

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

24 ноября 2025 г.

№ 1167-об/у

Об утверждении правил
по охране труда

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 13 мая 2004 г. и решением Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 23 октября 2025 г. № 44 в целях обеспечения безопасности обучающихся и предотвращения травматизма при проведении занятий на открытом воздухе приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила по охране труда для работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) при организации и проведении занятий спортом и прогулок на территории Университета с обучающимися по программам среднего общего образования (далее – Правила) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Работникам Университета при организации и проведении занятий спортом и прогулок на территории Университета руководствоваться Правилами.
3. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами Алексееву М.А.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
М.А. Алексеева 
« ____ » ____ 2025 г.

Чугунов Д.Ю.
8 (495) 623-21-03

Приложение
к Приказу ГАОУ ВО МГПУ от
« 14 » ноября 2025 г. № 1167об/у

**Правила по охране труда
для работников Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет» при организации и
проведении занятий спортом и прогулок на территории Университета с
обучающимися по программам среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила по охране труда для работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) при организации и проведении занятий спортом и прогулок на территории Университета с обучающимися по программам среднего общего образования (далее – Правила) устанавливают требования охраны труда, обязательные для исполнения работниками Университета при организации и проведении занятий спортом и прогулок на территории Университета с обучающимися по программам среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 13 мая 2004 г., приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», а также Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым

помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (далее – Санитарные нормы) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Термины и определения:

Занятие – это педагогически организованная форма физической активности с обучающимися (спортивные упражнения, подвижные игры, прогулки на свежем воздухе), проводимая на территории Университета в соответствии с расписанием Занятий и распоряжением о графике их проведения;

Участник – это обучающийся Университета по программам среднего общего образования, принимающий непосредственное участие в Занятии.

1.4. Занятия организуются структурным подразделением Университета согласно утвержденному графику и расписанию занятий и проводятся лицом, ответственным за их проведение (далее – Ответственный).

1.5. Руководитель структурного подразделения распоряжением утверждает план и расписание Занятий, включающие в себя:

дату, время, место проведения Занятий;

техническое сопровождение Занятий (при необходимости);

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) Ответственного;

обеспечение подготовки территории перед проведением Занятий, во время проведения Занятий (при необходимости) и по их окончании.

1.6. Ежедневно, в день проведения Занятия руководитель структурного подразделения или Ответственный организует осмотр территории, на которой будут проводиться Занятия, на предмет соответствия требованиям охраны труда и Санитарным нормам.

1.7. Руководитель структурного подразделения обязан организовать проведение инструктажа по охране труда с работниками, проводящими Занятия, по настоящим Правилам не реже одного раза в шесть месяцев.

1.8. Руководитель структурного подразделения обязан организовать проведение инструктажа по охране труда с Участниками по соответствующим инструкциям не реже одного раза в шесть месяцев.

2. Обязанности Ответственного перед началом Занятия

2.1. Перед началом Занятия Ответственный обязан:

подготовить территорию для безопасного проведения Занятия (проверить состояние игровых и спортивных площадок на которых планируется проведение Занятия);

проинформировать Участников об условиях и характере Занятия (в том числе о форме одежды с учетом погодных условий), о возможных рисках во время проведения Занятия.

2.2. Занятия не проводятся при неблагоприятных погодных условиях: дожде, сильном снеге, граде, гололёде, порывах ветра от 15 метров в секунду, температуре

воздуха ниже – 20 °С градусов или выше + 30 °С, а также в случае предупреждения МЧС о неблагоприятных погодных условиях.

2.3. Занятия могут проводиться при следующих погодных условиях:

Возраст обучающихся	Температура воздуха, не ниже °С		
	без ветра	при скорости ветра до 5 м/с	при скорости ветра 6 - 10 м/с
до 12 лет	-9	-6	-3
12 - 13 лет	-12	-8	-5
14 - 15 лет	-15	-12	-8
16 - 17 лет	-16	-15	-10

2.4. В случае изменения даты, времени, места проведения Занятия, замены Ответственного издается распоряжение с внесением соответствующих изменений до начала проведения Занятий.

3. Обязанности Ответственного во время проведения и по окончании Занятия

3.1. При проведении Занятия Ответственный обязан:

подготовить необходимое оборудование и инвентарь согласно плану Занятия;
 проверить состояние территории, на которой должно проходить Занятие, исправность инвентаря и оборудования;

убедиться в присутствии всех Участников;

в зимнее время убедиться, что территория, на которой должно проходить Занятие, а также маршрут следования к ней, очищены ото льда и снега;

проводить Занятие в соответствии с утвержденным планом;

в процессе Занятия обучать участников навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с оборудованием и инвентарем;

на протяжении всего Занятия осуществлять постоянный контроль деятельности Участников;

предупреждать и контролировать возникновение опасных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью Участников, повреждению оборудования и имущества.

не допускать использование неисправного инвентаря и оборудования;

не допускать использование оборудования и инвентаря, находящегося на установленной территории, без разрешения Ответственного.

не допускать покидания Участниками установленной территории без разрешения Ответственного. В случае самовольного ухода Участника немедленно сообщить о случившемся руководителю структурного подразделения;

3.2. Во время проведения Занятия Ответственному запрещается:

оставлять Участников без присмотра;

использовать средства мобильной связи в личных целях;

разговаривать с другими работниками Университета, родителями Участников или прохожими, на личные беседы, не связанные с обеспечением безопасности и проведением Занятия;

3.3. В случае необходимости покинуть территорию, на которой проводится занятие Ответственный должен вызвать другого педагогического работника Университета, прошедшего инструктаж по настоящим Правилам, дожидаться его прихода и только после этого покинуть территорию.

3.4. Ответственный имеет право прекратить проведение Занятия, если это необходимо для обеспечения безопасности Участников.

3.5. По окончании Занятия Ответственный обязан:

выключить используемое электрооборудование;

организовать уборку используемого инвентаря и оборудования в предназначенное для них место;

собрать всех Участников;

сопроводить Участников до гардероба или раздевалки в здании Университета;

дождаться, пока все Участники переоденутся, и проводить их до учебного кабинета.

3.6. Ответственный несет прямую ответственность за жизнь и здоровье Участников во время Занятия.

4. Действия Ответственного при возникновении чрезвычайной ситуации

4.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации Ответственный обязан: немедленно прекратить проведение Занятия;

сообщить о произошедшем по единому телефону экстренных служб 112;

сообщить о произошедшем в отдел безопасности Университета, своему непосредственному руководителю и руководителю структурного подразделения, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация;

принять посильные меры по предотвращению развития чрезвычайной ситуации;

принять меры к организации эвакуации (при необходимости) Участников.

4.2. В случае возникновения несчастного случая Ответственный обязан:

организовать оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь на место происшествия по номеру скорой помощи 103 или по единому номеру экстренных служб 112;

сообщить своему непосредственному руководителю или дежурному администратору, которые сообщают в отдел охраны труда управления делами Университета о несчастном случае;

принять меры для сохранения обстановки на месте происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью людей.