



Положение о порядке организации и ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в цифровой школе МГПУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Конституцией Российской Федерации» (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.), Законом РФ от 24.06. 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020 г.), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 17.02.2021 г.), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020 г.), «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021 г.), Письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016 г. № АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Информационным письмом Департамента образования г. Москвы № 01-50/02-357/17 от 20.02.2017 г., муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом цифровой школы МГПУ.

- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в цифровой школе МГПУ. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушения обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуально-профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогическому сопровождению и реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья,

либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию ребенка и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в Школе обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система сбора и обновления сведений, а также система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающихся, находящихся в социально - опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическое сопровождение и реабилитацию обучающихся, находящихся в социально - опасном положении.

Автоматизированная информационная система «Контингент» - единая федеральная межведомственная информационная система учета контингента обучающихся в образовательных организациях различного типа.

2. Основные цели и задачи осуществления внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики явлений школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, своевременного проведения социально-значимых профилактических мероприятий по оказанию адресной психолого-педагогической, социальной помощи семьям в решении возникших проблем.

2.2. Основные задачи:

- 2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.2.3. своевременное выявление детей, находящихся в социально – опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 2.2.4. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- 2.2.5. оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся следуют из статей 5, 6, 14 Закона РФ от 24.06. 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020 г.):

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней за полугодие учебного года).

3.1.2. Невспеваемость обучающегося по учебным предметам

- 3.1.3. Нахождение в социально-опасном положении: безнадзорность и беспризорность; бродяжничество или попрошайничество.
- 3.1.4. Употребление психоактивных и токсичных веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 3.1.7. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроках, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, дисциплинарные нарушения на уроках и др.)
- 3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, сквернословие, грубость и др.) и Устава Школы.
- 3.1.9. Постановка на профилактический учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), отделение по делам несовершеннолетних ОМВД (далее ОДН ОМВД).
- 3.2. Постановке на внутришкольный учет подлежат семьи, в которых:
 - 3.2.1. Обучающемуся не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение.
 - 3.2.2. Не осуществляется необходимый родительский надзор и попечение.
 - 3.2.3. Создана обстановка, отрицательно влияющая на психологическое состояние ребенка и его обучение.
 - 3.2.4. Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.
 - 3.2.5. Члены семьи злоупотребляют психоактивными веществами, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым подвергают опасности здоровье и жизнь ребенка.
 - 3.2.6. Родители злостно препятствуют выполнению детьми Устава Школы, единых требований к обучающимся.
 - 3.2.7. Родители уклоняются от выполнения своих обязанностей по контролю над успеваемостью и посещением занятий своими детьми.
 - 3.2.8. Дети совершили ряд проступков, правонарушений или преступлений.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

- 4.1. В отношении обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, основаниями для снятия с учета являются:
 - 4.1.1. Позитивные изменения – положительная динамика в поведении и обучении состоящего на внутришкольном учете обучающегося, сохраняющиеся длительное время (не менее 2-х месяцев).
 - 4.1.2. Постановление о снятии несовершеннолетнего с профилактического учета в КДН и ЗП, сведения о снятии с профилактического учета в ОДН ОМВД.
 - 4.1.3. Снятию с внутришкольного учета подлежат обучающиеся: окончившие школу и выбывшие в другое образовательное учреждение, достигшие 18-ти летнего возраста.
- 4.2. В отношении семей, состоящих на внутришкольном учете, основаниями для снятия с учета являются:
 - 4.2.1. Устойчивая тенденция к положительным изменениям семейной ситуации развития или полное разрешение проблемы, повлекшей постановку на внутришкольный учет.

- 4.2.2. Постановление о снятии семьи несовершеннолетнего с профилактического учета в КДН и ЗП, сведения о снятии с профилактического учета в ОДН ОМВД.
- 4.2.3. Снятию с внутришкольного учета подлежат семьи обучающихся, окончивших школу и выбывших в другое образовательное учреждение, достигших 18-ти летнего возраста.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет и снятию с учета обучающихся и семей обучающихся и воспитанников.

- 5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета рассматривается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет), согласовывается на заседании Управляющего совета Школы и утверждается директором Школы.
- 5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета может осуществляться по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-организатора, заместителя директора, а также при получении соответствующей информации из КДН и ЗП, ОДН ОМВД.
- 5.3. Для постановки обучающегося или семьи обучающегося на внутришкольный учет:
- 5.3.1. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-организатор, заместитель директора информирует председателя Совета о необходимости рассмотреть на заседании вопрос постановки (снятия) на внутришкольный учет (не позднее, чем за три дня до заседания).
- 5.3.2. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета, где до их сведения доводятся под личную подпись основания постановки (снятия) на внутришкольный учет и необходимость проведения с обучающимся или его семьей индивидуальной профилактической работы. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета классный руководитель вручает родителям (законным представителям) под подпись уведомление (с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета) о постановке (снятии) обучающегося или семьи на внутришкольный учет не позднее, чем в двухнедельный срок со дня проведения заседания Совета по профилактике.
- 5.3.3. Секретарь Совета своевременно вносит в списки обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, изменения и представляет их на согласование на заседании Управляющего совета Школы, а затем на утверждение директору Школы.
- 5.3.4. Секретарь Совета своевременно сообщает лицу, ответственному за внесение сведений об обучающихся в АИС – автоматизированную информационную систему (АИС-контингент) изменения, произошедшие в списке внутришкольного учета, с указанием кодировки оснований постановки/снятия обучающихся с профилактического учета.
- 5.3.5. Секретарь Совета при необходимости оформляет представление в КДН и ЗП района о постановке (снятии) обучающегося или семьи на профилактический учет.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших

безнадзорности, беспризорности правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

- 6.2. После принятия решения о постановке на внутришкольный учет в недельный срок со дня проведения заседания Совета классным руководителем составляется план индивидуальной профилактической работы (далее план ИПР). В плане ИПР (составляется на текущий учебный год) определяются примерные сроки намеченных мероприятий, имеющих социально-педагогический и психолого-педагогический коррекционный и реабилитационный характер и направленных на содействие в решении проблем обучающегося (воспитанника) или его семьи, определяются лица, ответственные за проведение мероприятий ИПР. Классный руководитель осуществляет контроль над посещением занятий в школе, обучением, организацией внеурочной деятельности обучающегося, вовлекает его в участие в экскурсиях, общественно-полезных и социально-значимых мероприятиях, осуществляет регулярные тематические беседы с обучающимся, его родителями (законными представителями), тематика и краткое содержание которых фиксируется в протоколах бесед. Педагог-организатор помогает в организации досугового времени обучающегося через вовлечение его в систему дополнительного образования согласно выявленным интересам и склонностям.
- 6.3. План ИПР утверждается председателем Совета.
- 6.4. Сотрудники, ответственные за реализацию плана индивидуальной профилактической работы, по мере проведения мероприятий фиксируют в специальном разделе плана ИПР в краткой форме содержание и результаты мероприятия, по итогам учебного года или по окончании ИПР в текстовой форме фиксируются результативность проведенной работы, ее краткий анализ и рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним или его семьей.
- 6.5. Классный руководитель ведет личную папку обучающегося или семьи, состоящих на внутришкольном учете, в которой содержится: уведомление родителей (законных представителей) о постановке на внутришкольный учет с их подписью, характеристика обучающегося (воспитанника), план ИПР с указанием даты, номера протокола и основания постановки на профилактический учет, протоколы индивидуальных бесед социального педагога с обучающимся, родителями (законными представителями), копии постановлений КДН и ЗП (при наличии), копии других документов (протоколы бесед классного руководителя, заседаний педагогического совета и др.) (при наличии), план-отчет о ходе реализации ИПР.
- 6.6. Совет с согласия родителей (законных представителей) имеет право направить для обследования и консультирования обучающегося с целью составления рекомендаций и индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения в учреждения здравоохранения и оказания психолого-педагогической поддержки.
- 6.7. В случае, если в результате проведения профилактической работы классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи несовершеннолетнему или его семье, администрация Школы обращается с запросом о содействии в организации такой помощи в органы профилактики.
- 6.8. В случае, если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой педагогическим коллективом школы, не занимаются решением

проблем ребенка, администрация Школы выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- 6.8.1. о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - 6.8.2. о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяния, за которое установлена административная ответственность;
 - 6.8.3. об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - 6.8.4. об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - 6.8.5. об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-ти – летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - 6.8.6. об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 6.8.7. о постановке обучающегося на учет в ОДН ОМВД.
- 6.9. Секретарь Совета:
- 6.9.1. оказывает организационно-методическую помощь сотрудникам, реализующим индивидуальную профилактическую работу;
 - 6.9.2. координирует совместную работу с ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства отдела социальной защиты населения, территориальным центром социального обслуживания и другими заинтересованными организациями;
 - 6.9.3. ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся, определяет меры по их профилактике и устранению;
 - 6.9.4. готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 6.10. Надзор за качеством реализации ИПР возлагается на заместителя директора, контроль над ведением ИПР осуществляется директором Школы.