

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 г.

№ 1285 общ

**Об утверждении Положения о
системе управления охраной труда**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», с учетом мотивированного мнения Объединённой первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 26 ноября 2025 г. № 49 и в целях совершенствования системы управления охраной труда в Университете

приказываю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений в срок до 30 января 2026 г. ознакомиться и обеспечить ознакомление работников вверенных подразделений с настоящим приказом под подпись и предоставить лист ознакомления к настоящему приказу на адрес электронной почты отдела охраны труда управления делами ot@mgpu.ru.

3. Приказы Университета от 03 июня 2024 г. № 471общ «Об организации контроля за соблюдением требований охраны труда», от 14 октября 2024 г. № 770общ «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда», от 19 ноября 2024 г. № 866общ «О внесении изменений в Положение о системе управления охраной труда», от 19 декабря 2024 г. № 996общ «О внесении изменений в Положение о системе управления охраной труда», от 15 января 2025 г. № 15общ «Об утверждении списка лиц, ответственных за выполнением обязанностей в сфере охраны труда», от 03 февраля 2025 г. № 128общ «О внесении изменений в Положение о системе управления охраной труда», от 06 мая 2025 г. № 550общ «О внесении изменений в Положение о системе управления охраной труда», от 23 июля 2025 г. № 824общ «О внесении изменений в Положение о системе управления охраной труда» считать утратившими силу.



4. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами Алексееву М.А.

Ректор

И.М. Реморенко



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
М.А. Алексеева

«_____» 2025 г.

Чугунов Д.Ю.
8 (495) 623 21 03

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда – 12.03



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «30» декабря №1285 общ

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»



СОДЕРЖАНИЕ СОУТ

№	Наименование	стр.
1.	Общие положения	6
2.	Основные термины	6
3.	Политика в области охраны труда	8
4.	Цели в области охраны труда	10
5.	Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами	10
6.	Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	22
7.	Планирование мероприятий по реализации процедур СУОТ	24
8.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	24
9.	Планирование улучшений функционирования СУОТ	25
10.	Реагирование на чрезвычайные ситуации	25
11.	Управление документами СУОТ	26
12.	Заключительные положения	26
13.	Приложение	27



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение, ГАОУ ВО МГПУ, Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в ГАОУ ВО МГПУ (далее – СУОТ).

1.2. СУОТ является неотъемлемой частью общей системы управления в ГАОУ ВО МГПУ, совместимой с другими системами управления и устанавливает:

принципы, цели и общие требования к созданию и функционированию СУОТ;

порядок подготовки, принятия и реализацию решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и обучающихся ГАОУ ВО МГПУ;

распределение обязанностей и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса между работниками и обучающимися ГАОУ ВО МГПУ.

1.3. Требования СУОТ обязательны для всех работников и обучающихся ГАОУ ВО МГПУ и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета.

1.4. Управление охраной труда включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников и обучающихся ГАОУ ВО МГПУ в процессе труда.

2. Основные термины

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Авария – внезапное разрушение сооружений, оборудования и технических устройств, применяемых в производственном процессе.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

Микротравма (микроповреждение) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получилувечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Несчастный случай с обучающимся – это событие, в результате которого обучающийся получилувечье или иное повреждение здоровья, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Политика в области охраны труда – локальный нормативный акт Университета о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Средство индивидуальной защиты (далее – СИЗ) – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами Университета, в том числе правилами (стандартами) и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков (далее – УПР) или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Политика в области охраны труда

3.1. Политика ГАОУ ВО МГПУ в области охраны труда (далее – Политика), является публичной документированной декларацией Университета о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Политика обеспечивает:

приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;



учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Университета.

3.3. Для достижения определенных настоящей Политикой целей и задач, Университет принимает на себя следующие обязательства:

проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для работников Университета;

проведение всех видов инструктажей по охране труда для работников Университета;

проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;

проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику их деятельности, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечение управления рисками в соответствии с утвержденным положением в Университете;

проведение анализа результативности функционирования СУОТ;

проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

разработка локальных нормативных актов по охране труда;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

осуществление учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

осуществление разработки и реализации планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшению состояния здоровья работников;

осуществление мониторинга состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях;

соблюдение требований в области обеспечения охраны и условий труда;

организация работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;

доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;

постоянное совершенствование СУОТ.

3.4. Информация о Политике размещена на официальном сайте Университета и доступна всем работникам и обучающимся Университета.

4. Цели в области охраны труда

4.1. Основной целью Университета в области охраны труда, определенной Политикой, является создание безопасных условий труда работников и обучающихся, обеспечение эффективного функционирования СУОТ, а также предотвращение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и других нежелательных происшествий.

4.2. Обязательства, задачи в сфере охраны труда, которые руководство ГАОУ ВО МГПУ принимает на себя для достижения поставленных целей:

соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда, профессиональной безопасности и здоровья, коллективному договору и иным требованиям, распространяющим свое действие на Университет;

осуществление выявления, оценки и управления УПР для максимального снижения, как минимум до приемлемого уровня, воздействия опасностей на здоровье работников с целью предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также аварийных ситуаций;

контроль за соблюдением требований охраны труда;

разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

вовлечение работников Университета к активному участию в работе, связанной с вопросами охраны труда.

5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

5.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ устанавливается разграничение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления.

5.2. Руководитель структурного подразделения или лицо его заменяющее является ответственным за выполнение обязанностей в сфере охраны труда, утвержденных настоящим Положением, во вверенном структурном подразделении.

5.3. Обязанности в сфере охраны труда:

5.3.1. Ректор Университета:

осуществляет общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в Университете. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины, дисциплины учебного процесса, требований охраны труда;

обеспечивает создание условий труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся;

обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

обеспечивает внедрение, функционирование и последовательное совершенствование СУОТ;

обеспечивает проведение СОУТ и оценку УПР работников в соответствии с законодательством Российской Федерации на рабочих местах;

обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Университета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;

обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств коллективной защиты и СИЗ;

обеспечивает проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников Университета.

обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

обеспечивает обучение по программам по охране труда;

обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися и профессиональных заболеваний в установленном порядке. Рассматривает материалы о несчастных случаях, производственных неполадках, нарушениях требований охраны труда. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

обеспечивает учет и расследование микротравм (микроповреждений);

обеспечивает проведение производственного контроля;

обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т.ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

рассматривает и утверждает согласованные с Объединённой первичной профсоюзной организацией Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – ОППО МГПУ) годовые планы мероприятий по охране труда. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

5.3.2. Первый проректор, проректора Университета в курируемых структурных подразделениях:

осуществляют общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий;

осуществляют контроль за проведением с работниками и обучающимися (при наличии) первичного и повторных инструктажей на рабочем месте, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда;

обеспечивают соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, дисциплины учебного процесса, требований охраны труда;

организуют функционирование СУОТ;

организуют безопасные условия труда работников и обучающихся (при наличии) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в ходе работы и обучения инструментов, сырья и материалов;

организуют контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда;

организуют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

организуют выполнение комплекса оперативных мероприятий при наступлении несчастного случая и (или) профессионального заболевания на производстве;

организуют проведение мероприятий по предупреждению травматизма работников и обучающихся;

организуют контроль за обучением по программам по охране труда;

организуют контроль за обеспечением и правильностью использования СИЗ работниками в период исполнения ими своих трудовых обязанностей;

организуют оказание содействия в создании и деятельности в структурных подразделениях профессиональных групп ОППО МГПУ и выдвижении из них уполномоченного по охране труда;

принимают меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

оказывают содействие в проведении СОУТ и оценки УПР работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывают содействие в проведении проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета.

5.3.3. Начальник управления делами:

осуществляет контроль за организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений Университета в сфере охраны труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

осуществляет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;

контролирует функционирование СУОТ, информирует работников и обучающихся в рамках СУОТ о политике и целях в области охраны труда;



контролирует соблюдение требований охраны труда в Университете, трудового законодательства Российской Федерации в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

контролирует осуществление закупок товаров и услуг в сфере охраны труда;

контролирует работы по лицензированию медицинских кабинетов в структурных подразделениях Университета;

организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися;

организует учет и расследование микротравм (микроповреждений);

организует проведение обучения по программам по охране труда;

организует и проводит проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета;

организует проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников в соответствии с требованием законодательства;

организует проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

организует проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь принимаемых работников;

организует контроль за обеспечением, выдачей и использованием средств индивидуальной и коллективной защиты;

организует и участвует в проведении СОУТ;

организует и участвует в проведении оценки УПР;

организует входной контроль и приемку СИЗ;

взаимодействует с медицинскими организациями по вопросам заключения договоров (соглашений) на оказание медицинских услуг обучающимся;

участвуют в работе комиссий по приемке зданий и помещений после ремонта в части соблюдения требований охраны труда;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих веществ;

отслеживает изменения законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда.

5.3.4. Начальник отдела охраны труда управления делами:

осуществляет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;

контролирует обеспечение работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует функционирование СОУТ, информирует работников и обучающихся в рамках СОУТ о политике и целях в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в Университете, трудового законодательства Российской Федерации в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

контролирует проведения расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися, принимает участие в разработке мер по их предотвращению;

контролирует определение потребности в товарах и услугах в сфере охраны труда и организует подготовку закупочной документации для осуществления закупок товаров и услуг;

контролирует работы по лицензированию медицинских кабинетов в структурных подразделениях Университета;

организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

организует учет и расследование микротравм (микроповреждений);

организует проведение обучения по программам по охране труда;

организует и проводит проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета;

организует проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации;

организует проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь принимаемых работников.

организует контроль за обеспечением, выдачей и использованием средств индивидуальной и коллективной защиты;

организует разработку СУОТ и показателей эффективности деятельности структурных подразделений в области охраны труда в Университете;

организует оценку результативности и эффективности СУОТ;

организует и координирует работу по охране труда в структурных подразделениях Университета;

организует проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

организует и участвует в проведении СОУТ;

организует и участвует в проведении оценки УПР;

организует входной контроль и приемку СИЗ;

участвует в составлении разделов коллективного договора Университета, регламентирующих вопросы охраны труда;

участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников Университета по вопросам охраны труда и подготовке предложений руководству Университета по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований несчастных случаев недостатков, а также подготовке ответов заявителям;

участвует в разработке локальных нормативных актов в области охраны труда;

участвуют в работе комиссий по приемке зданий и помещений после ремонта в части соблюдения требований охраны труда;

отслеживает изменения законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда;

формирует цели и задачи в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей деятельности Университета;

взаимодействует с медицинскими организациями по вопросам заключения договоров (соглашений) на оказание медицинских услуг обучающимся;

оказывает методическую помощь руководителям и иным работникам структурных подразделений Университета в области охраны труда.

5.3.5. Специалисты/специалисты по охране труда управления делами:

проводят и регистрируют вводный инструктаж по охране труда со всеми работниками, поступающими на работу в Университет;

контролируют проведение инструктажей по охране труда в структурных подразделениях;

контролируют функционирование СУОТ, информирует работников и обучающихся в рамках СУОТ о политике и целях в области охраны труда;

контролируют выполнение требований охраны труда в Университете;

контролируют выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, разделов коллективного договора, регламентирующих вопросы охраны труда;

контролируют наличие и актуальность инструкций и правил по охране труда для работников и обучающихся Университета;

контролируют наличие профилактических прививок у работников Университета;

контролируют санитарно-гигиеническое состояние производственных и вспомогательных помещений;

разрабатывают локальные нормативные акты в сфере охраны труда в Университете;

разрабатывают план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней;

подготавливают Соглашение о проведении мероприятий по улучшению условий и охраны труда между Университетом и ОППО МГПУ;

оказывают методическую помощь руководителям и иным работникам структурных подразделений Университета в области охраны труда;

организуют и контролируют прохождение работниками обучения по программам по охране труда;

организуют проведение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации;

организуют и участвуют в проведении СОУТ;

организуют и участвуют в проведении оценки УПР;

организуют проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

организуют оформление личных медицинских книжек работников;



- организуют проведение гигиенического обучения и аттестации работников;
 - организуют работы по лицензированию медицинских кабинетов в структурных подразделениях Университета;
 - организуют работы по техническому обслуживанию медицинского оборудования в медицинских кабинетах Университета;
 - организуют проведение профилактических прививок работников и обучающихся Университета;
 - проводят расследование и учёт микротравм (микроповреждений);
 - проводят проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета;
 - разрабатывают нормы выдачи специальной одежды и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих веществ;
 - участвуют в комиссии по входному контролю и приемке СИЗ;
 - участвуют в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися, принимают участие в разработке мер по их предотвращению;
 - участвуют в составлении разделов коллективного договора Университета, регламентирующих вопросы охраны труда;
 - участвуют в работе комиссий по приемке зданий и помещений после ремонта в части соблюдения требований охраны труда;
 - взаимодействуют с медицинскими организациями по вопросам заключения договоров (соглашений) на оказание медицинских услуг обучающимся;
 - взаимодействуют с контрагентами по вопросам заключения и реализации гражданско-правовых договоров на поставку товаров и оказание услуг в сфере охраны труда, включая контроль за их исполнением;
 - определяют потребности в товарах и услугах в сфере охраны труда и подготавливают закупочную документацию для осуществления закупок товаров и услуг;
 - осуществляют контроль за выдачей и использованием СИЗ;
 - отслеживают изменения законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда;
 - информируют работников Университета о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
 - подготавливают и направляют в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации пакет документов и заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер по охране труда в Университете;
 - подготавливают Соглашение о проведении мероприятий по улучшению условий и охраны труда между Университетом и ОППО МГПУ.
- 5.3.6. Начальник управления ресурсного обеспечения и организации закупок:**
- организует проведение закупок товаров и услуг в сфере охраны труда согласно плану закупок;
 - организует анализ наличия СИЗ согласно потребностям Университета;
 - организует выдачу СИЗ согласно оформленным заявкам;
 - организует входной контроль и приемку СИЗ.

5.3.7. Начальник отдела материального обеспечения управления ресурсного обеспечения и организации закупок:

осуществляет анализ наличия СИЗ согласно потребностям Университета и направляет перечень СИЗ, находящихся на хранении, в отдел охраны труда управления делами;

организует выдачу СИЗ согласно оформленным заявкам;
участвует в комиссии по входному контролю и приемке СИЗ.

5.3.8. Начальник управления персоналом:

обеспечивает контроль прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований работниками при трудоустройстве;

организует отстранение от работы работников в соответствии со статьей 76 ТК РФ;

участвует в организации обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

участвует в организации проведения СОУТ и оценки УПР.

5.3.9. Начальник отдела кадрового учета управления персоналом:

участвует в организации проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований работников;

участвует в организации обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

контролирует прохождение работниками обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований;

подготавливает проекты приказов об отстранение от работы работников в соответствии со статьей 76 ТК РФ.

5.3.10. Начальник управления безопасности и административно-хозяйственного обеспечения контролирует соблюдение безопасных условий при организации и осуществлении транспортного обеспечения в Университете.

5.3.11. Начальник отдела транспортного обеспечения управления безопасности и административно-хозяйственного обеспечения организует и контролирует соблюдение безопасных условий перевозок пассажиров и грузов.

5.3.12. Начальник эксплуатационно-ремонтного управления:

организует контроль за состоянием зданий и выполнением мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойной эксплуатации сооружений и инженерных систем Университета;

организует проведение работ по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования в соответствии с утвержденным планом закупок Университета;

оказывает содействие в проведении проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета;

организует и контролирует устранение последствий аварий, возникающих на территории Университета.

5.3.13. Начальники отделов эксплуатационно-ремонтного управления в соответствии с закрепленным функционалом:

организуют разработку и выполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасной эксплуатации зданий, сооружений и инженерных систем Университета в соответствии с действующими нормами и распорядительными документами Университета;

осуществляют контроль за работами по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных систем Университета;

организуют и обеспечивают устранение последствий аварий, возникающих на территории Университета;

участвуют в проведении проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета.

5.3.14. Специалисты административно-хозяйственной деятельности отдела эксплуатации сооружений и инженерных систем эксплуатационно-ремонтного управления в соответствии с распоряжением о закреплении территорий и объектов Университета:

осуществляют контроль за исправным состоянием зданий, сооружений, инженерных систем объектов Университета;

организуют и контролируют выполнение работ по эксплуатации зданий, территорий, сооружений, инженерных систем и оборудования Университета;

организуют и контролируют выполнение работ по устраниению неисправностей на объектах Университета;

оказывают содействие аварийным службам при устраниении аварийных ситуаций на территории Университета;

организуют и обеспечивают устранение последствий аварий на объектах Университета;

участвуют в проведении проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета, разрабатывают и реализуют мероприятия по устраниению замечаний в пределах должностной компетенции.

5.3.15. Руководители образовательных структурных подразделений:

обеспечивают безопасные условия труда работников и обучающихся курируемых структурных подразделений при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в ходе работы и обучения инструментов, сырья и материалов;

обеспечивают проведение инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися курируемых структурных подразделений;

обеспечивают соблюдение режима труда и отдыха работников курируемых структурных подразделений;

обеспечивают контроль за организацией санитарных постов для оказания первой помощи и укомплектование их аптечками для оказания первой помощи работникам в курируемых структурных подразделениях;

контролируют наличие и правильное оформление документации по охране труда в курируемых структурных подразделениях;

контролируют состояние условий труда на рабочих местах в курируемых структурных подразделениях;

- контролируют прохождение работниками курируемых структурных подразделений обязательных периодических медицинских осмотров;
 - контролируют прохождение работниками курируемых структурных подразделений обучения по программам по охране труда;
 - контролируют обеспечение и правильное использование СИЗ в курируемых структурных подразделениях;
 - оказывают содействие в проведении проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета;
 - оказывают содействие в проведении СОУТ и оценки УПР;
 - оказывают содействие комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
 - оказывают содействие в создании и деятельности в структурных подразделениях профессиональных групп ОППО МГПУ и выдвижении из них уполномоченного по охране труда;
 - информируют о несчастных случаях с работниками или обучающимися курирующего проректора, начальника управления делами и отдел охраны труда управления делами, а также родственников (законных представителей) пострадавшего (при несчастном случае с обучающимся);
 - информируют отдел охраны труда управления делами о произошедших в структурном подразделении микротравмах (микроповреждениях), оказывают содействие в расследовании микротравм (микроповреждений) и организуют мероприятия по устранению причин, приведших к микротравмам (микроповреждениям);
 - информируют работников курируемых структурных подразделений о необходимости прохождения медицинского осмотра в сроки, предусмотренные графиком периодического медицинского осмотра;
 - информируют работников курируемых структурных подразделений об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и СИЗ;
 - проводят мероприятия по предупреждению травматизма работников и обучающихся;
 - организуют разработку инструкций по охране труда для работников и обучающихся в соответствии со спецификой работы структурного подразделения.
- 5.3.16. Руководители административно-управленческих структурных подразделений Университета:**
- обеспечивают безопасные условия труда работников курируемых структурных подразделений при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в ходе работы инструментов, сырья и материалов;
 - обеспечивают проведение инструктажей по охране труда с работниками курируемых структурных подразделений;
 - обеспечивают соблюдение режима труда и отдыха работников курируемых структурных подразделений;

обеспечивают контроль за организацией санитарных постов для оказания первой помощи и укомплектование их аптечками для оказания первой помощи работникам;

контролируют наличие и правильное оформление документации по охране труда в курируемых структурных подразделениях;

контролируют состояние условий труда на рабочих местах в курируемых структурных подразделениях;

контролируют прохождение работниками курируемых структурных подразделений обязательных периодических медицинских осмотров;

контролируют прохождение работниками курируемых структурных подразделений обучения по программам по охране труда;

контролируют обеспечение и правильное использование СИЗ в курируемых структурных подразделениях;

оказывают содействие в проведении проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета;

оказывают содействие в проведении СОУТ и оценки УПР;

оказывают содействие комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

оказывают содействие в создании и деятельности в структурных подразделениях профессиональных групп ОППО МГПУ и выдвижении из них уполномоченного по охране труда;

информируют о несчастных случаях с работниками курирующего проректора, начальника управления делами и отдел охраны труда управления делами;

информируют отдел охраны труда управления делами о произошедших в структурном подразделении микротравмах (микроповреждениях), оказывают содействие в расследовании микротравм (микроповреждений) и организуют мероприятия по устранению причин, приведших к микротравмам (микроповреждениям);

информируют работников курируемых структурных подразделений о необходимости прохождения медицинского осмотра в сроки, предусмотренные графиком периодического медицинского осмотра;

информируют работников курируемых структурных подразделений об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и СИЗ;

проводят мероприятия по предупреждению травматизма работников;

организуют разработку инструкций по охране труда для работников в соответствии со спецификой работы структурного подразделения.

5.3.17. Руководители структурного подразделения в составе структурного подразделения:

обеспечивают безопасные условия труда работников и обучающихся (при наличии) курируемых структурных подразделений при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в ходе работы и обучения инструментов, сырья и материалов;

обеспечивают соблюдение режима труда и отдыха работников курируемых структурных подразделений;

организуют проведение инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися (при наличии) курируемых структурных подразделений;

контролируют наличие и правильное оформление документации по охране труда в курируемых структурных подразделениях;

контролируют состояние условий труда на рабочих местах в курируемых структурных подразделениях;

контролируют прохождение работниками курируемых структурных подразделений обязательных периодических медицинских осмотров;

контролируют прохождение работниками курируемых структурных подразделений обучения по программам по охране труда;

контролируют обеспечение и правильное использование СИЗ в курируемых структурных подразделениях;

оказывают содействие в проведении проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета;

оказывают содействия в проведении СОУТ и оценки УПР;

оказывают содействия комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

информируют о несчастных случаях с работниками или обучающимися курируемых структурных подразделений (при наличии) руководителя структурного подразделения, а также родственников (законных представителей) пострадавшего (при несчастном случае с обучающимся);

информируют руководителя структурного подразделения о произошедших в курируемом структурном подразделении микротравмах (микроповреждениях), оказывают содействие в расследовании микротравм (микроповреждений);

информируют работников курируемых структурных подразделений о необходимости прохождения медицинского осмотра в сроки, предусмотренные графиком периодического медицинского осмотра;

информируют работников курируемых структурных подразделений об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и СИЗ;

проводят мероприятия по предупреждению травматизма работников и обучающихся (при наличии);

участвуют в разработке инструкций по охране труда для работников и обучающихся (при наличии) в соответствии со спецификой работы структурного подразделения.

5.3.18. Работники Университета:

соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правилами и инструкциями по охране труда;

соблюдают правила внутреннего распорядка Университета;

проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования по направлению Университета;

проходят обучение по программам по охране труда;

используют и правильно применяют производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы;



используют и правильно применяют СИЗ и средства коллективной защиты; следят за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции; содержат в чистоте свое рабочее место, соблюдают санитарно-гигиенические требования; извещают своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления); участвуют в управлении охраной труда посредством заключения коллективного договора с Университетом.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.1. Обучение работников программам по охране труда.

6.1.1. Все работники Университета обязаны проходить обучение по программам по охране труда.

6.1.2. Инструктажам по охране труда на рабочем месте подлежат работники и обучающиеся Университета, не освобожденные от первичного инструктажа в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 1 приложения к настоящему Положению.

6.1.3. Обучение и инструктажи по охране труда проводятся в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 2 приложения к настоящему Положению.

6.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

6.2.1. СОУТ подлежат все рабочие места Университета.

6.2.2. СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов в Университете.

6.2.3. СОУТ проводится в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 3 приложения к настоящему Положению.

6.3. Управление профессиональными рисками.

6.3.1. Оценки УПР подлежат все рабочие места Университета.

6.3.2. Оценка УПР проводится с целью обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

6.3.3. Оценка УПР и управление профессиональными рисками проводится в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 4 приложения к настоящему Положению.

6.4. Организация и проведение медицинских осмотров.

6.4.1. Медицинские осмотры являются одним из видов лечебно-профилактических мероприятий, основной целью которых является своевременное выявление у работников пригодности для выполнения поручаемой им работы и предупреждения профессиональных заболеваний, путем обнаружения их на начальной стадии.



6.4.2. Обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам подлежат все работники Университета.

6.4.3. Обязательным психиатрическим освидетельствованиям подлежат отдельные категории работников Университета.

6.4.4. Обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников проводятся в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 5 приложения к настоящему Положению.

6.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, УПР, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

6.5.1. Реализация права работников на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты в Университете проводится в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 6 приложения к настоящему Положению.

6.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха.

6.6.1. Университет обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений.

6.6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Университета определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками работы (графиками сменности), согласованными с ОППО МГПУ.

6.7. Расследование несчастных случаев с работниками и обучающими.

6.7.1. Расследование несчастных случаев помогает:

выявить причины травматизма;

определить лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

разработать мероприятия по предотвращению несчастных случаев.

6.7.2. Расследование несчастных случаев и порядок действий при наступления несчастных случаев проводится в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 7 приложения к настоящему Положению.

6.8. Рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм).

6.8.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников Университета направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

6.8.2. Рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм) проводится в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 8 приложения к настоящему Положению.

6.9. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.9.1. Университет обеспечивает бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

6.9.2. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 9 приложения к настоящему Положению.

7. Планирование мероприятий по реализации процедур СУОТ

7.1. При планировании мероприятий по реализации процедур СУОТ (далее – Мероприятия) определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях улучшения условий охраны труда, ликвидации или снижения уровней профессиональных рисков либо недопущения повышения их уровней.

7.2. План мероприятий по улучшению условий охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней ежегодно разрабатывается и включает:

перечень Мероприятий;

сроки реализации по каждому Мероприятию;

структурные подразделения, ответственные за выполнение Мероприятий.

7.3. Финансирование Мероприятий осуществляется за счет средств Университета.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

8.1. Осуществление контроля функционирования СУОТ за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса предусматривает:

проверку состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях;

контроль за соблюдением работниками Университета требований охраны труда;

выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков;

учет и анализ несчастных случаев с работниками и обучающимися.

8.2. Осуществление контроля функционирования СУОТ проводится совместно с уполномоченными по охране труда ОППО МГПУ.

8.3. Комитет по охране труда (далее – Комитет), действующий в соответствии с приказом Университета, указанном в пункте 10 приложения к настоящему Положению, участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда.

8.4. Мониторинг реализации процедур проводится в целях:
оценки соответствия фактического состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;

своевременного выявления и устранения нарушений требований охраны труда, предотвращения возникновения аварийных ситуаций, предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;

своевременного приятия и реализации мероприятий по ликвидации причин возникновения выявленных нарушений;

повышения личной ответственности руководителя структурного подразделения за создание безопасных условий труда, а работника – за выполнение требований охраны труда при выполнении работ;

получения объективных данных о состоянии охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ

9.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микротравм (микроповреждений), профессиональных заболеваний, предложений работников и (или) ОППО МГПУ.

9.2. Мониторинг СУОТ является ключевым элементом для планирования улучшений функционирования СУОТ и служит основой для непрерывного улучшения, обеспечивая обратную связь и информацию для принятия обоснованных решений.

9.3. На основе данных мониторинга, Комитетом устанавливаются цели для улучшения СОУТ и рассматриваются мероприятия по их реализации.

9.4. После реализации улучшений проводится мониторинг, насколько эффективно были достигнуты цели и какие дополнительные улучшения могут быть внедрены.

10. Реагирование на чрезвычайные ситуации

10.1. При возникновении чрезвычайной ситуации очевидцу необходимо:
сообщить о произошедшем по единому телефону экстренных служб 112;
сообщить о произошедшем непосредственному руководителю и в соответствующее структурное подразделение Университета;
принять посильные меры по предотвращению развития чрезвычайной ситуации.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Локальные нормативные акты по охране труда в Университете разрабатываются отделом охраны труда управления делами и утверждаются ректором Университета (иным уполномоченным им лицом).

11.2. Принятие локальных нормативных актов по охране труда согласовывается с ОППО МГПУ.

11.3. Локальными нормативными актами по охране труда являются:

Положения;

Программы инструктажей по охране труда;

Инструкции по охране труда;

Правила по охране труда;

Приказы и распоряжения по охране труда;

Методические рекомендации по охране труда;

Регламент;

иные документы, регламентирующие вопросы по охране труда.

11.4. Структура, построение, оформление и изложение содержания локального нормативного акта по охране труда должны соответствовать утвержденной в Университете инструкции по делопроизводству.

11.5. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Приказом Университета, указанным в пункте 11 приложения к настоящему Положению, утвержден «Реестр нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда и используемых в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический Университет».

12.2. Реестр локальных нормативных актов по охране труда, действующих в Университете, представлен в приложении к настоящему Положению.

Приложение к Положению о системе
управления охраной труда

Реестр локальных нормативных актов по охране труда в Университете

1. Приказ от 02 сентября 2025 г. № 925общ «Об утверждении Перечня должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда»;
2. Приказ от 10 октября 2023 г. № 731общ «Об утверждении Положения об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся Университета»;
3. Приказ от 28 февраля 2022 г. № 106общ «Об утверждении Положения о проведении специальной оценки условий труда»;
4. Приказ от 30 сентября 2025 г. № 1014общ «Об утверждении Положения об управлении профессиональными рисками в Университете»;
5. Приказ от 09 августа 2024 г. № 601общ «Об утверждении Положения о Медицинских осмотрах»;
6. Приказ от 14 ноября 2024 г. № 855общ «Об утверждении Порядка информирования работников Университета»;
7. Приказ от 13 февраля 2023 г. № 87общ «Об утверждении Положения о порядке действия работников при наступлении несчастного случая»;
8. Приказ от 28 февраля 2022 г. № 104общ «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)»;
9. Приказ от 27 августа 2024 г. № 625общ «Об утверждении Положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
10. Приказ от 01 марта 2022 г. № 131общ «Об утверждении Положения о комитете по охране труда»;
11. Приказ от 03 марта 2025 г. № 242общ «Об утверждении Реестров нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда»;
12. Приказ от 10 января 2023 г. № 02общ «Об утверждении Политики Университета в области охраны труда»;
13. Приказ от 24 августа 2023 г. № 612общ «Об утверждении Положения о соблюдении требований охраны труда работниками сторонних организаций на территориях (объектах)Университета»;
14. Приказ от 27 сентября 2023 г. № 693общ «Об утверждении Регламента проведения первичных и повторных инструктажей по охране труда с работниками ГАОУ ВО МГПУ»;
15. Приказ от 16 мая 2024 г. № 414общ «Об утверждении Положений управления делами».
16. Приказ от 25 июня 2024 г. № 530общ «Об утверждении Порядка оформления документации по охране труда в ГАОУ ВО МГПУ»;
17. Приказ от 30 января 2025 г. № 114общ «Об утверждении Положения об организации работы по предупреждению травматизма»;



18. Приказ от 05 мая 2025 г. № 545общ «Об утверждении реестров инструкций и правил по охране труда»;
19. Приказ от 28 августа 2025 г. № 904общ «Об утверждении Перечня санитарных постов»;
20. Приказ от 11 сентября 2025 г. № 955общ «Об утверждении Программы проведения производственного контроля»;
21. Приказ от 23 сентября 2025 г. № 999общ «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка».

