

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

30 января 2025г.

№ *114 об/у*

Об утверждении Положения
об организации работы по
предупреждению травматизма

В соответствии с статьей 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Департамента образования и науки города Москвы от 15 декабря 2022 г. № 1057 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы», в целях профилактики травматизма, а также совершенствования требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации работы по предупреждению травматизма обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказы Университета от 28 февраля 2022 г. № 112 общ «Об организации работы по предупреждению травматизма обучающихся» и от 01 марта 2024 г. № 145 общ «Об утверждении Методических рекомендаций по профилактике травматизма в ГАОУ ВО МГПУ» считать утратившими силу.

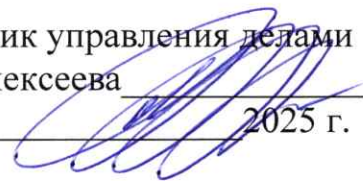
3. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами Алексееву М.А.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
М.А. Алексеева 
« ____ » ____ 2025 г.

Чугунов Д.Ю.
(495) 623-21-03

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «30» ноября 2025 г. № НЧобу

**Положение
об организации работы по предупреждению травматизма обучающихся
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по предупреждению травматизма обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и определяет порядок организации работы по предупреждению травматизма обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Пункты 3.2. и 5.3. Положения распространяются на среднюю общеобразовательную школу МГПУ, институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского, гуманитарно-правовой колледж института экономики, управления и права, цифровую школу МГПУ.

1.3. Раздел 4 Положения распространяется на среднюю образовательную школу МГПУ.

1.4. К основным причинам травматизма относятся:

- несоблюдение санитарно-гигиенических требований в Университете;
- недочеты в организации и методике проведения занятий;
- недостаточный контроль за обучающимися со стороны педагогических работников, проводящих занятия с обучающимися (далее – Преподаватель);
- нарушение дисциплины обучающимися;
- проведение занятий с обучающимися в непредназначенных для этого местах;
- нарушение Преподавателями (или) обучающимися требований инструкций и правил по охране труда;
- недооценка обучающимися реальной ситуации, связанной с возможностью получения травмы;
- несоответствие нагрузки функциональным возможностям организма обучающихся на занятиях по физической культуре, спорту и хореографическим дисциплинам, при наличии заключений о состоянии и группе здоровья, выданных медицинской организацией, по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров.

2. Основные направления в работе по профилактике травматизма

2.1. Информационная деятельность:

оформление информационных материалов, тематических стендов по охране труда;

проведение тематических бесед с обучающимися по профилактике травматизма;

2.2. Профилактическая деятельность:

- проведение инструктажей по охране труда для работников и обучающихся;
- обучение и проверка знаний по охране труда работников;
- выполнение гигиенических требований к условиям обучения;
- соблюдение обучающимися дисциплины и требований охраны труда;
- соблюдение нормативно-правовых и локальных актов Университета, обеспечивающих безопасность образовательного процесса.

2.3. Организационная деятельность:

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися;
- анализ травм и несчастных случаев у обучающихся в Университете;
- разработка локальных актов Университета в сфере охраны труда;
- контроль за соблюдением условий и охраны труда.

3. Профилактика травматизма на занятиях по физической культуре, спорту и хореографическим дисциплинам

3.1. Преподаватель проводит инструктажи по охране труда с обучающимися по соответствующим дисциплинам не реже одного раза в 6 месяцев. Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися регистрируется:

на занятиях физической культурой и спортом в журнале регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися на занятиях по физической культуре, по форме согласно приложению 1;

на занятиях по хореографическим дисциплинам в контрольном листе регистрации инструктажа по охране труда, по форме согласно приложению 2.

Обучающиеся, не прошедшие инструктаж по охране труда, до занятий не допускаются.

3.2. На каждом занятии Преподаватель проводит профилактические беседы с обучающимися с обязательным информированием обучающихся о порядке, условиях, рациональных и безопасных способах выполнения упражнений, заданий, о возможных ошибках и способах контроля за действиями и результатами, о правилах использования учебного инвентаря и оборудования на занятии. Проведение профилактических бесед регистрируется в журнале проведения профилактических бесед, по форме согласно приложению 3.

3.3. Ежедневно, в день проведения занятий Преподаватель проводит визуальный осмотр инвентаря и оборудования, состояния спортивного/хореографического зала. Результат осмотра заносится в журнал визуального осмотра, по форме согласно приложению 4.

В случае неисправности инвентаря или оборудования Преподаватель обязан остановить занятия, изъять данный инвентарь или оборудование, или ограничить к нему доступ и не использовать его до полного устранения неисправностей.

3.4. Преподаватель не должен допускать обучающихся до занятий без формы, соответствующей виду спортивной или хореографической дисциплине.

3.5. Занятия с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, и с обучающимися, имеющими временные ограничения физических нагрузок, необходимо проводить с учетом этих ограничений.

3.6. Перед началом занятия Преподаватель обязан:

проверить отсутствие часов, браслетов, украшений и других предметов у обучающихся для избежание травм;

проверить наличие формы, соответствующей виду спортивной или хореографической дисциплине;

ознакомить с правилами безопасности на данном занятии.

3.7. Во время занятия Преподаватель обязан:

начинать занятие с разминки, затем переходить к основной части;

осуществлять постоянный визуальный контроль за состоянием здоровья обучающихся, следить за соответствием выполняемых упражнений уровню физической подготовленности, своевременно реагировать на их жалобы о плохом самочувствии. При появлении у обучающихся признаков, являющихся показателями чрезмерной физической нагрузки, немедленно ограничить количество и интенсивность выполнения упражнений или полностью их прекратить;

строго следовать плану занятия, учитывать индивидуальные особенности обучающихся;

обеспечить необходимую страховку обучающихся при выполнении сложных упражнений;

поддерживать дисциплину среди обучающихся, не позволять им отвлекаться от выполнения упражнений.

3.8. После занятия Преподаватель обязан:
организовать уборку спортивного инвентаря в места его хранения;
убедиться, что обучающиеся покинули место проведения занятия;
проветрить помещение.

4. Мероприятия по профилактике травматизма во время прогулок обучающихся средней образовательной школы МГПУ

4.1. Тьютор обязан:

проводить инструктаж по охране труда для обучающихся во время прогулок не реже одного раза в 6 месяцев. Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися регистрируется в контрольном листе регистрации инструктажа по охране труда, по форме согласно приложению 2;

проводить прогулки только на территории, предназначенной для прогулок обучающихся. Проведение прогулок за территорией Университета – не допускается.

4.2. Тьютор или работник, его замещающий, во время проведения прогулки должен:

визуальным осмотром проверить территорию, на которой будет проводиться прогулка на наличие опасных предметов, неисправного оборудования, неровностей покрытия и т.п. В случае обнаружения нарушений переместиться на безопасную территорию;

осуществлять постоянный визуальный контроль за состоянием здоровья обучающихся;

не допускать нарушения дисциплины обучающимися;

пресекать действия обучающихся, которые могут привести к травме;

постоянно контролировать действия обучающихся во время прогулки.

5. Мероприятия по профилактике травматизма в помещениях Университета

5.1. Руководитель образовательного структурного подразделения Университета (далее – Руководитель) назначает ответственных из состава педагогических работников за проведение инструктажа по охране труда с обучающимися при передвижении в зданиях и на территории Университета.

5.2. Работники, назначенные Руководителем ответственными за проведения инструктажа, проводят с обучающимися инструктаж по охране труда для обучающихся при передвижении в зданиях и на территории Университета не реже одного раза в 6 месяцев. Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися регистрируется в контрольном листе регистрации инструктажа по охране труда, по форме согласно приложению 2.

5.3. Руководитель в целях профилактики травматизма и реагирования на его случаи назначает дежурных из состава педагогических работников (далее –

Дежурный), в обязанности которых входит контроль за соблюдением дисциплины среди обучающихся во время перерывов между занятиями.

6. Учет и анализ травматизма в структурных подразделениях Университета

6.1. В случае получения травмы обучающимся заполняется журнал учета травматизма, согласно приложению 5:

в случае получения травмы обучающимся в спортивных или хореографических залах журнал учета травматизма заполняет Преподаватель;

в случае получения травмы во время прогулки журнал учета травматизма заполняет работник, проводивший прогулку;

в случае получения травмы на территории или в здании Университета, за исключением иных случаев, указанных в настоящем пункте, журнал учета травматизма заполняет Дежурный, тьютор класса (куратор группы) или работник структурного подразделения, назначенный ответственным за заполнения журнала учета травматизма.

6.2. Ежеквартально Руководитель проводит анализ травматизма в вверенном ему структурном подразделении.

6.3. На основании анализа травматизма Руководитель:

разрабатывает комплекс мероприятий для предотвращения причин травматизма;

выдвигает предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушение или невыполнение требований охраны труда, и направляет их на прохождение внеочередной проверки знаний требований охраны труда.

6.4. При наступлении несчастного случая или проведении проверок по охране труда Руководитель предоставляет членам комиссии по расследованию несчастного случая или проверяющим работникам отдела охраны труда управления делами:

журнал регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися на занятиях по физической культуре;

контрольный лист регистрации инструктажа по охране труда;

журнал учета профилактических бесед;

журнал визуального осмотра;

журнал учета травматизма;

иные журналы и документы по требованию проверяющих.



ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа
по охране труда с обучающимися
на занятиях по физической культуре

(наименование структурного подразделения)

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Левая страница

№ п/п	Дата проведен ия инструкт ажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого (полностью)	Число, месяц, год рождения	Вид инструкта жа	Причина проведения (для внепланового инструктажа)

Правая страница

Номера инструкций, по которым был проведен инструктаж	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инструктирующего (полностью);	Подпись инструктиру ющего	Подпись инструктир уемого

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

регистрации инструктажа по охране труда

Дата проведения инструктажа

Структурное подразделение _____ Курс _____ Группа _____
Инструктаж _____
(вид инструктажа) (причина проведения внепланового инструктажа) (наименование инструкции)

получен и усвоен, в чём расписываемся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись	
				инстру ктирую щего	инструкти руемого



ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ БЕСЕД

(наименование структурного подразделения)

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата	Класс/группа	Тема	ФИО ответственного	Подпись ответственного



ЖУРНАЛ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА

(наименование структурного подразделения) (адрес)

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата осмотра	Результат осмотра	Фамилия, инициалы, должность работника, проводившего осмотр	Подпись работника, проводившего осмотр	Отметка о исправлении нарушения (при наличии)



ЖУРНАЛ УЧЕТА ТРАВМАТИЗМА

(наименование структурного подразделения) (адрес)

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Левая страница

№ п/п	Дата происше- ствия	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего полностью	Класс/ группа пострадав- шего	Описание произошедшего

Правая страница

Принятые меры для оказания помощи пострадавшему	Причины произошедшего	Фамилия, инициалы, должность, заполнявшего журнал	Подпись