



**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся
цифровой школы МГПУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся Цифровой школы МГПУ (далее соответственно – Совет, Школа), который является одним из общественных органов Школы.

1.2. Совет является коллегиальным органом Школы, целью деятельности которого является рассмотрение вопросов воспитательной и профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди учащихся Школы, в частности организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди учащихся Школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, «Конституцией Российской Федерации» (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.), Законом РФ от 24.06. 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020 г.), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 17.02.2021 г.), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020 г.), «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021 г.), Письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016 г. № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Информационным письмом Департамента образования г. Москвы № 01-50/02-357/17 от 20.02.2017 г., », иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Цифровой школы МГПУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

- 1.4.1. законности, демократизма и гуманного отношения к учащимся Школы;
- 1.4.2. индивидуального подхода к учащимся Школы и их семьям;
- 1.4.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 1.4.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов, учащихся Школы.

2. Основные цели и задачи деятельности Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- 2.1.1. формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- 2.1.2. профилактика девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
- 2.2. Основными задачами работы Совета являются:
 - 2.2.1. организация регулярной работы по выполнению законодательных требований, обозначенных в пункте 1.1. настоящего положения;
 - 2.2.2. обеспечение эффективного взаимодействия педагогического коллектива Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 2.2.3. совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
 - 2.2.4. организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета формируется директором Школы и утверждается ежегодным приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами совета являются педагогические работники Школы, представители родительской общественности. В состав Совета могут входить представители органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4. Порядок организации деятельности Совета

- 4.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на один учебный год, утверждаемым ежегодно приказом директора Школы. Совет совместно с администрацией Школы разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике негативных проявлений среди обучающихся и организует его реализацию.
- 4.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебный период (триместр или четверть), в определенный председателем Совета день. О дате и времени проведения заседания Совета секретарь Совета информирует членов Совета по электронной почте не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Совета. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета может проводиться по решению председателя, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 4.3. Заседание Совета проводит председатель Совета.
- 4.4. На заседаниях Совета по согласованию с председателем Совета могут также присутствовать представители администрации Школы, педагоги, классные руководители, представители КДН, ОДН, родители (законные представители) учащихся Школы.
- 4.5. Повестка дня заседания Совета утверждается председателем Совета.
- 4.6. Заседания Совета считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума.
- 4.7. Решения Совета оформляются протоколом в течение трёх рабочих дней со дня заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала текущего учебного года.
- 4.8. Подлинники протоколов заседаний Совета и прилагаемые к ним документы хранятся у секретаря Совета в течение пятилетнего срока оперативного хранения. Протоколы Совета и прилагаемые к ним документы являются документами постоянного хранения.

хранения. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения секретарь Совета передает протоколы заседаний Совета и прилагаемые к ним документы по описи на архивное хранение.

4.9. Председатель Совета: организует работу Совета, формирует повестку, время и место заседания, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Совета.

4.10. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.11. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

4.11.1. составляет проект повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям;

4.11.2. информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.11.3. оформляет и вместе с председателем подписывает протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует членов Совета по профилактике о ходе выполнения принятых решений.

4.12. Члены Совета присутствуют на заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Присутствие членов фиксируется личными подписями в листах регистрации, являющихся приложением к протоколу заседания. Члены Совета вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов заседаний, а также проектов его решений.

5. Компетенция Совета

5.1. В компетенцию Совета входит:

5.1.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности учащихся Школы, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий;

5.1.2. обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся Школы;

5.1.3. социально-педагогическая реабилитация учащихся Школы;

5.1.4. выявление и пресечение случаев вовлечения учащихся Школы в преступную или антиобщественную деятельность.

5.2. Совет осуществляет деятельность по профилактике правонарушений, безнадзорности учащихся Школы, а именно:

5.2.1. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, осуществляет контроль над их исполнением.

5.2.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.2.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5.2.4. Рассматривает персональные дела учащихся Школы с антиобщественным поведением для оказания психологической и иной помощи таким учащимся.

5.2.5. Определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимися Школы.

5.2.6. Направляет учащихся Школы или их родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.).

5.2.7. Осуществляет постановку и снятие учащегося Школы с внутреннего учета для проведения профилактической работы в Школе (далее – внутришкольный учет) на основании отзывов педагогов и характеристик классных руководителей.

5.2.8. Организует вовлечение учащихся Школы, состоящих на внутришкольном учете, учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и отделе по делам несовершеннолетних (далее по тексту соответственно КДН, ОДН) в волонтерскую, социальную и дополнительную учебную деятельность, (факультативы и т.п.), в проведение коллективных творческих мероприятий, реализуемых в Школе и городе Москве.

5.2.9. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями на основе собранной классными руководителями информации из внешних источников: КДН, ОДН, по месту жительства и предыдущего места учебы.

5.2.10. Заслушивает отчеты педагогических работников Школы, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о результатах ее проведения.

5.2.11. Информировывает директора Школы о результатах профилактической работы с учащимися Школы.

5.2.12. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию несовершеннолетних, к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

5.2.13. Ходатайствует перед КДН, ОДН ОМВД о досрочном снятии с учета в КДН и ОДН исправившихся учащихся Школы.

5.2.14. Выносит вопросы о систематическом нарушении учащимися Школы Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы, относящихся к учащимся Школы, на обсуждение педагогического совета Школы;

5.2.15. Оказывает помощь родителям (законным представителям) учащихся Школы в виде проведения консультаций психологов, классных руководителей, профилактических бесед и лекций, рекомендаций обращения к соответствующим специалистам.

5.2.16. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.2.17. Организует обучающие мероприятия для педагогического коллектива Школы по современным формам и методам профилактической деятельности в области профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.3. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией Школы:

5.3.1. о вынесении благодарности обучающимся или их родителям (законным представителям);

5.3.2. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода;

5.3.3. об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и учебным курсам и осуществлении контроля над их выполнением;

5.3.4. о продлении периода аттестации для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.