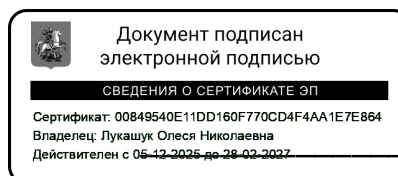


УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель руководителя
Департамента образования и науки
города Москвы



О. Н. Лукашук

от 23.01.2026 № У-9

Положение об открытой городской научно-практической конференции «Старт в медицину»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет условия, порядок организации и проведения открытой городской научно-практической конференции «Старт в медицину» (далее – Конференция).

1.2. Организаторами Конференции являются Департамент образования и науки города Москвы и Институт развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ).

1.3. Организационно-методическое сопровождение осуществляет ИРПО ГАОУ ВО МГПУ при участии образовательных организаций высшего образования, являющихся участниками проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» (далее – Проект) в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 17.07.2025 № Пр-639 «Об утверждении перечней образовательных организаций высшего образования и иных организаций, участвующих в реализации проектов предпрофессионального образования».

1.4. Конференция проводится с целью представления обучающимися 7–11-х классов проектных и исследовательских работ; результатов разработки прикладных практико-ориентированных проектов и прикладных исследований в области современной медицины, а также с целью обобщения, систематизации и распространения эффективного опыта работы образовательных организаций.

1.5. Участие в Конференции является добровольным и означает согласие участников с настоящим Положением.

1.6. Для участия в Конференции участник дает свое согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото-, видеосъемку и публикацию материалов, согласно действующему

законодательству Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Положению в случае, если обучающийся является несовершеннолетним; приложение 3 к настоящему Положению – для совершеннолетних).

1.7. Рабочим языком Конференции является русский язык, за исключением секции на английском языке, в которой рабочим является английский язык.

1.8. Информация о проведении Конференции является открытой и публикуется на официальном сайте profil.mos.ru в разделе Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

2. Организация Конференции

2.1. Руководство Конференцией осуществляется организационным комитетом Конференции (далее – Оргкомитет).

2.1.1. Оргкомитет состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

2.1.2. Состав Оргкомитета утвержден в приложении 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Заседание Оргкомитета проводит председатель и/или сопредседатель, а в их отсутствие – заместитель председателя (далее – Председательствующий) по мере необходимости в очной (в том числе с применением дистанционных технологий) или заочной форме.

2.1.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. Секретарь Оргкомитета наделен правом голоса при принятии решений Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

2.1.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарем Оргкомитета. Протоколы заседаний Оргкомитета хранятся в ИРПО ГАОУ ВО МГПУ.

2.1.6. При проведении заседаний Оргкомитета в заочной форме секретарь Оргкомитета не позднее одного рабочего дня до заседания Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на электронную почту с указанием в письме срока для направления решения. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование, в сроки, указанные в письме.

2.2. Председательствующий Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство Оргкомитетом;
- проводит заседания Оргкомитета;
- формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета;

- подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

2.3. Секретарь Оргкомитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;
- обеспечивает уведомление членов Оргкомитета и экспертных комиссий о проведении заседаний;
- осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчет голосов;
- ведет протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение в течение года;
- осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конференции, по согласованию с Председательствующим Оргкомитета.

2.4. Полномочия Оргкомитета:

- определение форм и технологий проведения Конференции;
- определение состава рабочих групп;
- организация работы Конференции;
- определение тематических секций;
- утверждение состава экспертных комиссий;
- определение полномочий экспертных комиссий для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Конференции;
- утверждение требований к материалам Конференции и критериев оценки работ участников;
- утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции;
- подведение итогов Конференции и награждение призеров и победителей.

2.5. Для организации работы Конференции формируются рабочие группы из числа работников ИРПО ГАОУ ВО МГПУ, состав которых определяет Оргкомитет. Функцией рабочих групп является организационно-методическое сопровождение, информационная поддержка участников Конференции, проведение технической экспертизы поданных на Конференцию заявок (пункт 4.15 настоящего Положения).

2.6. Для обеспечения независимой оценки работ участников Конференции формируются экспертные комиссии, состав которых утверждается протоколом Оргкомитета. Функцией экспертных комиссий является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Положения.

3. Участники Конференции

3.1. Участие в Конференции принимают:

- обучающиеся 7–11-х классов образовательных организаций города Москвы, других субъектов Российской Федерации, иностранных

государств и территорий (за исключением иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия);

– педагогические работники образовательных организаций города Москвы, других субъектов Российской Федерации, иностранных государств и территорий (за исключением иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия) (далее – Педагогические работники).

3.2. Руководителями обучающихся, представивших работы на Конференцию, могут быть работники образовательных и научных организаций, исследовательских центров, специалисты и представители производств, медицинских организаций. Для Педагогических работников – участников Конференции наличие руководителя не обязательно.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Конференция проводится ежегодно 1 раз в учебном году **с февраля по май**.

4.2. Тематические секции Конференции:

4.2.1. Для обучающихся:

- Биохимия;
- Биофизика;
- Стоматология;
- История медицины;
- Экология человека;
- Психология человека;
- Зоология в медицине. Ветеринария;
- Медицинская генетика;
- Лекарственные растения;
- Фармацевтическая технология;
- Химия в фармации и медицине;
- Анатомия и физиология человека;
- Микробиология и эпидемиология;
- Биотехнология и биоинженерия в медицине;
- Профилактическая медицина и гигиена;
- Безопасность жизнедеятельности человека;
- Социологические исследования в сфере охраны здоровья;
- Открытие (секция на английском языке).

4.2.2. Для Педагогических работников:

- Инновационные подходы в реализации предпрофессионального и профильного образования естественно-научной направленности;
- Результативные педагогические практики для подготовки обучающихся медицинских и естественно-научных профильных классов.

4.3. К участию в Конференции принимаются индивидуальные и групповые проектные или исследовательские работы. На секцию «Открытие» на английском языке принимаются работы, выполненные в формате научно-практической статьи.

4.4. Представление проектных и исследовательских работ осуществляется в разных возрастных группах:

- обучающиеся 7-х классов (индивидуально / в группе);
- обучающиеся 8-х классов (индивидуально / в группе);
- обучающиеся 9-х классов (индивидуально / в группе);
- обучающиеся 10-х классов (индивидуально);
- обучающиеся 11-х классов (индивидуально);
- Педагогические работники (индивидуально / в группе).

Групповые работы выполняются группой обучающихся не более трех человек одной возрастной категории.

4.5. Работа может быть представлена на Конференцию однократно и только в одну секцию. В случае нарушения указанного требования Оргкомитет вправе принять решение об отклонении дублирующей работы без согласования с участниками на любом этапе Конференции.

4.6. На основании рекомендаций экспертов работа может быть переведена в другую секцию.

4.7. Один участник Конференции или группа авторов могут представить на Конференцию несколько различных работ.

4.8. На рассмотрение не принимаются работы, в которых авторами лично выполнялись эксперименты, проводимые с химическими веществами 1-го класса опасности, биологическими жидкостями, относящимися к классам опасных и ядовитых медицинских отходов, а также работы, в которых предусмотрены эксперименты на живых организмах (в том числе на человеке), противоречащие биоэтическим нормам и требованиям техники безопасности.

4.9. Конференция проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

4.10. На отборочном этапе осуществляется отбор работ для участия в заключительном этапе Конференции.

4.11. Сроки проведения заключительного этапа Конференции утверждаются ежегодно на заседании Оргкомитета и публикуются на Сайте.

4.12. Для участия в Конференции участнику необходимо в срок **с 1 февраля по 20 февраля текущего учебного года:**

4.12.1. Подать заявку в личном кабинете участника на Сайте (далее – Личный кабинет) в разделе «Подать заявку».

4.12.2. Загрузить обязательные материалы работы: тезисы, полный текст работы или текст научно-практической статьи (для секции «Открытие»), мультимедийную презентацию, выбрав соответствующую по тематике работы секцию из п. 4.2.

4.12.3. Материалы работ загружаются на русском языке. Для секции «Открытие» (на английском языке) материалы работ загружаются на английском языке вместе с переводом на русский язык.

4.12.4. Дополнительные материалы загружаются в любое облачное хранилище с последующим предоставлением доступа к файлам по ссылке **на срок до 1 июля текущего учебного года**. В случае отсутствия доступа к дополнительным материалам участника Конференции Оргкомитет оставляет за собой право их не рассматривать.

4.13. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Личном кабинете участника Конференции, возлагается на участника / руководителя работы. Претензии, связанные с неполным и неверным заполнением регистрационной формы, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

4.14. Материалы, размещенные **после 20 февраля текущего учебного года**, к рассмотрению не принимаются.

4.15. Поданные на Конференцию заявки проходят предварительную техническую экспертизу, в ходе которой проверяется корректность и полнота заполнения полей заявки, комплектность прилагаемых материалов и их соответствие требованиям.

4.15.1. Заявка, успешно прошедшая предварительную техническую экспертизу, получает статус «участник отборочного этапа» в Личном кабинете.

4.15.2. В случае несоответствия материалов заявки требованиям Конференции заявка может быть не согласована для дальнейшего участия.

4.15.3. В случае наличия устранимых недочетов на этапе технической экспертизы участник получает комментарий с замечаниями. На устранение недочетов выделяется 3 (три) рабочих дня, отсчет ведется с момента размещения комментария с замечаниями в личном кабинете участника. Заявка может быть допущена на Конференцию после устранения участником всех недочетов в указанный срок.

4.16. На отборочном этапе члены экспертных комиссий тематических секций оценивают загруженные материалы участников Конференции в соответствии с требованиями к материалам и критериями оценки работ и принимают решение о допуске/отклонении работ и формате представления работ для дальнейшего участия в заключительном этапе Конференции.

4.17. Уведомление о допуске/отклонении работы и формате представления работы на заключительном этапе размещается ИРПО ГАОУ ВО МГПУ в Личном кабинете участника в срок **до 28 марта текущего учебного года**.

4.17.1. Форматы представления работы на заключительном этапе:

- устное выступление – для всех участников (может сопровождаться демонстрационным экспериментом или устройством);
- стендовый доклад – только для обучающихся (может сопровождаться демонстрационным экспериментом или устройством).

4.18. Участники Конференции, получившие уведомление о допуске работы, приглашаются к выступлению на заключительном этапе Конференции.

4.19. Участник Конференции самостоятельно отслеживает изменения статусов заявки и сообщения модераторов в своем Личном кабинете. Участник считается уведомленным об изменении статуса заявки после размещения сообщения модератора в Личном кабинете участника.

4.20. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем учебном году не допускается.

4.21. В случае нарушения участником требований Конференции (одна работа подана на несколько секций, в группе имеются участники из разных возрастных категорий и др.) Оргкомитет вправе отклонить такие работы на любом этапе Конференции.

4.22. Претензии по отклоненным работам не принимаются и не рассматриваются.

4.23. Продолжительность представления работы на заключительном этапе Конференции – не более 7 минут.

4.24. Каждый автор групповой работы принимает участие в представлении работы на заключительном этапе Конференции.

5. Требования к материалам Конференции и критерии оценки работ участников

5.1. Требования к материалам, представленным участниками Конференции, и их оформлению утверждаются Оргкомитетом и публикуются на Сайте.

5.2. На Конференцию не принимаются работы, не соответствующие требованиям, не содержащие собственных результатов авторов проектов или исследований, описательные работы. Экспертные комиссии имеют право проверить работу на оригинальность с использованием сервиса «Антиплагиат».

5.3. Критерии оценки работ отборочного этапа и выступлений участников на заключительном этапе Конференции утверждаются Оргкомитетом и публикуются на Сайте.

6. Подведение итогов Конференции и награждение

6.1. Призеры и победители среди участников Конференции определяются в каждой возрастной группе каждой тематической секции.

6.2. Количество работ победителей не превышает 5 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

6.3. Количество работ призеров не превышает 20 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой

возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

6.4. Если в работе тематической секции принимает участие до 10 работ, то определяется 1 победитель и/или 1 призер. Оргкомитет имеет право не присуждать звание «победитель» и/или «призер».

6.5. Каждый участник Конференции, представивший работу на заключительном этапе Конференции, награждается сертификатом. Победители и призеры награждаются дипломами Конференции.

6.6. Информация о победителях и призерах вносится в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – ГИР), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития». ГИР формируется в целях выявления и сопровождения дальнейшего развития лиц, проявивших выдающиеся способности, и представляет собой совокупность содержащейся в базе данных информационного ресурса информации (сведений) о лицах, проявивших выдающиеся способности, и обеспечивающих обработку информационных технологий и технических средств. Оператором ГИР является Образовательный Фонд «Талант и успех» (talantyrussia.ru/about). Для внесения данных в ГИР все победители и призеры Конференции передают организатору Конференции ИРПО ГАОУ ВО МГПУ заполненные согласия (приложение 2 к настоящему Положению в случае, если победитель/призер является несовершеннолетним, приложение 3 к настоящему Положению – для совершеннолетних).

6.7. Материалы работ победителей и призеров Конференции по решению Оргкомитета могут размещаться на Сайте и в других открытых источниках.

6.8. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

7. Заключительное положение

Признать утратившим силу Положение об открытой городской научно-практической конференции «Старт в медицину», утвержденное первым заместителем руководителя Департамента образования и науки города Москвы О.Н. Лукашук, от 31 января 2025 г. № У-8.

Приложение 1
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Старт в медицину»

**Состав организационного комитета
открытой городской научно-практической конференции
«Старт в медицину»**

Председатель организационного комитета	
Лукашук Олеся Николаевна	первый заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
Сопредседатель организационного комитета	
Реморенко Игорь Михайлович	ректор Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Заместитель председателя организационного комитета	
Силантьев Михаил Николаевич	директор Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Члены организационного комитета	
Бакеева Алла Андреевна	начальник Управления по работе с абитуриентами Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Бирюкова Наталья Викторовна	директор Института профильного обучения «Импульс» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по согласованию)

Грибкова Елена Ивановна	доцент кафедры управления и экономики фармации Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (по согласованию)
Дербишева Екатерина Николаевна	заместитель начальника Управления контроля качества и развития содержания образования Департамента образования и науки города Москвы
Козарь Марина Валерьевна	начальник отдела организации и проведения олимпиад, конференций Института профильного обучения «Импульс» Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по согласованию)
Крикунова Ольга Витальевна	начальник отдела внутренней оценки качества образования учебно-методического управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Кузнецова Елена Валерьевна	заместитель директора Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Лаптева Елена Александровна	доцент кафедры биотехнологии и биоорганического синтеза Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (по согласованию)

Литвинова Татьяна Михайловна	проректор по учебно-воспитательной работе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по согласованию)
Надарейшвили Георгий Гивиевич	первый проректор Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Намоян Мака Максимовна	заместитель директора Центра дополнительного образования Медицинского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Негребецкий Вадим Витальевич	директор Института фармации и медицинской химии (ИФМХ), директор научно-испытательного центра ИФМХ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Петрова Юлия Валентиновна	декан факультета ветеринарной медицины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (по согласованию)
Пролыгина Ирина Викторовна	руководитель Центра довузовской подготовки «Малый медицинский университет» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)

Субботина Наталия Александровна	заместитель директора центра многопрофильного довузовского образования (ЦМДО) «Уникум» Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (по согласованию)
Фивейская Екатерина Юрьевна	заместитель директора Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Шумейко Анастасия Валерьевна	заместитель декана факультета ветеринарной медицины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (по согласованию)
Секретарь организационного комитета	
Беляева Екатерина Николаевна	старший методист Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Приложение 2
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Старт в медицину»

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие Департаменту образования и науки города Москвы, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1, Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), являющимся организаторами открытых городских научно-практических конференций «Инженеры будущего», «Старт в медицину», «Наука для жизни» (далее – Конференции), на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего:

— _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
— _____;
(дата рождения (в формате дд.мм.гггг))
— _____;
(СНИЛС)
— _____;
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок)
— _____;
(класс/курс)
— _____;
(адрес проживания / места пребывания ребенка)

— _____;
(контактный номер телефона)

— _____,
(адрес электронной почты ребенка)

а также сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конференций и размещения работ победителей и призеров Конференций по решению Оргкомитета на официальном сайте profil.mos.ru.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных, в том числе в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Также я, _____,
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

_____,
 _____,
(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____,
 _____,

Подпись _____ « » 20 ____ г.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
 _____,
 _____,
*(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется
 опека или попечительство)*

зарегистрированный по адресу: _____
 _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
 «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской
 Федерации даю свое согласие Образовательному Фонду «Талант и успех»,
 зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349,
 Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся
 оператором по формированию и ведению государственного информационного
 ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, на обработку
 следующих персональных данных несовершеннолетнего:

— _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
 — _____;
(дата рождения (в формате дд.мм.гггг))
 — _____;
(СНИЛС)
 — _____;
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок)
 — _____;
(класс/курс)
 — _____;
(адрес проживания / места пребывания ребенка)
 — _____;
(контактный номер телефона)
 — _____,
(адрес электронной почты ребенка)

а также сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия
 в Конференциях.

« 20 Г.

Приложение 3
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Старт в медицину»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Департаменту образования и науки города Москвы, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1, Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), являющимся организаторами открытых городских научно-практических конференций «Инженеры будущего», «Старт в медицину», «Наука для жизни» (далее – Конференции), на обработку следующих персональных данных:

— _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

— _____;
(дата рождения (в формате дд.мм.гггг))

— _____;
(СНИЛС)

— _____;
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь)

— _____;
(класс/курс)

— _____;
(адрес проживания / места пребывания)

— _____;
(контактный номер телефона)

_____,
(адрес электронной почты)

а также сведения о моих индивидуальных достижениях по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конференций и размещения работ победителей и призеров Конференций по решению Оргкомитета на официальном сайте profil.mos.ru.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных, в том числе в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Также я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), являющемуся в том числе организатором открытых городских научно-практических конференций «Инженеры будущего», «Старт в медицину», «Наука для жизни» (далее – Конференции) на обмен (прием и передачу) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- СНИЛС;
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь;
- класс/курс;
- адрес проживания / места пребывания;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты,

а также сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конференциях третьему лицу – Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и/или в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных, в том числе в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/ _____/

Подпись Расшифровка подписи

« » 20 Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф. И. О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, на обработку следующих персональных данных:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____;
(дата рождения (в формате дд.мм.гггг))

— _____ ;
(СНИЛС)

_____;
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь)

_____ ;
(класс/курс)

_____ ;
(адрес проживания / места пребывания)

_____ ;
(контактный номер телефона)

_____,
(адрес электронной почты)

а также сведения о моих индивидуальных достижениях по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях размещения их в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга моего дальнейшего развития.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Организатор Конференций гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных, в том числе в случае нарушения Организатором Конференций требований законодательства о персональных данных.

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.