

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

**Методические рекомендации по выполнению  
выпускных квалификационных работ  
по образовательным программам высшего образования  
(программам магистратуры)**

направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва, 2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....</b>                                      | <b>5</b>  |
| 2.1 Выбор, формулирование и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....             | 5         |
| 2.2 Структура и содержание (текст) ВКР .....  | 6         |
| 2.3 Формулирование основных элементов введения.....   | 11        |
| 2.4 Проверка работы в системе "Антиплагиат" .....   | 14        |
| <b>3. ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....</b>                                     | <b>15</b> |
| 3.1 Оформление текста ВКР .....   | 15        |
| 3.2 Оформление содержания (оглавления) ВКР .....  | 18        |
| 3.3 Оформление заголовков структурных элементов .....   | 18        |
| 3.4 Оформление ссылок .....   | 19        |
| 3.5 Оформление списка литературы .....  | 20        |
| <b>4. ПОДГОТОВКА ВКР К ПРОЦЕДУРАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР .....</b>                 | <b>22</b> |
| 4.1 Предварительные защиты выпускных квалификационных работ.....                                | 22        |
| 4.2 Представление окончательного текста ВКР для прохождения процедуры защиты ВКР.....           | 22        |
| 4.3. Отзыв руководителя ВКР .....   | 23        |
| 4.4 Рецензирование ВКР .....  | 24        |
| 4.5 Процедура защиты ВКР .....  | 24        |
| 4.6 Оформление презентационного материала для прохождения процедуры защиты ВКР.....             | 25        |
| 4.7 Критерии оценки результатов защиты ВКР .....  | 26        |
| <i>Приложение 1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта .....</i>      | <i>28</i> |
| <i>Приложение 2. Календарный план работы над ВКР .....</i>                                      | <i>29</i> |
| <i>Приложение 3. Образец титульной страницы ВКР .....</i>                                       | <i>32</i> |
| <i>Приложение 4. Образец оформления содержания ВКР .....</i>                                    | <i>34</i> |
| <i>Приложение 5. Образец заявления на утверждение руководителя ВКР .....</i>                    | <i>36</i> |
| <i>Приложение 6. Образец заявления на утверждение темы НИР/ВКР .....</i>                        | <i>37</i> |
| <i>Приложение 7. Образец заявления на корректировку темы ВКР .....</i>                          | <i>38</i> |
| <i>Приложение 8. Примеры библиографического описания для оформления списка литературы .....</i> | <i>39</i> |
| <i>Приложение 9. Шаблон отзыва руководителя ВКР .....</i>                                       | <i>40</i> |
| <i>Приложение 10. Шаблон рецензии .....</i>   | <i>42</i> |
| <i>Приложение 11. Перечень примерных тем ВКР .....</i>  | <i>43</i> |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (магистратуры) в департаменте экономики и управления Института экономики, управления и права Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Методические рекомендации) разработаны с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Университет), приказом ГАОУ ВО МГПУ от 09 апреля 2020 г. № 311 общ. «Об утверждении методических рекомендаций по выполнению ВКР по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ», приказом ГАОУ ВО МГПУ от 28 декабря 2022 г. № 882 общ «Об утверждении Положения о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ», приказом от 04 сентября 2023 г. № 633 общ. «О внесении изменений в ГИА по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемых департаментом экономики и управления Института экономики, управления и права (далее — Института).

1.3 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют требования по написанию исследовательских выпускных квалификационных работ в департаменте экономики и управления Института, их особенности и

структурой, а также создают единую систему требований к оформлению в Институте.

1.4 Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью оценку сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов, включая навыки и практические умения использования полученных теоретических знаний для решения конкретных аналитических, исследовательских, проектно-прикладных, прогностических задач.

1.5 Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается департаментом экономики и управления Института экономики, управления и права, рассматривается Ученым советом Института и утверждается в составе образовательной программы.

1.5.1 Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление указан в Приложении 11.

1.6 Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты).

1.7 После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с ним разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта (приложение 1), а также календарный план выполнения ВКР (приложение 2).

1.7.1 Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистра (приложение 1) разрабатывается на каждый год обучения отдельно, подписывается научным руководителем и утверждается руководителем программы в срок до 1 октября текущего года;

1.7.2. В конце каждого семестра (декабрь/май) магистрант отчитывается о проделанной работе перед научным руководителем и предоставляет ему подтверждение выполненных мероприятий при их наличии в полном объеме.

1.8 В Институте в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее — СГИИ). Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали СГИИ для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ.

## **2. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Выбор, формулирование и утверждение темы ВКР**

2.1.1 Формулирование темы исследования – важный этап подготовки работы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно актуализируется профессорско-преподавательским составом департамента экономики и управления института экономики, управления и права. Обучающийся может выбрать тему ВКР из примерного перечня тем либо сформулировать тему самостоятельно и согласовать ее с научным руководителем. Тема ВКР должна отражать проблемную направленность исследования, соответствовать современному состоянию и перспективам развития научных исследований по направленности магистерской программы. Сформулированная тема ВКР должна быть достаточно конкретной, четко обозначающей предмет исследования, лаконично выраженной в одном предложении.

2.1.2 Примерная тематика ВКР для направления подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление указана в Приложении 11.

2.1.3 Тема должна соответствовать критерию актуальности, отражать проблемное поле работы с точки зрения важных тенденций общественного развития, потребностей современного общества, актуальных общественных и научных дискуссий. Тема всегда формулируется в одно предложение, но с возможностью включения уточняющего текста после двоеточия или в скобках. Не допускается формулировка темы на основе сложноподчиненного или сложносочиненного предложения, а также с деепричастными оборотами. Студенту рекомендуется до окончательного закрепления темы в распоряжении директора института обсудить её с научным руководителем.

2.1.4 Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель из числа профессорско-преподавательского состава департамента экономики и управления института экономики, управления и права.

2.1.5 Закрепление темы ВКР обучающегося и назначение руководителя ВКР осуществляется распоряжением директора института на основании письменного заявления обучающегося, согласованного руководителем ВКР и начальником департамента. Ознакомиться с форматом заявления на утверждение руководителя ВКР, утверждение темы НИР/ВКР можно в приложении (см. приложения 5, 6).

2.1.6 Все изменения и уточнения в формулировке темы ВКР также оформляются распоряжением директора института на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР и начальником департамента экономики и управления. Ознакомиться с форматом данного заявления можно в приложении (см. приложение 7). Уточнение и изменение темы допускается лишь только в исключительных случаях не позднее чем за

три недели до защиты ВКР. Не допускается полное изменение темы ВКР.

2.1.7 Формулировка темы ВКР на титульном листе должна абсолютно соответствовать утвержденной.

2.1.8 После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с ним разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта (см. приложение 1), а также календарный план выполнения ВКР (см. приложение 2). Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистра утверждается на каждый год обучения отдельно в первом семестре конкретного учебного года не позднее 1 октября. В конце каждого семестра (декабрь/май) магистрант отчитывается о проделанной работе своему научному руководителю и предоставляет ему подтверждение выполненных мероприятий при их наличии в полном объеме.

2.1.9 Руководитель ВКР оказывает помощь обучающемуся при формулировании темы ВКР, дает рекомендации по поиску научной литературы, иных материалов по теме ВКР, необходимых для реализации поставленной исследовательской цели, осуществляет групповое руководство преддипломной практикой, осуществляет контроль за качеством и ходом выполнения ВКР, проводит регулярные консультации по содержанию, структуре, оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР

## **2.2 Структура и содержание (текст) ВКР**

2.2.1 Структура ВКР отражает последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей.

2.2.2 Текст ВКР – результат проведенного исследования с целью получения результатов, обладающих научной и практической значимостью, и включает в себя следующие элементы:

- ~ титульный лист;
- ~ содержание (оглавление);
- ~ введение;
- ~ основная часть работы, включающая главы, разделенные на параграфы;
- ~ выводы и заключения;
- ~ список литературы (библиография);

приложения (в приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования: схемы, таблицы и др.). Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. Каждое отдельное приложение начинается с нового листа.

2.2.3 Титульная страница является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оформление титульной страницы должно строго соответствовать предъявляемым требованиям (см. приложение 3).

2.2.3 *Содержание* – оглавление работы с указанием страниц, на которых начинается текст каждого структурного компонента (см. приложение 4). Количество и содержание параграфов может быть уточнено в соответствии с заданием и тематикой ВКР. Заголовки в оглавление должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается повторение темы ВКР в качестве названия главы или параграфа.

2.2.4 *Введение к ВКР* – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

2.2.5 *Основная часть ВКР* неизбежно делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР магистранта, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему. Логическая структура работы вырисовывается далеко не сразу. Для того чтобы она стала предельно ясной, магистрант должен мысленно смакетировать ВКР как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту. Сначала такой «макет» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных параграфов. Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План ВКР магистранта – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте. Главы – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

**Основная часть должна содержать, как правило, три главы.**

*В первой главе* на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть и дать оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к исследованию данной научной проблемы, проанализировать теоретический материал по избранной теме, собранный во время работы над ВКР, дать всестороннюю характеристику основных научных категорий исследования. Анализируя существующий понятийный аппарат в

исследуемой области, автор, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку. В конце главы необходимо сформулировать конкретные выводы, логично завершающие первую часть ВКР.

*Вторая глава* носит аналитический характер и содержит краткую характеристику объекта исследования - органа публичной власти или подведомственной ему организации и детальное изучение проблемы, избранной в качестве предмета ВКР.

Первый параграф второй главы посвящён описанию объекта исследования. Желательно краткую характеристику органа публичной власти или подведомственной ему организации представить чётко и конкретно, опираясь на фактический материал о деятельности этого объекта и статистические данные. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Второй параграф второй главы посвящён изучению собственно предмета научного исследования. В рамках этого параграфа не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Параграф должен содержать изучение деятельности объекта исследования, опирающееся на фактические материалы и содержать конкретные выводы об эффективности решения управленческой проблемы, избранной в качестве предмета. Выводы, относительно качества работы органа публичной власти или подведомственной ему организации по решению указанных проблем должны явиться логическими завершением этого параграфа и главы. В ряде случаев авторы, понимая важность описания результатов анализа и оценки обнаруженных проблем, посвящают этому отдельны – третий параграф второй главы. В любом случае, глава завершается конкретными выводами.

*Третья глава* содержит предложения автора по решению обнаруженных в ходе исследования проблем и повышению эффективности работы объекта изучения, в целом. Содержание этой главы также целесообразно разделить на два параграфа. В первом параграфе необходимо представить *конечные практикоориентированные продукты* и/или подробный перечень мер, реализация которых, по мнению автора, позволит решить обнаруженные в ходе проведения исследования проблемы и повысить эффективность управленческой деятельности органа публичной власти или подведомственного ему организации.

*Примеры возможных практикоориентированных продуктов:*

Проекты совершенствования моделей управления.

Буклеты, памятки юридическим лицам, государственным и муниципальным служащим, органам публичной власти о базовых моделях управления.

- ~ Проекты совершенствования (развития, формирования) инструментов или механизмов взаимодействия государственных и муниципальных органов и организаций с гражданами.
- ~ Социальные опросы в цифровом формате (через платформы типа Yandex Forms или специализированные сервисы) для анализа удовлетворённости населения работой органов власти.
- ~ Чек-листы для госслужащих по оптимизации процессов взаимодействия с гражданами.
- ~ Разработка цифровой платформы для мониторинга качества оказания государственных или муниципальных услуг в формате сайта, приложения интерактивной карты.
- ~ Чат-бот в Telegram для ответов на частые вопросы граждан о получении услуг.

*Возможные инструменты внешней оценки качества и востребованности практикоориентированных продуктов*

- ~ Опрос граждан для выявления верхнего среза проблем.
- ~ Наличие комплекса мероприятий по нивелированию выявленных проблем (во второй главе ВКР).
- ~ Экономическое обоснование, расчёты.
- ~ Сравнительный анализ данных опросов до и после внедрения новых инструментов взаимодействия.
- ~ Метод экспертной оценки чек-листов (например, оценка их полезности сотрудниками госучреждений).
- ~ Количество обращений граждан, просмотров сайта, карты на цифровой платформе.
- ~ Количество пользователей и запросов в боте.

Во-втором параграфе целесообразно провести прогностический анализ последствий, которые повлечёт за собой реализация предложенных мероприятий. Очень часто, в требованиях к содержанию ВКР магистранта, содержится обязательство представить конкретные цифры экономического (финансового, то есть, выраженного в конкретных денежных показателях) эффекта реализации разработанных предложений. Если такая возможность имеется, то они (цифровые показатели) должны быть представлены. Однако следует учитывать, что влияние некоторых предложений не имеет детерминированной (прямой) зависимости и носит корреляционный (вероятностный) характер. Следовательно, требование оценить эффективность реализация этих мероприятий в денежном выражении, не является обязательном.

Размышляя о стиле изложения материала, следует отметить, что он должен быть литературным и научным. Недопустимо использование без

особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению, ... ») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

**2.2.7 Заключение** как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором вначале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

**2.2.8 Список литературы** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР магистрантов. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы, а также могут быть дополнены рекомендуемые источниками. Списки составляются в алфавитном порядке и включают монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи. Желательно, чтобы источниковедческая база ВКР магистранта охватывала не менее 45 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

**2.2.9 Приложения.** Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и

на объем работы не влияют. После списка литературы со следующей страницы, в верхнем правом углу идет подзаголовок «Приложение 1», и далее ниже по середине – название материала, ниже размещается сам прилагаемый материал, а еще ниже обязательно указывается источник, откуда он заимствован. В приложения выносятся важные, но объемные материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР. В приложение могут быть вынесены уставы организаций, которые по мнению автора, аргументируют, сформулированные им выводы, но из-за большого объема не могут быть включены в текст ВКР, анкеты, которые использовал автор для получения необходимой информации о деятельности объекта исследования и другие материалы, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

Объем ВКР зависит от содержания, соответствует заданию и тематике ВКР. Рекомендуемый объем исследовательских ВКР для уровня магистратуры направления подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – 70–100 стр. текста (без учета приложений).

## **2.3 Формулирование основных элементов введения**

2.3.1 Введение представляет собой наиболее ответственную часть ВКР магистранта, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, выбранные методы исследования, его теоретическая и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

2.3.2 Обоснование *актуальности выбранной системы* – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбирать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности

общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

2.3.3 Описывая *степень научной разработанности темы*, важно отметить, кто и когда писал какие-либо работы (монографии) на эту тему; защищались ли кандидатские, докторские диссертации за последние 5-10 лет на похожую тему (если защищались, то кем и когда, названия этих работ и т.д.); на чьи фундаментальные труды (перечислить авторов) опирался магистрант в своем исследовании.

2.3.4 От доказательства актуальности выбранной темы и степени её научной разработанности необходимо логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. *Определение цели* – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Необходимо учесть и тот факт, что ВКР преследует одну цель, а задач по её достижению должно быть не менее 5-6.

2.3.5 Далее формулируются объект и предмет исследования. *Объект научного исследования* – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою определенность от окружающей его среды. Учитывая специфику данной магистерской программы, объектом исследования может быть орган публичной (государственной власти или местного самоуправления) власти, организация или комплекс организаций, подведомственная данному органу. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. *Предметом научного исследования* может быть какая – либо управленческая проблема, выявленная автором в процессе изучения деятельности органа публичной власти, избранного автором в качестве объекта научного исследования, и требующая изучения и решения: организационно-управленческие отношения в системе деятельности объекта исследования; свойства, содержание, технологии реализации управленческих процессов в системе деятельности объекта исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном конструировании, во-первых, к

сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия явления) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это орган публичной власти или какая-либо область его деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках деятельности объекта исследования.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую и эмпирическую основу ВКР, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

2.3.6 Теоретическая и методологическая основа исследования сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема ВКР. Так, например, в управленических исследованиях принято упоминать в качестве основы: теорию управления, теорию организации, теорию и основы менеджмента, статистику. Здесь же отражаются использованные в ВКР методы исследования, такие, как методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, методы натурального моделирования, формально-логические, структурно-функционального анализа, экономико-математического моделирования, общенаучные методы абстрагирования, аналогии, моделирования, метод перехода от общего к частному, от абстрактного к конкретному, от идеального к материальному, общенаучные методы – системного и логического подхода, социологический, социально-психологический, институциональный, статистический, структурно-функциональный, частно научные методы – формально-юридический, сравнительно-правовой, принцип историзма и др.

2.3.6 *Информационная база исследования.* В данном подразделе указываются информационные источники ВКР: научные источники в виде данных и сведений из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций, семинаров; статистические источники в виде отечественных и зарубежных статистических материалов; официальные документы в виде кодексов законов, законодательных и других нормативных актов; результаты собственных расчетов и проведенных экспериментов.

2.3.7 В подразделе «*Практическая значимость исследования*» перечисляется, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются или могут быть использованы результаты выполненного исследования.

2.3.8 Подраздел «*Апробация результатов исследования*» содержит сведения о практической проверке основных положений и результатов работы, а также областях научной, прикладной, учебной деятельности, в которых результаты исследования нашли применение. В этом же подразделе

указывается, где и когда докладывались и были опубликованы результаты исследований.

2.3.9 В заключительной части введения ВКР необходимо кратко сказать о структуре работы.

## 2.4 Проверка работы в системе «Антиплагиат»

2.4.1 Степень авторства текста ВКР проверяется через систему обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». Данная система необходима для обнаружения текстовых заимствований в ВКР.

2.4.2 Итоги проверки ВКР отражаются в справке о результатах проверки на наличие заимствований – документе, генерируемом системой «Антиплагиат», содержащем в себе основные результаты проверки работы на предмет заимствований.

2.4.3 Справка о результатах проверки на наличие заимствований формируется и подписывается руководителем ВКР.

2.4.4 Подписанная руководителем ВКР справка прикладывается к итоговому тексту ВКР.

2.4.5 Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей ВКР.

2.4.6 На материалы, взятые из любого источника информации, цитаты, сгенерированный текст (при его наличии) должны быть оформлены корректные ссылки.

2.4.7 Допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее – СГИИ), например, Сбер GitaChat, YandexGPT, ChatGPT, иных СГИИ, при написании ВКР. Обучающиеся могут использовать СГИИ в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР и других учебных заданий. Информация, полученная из СГИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими, более надежными источниками.

2.4.8 Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали СГИИ для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ.

2.4.9 Процент авторского текста исследовательских ВКР для уровня магистратуры должен составлять не менее 65%, однако желательно добиваться того, чтобы он превышал 65%. Процент авторского текста имеет существенное значение при оценивании ВКР.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Оформление текста ВКР**

3.1.1 ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с обязательным использованием 1,5 междустрочного интервала. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта - 14 кегль. Цвет шрифта – черный. Весь текст работы должен быть отформатирован «по ширине», за исключением названий глав, параграфов и других структурных элементов (они выравниваются по центру). Отступы: правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР, в том числе при оформлении заголовков, и равен 1,25 см. Перечень структурных элементов в оглавлении размещается без абзацного отступа. Перед абзацем и после него интервалы не делаются. Переносы не ставятся.

3.1.2 При упоминании в тексте конкретного автора сначала должны быть указаны его инициалы, а потом фамилия. Между инициалами, инициалами и фамилией нужно нажимать не «Пробел», а одновременно «Шифт-Контрл-Пробел». Так же следует поступать, когда пишутся номера, символы, даты например, №2; 5 %; 2013 г. Кавычки («...»), дефисы (-) и тире (–) должны быть единообразными по всему тексту ВКР. Дефис применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), в наращении к цифрам (2-е); длинное тире без пробелов – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.), короткое тире с пробелами до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях. Сокращения допускаются только общепринятые либо расшифрованные при первом упоминании. В тексте это может быть указано, например, следующим образом: «Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Не допускается использование неоговоренных сокращений за исключением общепринятых (например, «РФ», «п.», «ст.» и т.д.). Перечисления по всему тексту необходимо делать в одном стиле.

3.1.3 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, схем, графиков, рисунков, фотографий, чертежей, диаграмм и т. д. и/или выноситься в приложения к выпускной квалификационной работе. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

3.1.4 Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее – ГОСТ 2.105) в следующем порядке:

таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или при необходимости – в приложении к ВКР.;

- ~ на все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера;
- ~ наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

*Пример:*

Таблица 1 — Наименование таблицы

| №п/п | Наименование столбца | Наименование столбца | Наименование столбца |
|------|----------------------|----------------------|----------------------|
|      |                      |                      |                      |

Источник: разработано автором на основе анализа информационных ресурсов.

3.1.5 Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 в следующем порядке:

чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в ВКР непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям ВКР) или, и при необходимости – в приложении к ВКР;

На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка.

если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

*Пример:*

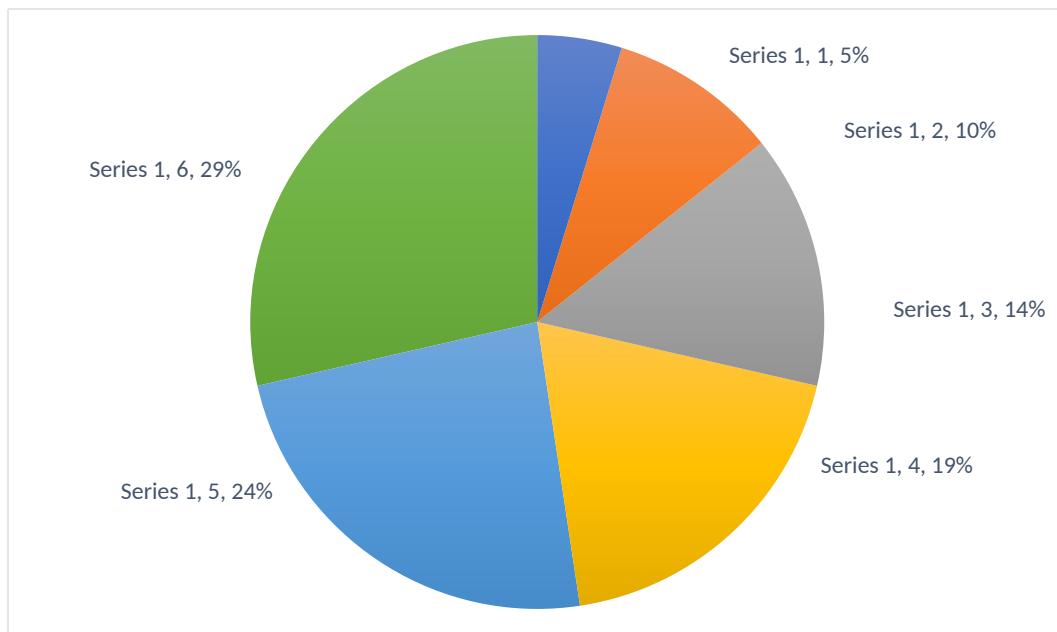


Рисунок 1 – Наименование рисунка

Источник: [1, с. 110].

3.1.6 При оформлении формул в качестве символов необходимо применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

3.1.7 Формулы в тексте ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер указывается в круглых скобках на уровне формулы справа. Формулы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105

3.1.8 Нумерация таблиц, рисунков и формул осуществляется арабскими цифрами, по всему тексту ВКР она сквозная.

3.1.9 При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например: [3, с. 10].

3.1.10 Страницы ВКР обязательно нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульная страница не нумеруется. На втором листе ставится номер – «2».

3.1.11 Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью

работы сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и страниц и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

### **3.2 Оформление содержания (оглавления) ВКР**

3.2.1 На второй странице ВКР располагается содержание с перечнем структурных элементов с указанием страниц, на которых начинается текст каждого из них (введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения).

3.2.2 Нумерация глав ВКР сквозная, с использованием арабских цифр, нумерация параграфов сквозная в пределах главы, с использованием арабских цифр (первая цифра соответствует порядковому номеру главы, вторая – порядковому номеру параграфа).

3.2.3 Первое слово заголовка начинается с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.2.4 Каждая глава должна содержать не менее 2-х параграфов.

3.2.5 Содержание работы либо формируется в автоматическом режиме, либо помещается в невидимую таблицу. В приложении можно ознакомиться с образцом оформления содержания ВКР (см. приложение 4).

### **3.3 Оформление заголовков структурных элементов**

3.3.1 В тексте работы заголовки структурных элементов ВКР (**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ПАРАГРАФЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ** и др.) следует выравнивать по центру и писать без точки в конце, прописными буквами (названия параграфов с прописной буквы), полужирным шрифтом, не подчеркивая.

3.3.2 Заголовки глав и параграфов необходимо размещать с порядковым номером в соответствии с содержанием ВКР.

3.3.3 Каждый структурный элемент ВКР, кроме параграфов, следует начинать с нового листа. Для этого в конце текста соответствующего структурного элемента надо делать разрыв страницы: «Вставка» – «Разрыв страницы». Разделы и подразделы (параграфы) располагаются друг за другом вплотную и отделяются двумя свободными строками с интервалом 1,0. *Пример:*

# ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ГИА

## 1.1 ГИА как инструмент внешнего контроля качества образования

Текст параграфа Текст параграфа

## 1.2 Особенности проведения ГИА в современных условиях

Текст параграфа Текст параграфа

### 3.4 Оформление ссылок

3.4.1 Для оформления цитат необходимо использовать **концевые ссылки**.

3.4.2 Ссылки оформляются через отсылки в квадратных скобках на цитируемые источники из списка литературы (Например: [1], где цифрой обозначен порядковый номер источника в списке). Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой (Например: [2, с. 15–19]).

3.4.3 Для выражения авторской позиции и (или) авторского комментария на фрагмент текста в ВКР может быть использована подстрочная ссылка. Подстрочной ссылкой оформляются также на используемые нормативные правовые акты с указанием данных о доступе.

*Пример:*

---

1 Ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // КонсультантПлюс: официальный сайт. 2019. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=320453> (дата обращения: 10.11.2019).

3.4.4 Подстрочные ссылки располагаются внизу страниц, после горизонтальной черты (с использованием функции «добавить сноска»). Нумерация сносков начинается на каждой новой странице с 1. Номера сносков в тексте необходимо ставить перед знаками препинания, например, в конце предложения – перед точкой, а в середине – перед запятой. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 кегль, интервал – 1, абзац – 1,25, формат – по ширине.

### 3.5 Оформление списка литературы

3.5.1 Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников материалов рекомендуется иметь не менее 45 наименований.

3.5.2 Сведения об источниках и литературе в итоговом списке оформляется единообразно и строго в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Примеры описания указаны в приложении 7

3.5.3 Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

3.5.4 Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

3.5.5 Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

*Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

*Пример оформления книг в библиографическом списке:*

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др., Под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

*Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке:*

1. Туякова, З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С.18-27.

*Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы:*

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] «КонсультантПлюс» – 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3.5.6 Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках должны соответствовать требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

3.5.7 Применяемые в ВКР сокращения, не предусмотренные вышеуказанными стандартами, или условные обозначения должны быть приведены в перечне сокращений и условных обозначений, а также при первом упоминании в тексте. Перечень сокращений и условных обозначений должен быть размещен после основной части и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Наличие перечня указывают в содержание (оглавлении) ВКР.

3.5.8 При использовании специальной терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

3.5.9 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

## **4. ПОДГОТОВКА ВКР К ПРОЦЕДУРАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР**

### **4.1 Предварительные защиты ВКР**

4.1.1 Не позднее трех недель до защиты ВКР департамент экономики и управления Института может провести процедуры предварительной защиты ВКР с целью выявления подготовленности обучающегося.

4.1.2 Для проведения данных процедур создаются комиссии по проведения предварительной защиты ВКР в соответствии с направленностью магистерской программы. На предварительную защиту обучающийся представляет, как правило, итоговый вариант ВКР, в обязательном порядке согласованный с руководителем ВКР.

4.1.3 Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы – оценка готовности работы к защите перед процедурой ГИА.

4.1.4 В ходе предварительной защиты обучающийся должен в отведенное регламентом время (до 10 минут) проинформировать комиссию о характере проведенной им работы при написании выпускной квалификационной работы, сформулировать проблемы, рассмотренные в работе, пояснить методологию их разрешения, изложить выводы, выносимые на защиту. Предварительная защита ВКР может сопровождаться представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования. После доклада обучающийся отвечает на заданные членами комиссии вопросы.

4.1.5 Результаты предварительных защит доводятся до сведения начальника департамента и руководства института в обязательном порядке.

4.1.6 Обучающийся, не прошедший предварительную защиту в установленные сроки, проходит повторную предварительную защиту ВКР в сроки, установленные руководителем образовательной программы по согласованию с начальником департамента.

### **4.2 Представление окончательного текста ВКР для прохождения процедуры защиты ВКР**

4.2.1 ВКР представляется специалисту учебного отдела Департамента экономики и управления Института, курирующему определенную магистерскую программу, в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Университета) и в печатном виде (для предоставления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

4.2.2 ВКР передается лично обучающимся, дата представления окончательного варианта ВКР фиксируется в журналах регистрации представления ВКР под подпись обучающегося.

4.2.3 После завершения подготовки обучающимся ВКР и представления

ее в учебный отдел руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося (см. шаблон отзыва – приложение 9), ВКР передается на рецензирование (см. шаблон рецензии – приложение 10).

4.2.4 Ознакомление каждого обучающегося с отзывом руководителя ВКР и рецензией осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР (при условии своевременной сдачи ВКР) и обеспечивается сотрудниками учебного отдела департамента.

### **4.3 Отзыв руководителя ВКР**

4.3.1 После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР в течение трёх рабочих дней составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (см. шаблон отзыва – приложение 9). В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- ~ актуальность темы;
- ~ степень реализации поставленной в ВКР цели;
- ~ степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и\или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- ~ использованные методы и приемы анализа;
- ~ обоснованность выводов;
- ~ грамотность изложения материала;
- ~ наличие и качество иллюстративного материала;
- ~ качество оформления.

4.3.2 Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраниенные выпускником. Руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

4.3.3 Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР предоставляется руководителем ВКР в Департамент Института.

## **4.4 Рецензирование ВКР**

4.4.1 На ВКР по программам магистратуры требуется рецензия (см. шаблон рецензии – приложение 10).

4.4.2 Для ВКР магистратуры допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты сферы профессиональной деятельности обучающихся, а также преподаватели других вузов.

4.4.3 В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- ~ актуальность темы;
- ~ основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- ~ теоретическая и практическая значимость;
- ~ развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных стороны и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания и места работы. Подпись должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента и печатью организации.

## **4.5 Процедура защиты ВКР**

4.5.1 Защита ВКР является обязательным видом ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут. После предоставления слова обучающемуся председателем ГЭК, либо его заместителем – обучающийся начинает докладывать сообщение по своей ВКР, в котором в сжатом виде обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи (можно поместить в презентацию для ознакомления членами ГЭК), излагается основное содержание ВКР по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость ВКР. Продолжительность выступления обучающегося составляет не более 15 минут.

4.5.2 На защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен выступить с кратким, ясным, четким, логичным докладом, обосновать актуальность, предмет, объект исследования, самостоятельные выводы и предложения.

4.5.3 Доклад рекомендуется подготовить в письменном виде и согласовать его с научным руководителем.

4.5.4 Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. Выступление помогает членам ГЭК получить представление об уровне подготовленности выпускника, о сути работы, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы.

Выступление на защите дает возможность обучающемуся показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою выпускную квалификационную работу с наиболее выигрышной стороны.

4.5.6 Увеличить информативность доклада при жестком временном ограничении выступления позволяет, в частности, использование презентационного материала и, при необходимости, иного раздаточного материала (приложений, графиков и пр.).

4.5.7 После сообщения по своей ВКР, обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и экзаменационную ведомость.

## **4.6 Оформление презентационного материала для прохождения процедуры защиты ВКР**

4.6.1 Публичная защита ВКР сопровождается представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования.

4.6.2 Оформлять презентацию рекомендуется в программе Microsoft Power Point с использованием фирменного стиля ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru/brand/>).

4.6.3. При подготовке презентации для защиты ВКР необходимо соблюдать следующие рекомендации:

а. Презентация должна быть согласована с текстом доклада и формировать визуальную основу для восприятия устного выступления. Следует учесть, что частично текст устного выступления и текст, размещенный на слайдах, будут совпадать. Но, частично содержание слайдов можно не артикулировать, что позволит сэкономить время выступления (в таких случаях можно обращать внимание членов комиссии на слайд, но не «зачитывать» его, например, объект, предмет исследования, задачи, структуру ВКР).

б. Количество слайдов определяется регламентом выступления. Рекомендуемое количество слайдов – 10-12 слайдов. Примерный состав слайдов:

первый слайд, повторяющий титульный лист ВКР (наименование образовательного учреждения, тема ВКР, ФИО автора и руководителя ВКР, год защиты);

актуальность темы ВКР, степень изученности темы в современной науке;

объект и предмет исследования (повторяя или сокращая текст из ВКР);

~ цель и задачи исследования (полностью повторяя текст из ВКР);  
~ выводы (несколько слайдов с небольшими и, возможно, пронумерованными текстовыми блоками, раскрывающими содержание заключения).

в. Предмет, объект цель и задачи, исследования достаточно поместить в слайды презентаций для ознакомления с ними членов комиссии, публично их не излагать, а только обратить на них внимание и дать при необходимости дополнительные пояснения.

г. Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также по мере необходимости использовать графические объекты (схемы, таблицы, графики, диаграммы).

д. Включение в презентацию иллюстративного материала повышает ее качество. Однако, не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки и не имеющие отношения к исследуемой проблеме и содержанию теме ВКР. Все изображения должны иметь достаточно большое разрешение для комфортного визуального восприятия.

е. Анимационные эффекты в презентации рекомендуется не использовать.

ж. Текст в презентации оформляется шрифтом не менее 18 pt. Рекомендуемые шрифты – Museo Sans Cyrillic, Helvetica или Arial. Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются «черные буквы на светлом фоне» (не использовать белые буквы на темном фоне!). Презентация должна быть выдержана в корпоративном стиле университета.

з. **Важно на итоговых слайдах презентации** наглядно, кратко представить основные выводы, сделанные обучающимся по итогам исследования, и способы решения поставленных проблем.

**4.6.4 Важно:** Презентация должна обязательно быть одобренной научным руководителем ВКР. Текст презентации не должен служить конспектом, материалом для чтения обучающимся. Информация на слайдах должна хорошо читаться. Презентация должна управляться самостоятельно обучающимся при защите ВКР. Презентация и доклад обучающегося должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга.

## 4.7 Критерии оценки результатов защиты ВКР

4.7.1 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7.1.1 *Оценка «отлично»* ставится, если тема выбрана с перспективой дальнейшего исследования. Актуальность темы всесторонне аргументирована, четко определены цели, задачи, проявлен интерес к соответствующей

литературе. Объем и выполнение работы соответствует требованиям. Список литературы полный, с правильным библиографическим описанием, сноски на источники сделаны точно. Структура работы соответствует поставленным целям автора, содержание темы раскрыто глубоко и полно, на высоком научном уровне, логически правильно соблюдено требование соразмерности в освещении вопросов плана. Обучающийся правильно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать достижения науки по избранной теме. Изложение носит ярко выраженный реконструктивный характер, выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования. Работа иллюстрирована схемами, таблицами, графиками. Во время защиты обучающийся проявил умение выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты работы, находчивость в ответах.

4.7.1.2 *Оценка «хорошо»* ставится при осуществлении названных выше требований, если в работе имеются отдельные погрешности (неполнота анализа эмпирического материала, неточности в обзоре источников, недостаточная иллюстрированность схемами и графиками, хотя характер работы предусматривал их изготовление и применение при защите).

4.7.1.3 *Оценка «удовлетворительно»* ставится, если актуальность выпускной квалификационной работы слабо аргументирована. В оформлении допущены существенные недостатки. Имеют место нарушения правил библиографического описания использованной литературы и ссылок на источники. Структура работы недостаточно соответствует целям и задачам. Обучающийся слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует и обобщает опыт. Выводы и предложения не трансформируются в технологию их реализации. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют. Во время защиты обучающийся не готов раскрыть главные достоинства своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны.

4.7.1.4 *Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если актуальность темы слабо аргументирована, нет ясных целей и задач, слабо отработан научный аппарат исследования. В оформлении работы имеют место грубые недостатки (отсутствует один из основных разделов: обзор литературы; экспериментальная часть; выводы и рекомендации). Неудовлетворительно оформлен список литературы, отсутствуют сноски на источники. Такая оценка ставится, если работа выполнена несамостоятельно и изложение носит репродуктивный характер (механически списана из источников), имеет грубые логические нарушения. Выводы и предложения необоснованные и вызывают недоверие. Обучающийся смутно представляет суть своей работы. Во время защиты затрудняется ответить на вопросы. Также оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ВКР не представлена.

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИСЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

---

*(Фамилия, имя, отчество)*

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:** Цифровое государственное и муниципальное управление

**Форма обучения:** очная

**Научный руководитель:** ФИО, степень, звание

**Период обучения в магистратуре:** сентябрь 2025 г. – июль 2027 г.

**Тема выпускной квалификационной работы:** «Тема»

Москва  
2025

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА\***

- в первом семестре первого курса обучения:  
*краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.*
- во втором семестре первого курса обучения:  
*краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.*
- в первом семестре второго курса обучения:  
*краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.*
- во втором семестре второго курса обучения:  
*краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.*

**\*Научно-исследовательская работа обязательно должна содержать три мероприятия:**

- 1. Две опубликованных статьи в журналах, индексируемых не ниже РИНЦ**
- 2. Два участия в конференциях с докладом**

**3. Одно мероприятие выбирается из нижеследующей таблицы:**

| <b>№</b> | <b>*Наименование мероприятия</b>   |
|----------|--|
| 1        | Монография, изданная в РФ (глава)  |
| 2        | Монография, изданная за рубежом (глава)  |
| 3        | Доклад на всероссийской, региональной, отраслевой или профессиональной российской конференции  |
| 4        | Доклад на зарубежной конференции   |
| 5        | Доклад на университетской (академической, институтской конференции)  |
| 6        | Индексируемая РИНЦ статья в изданиях ВАК   |
| 7        | Индексируемая РИНЦ статья в прочих российских изданиях (сборники конференций)  |
| 8        | Индексируемая WOS/SCOPUS статья  |
| 9        | Подготовка заявок на конкурс для получения внешнего гранта   |
| 10       | Выигранные заявки  |
| 11       | Исполнитель НИР  |
| 12       | Организация конференций института/внешней  |
| 13       | Свидетельство о регистрации баз данных, программ для ЭВМ, патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец                 |
| 14.      | Перевод научного текста (статья, монография, НИР) на иностранный язык (согласовывается с научным руководителем)                        |
| 15       | Экспертиза научного проекта (заявки, НИР, монографии, отчета и т.п.) (согласовывается с научным руководителем)                         |
| 16       | Научный или иной проект, в котором участвует магистрант в рамках своей трудовой деятельности (согласовывается с научным руководителем) |
| 17       | Работа в редакции/издание публикаций, журналов, книги  |

## **ПРАКТИКА**

### **I. Учебная практика**

Наименование практики – Ознакомительная практика

Срок – 4 недели

Содержание: описание задач

### **II. Учебная практика**

Наименование практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Срок – 4 недели

Содержание: описание задач

### **III. Производственная практика**

Наименование практики – Научно-исследовательская работа

Срок – 4 недели

Содержание: описание задач

### **IV. Производственная практика**

Наименование практики – Преддипломная практика

Срок – 8 недель

Содержание: описание задач

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **I. Подготовка магистерской ВКР:**

- Введение, 1 глава – *дд.мм.гг.*
- 2 глава – *дд.мм.гг.*
- 3 глава, заключение – *дд.мм.гг.*
- Окончательный вариант ВКР – *дд.мм.гг.*

### **II. Дата предварительной защиты магистерской ВКР: *дд.мм.гг.***

Магистрант \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## Приложение 2

### Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование)  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Этапы работы по подготовке ВКР  | Кол-во стр.<br>текста или др.<br>показатели | Срок<br>выполнения | Даты<br>проведения<br>консультаций | Примечание |
|----------|---|---|--------------------|------------------------------------|------------|
| 1.       | Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР |   |                    |                                    |            |
| 2.       | Составление списка необходимой для исследования литературы  |   |                    |                                    |            |
| 3.       | Изучение литературы по теме исследования  |   |                    |                                    |            |
| 4.       | Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы   |   |                    |                                    |            |
| 5.       | Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций  |   |                    |                                    |            |
| 6.       | Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы   |   |                    |                                    |            |
| 7.       | Литературное и редакционно-техническое оформление текста  |   |                    |                                    |            |
| 8.       | Представление завершенной ВКР руководителю  |   |                    |                                    |            |
| 9.       | Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков  |   |                    |                                    |            |
| 10.      | Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите   |   |                    |                                    |            |
| 11.      | Защита ВКР  |   |                    |                                    |            |

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя ВКР)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

*Образец титульной страницы ВКР*

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

---

*(фамилия, имя отчество обучающегося)*

Тема выпускной квалификационной работы

---

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
*(наименование)*  
(\_\_\_\_\_  
*форма обучения*)

Руководитель ВКР:

---

*(ученая степень, ученое звание)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

Рецензент:

---

*(ученая степень, ученое звание)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

Москва  
202\_\_

**Пример заполнения титульного листа ВКР**

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

Иванов Иван Иванович

Совершенствование процессов государственного и муниципального  
управления в условиях активного развития цифровых информационных  
технологий

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Цифровое  
государственное и муниципальное управление  
(очная форма обучения)

руководитель ВКР:

кандидат экономических наук,  
доцент  
Петрова Мария Ивановна

Рецензент:

кандидат политических наук,  
доцент  
Сидоров Николай Иванович

Москва  
2025

Приложение 4  
*Образец оформления оглавления ВКР*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                   | 3  |
| ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ..... | 5  |
| 1.1 Наименование параграфа..... | 5  |
| 1.2 Наименование параграфа..... | 10 |
| 1.3 Наименование параграфа..... | 15 |
| ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....     | 20 |
| ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ..... | 21 |
| 2.1 Наименование параграфа..... | 21 |
| 2.2 Наименование параграфа..... | 27 |
| 2.3 Наименование параграфа..... | 35 |
| ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....     | 43 |
| ГЛАВА 3 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ..... | 45 |
| 2.1 Наименование параграфа..... | 45 |
| 2.2 Наименование параграфа..... | 52 |
| 2.3 Наименование параграфа..... | 64 |
| ВЫВОДЫ ПО ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ.....    | 70 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                 | 72 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....          | 75 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                 | 80 |

## *Пример оформления содержания ВКР*

### **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |            |
|---|------------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>  | <b>3</b>   |
| <b>ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ МОЛОДЕЖИ .....</b>   | <b>10</b>  |
| 1.1 Сущность и содержание государственной политики в сфере занятости молодежи.....  | 10         |
| 1.2 Нормативно-правовая база государственной политики в сфере занятости молодежи в России .....   | 21         |
| 1.3 Современные формы реализации государственной политики в сфере занятости молодежи в условиях активного развития цифровых информационных технологий .....   | 32         |
| <b>ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....</b>  | <b>45</b>  |
| <b>ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАУ Г. МОСКВЫ «МОСКОВСКОЕ АГЕНТСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ» В ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ МОЛОДЕЖИ .....</b>                     | <b>47</b>  |
| 2.1 Организационно-экономическая характеристика ГАУ г. Москвы «Московское агентство реализации общественных проектов» .....   | 47         |
| 2.2 Механизмы оптимизации государственной молодежной политики в Российской Федерации.....   | 54         |
| 2.3 Оценка реализации государственной политики в сфере занятости молодежи ГАУ г. Москвы «Московское агентство реализации общественных проектов» .....   | 62         |
| <b>ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....</b>  | <b>71</b>  |
| <b>ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ МОЛОДЕЖИ ГАУ Г. МОСКВЫ «МОСКОВСКОЕ АГЕНТСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ».....</b>  | <b>73</b>  |
| 3.1 Направления совершенствования государственной политики в сфере занятости молодежи с учетом применения цифровых информационных технологий.....   | 73         |
| 3.2 Ожидаемые социально-экономические эффекты от реализации направлений совершенствования государственной политики в сфере занятости молодежи на основе применения цифровых информационных технологий ..... | 93         |
| <b>ВЫВОДЫ ПО ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ.....</b>   | <b>100</b> |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>   | <b>103</b> |
| <b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>   | <b>110</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>  | <b>115</b> |

***Образец заявления на утверждение руководителя ВКР***

Начальнику департамента экономики и управления  
института экономики, управления и права

---

*(Ф.И.О. начальника департамента)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

*(Ф.И.О.)*

тел. моб.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_ [@mgpu.ru](mailto:@mgpu.ru)

**Заявление**

Прошу назначить руководителем ВКР *ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание, должность.*

*Дата*

*Подпись*

***Образец заявления на утверждение темы НИР (темы ВКР)<sup>1</sup>***

Начальнику департамента экономики и управления  
института экономики, управления и права

---

*(Ф.И.О. начальника департамента)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

*(Ф.И.О.)*

тел. моб.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_ [@mgpu.ru](mailto:@mgpu.ru)

**Заявление**

Прошу утвердить тему *научно-исследовательской работы «Название темы» / выпускной квалификационной работы «Название темы»*, руководитель ВКР – ученая степень, звание, должность ФИО руководителя.

*Дата*

*Подпись*

---

<sup>1</sup> Тема НИР утверждается на 1-м году обучения, она может быть скорректирована (уточнена) в начале 2-го курса при написании заявления на выбор темы ВКР.

**Образец заявления на корректировку темы ВКР**

Начальнику департамента экономики и управления  
института экономики, управления и права

---

(Ф.И.О. начальника департамента)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

(Ф.И.О.)

тел. моб.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: [@mgpu.ru](mailto:@mgpu.ru)

**Заявление**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «*Тема*» в  
новой редакции «*Новая тема*», научны руководитель ВКР – ученая степень,  
звание, должность ФИО руководителя.

*Дата*

*Подпись*

**Описание источников и литературы в итоговом списке оформляется  
единообразно и строго в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82**

*Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы*

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

*Пример оформления книг в библиографическом списке:*

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др., Под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

*Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке:*

2. Туякова, З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С.18-27.

*Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы:*

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] «КонсультантПлюс» – 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**Шаблон отзыва руководителя ВКР**

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

**ОТЗЫВ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(наименование темы ВКР)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (ФИО ученая степень, звание, должность)

1. Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы теме, утвержденной распоряжением директора института, и выполнении календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика работы обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы.
3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Замечания руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям. Дать общее заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям.
6. Рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

«\_\_\_\_\_» 202 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

*Обязательно! В тексте отзыва необходимо: оценить актуальность темы, степень реализации*

*поставленной в ВКР цели, степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и /или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме, использованные методы, обоснованность выводов, грамотность изложения материала, наличие и качество иллюстративного материала, качество оформления работы.*

*Примечание: Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устранившие выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.*

**Шаблон рецензии**

На бланке организации или с указанием вуза – места работы рецензента

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу обучающегося**  
**Государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

---

(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

---

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

---

(наименование темы ВКР)

1. Актуальность темы исследования.
2. Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.
3. Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
4. Новизна исследования.
5. Теоретическая и практическая значимость исследования.
6. Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
7. Особые замечания, пожелания и предложения.

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему не соответствует /соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе и заслуживает оценки (указать оценку), а выпускник – присвоения квалификации магистр.

Рецензент: \_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность, ФИО.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(подпись рецензента<sup>2</sup>)

---

<sup>2</sup> Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания и места работы. Подпись должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента и печатью организации.

## Перечень примерных тем ВКР

1. Совершенствование процессов государственного и муниципального управления в условиях активного развития цифровых информационных технологий.
2. Цифровизация как фактор эволюции содержания управленческой деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.
3. Информационное обеспечение деятельности органов публичной власти и меры по его совершенствованию.
4. Цифровизация современной социальной жизни и её влияние на деятельность органов государственного и муниципального управления.
5. Взаимодействие органов публичной власти с институтами гражданского общества в условиях информационной стадии развития мировой цивилизации.
6. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор совершенствования процессов государственного и муниципального управления.
7. Проектный подход в системе государственного и муниципального управления и меры по его совершенствованию в условиях активного развития цифровых информационных технологий.
8. Совершенствование механизмов участия органов государственной власти и местного самоуправления в реализации национальных проектов Российской Федерации.
9. Пути повышения эффективности использования интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
10. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и меры по его совершенствованию в условиях развития цифровых информационных технологий.
11. Совершенствование делопроизводства и документооборота в органах государственного управления в условиях развития цифровых информационных технологий.
12. Делопроизводство и документооборот в органах государственного и муниципального управления в условиях развития цифровых информационных технологий и меры по его совершенствованию.
13. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по созданию условий для развития физической культуры и спорта.
14. Деятельность органов публичной власти по развитию физической культуры и спорта и меры по её совершенствованию.

15. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по развитию системы транспортного обслуживания населения в условиях цифровизации.
16. Деятельность органов государственного и муниципального управления по развитию системы транспортного обслуживания населения в условиях цифровизации и меры по её совершенствованию.
17. Совершенствование деятельности органов публичной власти по обеспечению социальной защиты населения в условиях цифровизации.
18. Деятельность органов публичной власти по обеспечению социальной защиты населения в условиях цифровизации и меры по её совершенствованию.
19. Совершенствование деятельности органов публичной власти по реализации государственной молодёжной политики.
20. Деятельность органов публичной власти по реализации государственной молодёжной политики и меры по её совершенствованию.
21. Совершенствование деятельности органов публичной власти по охране объектов культурного наследия.
22. Деятельность органов публичной власти по охране объектов культурного наследия и меры по её совершенствованию.
23. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по охране окружающей среды.
24. Взаимодействие государства и бизнеса в экологической сфере.
25. Государственная миграционная политика Российской Федерации и меры по её совершенствованию.
26. Совершенствование деятельности органов публичной власти по реализации миграционной политики в современной России.
27. Совершенствование миграционной политики органов государственного и муниципального управления города Москвы.
28. Взаимодействие органов публичной власти с представителями малого и среднего бизнеса в условиях цифровизации.
29. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по развитию системы образования и меры по её совершенствованию в условиях цифровизации.
30. Деятельность органов государственного и муниципального управления по развитию системы образования в условиях цифровизации.
31. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по управлению благоустройством города.
32. Совершенствование PR деятельности в системе органов государственной власти Российской Федерации.
33. Деятельность государственных и муниципальных органов по предупреждению терроризма и меры по её совершенствованию.

34. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по созданию условий для функционирования и развития средств массовой информации в условиях цифровизации.

35. Деятельность органов государственного и муниципального управления по созданию условий для функционирования и развития средств массовой информации в условиях цифровизации и меры по её совершенствованию.

36. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по развитию жилищно-коммунального хозяйства в условиях цифровизации.

37. Деятельность органов государственного и муниципального управления по развитию жилищно-коммунального хозяйства в условиях цифровизации и меры по её совершенствованию.

38. Совершенствование процессов государственного управления государственно-частным партнёрством в сфере культуры в условиях цифровизации.

39. Деятельность органов публичной власти по управлению государственно-частным партнёрством в сфере культуры и меры по его совершенствованию в условиях цифровизации.

40. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью и меры по его совершенствованию в условиях активного развития цифровых информационных технологий.

41. Кадровый потенциал органов публичной власти как фактор повышения эффективности их функционирования и развития.

42. Совершенствование кадровой политики в органах публичной власти и меры по её совершенствованию.

43. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для органов государственного управления в условиях цифровизации и меры их совершенствованию.

44. Качество предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования многофункциональных центров и меры по их улучшению в условиях цифровизации.

45. Эффективность государственных закупок в условиях активного развития цифровых информационных технологий и меры их совершенствованию.

46. Мотивация государственных и муниципальных служащих и меры по её повышению в условиях систематических информационных перегрузок.

47. Деятельность руководителей органов публичной власти по стимулированию трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих и меры по её совершенствованию.

48. Деятельность органов публичной власти по реализации антикоррупционной политики и пути её совершенствования в условиях активного развития цифровых информационных технологий.

49. Совершенствование деятельности органов публичной власти по реализации антикоррупционной политики в условиях активного развития цифровых информационных технологий.

50. Организационная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов публичной власти в условиях информационной стадии развития мировой цивилизации.