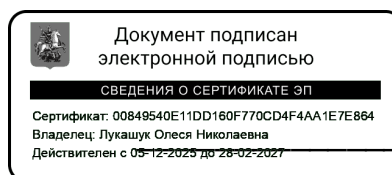


УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель руководителя
Департамента образования и науки
города Москвы



О. Н. Лукашук

от 23.01.2026 № У-8

Положение об открытой городской научно-практической конференции «Наука для жизни»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет условия, порядок организации и проведения открытой городской научно-практической конференции «Наука для жизни» (далее – Конференция).

1.2. Организаторами Конференции являются Департамент образования и науки города Москвы и Институт развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ) совместно с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет ИРПО ГАОУ ВО МГПУ при участии организаций высшего образования и научных организаций, являющихся участниками городского образовательного проекта «Академический класс в московской школе», проектов предпрофессионального образования «Психолого-педагогический класс в московской школе», «Медиакласс в московской школе» и «Предпринимательский класс в московской школе» (далее – Проекты) в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 17.07.2025 № Пр-639 «Об утверждении перечней образовательных организаций высшего образования и иных организаций, участвующих в реализации проектов предпрофессионального образования», приказом Департамента образования и науки города Москвы от 22.08.2025 № Пр-801 «О реализации в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, городского образовательного проекта «Академический класс в московской школе».

1.4. Конференция проводится с целью представления обучающимися 7–11-х классов проектных и исследовательских работ, в том числе

гуманитарной направленности, а также с целью обобщения, систематизации и распространения эффективного опыта работы образовательных организаций.

1.5. Конференция проводится по четырем направлениям:

1.5.1. Направление «Многообразие науки».

1.5.2. Направление «Мегаполис: психология будущего».

1.5.3. Направление «Медиастарт».

1.5.4. Направление «Шаг в бизнес».

1.6. Участие в Конференции является добровольным и означает согласие участников с настоящим Положением.

1.7. Для участия в Конференции участник дает свое согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото-, видеосъемку и публикацию материалов согласно законодательству Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Положению в случае, если обучающийся является несовершеннолетним; приложение 3 к настоящему Положению – для совершеннолетних).

1.8. Рабочим языком Конференции является русский язык, за исключением секций на иностранных языках, в которых рабочими являются иностранные языки.

1.9. Информация о проведении Конференции является открытой и публикуется на официальном сайте profil.mos.ru в разделах Проектов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

2. Организация Конференции

2.1. Руководство Конференцией осуществляет организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет).

2.1.1. Оргкомитет состоит из председателя, сопредседателя, заместителей председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

2.1.2. Состав Оргкомитета утвержден в приложении 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Заседание Оргкомитета проводит председатель и/или сопредседатель, а в их отсутствие – заместитель председателя (далее – Председательствующий) по мере необходимости в очной (в том числе с применением дистанционных технологий) или заочной форме.

2.1.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. Секретарь Оргкомитета наделен правом голоса при принятии решений Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

2.1.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарем Оргкомитета. Протоколы заседаний Оргкомитета хранятся в ИРПО ГАОУ ВО МГПУ.

2.1.6. При проведении заседаний Оргкомитета в заочной форме секретарь Оргкомитета не позднее одного рабочего дня до заседания Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на электронную почту с указанием в письме срока для направления решения. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование, в сроки, указанные в письме.

2.2. Председательствующий Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство Оргкомитетом;
- проводит заседания Оргкомитета;
- формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета;
- подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

2.3. Секретарь Оргкомитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;
- обеспечивает уведомление членов Оргкомитета и экспертных комиссий о проведении заседаний;
- осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчет голосов;
- ведет протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение и размещение на Сайте;
- осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конференции, по согласованию с Председательствующим Оргкомитета.

2.4. Полномочия Оргкомитета:

- определение форм и технологий проведения Конференции;
- определение состава рабочих групп;
- организация работы Конференции;
- определение тематических секций;
- утверждение состава экспертных комиссий;
- определение полномочий экспертных комиссий для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Конференции;
- утверждение требований к материалам Конференции и критериев оценки работ участников;
- утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции;
- подведение итогов Конференции и награждение призеров и победителей.

2.5. Для организации работы Конференции формируются рабочие группы из числа работников ИРПО ГАОУ ВО МГПУ, состав которых определяет Оргкомитет. Функцией рабочих групп является организационно-методическое сопровождение, информационная поддержка участников

Конференции, проведение технической экспертизы поданных на Конференцию заявок (пункт 4.15 настоящего Положения).

2.6. Для обеспечения независимой оценки работ участников Конференции формируются экспертные комиссии, состав которых утверждается протоколом Оргкомитета. Функцией экспертных комиссий является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Положения.

3. Участники Конференции

3.1. Участие в Конференции принимают:

- обучающиеся 7–11-х классов образовательных организаций города Москвы, других субъектов Российской Федерации, иностранных государств и территорий (за исключением иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия);
- педагогические работники образовательных организаций города Москвы, других субъектов Российской Федерации, иностранных государств и территорий (за исключением иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия) (далее – Педагогические работники).

3.2. Руководителями обучающихся, представивших работы на Конференцию, могут быть:

- по направлению «Многообразие науки» – работники образовательных и научных организаций, исследовательских центров, специалисты и представители производств;
- по направлению «Мегаполис: психология будущего» – работники образовательных и научных организаций, исследовательских центров, учреждений социальной сферы;
- по направлению «Медиаарт» – работники образовательных и научных организаций, медиакомпаний, специалисты в сфере медиаиндустрии и массовых коммуникаций;
- по направлению «Шаг в бизнес» – работники образовательных, научных организаций, производств и представители бизнес-сообщества.

Для Педагогических работников – участников Конференции наличие руководителя не обязательно.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Конференция проводится ежегодно 1 раз в учебном году **с февраля по май**.

4.2. Тематические секции Конференции:

4.2.1. По направлению «Многообразие науки»:

4.2.1.1. Для обучающихся:

- Агротехнологии. Селекция и семеноводство;
- Астрономия;
- Молекулярная биология и биотехнологии;
- Математика и кибернетика;
- Неорганическая химия. Нанотехнологии и материаловедение;
- Науки о Земле;
- Общественно-научные предметы;
- Органическая химия;
- Общая химия;
- Психология и когнитивные науки;
- Управление глобальными вызовами;
- Филология;
- Фундаментальная физика;
- Экология и природопользование;
- Экология и природопользование (секция на английском языке);
- Экономика.

4.2.1.2. Для Педагогических работников:

- Технологии образования в партнерстве с вузами и научными организациями.

4.2.2. По направлению «Мегаполис: психология будущего»:

4.2.2.1. Для обучающихся:

- Образование в XXI веке;
- Психология / Основы современных нейронаук;
- Инклюзивное образование: от организации пространства до современной методики преподавания;
- Urban Life: Challenges and Opportunities / Городская жизнь: вызовы и возможности (секция на иностранном языке (английский/французский/немецкий/испанский/китайский)).

4.2.2.2. Для Педагогических работников:

- Город как учебник: опыт и перспективы реализации проекта «Психолого-педагогический класс в московской школе».

4.2.3. По направлению «Медиаарт»:

4.2.3.1. Для обучающихся:

- Медиажурналистика;
- Медиакоммуникации в социальных сетях;
- Фотожурналистика;
- Радиожурналистика;
- Тележурналистика;
- Реклама и связи с общественностью;
- Кинематограф и аудиовизуальная культура;

- Графический дизайн;
- Urban Life: Challenges and Opportunities / Город: вызовы и возможности (секция на иностранном языке (английский/французский/немецкий/испанский/китайский)).

4.2.3.2. Для Педагогических работников:

- Город как медиаплощадка: опыт реализации проекта «Медиакласс в московской школе».

4.2.4. По направлению «Шаг в бизнес»:

4.2.4.1. Для обучающихся:

- Предпринимательство в сфере услуг;
- Предпринимательство в сфере торговли;
- Производственное предпринимательство;
- Цифровое предпринимательство;
- Социальное и экологическое предпринимательство;
- Технологическое предпринимательство;
- Бизнес-проекты на английском языке;
- Бизнес начинающих предпринимателей (секция для обучающихся, которые имеют действующий бизнес).

4.2.4.2. Для Педагогических работников:

- Предпринимательское просвещение и наставничество: опыт реализации проекта «Предпринимательский класс в московской школе».

4.3. К участию в Конференции принимаются индивидуальные и групповые проектные или исследовательские работы (по направлению «Многообразие науки» в секциях «Математика и кибернетика» и «Фундаментальная физика» принимаются только исследовательские работы). Количество участников проектной группы – не более трех человек.

4.4. Представление проектных и исследовательских работ осуществляется в разных возрастных группах. Групповую работу представляют авторы одной возрастной категории:

4.4.1. По направлению «Многообразие науки»:

- обучающиеся 7–9-х классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 10–11-х классов (индивидуально/в группе);
- педагогические работники (индивидуально/в группе).

4.4.2. По направлению «Мегаполис: психология будущего»:

- обучающиеся 7–9-х классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 10–11-х классов (индивидуально/в группе);
- педагогические работники (индивидуально/в группе).

4.4.3. По направлению «Медиаарт»:

- обучающиеся 7–9-х классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 10–11-х классов (индивидуально/в группе);
- педагогические работники (индивидуально/в группе).

4.4.4. По направлению «Шаг в бизнес»:

- обучающиеся 7–9-х классов (индивидуально/в группе);

- обучающиеся 10–11-х классов (индивидуально/в группе);
- педагогические работники (индивидуально/в группе).

4.5. Работа может быть представлена на Конференцию однократно и только в одну секцию. В случае нарушения указанного требования Оргкомитет вправе принять решение об отклонении дублирующей работы без согласования с участниками на любом этапе Конференции.

4.6. На основании рекомендаций экспертов работа может быть переведена в другую секцию.

4.7. Один участник Конференции или группа авторов могут представить на Конференцию несколько различных работ.

4.8. На рассмотрение не принимаются работы, в которых авторами лично выполнялись эксперименты, проводимые с химическими веществами первого класса опасности, биологическими жидкостями, относящимися к классам опасных и ядовитых медицинских отходов, работы, в которых предусмотрены эксперименты на живых организмах (в том числе на человеке), противоречащие биоэтическим нормам и требованиям техники безопасности, содержащие ненормативную лексику, а также работы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Конференция проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

4.10. На отборочном этапе осуществляется отбор работ для участия в заключительном этапе Конференции.

4.11. Сроки проведения заключительного этапа Конференции утверждаются ежегодно на заседании Оргкомитета и публикуются на Сайте.

4.12. Для участия в Конференции участнику необходимо в срок **с 1 февраля по 20 февраля текущего учебного года:**

4.12.1. Подать заявку в личном кабинете участника на Сайте (далее – Личный кабинет) по выбранному направлению в разделе «Подать заявку».

4.12.2. Загрузить обязательные материалы работы:

4.12.2.1. Для направления «Многообразие науки»: краткое описание содержания работы, полный текст работы, мультимедийная презентация.

4.12.2.2. Для направления «Мегаполис: психология будущего»: исследовательские работы – краткое описание содержания работы, полный текст работы, мультимедийная презентация; проектные работы – полный текст работы, карта проекта, мультимедийная презентация.

4.12.2.3. Для направления «Медиастрарт»:

– для секции «Медиажурналистика»: краткое описание содержания работы, мультимедийная презентация, ссылка на материалы работы в формате лонгрида;

– для секции «Медиакоммуникации в социальных сетях»: краткое описание содержания работы, мультимедийная презентация, ссылка на группу в социальной сети;

- для секции «Фотожурналистика»: краткое описание содержания работы, мультимедийная презентация, ссылка на материалы работы в формате фотографии;

- для секции «Радиожурналистика»: краткое описание содержания работы, мультимедийная презентация, ссылка на материалы работы в формате подкаста;

- для секции «Тележурналистика»: краткое описание содержания работы, мультимедийная презентация, ссылка на материалы работы в формате видеорепортажа или видеointервью;

- для секции «Реклама и связи с общественностью»: краткое описание содержания работы, мультимедийная презентация, ссылка на материалы работы в формате маркетинговой стратегии;

- для секции «Кинематограф и аудиовизуальная культура»: краткое описание содержания работы, мультимедийная презентация, ссылка на видеоматериал в формате игрового фильма / документального фильма / образовательного видеоролика / социального видеоролика / буктрейлера / анимационного фильма;

- для секции «Графический дизайн»: краткое описание содержания работы, мультимедийная презентация, ссылка на материалы работы в формате дизайнерского продукта;

- для секции «Urban Life: Challenges and Opportunities / «Городская жизнь: вызовы и возможности»: краткое описание содержания работы, мультимедийная презентация, ссылка на материалы работы в формате лонгрида/подкаста.

4.12.2.4. Для направления «Шаг в бизнес»: паспорт проекта, бизнес-план проекта, мультимедийная презентация.

4.12.3. Материалы работ загружаются на русском языке. Для секций на иностранном языке материалы работ загружаются на иностранном языке вместе с переводом на русский язык.

4.12.4. Дополнительные материалы загружаются в любое облачное хранилище с последующим предоставлением доступа к файлам по ссылке **на срок до 1 июля текущего учебного года**. В случае отсутствия доступа к дополнительным материалам участника Конференции Оргкомитет оставляет за собой право их не рассматривать.

4.13. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Личном кабинете участника Конференции, возлагается на участника/руководителя работы. Претензии, связанные с неполным и/или неверным заполнением регистрационной формы, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

4.14. Материалы, размещенные **после 20 февраля текущего учебного года**, к рассмотрению не принимаются.

4.15. Поданные на Конференцию заявки проходят предварительную техническую экспертизу, в ходе которой проверяется корректность и полнота

заполнения полей заявки, комплектность прилагаемых материалов и их соответствие требованиям.

4.15.1. Заявка, успешно прошедшая предварительную техническую экспертизу, получает статус «участник отборочного этапа» в Личном кабинете.

4.15.2. В случае несоответствия материалов заявки требованиям Конференции заявка может быть не согласована для дальнейшего участия.

4.15.3. В случае наличия устранимых недочетов на этапе технической экспертизы участник получает комментарий с замечаниями. На устранение недочетов выделяется **3 (три) рабочих дня**, отсчет ведется с момента размещения комментария с замечаниями в личном кабинете участника. Заявка может быть допущена на Конференцию после устранения участником всех недочетов в указанный срок.

4.16. На отборочном этапе члены экспертных комиссий тематических секций оценивают загруженные материалы участников Конференции в соответствии с требованиями к материалам и критериями оценки работ и принимают решение о допуске/отклонении работ и формате представления работ для дальнейшего участия в заключительном этапе Конференции.

4.17. Уведомление о допуске/отклонении работы и формате представления работы на заключительном этапе размещается ИРПО ГАОУ ВО МГПУ в Личном кабинете участника в срок до **28 марта текущего учебного года**.

4.18. Форматы представления работы на заключительном этапе:

4.18.1. По направлению «Многообразие науки»:

- устное выступление – для всех участников (может сопровождаться демонстрационным экспериментом, моделью или устройством);

- стендовый доклад – только для обучающихся (может сопровождаться демонстрационным экспериментом, моделью или устройством).

4.18.2. По направлению «Мегаполис: психология будущего»:

- устное выступление – для всех участников (сопровождается демонстрацией творческой работы, продукта проектной деятельности или результатов исследования).

4.18.3. По направлению «Медиаарт»:

- устное выступление – для всех участников (сопровождается демонстрацией творческой работы, продукта проектной деятельности или результатов исследования).

4.18.4. По направлению «Шаг в бизнес»:

- питч – устная презентация проекта – для всех участников (может сопровождаться демонстрацией разработанного продукта и дополнительных материалов).

4.19. Участники Конференции, получившие уведомление о допуске работы, приглашаются к выступлению на заключительном этапе Конференции.

4.20. Участник Конференции самостоятельно отслеживает изменения статусов заявки и сообщения модераторов в своем Личном кабинете. Участник считается уведомленным об изменении статуса заявки после размещения сообщения модератора в Личном кабинете участника.

4.21. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем учебном году не допускается.

4.22. В случае нарушения участником требований Конференции (одна работа подана в несколько секций, в группе имеются участники разных возрастных категорий и др.) Оргкомитет вправе отклонить такие работы на любом этапе конференции.

4.23. Претензии по отклоненным работам не принимаются и не рассматриваются.

4.24. Продолжительность устного представления работы на заключительном этапе Конференции – не более 7 минут.

4.25. Каждый автор групповой работы принимает участие в представлении работы на заключительном этапе Конференции.

5. Требования к материалам Конференции и критерии оценки работ участников

5.1. Требования к материалам, представленным участниками Конференции, и их оформлению утверждаются Оргкомитетом и публикуются на Сайте.

5.2. На Конференцию не принимаются работы, не соответствующие требованиям, не содержащие собственных результатов авторов проектов или исследований, описательные работы. Экспертные комиссии имеют право проверить работу на оригинальность с использованием сервиса «Антиплагиат».

5.3. Критерии оценки работ отборочного этапа и выступлений участников на заключительном этапе Конференции утверждаются Оргкомитетом и публикуются на Сайте.

6. Подведение итогов Конференции и награждение

6.1. Призеры и победители среди участников Конференции определяются в каждой возрастной группе каждой тематической секции в каждом из направлений.

6.2. Количество работ победителей не превышает 5 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

6.3. Количество работ призеров не превышает 20 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой

возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

6.4. Если в работе тематической секции принимает участие до 10 работ, то определяется 1 победитель и/или 1 призер.

6.5. Оргкомитет имеет право не присуждать звание «победитель» и/или «призер».

6.6. Каждый участник Конференции, представивший работу на заключительном этапе Конференции, награждается сертификатом. Победители и призеры награждаются дипломами Конференции.

6.7. Информация о победителях и призерах вносится в базу данных государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – ГИР), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития». ГИР формируется в целях выявления и сопровождения дальнейшего развития лиц, проявивших выдающиеся способности, и представляет собой совокупность содержащейся в базе данных информационного ресурса информации (сведений) о лицах, проявивших выдающиеся способности, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Оператором ГИР является Образовательный Фонд «Талант и успех» (<https://talantyrossii.rf/about>). Для внесения данных в ГИР все победители и призеры Конференции передают организатору Конференции ИРПО ГАОУ ВО МГПУ заполненные согласия (приложение 2 к настоящему Положению в случае, если участник является несовершеннолетним, приложение 3 к настоящему Положению – для совершеннолетних).

6.8. Материалы работ победителей и призеров Конференции по решению Оргкомитета могут размещаться на Сайте и в других открытых источниках.

6.9. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

7. Заключительное положение

Признать утратившим силу Положение об открытой городской научно-практической конференции «Наука для жизни», утвержденное первым заместителем руководителя Департамента образования и науки города Москвы О.Н. Лукашук от 31.01.2025 № У-7.

**Состав организационного комитета
открытой городской научно-практической конференции
«Наука для жизни»**

Председатель организационного комитета

Лукашук	первый заместитель руководителя Департамента
Олеся Николаевна	образования и науки города Москвы

Сопредседатель организационного комитета

Реморенко	ректор Государственного автономного
Игорь Михайлович	образовательного учреждения высшего
	образования города Москвы «Московский
	городской педагогический университет»

Заместители председателя организационного комитета

Силантьев	директор Института развития профильного
Михаил Николаевич	обучения Государственного автономного
	образовательного учреждения высшего
	образования города Москвы «Московский
	городской педагогический университет»

Чугуева	заместитель директора Департамента координации
Ирина Николаевна	деятельности научных организаций Министерства
	науки и высшего образования Российской
	Федерации (по согласованию)

Члены организационного комитета

Вачкова	директор НИИ урбанистики и глобального
Светлана Николаевна	образования Государственного автономного
	образовательного учреждения высшего
	образования города Москвы «Московский
	городской педагогический университет»
	(по согласованию)

Гафурова	руководитель проектов корпоративной социальной
Альфия Хасибулловна	ответственности акционерного общества
	«Газпром-Медиа Холдинг» (по согласованию)

Дербишева Екатерина Николаевна	заместитель начальника Управления контроля качества и развития содержания образования Департамента образования и науки города Москвы
Елина Ольга Александровна	заведующая научно-учебной лабораторией «КАПИТАНЫ» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (по согласованию)
Есенина Ольга Евгеньевна	руководитель Центра профориентации и довузовского образования «ПРО PSY» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (по согласованию)
Зотов Владимир Владимирович	проректор по работе с молодежью и развитию студенческого потенциала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (по согласованию)
Иванов Владимир Константинович	директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт общей и неорганической химии им. Н. С. Курнакова Российской академии наук (по согласованию)
Кошимбетова Гульнара Асановна	Куратор проекта «Предпринимательский класс в московской школе», старший методист Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Кувшинов Сергей Викторович	директор Международного института новых образовательных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский

государственный гуманитарный университет»
(по согласованию)

Кузнецова
Елена Валерьевна

заместитель директора Института развития
профильного обучения Государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет»

Лопатин
Алексей Владимирович

директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Палеонтологический институт им. А. А. Борисяка
Российской академии наук (по согласованию)

Матюхина
Елена Николаевна

заместитель директора Дирекции креативных
программ Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский
педагогический государственный университет»
(по согласованию)

Милкус
Александр Борисович

обозреватель ИД «Комсомольская правда»,
ведущий радиoproграммы «Родительский вопрос»
на радио «КП» и онлайн-proграммы
«Образовательная среда» на федеральном портале
«Российское образование», заведующий проектно-
учебной лабораторией медиакоммуникаций
в образовании Федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный
исследовательский университет «Высшая школа
экономики» (по согласованию)

Овчинникова
Татьяна Владимировна

руководитель отдела «Учебно-научный центр»
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт биоорганической
химии им. академиков М. М. Шемякина
и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук
(по согласованию)

Сорокина Анна
Юрьевна

заместитель директора Департамента координации
деятельности научных организаций Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации (по согласованию)

Толоконникова
Анна Владимировна

доцент кафедры теории и экономики средств массовой информации факультета журналистики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
(по согласованию)

Фивейская
Екатерина Юрьевна

заместитель директора Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Секретарь организационного комитета

Седёлкин
Михаил Александрович

старший методист Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Приложение 2
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Наука для жизни»

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие Департаменту образования и науки города Москвы, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1, Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), являющимся организаторами открытых городских научно-практических конференций «Инженеры будущего», «Старт в медицину», «Наука для жизни» (далее – Конференции), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

— _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

— _____;
(дата рождения (в формате дд.мм.гггг))

— _____;
(СНИЛС)

— _____;
(наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок)

— _____;
(класс/курс)

— _____;
(адрес проживания / места пребывания ребенка)

 (телефон ребенка)
 _____,
 (адрес электронной почты ребенка)

а также сведений об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конференций и размещения работ победителей и призеров Конференций по решению Оргкомитета на официальном сайте profil.mos.ru. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

 Подпись / _____
 Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Также я, _____,
 (Ф. И. О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

 _____,
 (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____
 _____,

даю свое согласие Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), являющемуся организатором открытых городских научно-практических конференций «Инженеры будущего», «Старт в медицину», «Наука для жизни» (далее – Конференции), на обмен (прием и передачу) следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- СНИЛС;
- наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- класс/курс;
- адрес проживания/места пребывания ребенка;
- телефон ребенка;
- адрес электронной почты ребенка,

а также сведений об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конференциях третьему лицу – Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский пр-т, д. 40, с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и/или в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор Конференций гарантирует передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

Мои контактные данные: _____

(контактный номер телефона, адрес электронной почты)

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,

_____,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский пр-т, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего:

— _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

— _____;
(дата рождения (в формате dd.мм.гггг))

— _____;
(СНИЛС)

— _____;
(наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок)

— _____;
(класс/курс)

— _____;
(адрес проживания / места пребывания ребенка)

— _____;
(телефон ребенка)

— _____;
(адрес электронной почты ребенка)

а также сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях размещения их в базе

государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга его дальнейшего развития.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Организатор Конференций гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

Мои контактные данные: _____
(контактный номер телефона, адрес электронной почты)

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению об открытой
городской научно-практической
конференции
«Наука для жизни»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Департаменту образования и науки города Москвы, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1, Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), являющимся организаторами открытых городских научно-практических конференций «Инженеры будущего», «Старт в медицину», «Наука для жизни» (далее – Конференции), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

— _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

— _____;
(дата рождения (в формате дд.мм.гггг))

— _____;
(СНИЛС)

— _____;
(наименование образовательной организации, в которой обучаюсь)

— _____;
(класс/курс)

— _____;
(адрес проживания / места пребывания)

— _____;
(телефон)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конференций и размещения работ победителей и призеров Конференций по решению Оргкомитета на официальном сайте profil.mos.ru.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

« » 20 Г.

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

даю свое согласие Институту развития профильного обучения
Государственного автономного образовательного учреждения высшего

« » 20 Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский пр-т, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	:
	(дата рождения (в формате дд.мм.гггг))	:
	(СНИЛС)	:
	(наименование образовательной организации, в которой обучаюсь)	:
	(класс/курс)	:
	(адрес проживания / места пребывания)	:
	(телефон)	:
	(адрес электронной почты)	:

а также сведения о моих индивидуальных достижениях по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях размещения их в базе государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга моего дальнейшего развития.

« » 20 Г.