

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права
Департамент права

**Методические рекомендации по выполнению
выпускных квалификационных работ
по образовательным программам высшего образования
(программе магистратуре)**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Корпоративный юрист

Москва, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1 Выбор, формулирование и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	5
2.2 Структура и содержание (текст) ВКР	6
2.3 Формулирование основных элементов введения.....	10
2.4. Проверка работы в системе "Антиплагиат"	13
3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
3.1 Оформление текста ВКР	15
3.2 Оформление содержания (оглавления) ВКР	15
3.3 Оформление заголовков структурных элементов.....	16
3.4 Оформление ссылок.....	17
3.5 Оформление списка литературы.....	17
4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ПРОЦЕДУРАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР.....	20
4.1 Предварительные защиты выпускных квалификационных работ.....	20
4.2 Представление окончательного текста ВКР для прохождения процедуры защиты ВКР	20
4.3. Процедура защиты ВКР	21
4.4 Отзыв руководителя ВКР	21
4.5 Рецензирование ВКР	22
4.6 Оформление презентационного материала для прохождения процедуры защиты ВКР	23
4.7 Критерии оценки результатов защиты ВКР.....	24
<i>Приложение 1. Дорожная карта по подготовке ВКР</i>	<i>25</i>
<i>Приложение 2. Образец заявления на утверждение руководителя ВКР</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 3. Образец заявления на утверждение темы НИР/ВКР</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 4. Образец заявления на корректировку темы ВКР</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 5. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта</i>	<i>29</i>
<i>Приложение 6. Календарный план работы над ВКР.....</i>	<i>32</i>
<i>Приложение 7. Образец титульной страницы ВКР</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 8 Образец оформления содержания ВКР (оглавление).....</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 9. Примеры библиографического описания для оформления списка литературы</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 10. Шаблон отзыва руководителя ВКР</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 11. Шаблон рецензии.....</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 12. Примерная тематика ВКР</i>	<i>47</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ обучающимися департамента права Института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ по образовательной программе магистратуры «Корпоративный юрист» (направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция) разработаны с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция», приказа ГАОУ ВО МГПУ от 09 апреля 2020 г. № 311 общ. «Об утверждении методических рекомендаций по выполнению ВКР по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ», приказа ГАОУ ВО МГПУ от 28 декабря 2022 г. № 882 общ «Об утверждении Положения о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ», приказа от 04 сентября 2023 г. № 633 общ. «О внесении изменений в ГИА по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ».

1.2 Данные методические рекомендации, определяя единую систему требований к подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки – 40.04.01 Юриспруденция в департаменте права института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ, конкретизируют и уточняют положения вышеуказанных нормативных правовых актов и локальных актов Университета, учитывая специфику реализации образовательной программы «Корпоративный юрист» по направлению подготовки – 40.04.01 Юриспруденция.

1.3 Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью оценку сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов, включая навыки и практические умения использования полученных теоретических знаний для решения конкретных аналитических, исследовательских, проектно-прикладных, прогностических задач.

1.4 Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается департаментом права Института экономики, управления и права, рассматривается Ученым советом Института и утверждается в составе образовательной программы.

1.4.1 Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 40.04.01 Юриспруденция по образовательной программе «Цифровое и потребительское право» указан в Приложении 12.

1.5 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты).

1.6 После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с ним разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта (см. приложение 5), а также календарный план выполнения ВКР (см. приложение 6).

1.7 В конце каждого семестра (декабрь/май) магистрант отчитывается о проделанной работе своему руководителю ВКР и предоставляет ему подтверждение выполненных мероприятий при их наличии в полном объеме.

1.8 В Институте в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее — СГИИ). Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали СГИИ для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К НАПИСАНИЮ И НАПИСАНИЮ ВКР

2.1 Выбор, формулирование и утверждение темы ВКР

2.1.1 Формулирование темы исследования – важный этап подготовки работы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно актуализируется профессорско-преподавательским составом департамента права института экономики, управления и права. Обучающийся может выбрать тему ВКР из примерного перечня тем либо сформулировать тему самостоятельно и согласовать ее с научным руководителем. Тема ВКР должна отражать проблемную направленность исследования, соответствовать современному состоянию и перспективам развития научных исследований по направленности магистерской программы. Сформулированная тема ВКР должна быть достаточно конкретной, четко обозначающей предмет исследования, лаконично выраженной в одном предложении. При этом темы могут освещать различную проблематику: доктринальную, аксиологическую, институциональную, историко-правовую, сравнительно-правовую, теоретико-методологическую и другую.

2.1.2 Примерная тематика ВКР для направления подготовки – 40.04.01 Юриспруденция по образовательной программе «Корпоративный юрист» указана в Приложении 12.

2.1.3 Тема должна соответствовать критерию актуальности, отражать проблемное поле работы с точки зрения важных тенденций общественного развития, потребностей современного общества, актуальных общественных и научных дискуссий. Тема всегда формулируется в одно предложение, но с возможностью включения уточняющего текста после двоеточия или в скобках. Не допускается формулировка темы на основе сложноподчиненного или сложносочиненного предложения, а также с деепричастными оборотами. Студенту рекомендуется до окончательного закрепления темы в распоряжении директора института обсудить её с руководителем ВКР.

2.1.4 Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель из числа профессорско-преподавательского состава департамента права института экономики, управления и права. С установленными сроками выбора темы и совершения других действий по подготовке ВКР можно ознакомиться в дорожной карте (см. приложение 1).

2.1.5 Закрепление темы ВКР обучающегося и назначение руководителя ВКР осуществляется распоряжением директора института на основании письменного заявления обучающегося, согласованного научным руководителем и начальником департамента права. Ознакомиться с форматом заявления на утверждение руководителя ВКР, утверждение темы НИР/ВКР можно в приложении (см. приложения 2, 3).

2.1.6 Все изменения и уточнения в формулировке темы ВКР также

оформляются распоряжением директора института на основании письменного заявления обучающегося, согласованного научным руководителем и начальником департамента права. Ознакомиться с форматом данного заявления можно в приложении (см. приложение 4). Уточнения в утвержденной теме ВКР допускаются в исключительных случаях, не позднее чем за месяц до защиты ВКР. Не допускается полное изменение темы ВКР.

2.1.7 Формулировка темы ВКР на титульном листе должна абсолютно соответствовать утвержденной.

2.1.8 После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с ним разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта (см. приложение 5), а также календарный план выполнения ВКР (см. приложение 6). Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистра утверждается в первом семестре обучения. В конце каждого семестра (декабрь/май) магистрант отчитывается о проделанной работе своему научному руководителю и предоставляет ему подтверждение выполненных мероприятий при их наличии в полном объеме.

2.1.9 Руководитель ВКР оказывает помощь обучающемуся при формулировании темы ВКР, дает рекомендации по поиску научной литературы, иных материалов по теме ВКР, необходимых для реализации поставленной исследовательской цели, осуществляет групповое руководство преддипломной практикой, осуществляет контроль за качеством и ходом выполнения ВКР, проводит регулярные консультации по содержанию, структуре, оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР.

2.2 Структура и содержание (текст) ВКР

2.2.1 Структура ВКР отражает последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей.

2.2.2 Текст ВКР – результат проведенного исследования с целью получения результатов, обладающих научной и практической значимостью, и включает в себя следующие элементы:

- ~ титульный лист;
- ~ содержание (оглавление);
- ~ введение;
- ~ основная часть работы, включающая главы, разделенные на параграфы;
- ~ выводы и заключения;
- ~ список литературы (библиография);

приложения (в приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования: схемы, таблицы и др.). Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. Каждое отдельное приложение начинается с нового листа.

2.2.3 Титульная страница является первой страницей ВКР, служит

источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Оформление титульной страницы должно строго соответствовать предъявляемым требованиям (см. приложение 7).

2.2.4 Содержание – оглавление работы с указанием страниц, на которых начинается текст каждого структурного компонента (см. приложение 8). Количество и содержание параграфов может быть уточнено в соответствии с заданием и тематикой ВКР. Заголовки в оглавление должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается повторение темы ВКР в качестве названия главы или параграфа.

2.2.5 Введение обязательно должно включать в себя следующие обоснованные в тексте элементы: актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методологическая основа исследования, степень научной разработанности темы ВКР, теоретическую и практическую значимость исследования, описание структуры ВКР. Более подробная информация о формулировании актуальности темы исследования, объекта, предмета, цели и задач исследования, его методологии, степени научной разработанности темы ВКР, теоретической и практической значимости работы, содержится в следующем разделе рекомендаций.

2.2.6 Основная часть – состоит из глав и параграфов, включает материалы, полученные при анализе источников и научной литературы, показывающие ход и результаты исследовательских действий, обеспечивающие аргументированность и доказательность авторских суждений. Текст должен носить оригинальный авторский характер, то есть любой фрагмент текста, позаимствованный из источника или научной работы, должен быть оформлен как цитата со ссылкой в соответствии с ГОСТ (Приложение 9) или перефразирован «своими словами». Кроме того, текст должен отвечать предъявляемым стилистическим и техническим требованиям. Количество глав и параграфов зависит от специфики поставленных исследовательских задач. При написании ВКР следует учитывать необходимость соблюдать оптимальный размер параграфов и соотношение их с общим объемом текста. Не стоит создавать параграфы с объемом менее 5 стр. (это свидетельствует о постановке слишком «узкой» исследовательской задачи, не обеспеченной источниковой базой), а также параграфы с объемом более 15 стр., что нарушают сбалансированность текста. В составе глав должно быть не менее 2 параграфов. Оптимальная структура ВКР включает 6-9 параграфов, объединенных в 3 главы.

2.2.6.1 Названия глав и параграфов формулируются в одно предложение с возможностью ввести уточняющий текст после двоеточия или в скобках. Возможно использование в названии тире. Не рекомендуется использовать сложноподчиненные и сложносочиненные предложения, деепричастные обороты. По стилю названия должны быть достаточно «наукообразными», хотя в названиях параграфов иногда допустимо использовать и образные формулировки.

2.2.6.2 Содержание глав и параграфов определяется поставленными исследовательскими задачами. «Завершенной» считается ВКР, в которой нашли

решение все задачи, сформулированные автором во введении.

2.2.6.3 Логика преемственности глав и параграфов обычно выстраивается как движение «от объекта к предмету». Смысловая направленность и преемственность остальных параграфов зависят от авторского замысла – можно показать «пошаговое» движение к реализации поставленной исследовательской цели, либо опираться на анализ отдельных компонентов изучаемой проблемы с последующим синтезом полученных выводов в заключении ВКР. Иногда в структуре ВКР присутствуют ярко выраженные «теоретическая» и «практическая» главы, либо глава, посвященная концептуально-теоретическому анализу, в сочетании с главами, показывающими различные частные примеры или практические, решения, экспертные оценки и т.д.

2.2.6.4 Излагаемый текст должен содержать глубокий анализ проблемы с привлечением нормативных источников, научной литературы и практического материала, сравнительный анализ с зарубежным законодательством, а также статистические исследования. По рассматриваемым вопросам важно обращать внимание на дискуссионные вопросы, приводить аргументы «за» и «против» при анализе различных точек зрения, указать свою позицию. Каждая глава должна завершаться сделанными обучающимся выводами и предложениями.

2.2.6.5 В ВКРппР необходимо показать основополагающие теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере изучаемой проблематики и практической деятельности.

2.2.6.6 Основной текст ВКР должен быть подготовлен в соответствии с стилистическими, синтаксическими, семантическими, структурными требованиями, предъявляемыми к научному тексту. Стилистические требования подразумевают отказ от применения особых средств выразительности, вопросительных и восклицательных предложений. В научном тексте не употребляется эмоционально насыщенная, оценочная лексика, равно как и разговорная, упрощенная лексика. Не следует прибегать к иронии, метафорам. Недопустим так называемый «разговорный стиль» с характерными для него отрывистыми репликами и эмоционально-экспрессивной окраской. На первое место при создании текста выходит формальная логика и четко выраженная структурная взаимосвязь смысловых блоков. Отсюда и синтаксические особенности научного текста: широко применяются вводные слова, наречия и словосочетания, выражающие отношения между частями высказывания («как следствие», «таким образом», «очевидно, что», «тем не менее», «показательно», «хотя», «если», «тем самым» и т.п.). Все эти приемы позволяют «выстраивать» научный текст, разворачивать изложение как цепочку умозаключений, а не просто описывать те или иные события и явления. В то же время важно помнить, что нарочитое синтаксическое усложнение текста является недостатком.

Поэтому при возможности необходимо разбивать союзные предложения на простые (если при этом не страдает смысловая нагрузка). Также следует избегать повторения одного и того же слова в соседних предложениях (по возможности нужно заменять на синоним).

2.2.6.7 Схожие правила касаются семантических особенностей научного текста. Владение современной научной терминологией и использование специализированного понятийного ряда является свидетельством высокой квалификации автора. Все вводимые в текст специфические термины, указания на какие-либо значимые документы или события должны быть в должной степени раскрыты. Если такая характеристика перегружает текст, то можно приводить ее в формате примечания (оно оформляется как обычная подстрочная сноска). Помимо специальной терминологии, существует немало приемов, позволяющих придать тексту «наукообразность». Например, следует в минимальной степени использовать фразы с субъективной окраской – об авторской позиции должен говорить смысл текста, а не личностная риторика. В научном тексте вместо авторского «Я» используется местоимение «Мы», а вместо слов «с моей точки зрения» пишется «с нашей точки зрения». Недопустимо писать о себе в третьем лице («По мнению автора...», «Автор считает...») – это стиль рецензии или аннотации. Важным элементом научного стиля являются устойчивые речевые клише (например, задачи исследования «решаются», а не «выполняются», эксперимент «проводят», а не «делают», поступок «продиктован обстоятельствами», а не «вызван обстоятельствами» и т.п.).

2.2.6.8 Основное структурное требование к научному тексту – это его логичность, то есть наличие очевидной читателю цепочки смысловых блоков и умозаключений, подводящих к промежуточным и итоговым выводам. Эта задача во многом решается при составлении структурного и тезисного плана каждого параграфа. При непосредственном написании текста важно отследить, чтобы все смысловые блоки соединялись понятными логическими переходами.

2.2.6.9 Любой научный текст должен отвечать требованию доказательности (аргументированности). Помимо логических доводов самого автора в качестве аргументов в тексте приводятся самые различные данные – подтверждающие фрагменты из документов и др. источников, указания на значимые события / факты / статистику и т.п., «авторитетные мнения» ученых (или мнения, с которыми спорит сам автор). Поскольку все эти материалы, используемые в качестве аргументации, должны быть совершенно достоверными, то они обязательно оформляются как цитаты или сопровождаются «отправными» ссылками.

2.2.7 В заключении излагают итоги проведенного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключительный раздел работы должен содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении цели и задач. Оно должно быть кратким и не превышать 5 листов текста. Заключение должно отражать:

- ~ оценку общего состояния объекта исследования и / или
- ~ оценку изученности исследуемой проблемы;
- ~ итоги проведенного анализа состояния решаемой проблемы;
- ~ перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков.

2.2.8 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов. Основу выпускной квалификационной работы обучающегося составляют нормативные правовые акты и материалы судебной практики, данные правовой статистики, аналитические и методические материалы, учебная и научная литература, материалы, собранные обучающимися в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

2.2.9 В структуру ВКР могут быть включены приложения, в которых помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, по каким-либо причинам не вошедшие в основную часть ВКР. С одной стороны, они призваны дополнить и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

2.1.10 Объем ВКР зависит от содержания, соответствует заданию и тематике ВКР. Рекомендуемый объем исследовательских ВКР для уровня магистратуры по образовательной программе магистратуры «Корпоративный юрист» (направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция) – 75–100 стр. текста (без учета приложений).

2.3 Формулирование основных элементов введения

2.3.1 Введение ВКР обязательно должно включать в себя следующие обос浓厚ленные в тексте элементы:

- ~ актуальность темы исследования,
- ~ объект и предмет исследования,
- ~ цель и задачи исследования,
- ~ характеристику методов исследования,
- ~ степень научной разработанности темы ВКР,
- ~ теоретическую базу исследования,
- ~ теоретическую и практическую значимость исследования,
- ~ научную новизну исследования,
- ~ положения, выносимые на защиту,

- ~ результаты апробации,
- ~ описание структуры ВКР.

2.3.2 **Характеристика актуальности** показывает, почему поставленная проблема достойна квалификационного, т.е. «статусного» исследования, и подчеркивает, что автор глубоко понимает природу изучаемых событий, явлений или процессов, видит их общественную значимость, а не просто «интересуется» чем-либо. При этом следует учесть, что по смысловой направленности характеристика актуальности должна быть сопряжена с особенностями развития именно правового пространства современного общества.

2.3.3. **Объектом** исследования являются общественные отношения, состав и содержание которых определяется формулировкой темы исследования.

2.3.4. **Предметом** исследования являются нормы права, регулирующие общественные отношения, составляющие объект исследования. Составной частью предмета исследования могут также являться материалы правоприменительной практики, а также научные исследования в области права.

2.3.5 **Цель исследования** – это его предполагаемый результат: то, что обучающийся намеревается получить в качестве интеллектуального итога при решении исследовательских задач. Формулируя цель, автор определяет тот планируемый результат, достижение которого позволит говорить о «завершенности исследования». Для формулировки цели необходимо, с одной стороны, опираться на конкретизированный предмет исследования, а с другой, выбрать определенный тип научного анализа, который позволит раскрыть данную проблему в «продуктивном» ключе («доказать», «выявить», «объяснить», «раскрыть», «систематизировать», «разработать» и т.д. – при этом используется одна из таких установок, т.е. целей не может быть несколько).

2.3.6 **Задачи исследования** – это те промежуточные действия, которые необходимы для реализации поставленной цели. В совокупности они показывают траекторию исследовательской работы и, одновременно, предопределяют ее содержательную структуру. Поэтому, как правило, задачи формулируются так, чтобы каждая из них соответствовала одному параграфу ВКР: такой перечень задач наглядно показывает логику достижения поставленной цели исследования. Следует также учесть, что перечень задач показывает траекторию реализации именно «содержательной» части исследования. Поэтому в него не входят такие «технологические» компоненты как подбор и анализ источников базы, работа с научной литературой, апробация полученных результатов, редакционная работа над текстом и т.п. Формулируются задачи на основе тех же глагольных форм, но здесь вполне возможно использование и «непродуктивных» (кроме «изучить»): «Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих исследовательских задач: 1) определить понятие и сущность...; 2) проанализировать нормативные правовые акты, регулирующие...; 3) охарактеризовать...; 4) показать...; 5) выявить...; 6) сравнить... или провести сравнительный анализ.; 7) рассмотреть...; 8) сформулировать конкретные выводы и предложения, направленные на....».

2.3.7 Методами исследования могут являться комплексный анализ явлений, исторический анализ, синтез выявленных положений, моделирование, классификация, обобщение практики и пр. Методы – способы исследования, совокупность приемов и операций, используемых для решения поставленных задач. Обучающиеся могут применять такие общенаучные методы как эксперимент, качественное и количественное изучение реальностей, моделирование, сравнение, анализ и синтез, идеализация, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, индукция и дедукция, исторический метод и т.д. В работах по праву широко используются и методы социологического исследования: опросы (анкетирование, интервью, экспертные опросы), наблюдение, анализ материалов при помощи статистических группировок, ранжирования, классификаций.

2.3.8 Степень научной разработанности темы – аналитический обзор тех научных работ (диссертаций, монографий, научных статей), которые связаны с предметом исследования и важны для формирования авторской позиции. Основной задачей данного обзора является не определение того, «большой» или «недостаточной» является степень изученности темы, а качественная характеристика изученности проблемного поля ВКР. Поэтому перечень анализируемых работ не должен включать указание на избыточное количество литературы – необходимо сосредоточиться на трудах, положения которых автор воспринимает в качестве достоверных и опирается на них в своей работе, а также трудах, которые он считает не вполне корректными и в полемике с которыми позиционирует собственную концепцию. Наиболее значимые работы могут быть охарактеризованы отдельно (в несколько предложений, в т.ч. с использованием цитат). Особое внимание необходимо уделить диссертационным работам, подготовленным за последние 10-15 лет, научным статьям, опубликованным за последние 5 лет. Монографии и статьи лучше характеризовать не как отдельные «научные работы», а именно как позиции и мнения тех или иных специалистов, представленные в соответствующих публикациях.

2.3.9 Теоретическую базу исследования составляют монографии, публикации в научных журналах, диссертационные исследования и т.п., посвященные теме исследования. Обучающему следует перечислить в алфавитном порядке ФИО ученых, чьи «наиболее значимые», по его мнению, научные труды легли в основу исследования.

2.3.10 Теоретическая и практическая значимость – краткие характеристики основных достоинств предпринятого исследования. Теоретическая значимость показывает взаимосвязь работы с актуальными направлениями научных исследований в профильной области, концептуальную оригинальность исследования, использование современных научных методов. Практическая значимость описывается через возможность использования материалов ВКР при решении тех или иных задач профессиональной (правотворческой, правоприменительной, научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической) деятельности.

2.3.11 Положения, выносимые на защиту – это своеобразные результаты научной деятельности, выводы, которые показывают, насколько уникально проведенное исследование и какова его ценность. В ВКР, как правило, включается 3-6 положений. Положения, выносимые на защиту, могут строиться вокруг следующих элементов: авторские определения, характеристики, классификации, пути решения проблемы (предложения по внедрению новых методик или изменений в законодательство) и т.д. Положения формулируются на основе обобщения всех элементов исследования. Важно понимать, что положения, выносимые на защиту, по своему содержанию не должны совпадать с выводами ВКР.

2.3.12 Обязательным требованием является предварительная **апробация материалов** исследования (публикация научных статей – как в полиграфических, так и электронных изданиях, на сетевых ресурсах, выступления на конференциях, круглых столах, подготовка материалов экспертно-аналитического, культурно-просветительского, методического характера). Результаты аprobации также указываются во введении, приводятся данные о научных публикациях автора по теме ВКР, участии в конференциях и научных семинарах, разработке методических и экспертных материалов и т.д.).

2.3.13 Описание структуры ВКР содержит указание на количество глав и параграфов ВКР и не требует краткой характеристики содержания каждого из разделов исследования.

2.4 Проверка работы в системе «Антиплагиат»

2.4.1 Степень авторства текста ВКР проверяется через систему обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат».

2.4.2 Итоги проверки ВКР отражаются в справке о результатах проверки на наличие заимствований – документе, генерируемом системой «Антиплагиат», содержащем в себе основные результаты проверки работы на предмет заимствований.

2.4.3 Справка о результатах проверки на наличие заимствований формируется и подписывается руководителем ВКР.

2.4.4 Подписанная научным руководителем справка прикладывается к итоговому тексту ВКР.

2.4.5 Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей ВКР.

2.4.6 На материалы, взятые из любого источника информации, цитаты, сгенерированный текст (при его наличии) должны быть оформлены корректные ссылки.

2.4.7 Допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее – СГИИ), например, Сбер GitaChat, YandexGPT, ChatGPT, иных СГИИ, при написании ВКР. Обучающиеся могут использовать СГИИ в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР и других учебных заданий. Информация, полученная из СГИИ,

должна быть подтверждена и дополнена другими, более надежными источниками.

2.4.8 Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали СГИИ для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ.

2.4.9 Процент авторского текста исследовательских ВКР для уровня магистратуры должен составлять не менее 65%. Процент авторского текста имеет существенное значение при оценивании ВКР.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

3.1 Оформление текста ВКР

3.1.1 ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с обязательным использованием 1,5 междустрочного интервала. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта - 14 кегль. Цвет шрифта – черный. Весь текст работы должен быть отформатирован «по ширине», за исключением названий глав, параграфов и других структурных элементов (они выравниваются по центру). Отступы: правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР, в том числе при оформлении заголовков, и равен 1,25 см. Перечень структурных элементов в оглавлении размещается без абзацного отступа. Перед абзацем и после него интервалы не делаются. Переносы не ставятся.

3.1.2 При упоминании в тексте конкретного автора сначала должны быть указаны его инициалы, а потом фамилия. Между инициалами, инициалами и фамилией нужно нажимать не «Пробел», а одновременно «Шифт-Контрл-Пробел». Так же следует поступать, когда пишутся номера, символы, даты например, №2; 5 %; 2013 г. Кавычки («...»), дефисы (-) и тире (–) должны быть единообразными по всему тексту ВКР. Дефис применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), в наращении к цифрам (2-е); длинное тире без пробелов – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.), короткое тире с пробелами до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях. Сокращения допускаются только общепринятые либо расшифрованные при первом упоминании. В тексте это может быть указано, например, следующим образом: «Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Не допускается использование неоговоренных сокращений за исключением общепринятых (например, «РФ», «п.», «ст.» и т.д.). Перечисления по всему тексту необходимо делать в одном стиле.

3.1.3 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, схем, графиков, рисунков, фотографий, чертежей, диаграмм и т. д. и/или выноситься в приложения к выпускной квалификационной работе. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

3.1.4 Страницы ВКР обязательно нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульная страница не нумеруется. На втором листе ставится номер – «2».

3.2 Оформление содержания (оглавления) ВКР

3.2.1 На второй странице ВКР располагается содержание с перечнем структурных элементов с указанием страниц, на которых начинается текст

каждого из них (введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения).

3.2.2 Нумерация глав ВКР сквозная, с использованием арабских цифр, нумерация параграфов сквозная в пределах главы, с использованием арабских цифр (первая цифра соответствует порядковому номеру главы, вторая – порядковому номеру параграфа).

3.2.3 Первое слово заголовка начинается с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.2.4 Каждая глава должна содержать не менее 2-х параграфов.

3.2.5 Содержание работы либо формируется в автоматическом режиме, либо помещается в невидимую таблицу. В приложении можно ознакомиться с образцом оформления содержания ВКР (см. приложение 8).

3.3 Оформление заголовков структурных элементов

3.3.1 В тексте работы заголовки структурных элементов ВКР (**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ПАРАГРАФЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ** и др.) следует выравнивать по центру и писать без точки в конце, прописными буквами (названия параграфов с прописной буквы), полужирным шрифтом, не подчеркивая.

3.3.2 Заголовки глав и параграфов необходимо размещать с порядковым номером в соответствии с содержанием ВКР.

3.3.3 Каждый структурный элемент ВКР, кроме параграфов, следует начинать с нового листа. Для этого в конце текста соответствующего структурного элемента надо делать разрыв страницы: «Вставка» – «Разрыв страницы». Разделы и подразделы (параграфы) располагаются друг за другом вплотную и отделяются двумя свободными строками с интервалом 1,0. *Пример:*

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ГИА

1.1 ГИА как инструмент внешнего контроля качества образования

Текст параграфа Текст параграфа

1.2 Особенности проведения ГИА в современных условиях

Текст параграфа Текст параграфа

3.4 Оформление ссылок

3.4.1 Для оформления цитат необходимо использовать **концевые ссылки**.

3.4.2 Ссылки оформляются через отсылки в квадратных скобках на цитируемые источники из списка литературы (Например: [1], где цифрой обозначен порядковый номер источника в списке). Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой (Например: [2, с. 15–19]).

3.4.3 Для выражения авторской позиции и (или) авторского комментария на фрагмент текста в ВКР может быть использована подстрочная ссылка. Подстрочной ссылкой оформляются также на используемые нормативные правовые акты с указанием данных о доступе.

Пример:

1 Ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // КонсультантПлюс: официальный сайт. 2019. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=320453> (дата обращения: 10.11.2019).

3.4.4 Подстрочные ссылки располагаются внизу страниц, после горизонтальной черты (с использованием функции «добавить сноска»). Нумерация сносок начинается на каждой новой странице с 1. Номера сносок в тексте необходимо ставить перед знаками препинания, например, в конце предложения – перед точкой, а в середине – перед запятой. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 кегль, интервал – 1, абзац – 1,25, формат – по ширине.

3.5 Оформление списка литературы

3.5.1 Описание источников и литературы в итоговом списке оформляется единообразно и строго в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Примеры описания указаны в приложении 9.

3.5.2 Список оформляется по алфавиту с единой нумерацией, но в его составе после общего заголовка размещается подзаголовок «Источники» и далее указываются все источники, потом идет подзаголовок «Литература» и далее с продолжающейся нумерацией указываются научные труды.

3.5.3 Внутри этих подразделов может быть предложена внутренняя типология. Например, в составе источников могут быть выделены подгруппы «Международные договоры», «Нормативные правовые акты», «Материалы судебной практики», «Официальные документы» (к ним могут быть отнесены проекты законов, письма федеральных органов исполнительной власти и т. д.), «Статистические материалы» и т.д. Если используется такая внутренняя рубрикация, то материалы указываются по алфавиту внутри каждого подраздела

за исключением нормативных правовых актов, которые первоначально размещаются в порядке убывания юридической силы, а нормативные правовые акты, обладающие одинаковой юридической силой, размещаются по времени принятия (от раннего к позднему).

3.5.4 В составе литературы могут быть выделены «Монографии и научные статьи», «Диссертации и авторефераты диссертаций». Если используется такая внутренняя рубрикация, то материалы указываются по алфавиту внутри каждого подраздела. Произведения одного автора располагают в подразделе по алфавиту названий. При наличии в списке литературы изданий на других языках кроме русского образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3.5.5 Каждое издание в составе списка указывается с полным библиографическим описанием. Сведения приводят в том виде, в каком они указаны в источнике информации. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (указываются дважды: повторно после названия книги через slash с обратной последовательностью: инициалы и фамилия), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. Если авторов от 1 до 4, то в начале указывается только один из них, а после slash надо указать всех, если авторов 5 и более, то в начале указывается только один из них, а после slash надо указать имена 3 авторов и сокращение [и др.]. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб). Сведения об издательской функции, выраженные словами «издательство», «издательский дом» и т. п., опускают при наличии тематического названия. Сведения о форме юридического лица – издателя, производителя и/или распространителя, как правило, опускают. Например, в источнике информации: Издательство «Экономика», в описании: Экономика, в источнике информации: Издательство Уральского университета, в описании: Изд-во Урал. Ун-та, в описании: ПАО «ЕВРО–АДРЕС», в источнике информации: ЕВРО-АДРЕС. Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора (правила об описании авторов такие же как для книг), заголовок статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, где непосредственно она размещена. Инициалы авторов указываются с пробелами. В конце библиографического описания ставят точку.

3.5.6 В списке источников «по умолчанию» указываются нормативные материалы в действующей редакции, и в их библиографическом описании не нужно перечислять все внесенные изменения. Но если такое описание имеет научное значение (например, в ВКР анализируются разные редакции одного закона), то оно приводится целиком.

3.5.7 В списке отдельными позициями указывается каждый из использованных документов (даже если группа материалов взята из одного сборника документов, то каждый документ оформляется отдельно). По тому же правилу в списке литературы отдельно указываются научные статьи из

сборников (а не сборники целиком).

3.5.8 Следует учесть, что материалы, размещенные в интернете, не образуют отдельную группу (типология источников и литературы отражает их происхождение и функции, а не носители информации). Исходя из этого рекомендуется материалы, первоначально изданные в полиграфическом варианте и затем размещенные в Интернете, указывать в списке лишь с первоначальными издательскими данными, т.е. без электронного адреса (но только в том случае, если эти полиграфические издания размещены в доступных библиотечных фондах). Материалы, доступность которых в полиграфическом виде не очевидна, либо которые вообще не существуют в полиграфическом варианте, либо заимствованы из электронных баз данных, указываются в списке как *электронные ресурсы*. Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является примечание об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения, условно-обязательным – примечание о режиме доступа (только при наличии особенностей доступа к ресурсам, например, по подписке, в локальной сети и т.п.). После основной библиографической информации указывается электронный адрес (URL: ...) и в скобках дата последнего обращения к этому ресурсу в формате дд.мм.гггг (со словами «дата обращения:...»). В любом случае для материалов, размещенных в интернете, нельзя указывать только электронный адрес – всегда требуется привести название материала и, по возможности, его авторство. Для материалов периодики, в т.ч. электронной, указывается и дата публикации. Если используется материал, который не просто размещается в интернет-ресурсах, а был создан для определенного сайта / портала, то целесообразно указать помимо названия материала и название такого сайта / портала (после slash). Аудиовизуальные материалы, в том числе фильмы, клипы и другие видеоматериалы, также оформляются в качестве электронных ресурсов (с URL), но с полным оригинальным названием.

3.5.9 Список использованных источников и литературы выпускной квалификационной работы должен включать **не менее 50 наименований**.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВКР К ПРОЦЕДУРАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР

4.1 Предварительные защиты ВКР

4.1.1 Предварительные защиты ВКР организуются, как правило, за один месяц до защиты ВКР в период прохождения преддипломной практики.

4.1.2 Для проведения данных процедур создаются комиссии по проведения предварительной защиты ВКР в соответствии с направленностью магистерской программы. На предварительную защиту обучающийся представляет, как правило, итоговый вариант ВКР, в обязательном порядке согласованный с научным руководителем.

4.1.3 Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы – оценка готовности работы к защите перед процедурой ГИА.

4.1.4 В ходе предварительной защиты обучающийся должен в отведенное регламентом время (до 10 минут) проинформировать комиссию о характере проведенной им работы при написании выпускной квалификационной работы, сформулировать проблемы, рассмотренные в работе, пояснить методологию их разрешения, изложить выводы, выносимые на защиту. После доклада обучающийся отвечает на заданные членами комиссии вопросы.

4.1.5 Результаты предварительных защит доводятся до сведения руководителя образовательной программы и начальника департамента в обязательном порядке. Обучающийся, не прошедший предварительную защиту в установленные сроки, проходит повторную предварительную защиту ВКР в сроки, установленные руководителем образовательной программы по согласованию с начальником департамента.

4.2 Представление окончательного текста ВКР для прохождения процедуры защиты ВКР

4.2.1 ВКР представляется специалисту учебного отдела Департамента экономики и управления Института, курирующему определенную магистерскую программу, в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Университета) и в печатном виде (для предоставления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

4.2.2 ВКР передается лично обучающимся, дата представления окончательного варианта ВКР фиксируется в журналах регистрации представления ВКР под подпись обучающегося.

4.2.3 После завершения подготовки обучающимся ВКР и представления ее в учебный отдел руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося (см. шаблон отзыва – приложение 10), ВКР передается на рецензирование (см. шаблон рецензии – приложение 11).

4.2.4 Ознакомление каждого обучающегося с отзывом руководителя ВКР и рецензией осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР (при условии своевременной сдачи ВКР) и обеспечивается сотрудниками учебного отдела департамента.

4.3 Отзыв руководителя ВКР

4.3.1 После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР в течение трёх рабочих дней составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (см. шаблон отзыва – приложение 10). В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- ~ актуальность темы;
- ~ степень реализации поставленной в ВКР цели;
- ~ степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и\или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- ~ использованные методы и приемы анализа;
- ~ обоснованность выводов;
- ~ грамотность изложения материала;
- ~ наличие и качество иллюстративного материала;
- ~ качество оформления.

4.3.2 Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устранившие выпускником. Руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

4.3.3 Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР предоставляется в Департамент Института.

4.4 Рецензирование ВКР

4.4.1 На ВКР по программам магистратуры требуется рецензия (см. шаблон рецензии – приложение 11).

4.4.2 В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты сферы профессиональной деятельности обучающихся, а также преподаватели других вузов.

- 4.4.3 В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:
- ~ актуальность темы;
 - ~ основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
 - ~ теоретическая и практическая значимость;
 - ~ развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением

положительных стороны и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания и места работы. Подпись должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента и печатью организации.

4.5 Процедура защиты ВКР

4.5.1 Защита ВКР является обязательным видом ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут. После предоставления слова обучающемуся председателем ГЭК, либо его заместителем – обучающийся начинает докладывать сообщение по своей ВКР, в котором в сжатом виде обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи (можно поместить в презентацию для ознакомления членами ГЭК), излагается основное содержание ВКР по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость ВКР. Продолжительность выступления обучающегося составляет не более 15 минут.

4.5.2 На защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен выступить с кратким, ясным, четким, логичным докладом, обосновать актуальность, предмет, объект исследования, самостоятельные выводы и предложения.

4.5.3 Доклад рекомендуется подготовить в письменном виде и согласовать его с научным руководителем.

4.5.4 Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. Выступление помогает членам ГАК получить представление об уровне подготовленности выпускника, о сути работы, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность обучающемуся показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою выпускную квалификационную работу с наиболее выигрышной стороны.

4.5.6 Увеличить информативность доклада при жестком временном ограничении выступления позволяет, в частности, использование презентационного материала и, при необходимости, иного раздаточного материала (приложений, графиков и пр.).

4.5.7 После сообщения по своей ВКР, обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и экзаменационную ведомость.

4.6 Оформление презентационного материала

для прохождения процедуры защиты ВКР

4.6.1 Публичная защита ВКР сопровождается представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования.

4.6.2 Оформлять презентацию рекомендуется в программе Microsoft Power Point с использованием фирменного стиля ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru/brand/>).

4.6.3. При подготовке презентации для защиты ВКР необходимо соблюдать следующие рекомендации:

а. Презентация должна быть согласована с текстом доклада и формировать визуальную основу для восприятия устного выступления. Следует учесть, что частично текст устного выступления и текст, размещенный на слайдах, будут совпадать. Но, частично содержание слайдов можно не артикулировать, что позволит сэкономить время выступления (в таких случаях можно обращать внимание членов комиссии на слайд, но не «зачитывать» его, например, объект, предмет исследования, задачи, структуру ВКР).

б. Количество слайдов определяется регламентом выступления. Рекомендуемое количество слайдов – 10-12 слайдов. Примерный состав слайдов:

– первый слайд, повторяющий титульный лист ВКР (наименование образовательного учреждения, тема ВКР, ФИО автора и руководителя ВКР, год защиты);

– актуальность темы ВКР, степень изученности темы в современной науке;

– объект и предмет исследования (повторяя или сокращая текст из ВКР);

– цель и задачи исследования (полностью повторяя текст из ВКР);

– выводы (несколько слайдов с небольшими и, возможно, пронумерованными текстовыми блоками, раскрывающими содержание заключения).

в. Предмет, объект цель и задачи, исследования достаточно поместить в слайды презентаций для ознакомления с ними членов комиссии, публично их не излагать, а только обратить на них внимание и дать при необходимости дополнительные пояснения.

г. Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также по мере необходимости использовать графические объекты (схемы, таблицы, графики, диаграммы).

д. Включение в презентацию иллюстративного материала повышает ее качество. Однако, не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки и не имеющие отношения к исследуемой проблеме и содержанию теме ВКР. Все изображения должны иметь достаточно большое разрешение для комфорtnого визуального восприятия.

е. Анимационные эффекты в презентации рекомендуется не использовать.

ж. Текст в презентации оформляется шрифтом не менее 18 pt.

Рекомендуемые шрифты – Museo Sans Cyrillic, Helvetica или Arial. Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются «черные буквы на светлом фоне» (не использовать белые буквы на темном фоне!). Презентация должна быть выдержана в корпоративном стиле университета.

3. **Важно на итоговых слайдах презентации** наглядно, кратко представить основные выводы, сделанные обучающимся по итогам исследования, и способы решения поставленных проблем.

4.6.4 **Важно:** Презентация должна обязательно быть одобренной руководителем ВКР. Текст презентации не должен служить конспектом, материалом для чтения обучающимся. Информация на слайдах должна хорошо читаться. Презентация должна управляться самостоятельно обучающимся при защите ВКР. Презентация и доклад обучающегося должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга.

4.7 Критерии оценки результатов защиты ВКР

4.7.1 При оценке обучающегося членами комиссии учитываются следующие параметры:

- ~ Оформление работы: соответствие установленным требованиям, аккуратность; качество иллюстративного материала (при наличии);
- ~ Содержание работы: актуальность; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложений; практическая значимость; качество и количество использованных источников;
- ~ Публичное выступление: навык публичного выступления; краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное;
- ~ Ответы на вопросы: теоретическая подготовленность; быстрота реакции; краткость, ясность и полнота ответа;
- ~ Оригинальность текста ВКР;
- ~ Оценка качества работы обучающегося научным руководителем, изложенные в письменном отзыве.

4.7.2 Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы складывается как средняя из выставленных каждым членом ГЭК.

Приложение 1

Дорожная карта по подготовке ВКР

№ п/п	Действие	Срок выполнения для обучающихся очной формы обучения
1.	Написание заявления обучающимся об утверждении руководителя ВКР	До 15 сентября учебного года поступления
2.	Написание заявления обучающимся об утверждении темы ВКР	До 20 сентября учебного года выпуска
3.	Согласование заявления руководителем ВКР на предмет формулировки темы ВКР	В течение 1 недели с момента написания заявления
4.	Разработка обучающимся совместно с руководителем ВКР календарного плана выполнения ВКР	После утверждения темы (но не позднее 1 октября учебного года поступления)
5.	Ознакомление с распоряжением директора института об утверждении темы ВКР	Не позднее 3-х рабочих дней после издания распоряжения
6.	Представление текста ВКР для прохождения процедуры предварительной защиты	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до установленной даты предварительной защиты ВКР (в электронном виде)
7.	Прохождение процедуры предварительной защиты ВКР	В течение 2-х последних недель преддипломной практики, но не позднее одного месяца до защиты ВКР.
8.	Представление ВКР в электронном виде и в печатном виде специалисту департамента	Не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР
9.	Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР и рецензией	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР
10.	Размещение ответственным лицом в Институте текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета	Не позднее чем через 30 календарных дней после окончания ГИА

Образец заявления на утверждение руководителя ВКР

Начальнику департамента права
Института экономики, управления и права
(указывается ученая степень, звание
Ф.И.О. начальника департамента)
обучающегося курса
..... формы обучения
группы
ФИО (указывается своя Ф.И.О.)
тел. моб.....,
e-mail:@mgpu.ru

Заявление

Прошу назначить руководителем ВКР *ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание, должность.*

Дата

Подпись

Образец заявления на утверждение темы ВКР

Начальнику департамента права
института экономики, управления и права
(указывается ученая степень, звание
Ф.И.О. начальника департамента)
обучающегося курса
..... формы обучения
группы
ФИО (указывается своя Ф.И.О.)
тел. моб.....,
e-mail:@mgpu.ru

Заявление

Прошу утвердить тему *научно-исследовательской работы «Название темы» / выпускной квалификационной работы «Название темы»*, руководитель ВКР – ученая степень, звание, должность ФИО руководителя.

Дата

Подпись

Образец заявления на корректировку темы ВКР

Начальнику департамента права
института экономики, управления и права
(указывается ученая степень, звание
Ф.И.О. начальника департамента)
обучающегося курса
..... формы обучения
группы
ФИО (указывается своя Ф.И.О.)
тел. моб.....,
e-mail:@mgpu.ru

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «*Тема*» в
новой редакции «*Новая тема*», руководитель ВКР – ученая степень, звание,
должность ФИО руководителя.

Дата

Подпись

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права
Департамент права

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИСЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль: Корпоративный юрист

Форма обучения: очная

Научный руководитель: ФИО, степень, звание

Период обучения в магистратуре: сентябрь 2025 г. – июль 2027 г.

Тема выпускной квалификационной работы: «Тема»

Москва
2025

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА*

- в первом семестре первого курса обучения:
краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.
- во втором семестре первого курса обучения:
краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.
- в первом семестре второго курса обучения:
краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.
- во втором семестре второго курса обучения:
краткое описание планируемой работы за данный период, перечисление основных задач.

***Научно-исследовательская работа обязательно должна включать в себя:**

- 1. Не менее двух научных публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.**
- 2. Не менее двух участий в научных мероприятиях с докладом (круглые столы, конференции, симпозиумы и др.). Включение участника в программу мероприятия – обязательно.**
- 3. Рекомендуемые результаты научной деятельности в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР):**

№	Результаты научной деятельности
1	Монография, изданная в РФ или за рубежом (глава, параграф)
2	Доклад на научном мероприятии, имеющим статус университетского (институтского), межвузовского, регионального, всероссийского или зарубежного характера.
3	Научная публикация, индексируемая в РИНЦ.
4	Научная публикация в изданиях, рекомендованных ВАК.
5	Научная публикация, индексируемая в WOS/SCOPUS
6	Подготовка заявок на конкурс для получения внешнего гранта.
7	Исполнитель НИР, осуществляемого в рамках внешних грантов.
8	Участие в организации научных мероприятий с участием ИЭУиП МГПУ (круглых столов, конференций и др.).
9	Свидетельство о регистрации баз данных, программ для ЭВМ, патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец
10	Участие в подготовке публикаций, сборников статей или иных научных изданий, подготовленных в результате научной деятельности ИЭУиП МГПУ (коррекция, редактирование, перевод текста)

ПРАКТИКА

I. Учебная практика

Наименование практики – Ознакомительная практика

Срок – 4 недели

Содержание: описание задач

II. Учебная практика

Наименование практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Срок – 4 недели

Содержание: описание задач

III. Производственная практика

Наименование практики – Научно-исследовательская работа

Срок – 4 недели

Содержание: описание задач

IV. Производственная практика

Наименование практики – Преддипломная практика

Срок – 8 недель

Содержание: описание задач

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

I. Подготовка магистерской ВКР:

- Введение, 1 глава – *дд.мм.гг.*
- 2 глава – *дд.мм.гг.*
- 3 глава, заключение – *дд.мм.гг.*
- Окончательный вариант ВКР – *дд.мм.гг.*

II. Дата предварительной защиты магистерской ВКР: *дд.мм.гг.*

Магистрант _____ /Фамилия И.О./ «__» _____ 2025 г.

Научный руководитель _____ /Фамилия И.О./«__» _____ 2025 г.

Руководитель образовательной программы _____ /Фамилия И.О./«__» _____ 2025 г.

Приложение 6

**Календарный план
выполнения выпускной квалификационной работы**

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)

Тема выпускной квалификационной работы _____

№ п/п	Этапы работы по подготовке ВКР	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
11.	Защита ВКР				

Согласовано:
(подпись руководителя ВКР) (ФИО руководителя ВКР)

«___» 202___г.

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Образец титульной страницы ВКР

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права
Департамент права

Иванов Егор Александровна

Обеспечение защиты интересов корпорации нормами корпоративного права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Корпоративный юрист
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

доктор юридических наук,
профессор
Петров Николай Анатольевич

Рецензент:

кандидат юридических наук,
доцент
Петрова Мария Ивановна

Москва
2025

*Пример оформления оглавления***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ ¹	5
1.1 Наименование параграфа.....	5
1.2 Наименование параграфа.....	10
1.3 Наименование параграфа.....	15
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	20
ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ ²	21
2.1 Наименование параграфа.....	21
2.2 Наименование параграфа.....	27
2.3 Наименование параграфа.....	35
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....	45
ГЛАВА 3 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ ³	46
3.1 Наименование параграфа.....	46
3.2 Наименование параграфа.....	53
3.3 Наименование параграфа.....	57
ВЫВОДЫ ПО ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ.....	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	63
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	65
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	70

¹ Данная глава, как правило, посвящена рассмотрению теоретических аспектов предмета исследования: его правового регулирования в целом, обзору существующих теорий и исследовательских точек зрения и т.д.

² Данная глава, как правило, посвящена исследования существующей правоприменительной практике по предмету исследования.

³ Данная глава, как правило, посвящена анализу выявленных проблем и выдвижению предложений по их решению.

Образец оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РОССИЙСКОМ ПРАВЕ.....	5
1.1 Правовая природа договора возмездного оказания услуг в современном российском праве: понятие услуги и место в системе договоров	5
1.2 Правовая природа договора об оказании платных образовательных услуг.....	
.....	10
1.3 Предмет, субъектный состав и содержание договора об оказании платных образовательных услуг.....	15
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	20
ГЛАВА 2 ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ.....	21
2.1 Административная и судебная практика по вопросам оказания платных образовательных услуг.....	21
2.2 Особенности правоприменительной практики в сфере платных образовательных услуг в образовательных организациях различных типов и видов.....	27
2.3 Практика регулирования оказания платных образовательных услуг на локальном уровне образовательных организаций.....	35
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....	45
ГЛАВА 3 АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.....	46
3.1 Существующие правовые и правоприменительные проблемы оказания платных образовательных услуг.....	46
3.2 Проблемы и перспективы договорного регулирования платных образовательных услуг.....	53
3.3 Пути решения правовых проблем оказания платных образовательных услуг.....	57
ВЫВОДЫ ПО ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ.....	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	63
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	65
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	70

**Описание источников и литературы в итоговом списке оформляется
единообразно и строго в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82**

Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

Пример оформления книг в библиографическом списке:

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др., Под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке:

1. Туякова, З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С.18-27.

Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы:

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] «КонсультантПлюс» – 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Шаблон отзыва руководителя ВКР

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права
Департамент права

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)

Тема выпускной квалификационной работы _____
(наименование темы ВКР)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(ФИО ученая степень, звание, должность)

1. Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы теме, утвержденной распоряжением директора института, и выполнении календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика работы обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы.
3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Замечания руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям. Дать общее заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям.
6. Рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

«_____» 202 г. _____ / _____
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Обязательно! В тексте отзыва необходимо: оценить актуальность темы, степень реализации поставленной в ВКР цели, степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и /или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме, использованные методы, обоснованность выводов, грамотность изложения материала, наличие и качество иллюстративного материала, качество оформления работы.

Примечание: Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устранившие выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Шаблон рецензии

На бланке организации или с указанием вуза – места работы рецензента

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт экономики, управления и права
Департамент права**

(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) образовательной программы _____

(наименование темы ВКР)

1. Актуальность темы исследования.
2. Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.
3. Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
4. Новизна исследования.
5. Теоретическая и практическая значимость исследования.
6. Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
7. Особые замечания, пожелания и предложения.

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему не соответствует /соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе и заслуживает оценки (указать оценку), а выпускник – присвоения квалификации магистр.

Рецензент: _____
ученая степень, звание, должность, ФИО.

«_____» _____ 20_г.

(подпись рецензента⁴)

⁴ Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания и места работы. Подпись должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента и печатью организации.

Примерная тематика ВКР для направления подготовки – 40.04.01

Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы –

Корпоративный юрист

1. Принципы корпоративного права.
2. Корпоративные объединения: понятие и виды в российских и зарубежных правопорядках.
3. Корпоративный договор как инструмент регулирования корпоративных отношений в хозяйственном обществе.
4. Аудиторский контроль в хозяйственном обществе.
5. Понятие и правовая природа конфликта интересов в корпоративной организации.
6. Ответственность директора перед корпорацией за причиненные ей убытки.
7. Правовой режим крупных сделок в акционерных обществах.
8. Крупные сделки хозяйственных обществ: актуальные проблемы правового регулирования
9. Правовое регулирование организации и деятельности коллективных органов корпоративной организации.
10. Правовая природа и место корпоративных правоотношений в системе правоотношений.
11. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.
12. Проблемные аспекты правового регулирования корпоративного договора в России и за рубежом (сравнительно-правовое исследование).
13. Институт «золотой акции» в российском и зарубежном праве.
14. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление.
15. Правовое положение некоммерческих корпоративных организаций.
16. Защита деловой репутации корпорации.
17. Правовое положение госкорпораций в Российской Федерации.
18. Конфликты интересов акционеров при приобретении крупных пакетов акций: правовые проблемы.
19. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.
20. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражным судом корпоративных споров.
21. Альтернативные способы разрешения корпоративных споров.
22. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
23. Преимущественное право приобретения акций или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: сущность, значение, порядок реализации.

24. Правовое регулирование экстраординарных сделок.
25. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
26. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.
27. Правовое регулирование выплаты дивидендов в хозяйственных обществах.
28. Проблемы правовой охраны деловой репутации корпорации как нематериального актива.
29. Роль медиации в разрешении корпоративных конфликтов.
30. Наследование долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
31. Правовая квалификация добросовестности в корпоративных отношениях.
32. Принятие решений в корпорации: проблемы правового регулирования и правоприменительной практики.
33. Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.
34. Проблемы соотношения механизмов корпоративного управления и контроля в корпорациях.
35. Защита прав учредителей при ликвидации и банкротстве хозяйствующего субъекта.
36. Гражданско-правовое регулирование корпоративных договоров.
37. Реализация принципа добросовестности в корпоративных правоотношениях.
38. Злоупотребление правом в корпоративных правоотношениях.
39. Группа лиц и аффилированные лица в российском законодательстве.
40. Организационные отношения как объект правового регулирования.