

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

23 октября 2025 г.

№ 1090 общ

Об утверждении Положения о
Педагогическом совете
цифровой школы ГАОУ ВО МГПУ

В целях регламентирования деятельности Педагогического совета цифровой школы ГАОУ ВО МГПУ и на основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол от 23 сентября 2025 г. № 01)

приказываю:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете цифровой школы Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».
2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Закирова О.А.

Ректор

И.М. Реморенко



СОГЛАСОВАНО:

Проректор
О.А. Закиров

«_____» _____ 2025 г.

Муллаянова Карина Ринатовна, управление коммуникаций и молодежной политики,
специалист
8(499)181-34-09, вн.тел. 0314, mullayanovakr@mgpu.ru

Об утверждении Положения о Педагогическом совете цифровой школы ГАОУ ВО МГПУ - 237



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 23 октября 2025 № 1090 общ

Положение
о Педагогическом совете цифровой школы
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы «Московский городской
педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете цифровой школы Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета цифровой школы Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Педагогический совет Цифровой школы МГПУ, Цифровая школа МГПУ, ГАОУ ВО МГПУ, Университет, соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы общего образования;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы общего образования.



1.3. Педагогический совет Цифровой школы МГПУ действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет Цифровой школы МГПУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления Цифровой школы МГПУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Цифровой школы МГПУ

2.1. Задачами Педагогического совета Цифровой школы МГПУ являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива Цифровой школы МГПУ на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме Цифровой школы МГПУ;

объединение усилий Цифровой школы МГПУ на повышение уровня образовательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

2.2. Педагогический совет Цифровой школы МГПУ:

обсуждает и утверждает план работы Цифровой школы МГПУ;

рассматривает образовательные программы, учебные планы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации, для дальнейшего их утверждения в установленном в Университете порядке;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Цифровой школой МГПУ по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Цифровой школы МГПУ, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Цифровой школы МГПУ.

2.3. Педагогический совет Цифровой школы МГПУ согласовывает:

список учебников, используемых Цифровой школой МГПУ в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок проведения итоговой аттестации 9-х и 11-х классов;
 итоги учебной работы Цифровой школы МГПУ, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
 условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
 оставление на повторный год обучения;
 выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
 награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
 исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 порядок формирования предметных комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, отчеты о результатах деятельности предметных комиссий, предложения о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
 предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 иные вопросы деятельности Цифровой школы МГПУ, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Педагогического совета Цифровой школы МГПУ.

2.4. Педагогический совет Цифровой школы МГПУ создает:

конфликтную комиссию в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

2.5. Педагогический совет Цифровой школы МГПУ вносит предложения:

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Цифровой школы МГПУ;

по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

по содействию деятельности педагогических организаций и методических объединений;

о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

2.6. Педагогический совет Цифровой школы МГПУ осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) Цифровой школы МГПУ;

готовит рекомендации Совета родителей (законных представителей) Цифровой школы МГПУ для принятия управленческих решений.

3. Состав и организация работы Педагогического совета Цифровой школы МГПУ

3.1. В состав Педагогического совета Цифровой школы МГПУ входят директор, заместители директора, педагогические работники Цифровой школы МГПУ (в том числе работающие по совместительству).

Участие в работе Педагогического совета Цифровой школы МГПУ осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета Цифровой школы МГПУ обладают только его члены.

3.3. Директор Цифровой школы МГПУ является председателем Педагогического совета Цифровой школы МГПУ с правом решающего голоса. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета Цифровой школы МГПУ, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Цифровой школы МГПУ из его членов избирается секретарь Педагогического совета Цифровой школы МГПУ. Педагогический совет Цифровой школы МГПУ вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета Цифровой школы МГПУ проводятся в соответствии с планом работы Цифровой школы МГПУ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседания Педагогического совета Цифровой школы МГПУ проводятся: по инициативе председателя Педагогического совета Цифровой школы МГПУ; по заявлению членов Педагогического совета Цифровой школы МГПУ, подписанному не менее чем одной третью голосов.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета Цифровой школы МГПУ, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета Цифровой школы МГПУ, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета Цифровой школы МГПУ должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета Цифровой школы МГПУ либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета Цифровой школы МГПУ о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.7. Решения Педагогического совета Цифровой школы МГПУ принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Цифровой школы МГПУ является решающим.

3.8. Решение Педагогического совета Цифровой школы МГПУ может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.8.1. При проведении голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета Цифровой школы МГПУ направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

3.8.2. Все члены Педагогического совета Цифровой школы МГПУ имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.9. Заседание Педагогического совета Цифровой школы МГПУ считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета Цифровой школы МГПУ.

3.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Цифровой школы МГПУ могут приглашаться иные работники ГАОУ ВО МГПУ, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Цифровой школой МГПУ по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Цифровой школы МГПУ.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета Цифровой школы МГПУ осуществляет директор Цифровой школы МГПУ и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета Цифровой школы МГПУ на последующих его заседаниях.

3.12. Директор Цифровой школы МГПУ в случае несогласия с решением Педагогического совета Цифровой школы МГПУ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом ректора Университета. Информация по спорному решению рассматривается в Университете в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон с ознакомлением с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Цифровой школы МГПУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета Цифровой школы МГПУ секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета Цифровой школы МГПУ

4.1. Каждый член Педагогического совета Цифровой школы МГПУ имеет право:

участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета Цифровой школы МГПУ;

участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом Цифровой школы МГПУ по тому или иному вопросу;

выносить на обсуждение Педагогического совета Цифровой школы МГПУ интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Цифровой школы МГПУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета Цифровой школы МГПУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета Цифровой школы МГПУ

5.1. Заседания Педагогического совета Цифровой школы МГПУ оформляются протоколно. Протоколы Педагогического совета Цифровой школы МГПУ могут вестись как в бумажном (книге протоколов), так и в электронном (отдельно каждый протокол) виде.

5.2. В протоколе фиксируется:

дата и время проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Цифровой школы МГПУ /наличие кворума;

Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета Цифровой школы МГПУ;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Цифровой школы МГПУ и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета Цифровой школы МГПУ.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Цифровой школы МГПУ.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов или отдельные протоколы Педагогического совета Цифровой школы МГПУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в Цифровой школе МГПУ в течение 5 лет и передаются по акту на архивное хранение, в порядке, установленном в Университете.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета Цифровой школы МГПУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Цифровой школы МГПУ и печатью Цифровой школы МГПУ.

5.7. Электронные протоколы распечатываются, каждый скрепляется подписью директора Цифровой школы МГПУ и печатью Цифровой школы МГПУ и хранятся в отдельной папке «Протоколы Педагогических советов Цифровой школы МГПУ».