

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

**Методические рекомендации по выполнению  
выпускных квалификационных работ  
по образовательным программам высшего образования  
(программам магистратуры)**

направление подготовки — 44.04.01 Педагогическое образование  
профиль — Бизнес-педагогика

Москва, 2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1 Выбор, формулирование и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	5
2.2 Структура и содержание (текст) ВКР.....	6
2.3 Формулирование основных элементов введения.....	9
2.4 Проверка работы в системе "Антиплагиат".....	10
<b>3. ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1 Оформление текста ВКР.....	12
3.2 Оформление содержания (оглавления) ВКР.....	15
3.3 Оформление заголовков структурных элементов.....	15
3.4 Оформление ссылок.....	16
3.5 Оформление списка литературы.....	16
<b>4. ПОДГОТОВКА ВКР К ПРОЦЕДУРАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР.....</b>	<b>19</b>
4.1 Предварительные защиты выпускных квалификационных работ.....	19
4.2 Представление окончательного текста ВКР для прохождения процедуры защиты ВКР.....	19
4.3. Отзыв руководителя ВКР.....	20
4.4 Рецензирование ВКР.....	21
4.5 Процедура защиты ВКР.....	21
4.6 Оформление презентационного материала для прохождения процедуры защиты ВКР.....	22
4.7 Критерии оценки результатов защиты ВКР.....	23
<i>Приложение 1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта.....</i>	<i>25</i>
<i>Приложение 2. Календарный план работы над ВКР.....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 3. Образец титульной страницы ВКР.....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение 4. Образец оформления содержания ВКР.....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 5. Образец заявления на утверждение руководителя ВКР.....</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 6. Образец заявления на утверждение темы НИР/ВКР.....</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 7. Образец заявления на корректировку темы ВКР.....</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 8. Примеры библиографического описания для оформления списка литературы.....</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 9. Шаблон отзыва руководителя ВКР.....</i>	<i>37</i>
<i>Приложение 10. Шаблон рецензии.....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 11. Перечень примерных тем ВКР.....</i>	<i>40</i>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (магистратуры) в департаменте экономики и управления Института экономики, управления и права Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Методические рекомендации) разработаны с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Университет), приказом ГАОУ ВО МГПУ от 09 апреля 2020 г. № 311 общ. «Об утверждении методических рекомендаций по выполнению ВКР по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ», приказом ГАОУ ВО МГПУ от 28 декабря 2022 г. № 882 общ. «Об утверждении Положения о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ», приказом от 04 сентября 2023 г. № 633 общ. «О внесении изменений в ГИА по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемых департаментом экономики и управления Института экономики, управления и права (далее — Института).

1.3 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют требования по написанию исследовательских выпускных квалификационных работ в департаменте экономики и управления Института, их особенности и структуру, а также создают единую систему требований к оформлению в Институте.

1.4 Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью оценку сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов, включая навыки и практические умения использования полученных теоретических знаний для решения конкретных аналитических, исследовательских, проектно-прикладных, прогностических и педагогических задач.

1.5 Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается департаментом экономики и управления Института экономики, управления и права, рассматривается Ученым советом Института и утверждается в составе образовательной программы.

1.5.1 Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки направление подготовки — 44.04.01 Педагогическое образование, профиль — Бизнес-педагогика, указан в Приложении 11.

1.6 Для подготовки ВКР за магистрантом закрепляется руководитель ВКР из числа сотрудников Института и, при необходимости, консультант (консультанты).

1.7 После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с ним разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 1), а также календарный план выполнения ВКР (Приложение 2).

1.7.1 Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 1) разрабатывается на каждый год обучения отдельно, подписывается научным руководителем и утверждается руководителем программы в срок до 1 октября текущего года;

1.7.2. Магистрант отчитывается о проделанной работе перед научным руководителем и предоставляет ему подтверждение выполненных мероприятий при их наличии в полном объеме ежемесячно и в конце каждого семестра (декабрь/май).

1.8 В Институте в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее — СГИИ). Магистранты обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для собственных исследований. Магистранты обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали СГИИ для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ.

## **2. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Выбор, формулирование и утверждение темы ВКР**

2.1.1 Формулирование темы исследования – важный этап подготовки работы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно актуализируется профессорско-преподавательским составом департамента экономики и управления института экономики, управления и права. Обучающийся может сформулировать тему самостоятельно по согласованию с научным руководителем. Тема ВКР должна отражать проблемную направленность исследования, соответствовать современному состоянию и перспективам развития исследований по направленности магистерской программы. Сформулированная тема ВКР должна указывать на объект или предмет исследования, выраженный одним предложением.

2.1.2 Примерная тематика ВКР для направления подготовки — 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – Бизнес-педагогика, указана в Приложении 11.

2.1.3 Тема должна соответствовать критерию актуальности обучения целевой аудитории, отражать проблемное поле работы с точки зрения важных тенденций развития профессиональной деятельности целевой аудитории. Тема формулируется в одно предложение, но с возможностью включения уточняющего текста после двоеточия или в скобках. Не допускается формулировка темы на основе сложноподчиненного или сложносочиненного предложения, а также с деепричастными оборотами. Магистранту рекомендуется до окончательного закрепления темы в Распоряжении директора института и в процессе работы над ней регулярно обсуждать и корректировать её с научным руководителем.

2.1.4 Для подготовки ВКР за магистрантами закрепляется руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Департамента экономики и управления института экономики, управления и права.

2.1.5 Закрепление темы ВКР обучающегося и назначение руководителя ВКР осуществляется на основании предложения руководителя магистерской программы распоряжением директора института.

2.1.6 Все изменения и уточнения в формулировке темы ВКР также оформляются распоряжением директора института на основании письменного заявления обучающегося, согласованного руководителем ВКР и начальником департамента. Ознакомиться с форматом данного заявления можно в приложении (см. приложение 7). Уточнения и изменения в утвержденной теме ВКР допускаются в исключительных случаях, не позднее чем за три недели до защиты ВКР. Не допускается полное изменение темы ВКР.

2.1.7 Формулировка темы ВКР на титульном листе должна

соответствовать утвержденной.

2.1.8 После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с ним разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта (см. Приложение 1), а также календарный план выполнения ВКР (см. Приложение 2). Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистра утверждается на каждый год обучения отдельно в первом семестре конкретного учебного года не позднее 1 октября. В конце каждого семестра (декабрь/май) магистрант отчитывается о проделанной работе своему научному руководителю и руководителю программы и предоставляет подтверждение результатов своего исследования.

2.1.9 Руководитель ВКР оказывает помощь магистранту при формулировании темы ВКР, дает рекомендации по поиску источников, иных материалов по теме ВКР, необходимых для реализации поставленной исследовательской цели, осуществляет групповое руководство преддипломной практикой, осуществляет контроль за качеством и ходом выполнения ВКР, проводит регулярные консультации по содержанию, структуре, оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР.

## **2.2 Структура и содержание (текст) ВКР**

2.2.1 Структура ВКР отражает последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей.

2.2.2 Текст ВКР – результат проведенного кабинетного и эмпирического качественного исследования с целью получения результатов, обладающих научной и практической значимостью, и включает в себя следующие элементы:

- ~ титульный лист;
- ~ содержание (оглавление);
- ~ введение;
- ~ основная часть работы, включающая главы, разделенные на параграфы;
- ~ выводы и заключения;
- ~ список литературы (библиография);
- ~ приложения (в приложения выносятся важные, но объемные материалы исследования, например, первичные данные эмпирического исследования). Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. Каждое отдельное приложение начинается с нового листа.

2.2.3 Титульная страница является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Оформление титульной страницы должно строго соответствовать предъявляемым требованиям (см. Приложение 3).

2.2.3 *Содержание* – оглавление работы с указанием страниц, на которых начинается текст каждого структурного компонента (см. Приложение 4). Заголовки в оглавление должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается повторение темы ВКР в качестве названия главы или параграфа.

2.2.4 *Введение к ВКР* – наиболее ответственная часть текста, в которой должны быть представлены: целевая аудитория исследования, проблема исследования, объект и предмет исследования, методология исследования (системный, деятельностный, проектный и компетентностный подходы) цель и задачи исследования, актуальность и новизна полученных в ходе исследования результатов. Следует работу начинать над ВКР с определения целевой аудитории, проблемы целевой аудитории, объекта и предмета, после чего структурировать содержание и переходить к работе над основной части текста, добиться ее оптимального варианта, согласовать текст с научным руководителем, и только потом переходить к написанию введения и заключения.

2.2.5 *Основная часть ВКР* делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР магистранта должно быть **три главы. Каждая глава должна состоять из двух, логически связанных между собой, параграфов.** Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему (15-20 страниц). Логическая структура ВКР работы представляет собой исследовательский проект, который последовательно решает три задачи: 1) обосновать объект и проблему целевой аудитории обучения в исследовании, 2) определить дефициты компетенций (или потребности в обучении) целевой аудитории, 3) разработать концепцию и программу обучения целевой аудитории. Такая структура позволяет рассматривать ВКР как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые в дальнейшем выносятся на защиту. Главы в структуре ВКР – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать таким образом, чтобы первая глава соотносилась с объектом исследования, вторая глава с предметом исследования, третья глава представляла собой заверченный образовательный продукт: концепцию и программу тренинга для целевой аудитории.

Основная часть ВКР должна содержать **три главы.** Результаты, полученные в ходе исследовательской и проектной работы над каждой предыдущей главой должны послужить основой для работы над следующей главой.

*В первой главе*, представляющей собой **кабинетное исследование** на основе изучения отечественных и зарубежных источников по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов различного характера, рекомендуется рассмотреть и дать оценку различных концепций, взглядов, методических подходов к исследованию определенной магистрантом научной проблемы целевой аудитории, проанализировать источники, собранные во время работы над ВКР, дать основные понятия и определения, описать

концептуальные модели, описывающие объект исследования с позиций теорий деятельности, системного, компетентностного и проектного подходов. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор, или представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает им аргументированную критическую оценку. В конце каждого параграфа 1 Главы ВКР следует сформулировать конкретные выводы: обосновать научную проблему в деятельности целевой аудитории, дать определения основным понятиям, описать нормативные задачи деятельности целевой аудитории, описать компетенции, которые необходимы для реализации задач деятельности целевой аудитории. Выводы, сделанные в каждом параграфе необходимо объединить в общие выводы по 1 Главе.

*Вторая глава* (отражает предмет исследования) носит эмпирический характер и представляет собой полевое исследование дефицитов компетенций целевой аудитории для определения потребностей в дальнейшем обучении.

Первый параграф 2 Главы представляет собой определение методологии, разработку дизайна/проекта полевого качественного исследования и основного инструмента исследования (топик гайда или листа наблюдений). Второй параграф 2 Главы посвящён проведению полевого исследования, сбору данных и их анализу. Анализ и представление полученных данных необходимо провести при помощи дискурсивного анализа и облаков тегов. Поскольку качественный анализ в бизнес-обучении носит поисковый характер, а выборка может ограничиваться 5-20 респондентами, то визуализация результатов авторами ВКР должна соответствовать стандартам качественного исследования. Выводы из первого параграфа 2 Главы показывают структуру эмпирического исследования. Выводы из второго параграфа 2 Главы ВКР должны демонстрировать выявленные дефициты компетенций целевой аудитории для разработки концепции и программы обучения в последующей 3 Главе.

*Третья глава* содержит проектирование содержания обучения, основанное на выявленных ранее дефицитах компетенций целевой аудитории, необходимое для преодоления дефицитов компетенций целевой аудитории. В первом параграфе 3 Главы следует представить концепцию обучения (тренинга) целевой аудитории. Во втором параграфе 3 Главы – представить программу обучения (тренинга) целевой аудитории.

2.2.7 *Заключение* как самостоятельный раздел работы должно содержать все полученные в ходе работы над ВКР выводы и результаты по главам и параграфам.

2.2.8 *Список литературы* должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Списки составляются в алфавите авторов и включают монографии, научные статьи. Желательно, чтобы источниковедческая база ВКР магистранта охватывала не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных



сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

**2.2.9 Приложения.** Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР магистранта в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют. После списка литературы со следующей страницы, в верхнем правом углу идет подзаголовок «Приложение 1», и далее ниже по середине – название материала, ниже размещается сам прилагаемый материал, а еще ниже обязательно указывается источник, откуда он заимствован. В приложения выносятся важные, но объемные материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

**2.2.10 Объем ВКР** зависит от содержания, соответствует заданию и тематике ВКР. Рекомендуемый объем исследовательских ВКР для уровня магистратуры направления подготовки для направления подготовки — 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – Бизнес-педагогика – 70–80 стр. текста (без учета приложений).

## **2.3 Формулирование основных элементов введения**

**2.3.1 Введение** представляет собой наиболее ответственную часть ВКР магистранта, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. Во введении должны быть представлены: целевая аудитория исследования, проблема исследования, объект и предмет исследования, методология исследования (системный, деятельностный, проектный и компетентностный подходы) цель и задачи исследования, актуальность и новизна полученных в ходе исследования результатов.

**2.3.2 Определение целевой аудитории** – начальный этап прикладного педагогического исследования.

**2.3.3 Проблема исследования** – как правило, проблема, с которой сталкивается целевая аудитория, реализуя задачи деятельности.

**2.3.4 Объект научного исследования** – определяется с позиций методологии деятельностного и системного подходов проблемой целевой аудитории в реализации задач ее деятельности. *Предмет научного исследования* – часть объекта, как правило, дефициты компетенций целевой аудитории в реализации задач ее деятельности.

**2.3.5 Теоретическая и методологическая основа исследования:** системный, деятельностный, проектный и компетентностный подходы в современной педагогике.

2.3.6 Цель и задачи исследования. Целью исследования, как правило, является разработка концепции и программы на основе выявленных дефицитов целевой аудитории. Задачи исследования соответствуют задачам, которые магистрант решает в рамках работы над тремя главами: 1) обосновать объект и проблему целевой аудитории обучения в исследовании, 2) определить дефициты компетенций (или потребности в обучении) целевой аудитории, 3) разработать концепцию и программу обучения целевой аудитории.

2.3.7 *«Практическая значимость и новизна исследования»* подтверждается результатами второй главы – определенными дефицитами компетенций, а также намерением магистранта и организации, к которой он работает, реализовать разработанные в рамках третьей главы концепцией и программой тренинга для целевой аудитории.

2.3.8 В заключительной части введения ВКР необходимо кратко описать структуру работы.

## **2.4 Проверка работы в системе «Антиплагиат»**

2.4.1 Степень авторства текста ВКР проверяется через систему обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». Данная система необходима для обнаружения текстовых заимствований в ВКР.

2.4.2 Итоги проверки ВКР отражаются в справке о результатах проверки на наличие заимствований – документе, генерируемом системой «Антиплагиат», содержащем в себе основные результаты проверки работы на предмет заимствований.

2.4.3 Справка о результатах проверки на наличие заимствований формируется и подписывается руководителем ВКР.

2.4.4 Подписанная руководителем ВКР справка прикладывается к итоговому тексту ВКР.

2.4.5 Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей ВКР.

2.4.6 На материалы, взятые из любого источника информации, цитаты, сгенерированный текст (при его наличии) должны быть оформлены корректные ссылки.

2.4.7 Допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее – СГИИ), например, Сбер GitaChat, YandexGPT, ChatGPT, иных СГИИ, при написании ВКР. Обучающиеся могут использовать СГИИ в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР и других учебных заданий. Информация, полученная из СГИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими, более надежными источниками.

2.4.8 Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать

источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали СГИИ для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ.

2.4.9 Процент авторского текста исследовательских ВКР для уровня магистратуры должен составлять не менее 65%, однако желательно добиваться того, чтобы он превышал 65%. Процент авторского текста имеет существенное значение при оценивании ВКР.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 3.1 Оформление текста ВКР

3.1.1 ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с обязательным использованием 1,5 междустрочного интервала. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта - 14 кегль. Цвет шрифта – черный. Весь текст работы должен быть отформатирован «по ширине», за исключением названий глав, параграфов и других структурных элементов (они выравниваются по центру). Отступы: правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР, в том числе при оформлении заголовков, и равен 1,25 см. Перечень структурных элементов в оглавлении размещается без абзацного отступа. Перед абзацем и после него интервалы не делаются. Переносы не ставятся.

3.1.2 При упоминании в тексте конкретного автора сначала должны быть указаны его инициалы, а потом фамилия. Между инициалами, инициалами и фамилией нужно нажимать не «Пробел», а одновременно «Шифт-Контрол-Пробел». Так же следует поступать, когда пишутся номера, символы, даты например, №2; 5 %; 2013 г. Кавычки («...»), дефисы (-) и тире (–) должны быть единообразными по всему тексту ВКР. Дефис применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), в наращении к цифрам (2-е); длинное тире без пробелов – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.), короткое тире с пробелами до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях. Сокращения допускаются только общепринятые либо расшифрованные при первом упоминании. В тексте это может быть указано, например, следующим образом: «Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Не допускается использование неоговоренных сокращений за исключением общепринятых (например, «РФ», «п.», «ст.» и т.д.). Перечисления по всему тексту необходимо делать в одном стиле.

3.1.3 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, схем, графиков, рисунков, фотографий, чертежей, диаграмм и т. д. и/или выноситься в приложения к выпускной квалификационной работе. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

3.1.4 Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее – ГОСТ 2.105) в следующем порядке:

таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или при необходимости – в приложении к ВКР.;

- ~ на все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера;
- ~ наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

*Пример:*

Таблица 1 — Наименование таблицы

№п/п	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Источник: разработано автором на основе анализа информационных ресурсов.

3.1.5 Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 в следующем порядке:

- ~ чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в ВКР непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям ВКР) или, и при необходимости – в приложении к ВКР;
- ~ На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.
- ~ наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка.
- ~ если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

*Пример:*

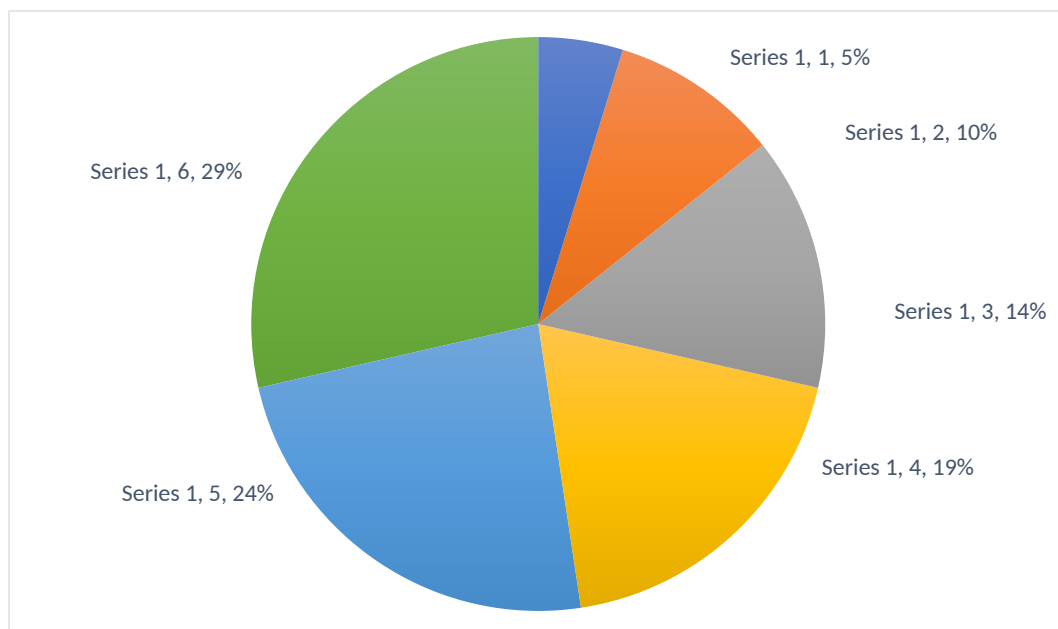


Рисунок 1 – Наименование рисунка

Источник: [1, с. 110].

3.1.6 При оформлении формул в качестве символов необходимо применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

3.1.7 Формулы в тексте ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер указывается в круглых скобках на уровне формулы справа. Формулы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105

3.1.8 Нумерация таблиц, рисунков и формул осуществляется арабскими цифрами, по всему тексту ВКР она сквозная.

3.1.9 При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например: [3, с. 10].

3.1.10 Страницы ВКР обязательно нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульная страница не нумеруется. На втором листе ставится номер – «2».

3.1.11 Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью

работы сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и страниц и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

### 3.2 Оформление содержания (оглавления) ВКР

3.2.1 На второй странице ВКР располагается содержание с перечнем структурных элементов с указанием страниц, на которых начинается текст каждого из них (введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения).

3.2.2 Нумерация глав ВКР сквозная, с использованием арабских цифр, нумерация параграфов сквозная в пределах главы, с использованием арабских цифр (первая цифра соответствует порядковому номеру главы, вторая – порядковому номеру параграфа).

3.2.3 Первое слово заголовка начинается с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.2.4 Каждая глава должна содержать 2 параграфа.

3.2.5 Содержание работы либо формируется в автоматическом режиме, либо помещается в невидимую таблицу. В приложении можно ознакомиться с образцом оформления содержания ВКР (см. приложение 4).

### 3.3 Оформление заголовков структурных элементов

3.3.1 В тексте работы заголовки структурных элементов ВКР (**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ПАРАГРАФЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ** и др.) следует выравнивать по центру и писать без точки в конце, прописными буквами (названия параграфов с прописной буквы), полужирным шрифтом, не подчеркивая.

3.3.2 Заголовки глав и параграфов необходимо размещать с порядковым номером в соответствии с содержанием ВКР.

3.3.3 Каждый структурный элемент ВКР, кроме параграфов, следует начинать с нового листа. Для этого в конце текста соответствующего структурного элемента надо делать разрыв страницы: «Вставка» – «Разрыв страницы». Разделы и подразделы (параграфы) располагаются друг за другом вплотную и отделяются двумя свободными строками с интервалом 1,0.  
*Пример:*

# ГЛАВА 1 МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ КОРПОРАТИВНОГО БИЗНЕС-ТРЕНЕРА

## 1.1 Задачи корпоративного бизнес-тренера в компании

Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст  
параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа

## 1.2 Компетенции корпоративного бизнес-тренера в компании

Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст  
параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа

## 3.4 Оформление ссылок

3.4.1 Для оформления цитат необходимо использовать **концевые ссылки**.

3.4.2 Ссылки оформляются через отсылки в квадратных скобках на цитируемые источники из списка литературы (Например: [1], где цифрой обозначен порядковый номер источника в списке). Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой (Например: [2, с. 15–19]).

## 3.5 Оформление списка литературы

3.5.1 Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников материалов рекомендуется иметь не менее 50 наименований.

3.5.2 Сведения об источниках и литературы в итоговом списке оформляется единообразно и строго в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Примеры описания указаны в приложении 8.

3.5.3 Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить



полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

3.5.4 Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

3.5.5 Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

*Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

*Пример оформления книг в библиографическом списке:*

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др., Под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

*Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке:*

1. Туякова, З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С.18-27.

*Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы:*

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] «КонсультантПлюс» – 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3.5.6 Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках должны соответствовать требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

3.5.7 Применяемые в ВКР сокращения, не предусмотренные вышеуказанными стандартами, или условные обозначения должны быть приведены в перечне сокращений и условных обозначений, а также при первом упоминании в тексте. Перечень сокращений и условных обозначений должен быть размещен после основной части и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Наличие перечня указывают в содержании (оглавлении) ВКР.

3.5.8 При использовании специальной терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

3.5.9 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

## **4. ПОДГОТОВКА ВКР К ПРОЦЕДУРАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР**

### **4.1 Предварительные защиты ВКР**

4.1.1 Не позднее трех недель до защиты ВКР Департамент экономики и управления Института может провести процедуры предварительной защиты ВКР с целью выявления подготовленности магистранта.

4.1.2 Для проведения данных процедур создаются комиссии по проведению предварительной защиты ВКР в соответствии с направленностью магистерской программы. На предварительную защиту обучающийся представляет, как правило, итоговый вариант ВКР, в обязательном порядке согласованный с руководителем ВКР.

4.1.3 Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы – оценка готовности работы к защите перед процедурой ГИА.

4.1.4 В ходе предварительной защиты магистрант должен в отведенное регламентом время (до 10 минут) проинформировать комиссию о характере проведенной им работы при написании выпускной квалификационной работы, сформулировать проблемы, рассмотренные в работе, пояснить методологию их разрешения, изложить выводы, выносимые на защиту. Предварительная защита ВКР должна сопровождаться представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования. После выступления магистрант отвечает на заданные членами комиссии вопросы.

4.1.5 Результаты предварительных защит доводятся до сведения начальника департамента и руководства института в обязательном порядке.

4.1.6 Магистрант, не прошедший предварительную защиту в установленные сроки, проходит повторную предварительную защиту ВКР в сроки, установленные руководителем образовательной программы по согласованию с начальником департамента.

### **4.2 Представление окончательного текста ВКР для прохождения процедуры защиты ВКР**

4.2.1 ВКР представляется специалисту учебного отдела Департамента экономики и управления Института, курирующему определенную магистерскую программу, в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Университета) и в печатном виде (для предоставления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

4.2.2 ВКР передается лично магистрантом, дата представления окончательного варианта ВКР фиксируется в журналах регистрации

представления ВКР под подпись обучающегося.

4.2.3 После завершения подготовки ВКР магистрантом и представления ее текста в учебный отдел руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося (см. шаблон отзыва – приложение 9), ВКР передается на рецензирование (см. шаблон рецензии – приложение 10).

4.2.4 Ознакомление каждого магистранта с отзывом руководителя ВКР и рецензией осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР (при условии своевременной сдачи ВКР) и обеспечивается сотрудниками учебного отдела департамента.

### **4.3 Отзыв руководителя ВКР**

4.3.1 После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР в течение трёх рабочих дней составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (см. шаблон отзыва – приложение 9). В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- ~ актуальность темы;
- ~ степень реализации поставленной в ВКР цели;
- ~ степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и/или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- ~ использованные методы и приемы анализа;
- ~ обоснованность выводов;
- ~ грамотность изложения материала;
- ~ наличие и качество иллюстративного материала;
- ~ качество оформления.

4.3.2 Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

4.3.3 Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР предоставляется руководителем ВКР в Департамент Института.

## **4.4 Рецензирование ВКР**

4.4.1 На ВКР по программам магистратуры требуется рецензия (см. шаблон рецензии – приложение 10).

4.4.2 Для ВКР магистратуры допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты сферы профессиональной деятельности обучающихся, а также преподаватели других вузов.

- 4.4.3 В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:
- ~ актуальность темы;
  - ~ основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
  - ~ теоретическая и практическая значимость;
  - ~ развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных стороны и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания и места работы. Подпись должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента и печатью организации.

## **4.5 Процедура защиты ВКР**

4.5.1 Защита ВКР является обязательным видом ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут. После предоставления слова магистранту председателем ГАК, либо его заместителем – магистрант начинает докладывать сообщение по своей ВКР, в котором в сжатом виде обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи (можно поместить в презентацию для ознакомления членами ГЭК), излагается основное содержание ВКР по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость ВКР. Продолжительность выступления магистранта составляет не более 15 минут.

4.5.2 На защите выпускной квалификационной работы магистрант должен выступить с кратким, ясным, четким, логичным докладом, обосновать проблему, предмет, объект исследования, ход исследования, самостоятельные выводы и предложения.

4.5.3 Доклад рекомендуется подготовить в виде презентации и предварительно согласовать его с научным руководителем.

4.5.4 Доклад призван раскрыть дизайн, процесс и результаты проведенной исследовательской работы. Выступление помогает членам ГЭК получить представление об уровне подготовленности выпускника, о сути работы, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы.

Выступление на защите дает возможность магистранту показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою выпускную квалификационную работу с наиболее выигрышной стороны.

4.5.6 Увеличить информативность доклада при жестком временном ограничении выступления позволяет, в частности, использование презентационного материала и, при необходимости, иного раздаточного материала (приложений, графиков и пр.).

4.5.7 После сообщения по своей ВКР, обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и экзаменационную ведомость.

## **4.6 Оформление презентационного материала для прохождения процедуры защиты ВКР**

4.6.1 Публичная защита ВКР сопровождается представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования.

4.6.2 Оформлять презентацию рекомендуется в программе Microsoft Power Point с использованием фирменного стиля ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru/brand/>).

4.6.3. При подготовке презентации для защиты ВКР необходимо соблюдать следующие рекомендации:

Количество слайдов определяется регламентом выступления.

Рекомендуемое количество слайдов – 10-12 слайдов. Примерный состав слайдов:

~ первый слайд, повторяющий титульный лист ВКР (наименование образовательного учреждения, тема ВКР, ФИО автора и руководителя ВКР, год защиты);

~ целевая аудитория и проблема;

~ объект и предмет исследования (повторяя текст из ВКР);

~ цель и задачи исследования (полностью повторяя текст из ВКР);

~ структура/содержание исследования

~ выводы и результаты по главам и параграфам (несколько слайдов с небольшими и, возможно, пронумерованными текстовыми блоками, раскрывающими содержание заключения).

а. Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также по мере необходимости использовать графические объекты (схемы, таблицы, графики, диаграммы).

б. Включение в презентацию иллюстративного материала повышает ее качество. Все изображения должны иметь достаточно большое разрешение для комфортного визуального восприятия.

в. Анимационные эффекты в презентации не рекомендуется использовать.

г. Текст в презентации оформляется шрифтом не менее 18 pt. Рекомендуемые шрифты – Museo Sans Cyrillic, Helvetica или Arial. Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются «черные буквы на светлом фоне» (не использовать белые буквы на темном фоне!). Презентация должна быть выдержана в корпоративном стиле университета.

д. **Важно на итоговых слайдах презентации** наглядно, кратко представить основные выводы, сделанные обучающимся по итогам исследования, и способы решения поставленных проблем.

**4.6.4 Важно:** Презентация должна обязательно быть одобренной научным руководителем ВКР. Текст презентации не должен служить конспектом, материалом для чтения обучающимся. Информация на слайдах должна хорошо читаться. Презентация должна управляться самостоятельно обучающимся при защите ВКР.

## **4.7 Критерии оценки результатов защиты ВКР**

4.7.1 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7.1.1 *Оценка «отлично»* ставится, если: 1) магистрант выполнял план самостоятельной работы на протяжении всего периода обучения, 2) тема полностью соответствует содержанию ВКР, 3) структура ВКР представляет собой 3 главы по 2 параграфа, после каждой главы представлены выводы, 4) в основе разработанных концепции и программы обучения лежат результаты проведенной диагностики потребностей в обучении, 5) программа обучения представляет собой реализацию задач и методов обучения в соответствие с предложенным временем.

4.7.1.2 *Оценка «хорошо»* ставится при осуществлении названных выше требований, если 1) магистрант не всегда выполнял план самостоятельной работы на протяжении всего периода обучения, 2) тема не полностью соответствует содержанию ВКР, 3) структура ВКР представляет собой 3 главы по 2 параграфа, после каждой главы представлены выводы, 4) в основе разработанных концепции и программы обучения лежат результаты проведенной диагностики потребностей в обучении, 5) программа обучения представляет собой реализацию задач и методов обучения в соответствие с предложенным временем.

4.7.1.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при осуществлении названных выше требований, если 1) магистрант не всегда выполнял план самостоятельной работы на протяжении всего периода обучения, 2) тема не полностью соответствует содержанию ВКР, 3) структура ВКР представляет собой 3 главы по 2 параграфа, после каждой главы представлены выводы, 4) концепция и программа обучения недостаточно обоснованы и разработаны.

4.7.1.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится, если 1) магистрант не выполнял план самостоятельной работы на протяжении всего периода обучения, 2) тема не соответствует содержанию ВКР, 3) структура ВКР не представляет собой 3 главы по 2 параграфа, после каждой главы не представлены выводы, 4) концепция и программа обучения отсутствуют. Неудовлетворительно оформлен список литературы, отсутствуют сноски на источники. Такая оценка ставится, если работа выполнена несамостоятельно и изложение носит репродуктивный характер (механически списана из источников), имеет грубые логические нарушения. Выводы и предложения необоснованные и вызывают недоверие. Обучающийся смутно представляет суть своей работы. Во время защиты затрудняется ответить на вопросы. Также оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ВКР не представлена.



Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

---

*(Фамилия, имя, отчество)*

**Направление подготовки:** 44.04.01 Педагогическое образование

**Профиль:** *Бизнес-педагогика*

**Форма обучения:** *очная*

**Научный руководитель:** *ФИО, степень, звание*

**Период обучения в магистратуре:** *сентябрь 2025 г. – июль 2027 г.*

**Тема выпускной квалификационной работы:** *«Тема»*

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА\*

- в первом семестре первого курса обучения:  
*краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.*
- во втором семестре первого курса обучения:  
*краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.*
- в первом семестре второго курса обучения:  
*краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.*
- во втором семестре второго курса обучения:  
*краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.*

**\*Научно-исследовательская работа обязательно должна включать подготовку к публикации 2 статей в журналах, индексируемых РИНЦ, и два участия в конференциях с докладом.**

## ПРАКТИКА

### I. Учебная практика

Наименование практики – Ознакомительная практика

Срок – 4 недели

Содержание: описание задач

### II. Учебная практика

Наименование практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Срок – 4 недели

Содержание: описание задач

### III. Производственная практика

Наименование практики – Научно-исследовательская работа

Срок – 4 недели

Содержание: описание задач

### IV. Производственная практика

Наименование практики – Преддипломная практика

Срок – 8 недель

Содержание: описание задач

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### I. Подготовка магистерской ВКР:

- Введение, 1 глава – *дд.мм.гг.*
- 2 глава – *дд.мм.гг.*
- 3 глава, заключение – *дд.мм.гг.*
- Окончательный вариант ВКР – *дд.мм.гг.*

### II. Дата предварительной защиты магистерской ВКР: *дд.мм.гг.*

Магистрант \_\_\_\_\_ /*Фамилия И.О./ «\_\_»* \_\_\_\_\_ 2025 г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /*Фамилия И.О./ «\_\_»* \_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ /*Фамилия И.О./ «\_\_»* \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Календарный план  
выполнения выпускной квалификационной работы**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы по подготовке ВКР	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
11.	Защита ВКР				

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР) (ФИО руководителя ВКР)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Образец титульной страницы ВКР**

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

---

*(фамилия, имя отчество обучающегося)*

Тема выпускной квалификационной работы

---

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
*(наименование)*  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

Руководитель ВКР:

---

*(ученая степень, ученое звание)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

Рецензент:

---

*(ученая степень, ученое звание)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

Москва

202\_

### ***Пример заполнения титульного листа ВКР***

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

Иванов Иван Иванович

Взаимодействие учителей начальных классов и родителей при направлении  
обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки — 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-педагогика  
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

кандидат педагогических наук,  
доцент  
Петрова Мария Ивановна

---

Рецензент:

кандидат педагогических наук,  
доцент  
Сидоров Николай Иванович

---

Москва  
2025

*Образец оформления оглавления ВКР*

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование параграфа.....	5
1.2 Наименование параграфа.....	10
1.3 Наименование параграфа.....	15
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	20
ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	21
2.1 Наименование параграфа.....	21
2.2 Наименование параграфа.....	27
2.3 Наименование параграфа.....	35
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....	43
ГЛАВА 3 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	45
2.1 Наименование параграфа.....	45
2.2 Наименование параграфа.....	52
2.3 Наименование параграфа.....	64
ВЫВОДЫ ПО ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	72
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	75
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	80

*Пример оформления оглавления ВКР по теме  
«Взаимодействие учителей начальных классов и родителей при направлении  
обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию»*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И РОДИТЕЛЕЙ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПМПК.....	7
1.1 Взаимодействие учителей начальных классов и родителей обучающихся испытывающих трудности при обучении.....	7
1.2 Структура взаимодействия учителей начальных классов и родителей при направлении учащихся на ПМПК.....	16
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	34
ГЛАВА 2 ТРУДНОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ С РОДИТЕЛЯМИ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПМПК.....	37
2.1 Структура и методика исследования взаимодействия учителя начальных классов и родителей.....	37
2.2 Результаты исследования.....	45
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....	65
ГЛАВА 3 КОНЦЕПЦИЯ И ПРОГРАММА ТРЕНИНГА «ОБУЧЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПМПК»....	68
3.1 Концепция тренинга «Обучение учителей начальных классов взаимодействию с родителями при направлении обучающихся на ПМПК».....	71
3.2 Программа тренинга «Обучение учителей начальных классов взаимодействию с родителями при направлении обучающихся на ПМПК».....	75
ВЫВОДЫ ПО ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ .....	80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	83
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	85
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	90



**Образец заявления на утверждение руководителя ВКР**

Начальнику департамента экономики и управления  
института экономики, управления и права

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника департамента)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

тел. моб.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_@mgpu.ru

**Заявление**

Прошу назначить руководителем ВКР *ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание, должность*.

*Дата*

*Подпись*

***Образец заявления на утверждение темы НИР (темы ВКР)<sup>1</sup>***

Начальнику департамента экономики и управления  
института экономики, управления и права

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника департамента)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

тел. моб.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_@mgpu.ru

**Заявление**

Прошу утвердить тему научно-исследовательской работы «*Название темы*» / выпускной квалификационной работы «*Название темы*»,  
руководитель ВКР – ученая степень, звание, должность ФИО руководителя.

*Дата*

*Подпись*

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Тема НИР утверждается на 1-м году обучения, она может быть скорректирована (уточнена) в начале 2-го курса при написании заявления на выбор темы ВКР.

**Образец заявления на корректировку темы ВКР**

Начальнику департамента экономики и управления  
института экономики, управления и права

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника департамента)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

тел. моб.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_@mgpu.ru

**Заявление**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «Тема» в новой редакции «Новая тема», руководитель ВКР – ученая степень, звание, должность ФИО руководителя.

*Дата*

*Подпись*

**Описание источников и литературы в итоговом списке оформляется единообразно и строго в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82**

*Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы*

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

*Пример оформления книг в библиографическом списке:*

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др., Под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

*Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке:*

2. Туякова, З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С.18-27.

*Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы:*

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] «КонсультантПлюс» – 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**Шаблон отзыва руководителя ВКР**

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

**ОТЗЫВ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(наименование темы ВКР)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(ФИО ученая степень, звание, должность)

1. Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы теме, утвержденной распоряжением директора института, и выполнении календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика работы обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы.
3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Замечания руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям. Дать общее заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям.
6. Рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Обязательно! В тексте отзыва необходимо: оценить актуальность темы, степень реализации

*поставленной в ВКР цели, степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и /или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме, использованные методы, обоснованность выводов, грамотность изложения материала, наличие и качество иллюстративного материала, качество оформления работы.*

*Примечание: Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.*

### ***Шаблон рецензии***

На бланке организации или с указанием вуза – места работы рецензента

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу обучающегося**  
**Государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
**Институт экономики, управления и права**  
**Департамент экономики и управления**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (наименование темы ВКР)
1. Актуальность темы исследования.
  2. Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.
  3. Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
  4. Новизна исследования.
  5. Теоретическая и практическая значимость исследования.
  6. Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
  7. Особые замечания, пожелания и предложения.

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему не соответствует /соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе и заслуживает оценки (указать оценку), а выпускник – присвоения квалификации магистр.

Рецензент: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ученая степень, звание, должность, ФИО.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись рецензента<sup>2</sup>)

<sup>2</sup> Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания и места работы. Подпись должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента и печатью организации.

### Перечень примерных тем ВКР

1. Компетентностный подход в организации содержания бизнес-обучения в конкретной организации, в конкретной отрасли.
2. Преимущества и ограничения корпоративного бизнес-обучения.
3. Преимущества и ограничения открытого бизнес-обучения.
4. Бизнес-обучение как инструмент оптимизации бизнес-процессов.
5. Бизнес-обучение как условие смены модели управления персоналом в условиях кризиса.
6. Возможности и ограничения тренинга как технологии обучения в образовательно-досуговой сфере.
7. Условия эффективной подготовки бизнес-тренеров.
8. Условия эффективной подготовки учителей/ тренеров для системы дополнительного образования.
9. Принципы и технологии разработки концепции программы бизнес в обучения в конкретной организации, в конкретной отрасли.
10. Стратегия развития системы обучения в конкретной организации, в конкретной отрасли.
11. Требования к подготовке бизнес-тренера: личные и профессиональные качества.
12. Актуальные проблемы переноса задач социально-психологического тренинга в плоскость бизнес-тренинга.
13. Применение ролевых, деловых игр в бизнес-обучении: принципы и условия.
14. Отличия бизнес-тренинга от других форм интенсивного бизнес-обучения.
15. Формирование навыков и компетенций в бизнес-тренинге.
16. Бизнес-тренинг как инструмент корпоративного обучения.
17. Модель самообучающейся организации.
18. Принципы организации корпоративного обучения.
19. Актуальные проблемы содержания бизнес-тренинга.
20. Инструменты визуализации в бизнес-обучении.
21. Модерация и фасилитация в работе бизнес-тренера.
22. Инструменты коучинга и консалтинга в бизнес-обучении.
23. Технологии наставничества в бизнес-обучении.
24. Модели обучения на рабочих местах, кружки качества.
25. Проблемы профессионализации и аттестации бизнес-тренеров.