

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ Юридический колледж)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Курс 1 семестры 1, 2

Курс 2 семестр 3

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ 01 Правоприменительная деятельность* разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 *Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 г. № 798 зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.12.2023, регистрационный № 76207 и учебного плана.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ Юридический колледж)

Разработчик: Гурова Ольга Георгиевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Юридический колледж

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 *Правоприменительная деятельность* является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция*, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 *Юриспруденция* в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность

Согласно учебному плану очной формы обучения (на базе *среднего общего образования*), профессиональный модуль реализуется на 1 и 2 курсах (2025 год приема).

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность, входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09), профессиональных компетенций (ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3), а также результатов целевых ориентиров (ЦО.1.4; ЦО.5.1; ЦО.5.5; 3.3; ЦО.6.4; ЦО.6.5; ЦО.6.6; ЦО.8.1; ЦО.8.3; ЦО.8.4; ЦО.8.5; ЦО.8.6).

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности *Правоприменительная деятельность* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Правоприменительная деятельность</i>
ПК. 1.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК. 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.3.3. Перечень целевых ориентиров (общие, вариативные)

ОЦО.01	
ЦО.01	Гражданское воспитание
ЦО. 1.4	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан
ЦО 5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
ЦО. 5.1	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей
ЦО. 5.5	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей
ЦО. 6	Профессионально-трудовое воспитание
ЦО. 6.3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦО. 6.4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦО. 6.5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ЦО. 6.6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
ЦО. 8	Ценности научного познания
ЦО. 8.1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦО. 8.3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности

ЦО. 8.4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ЦО. 8.5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦО. 8.6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмыслиения опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ВЦО	Формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан РФ, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры

1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

МДК 01.01Административный процесс	
Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> — осуществления профессионального толкования норм права; — в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; — подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> — оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; — применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; — разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; — характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; — сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; — анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; — составлять различные виды юридических документов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> — понятие и источники административного процесса; — понятие и виды административно-процессуальных норм; — правила составления юридических документов; — основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

	<ul style="list-style-type: none"> — сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства; — виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса
--	---

МДК 01.02 Трудовое право	
Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> — осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; — подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> — оперировать юридическими понятиями и категориями; — анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; — анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; — применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; — разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; — характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; — анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; — анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; — анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; — составлять различные виды юридических документов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> — понятие и источники трудового права; — содержание российского трудового права; — правила составления юридических документов; — сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов законодательства

МДК 01.03 Гражданский процесс	
Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> — осуществления профессионального толкования норм права; — в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; — подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> — оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

	<ul style="list-style-type: none"> —анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; —применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; —разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; —характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; —составлять различные виды юридических документов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> —понятие и источники гражданского процесса; —понятие и виды гражданско-процессуальных норм; —правила составления юридических документов; —сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля

Всего часов: **340**

Из них на освоение МДК:

МДК. 01.01 Административный процесс:

Всего часов **42**, в том числе:

обязательных аудиторных занятий - 42 часа;
самостоятельной работы студента _ часов.

МДК. 01.02 Трудовое право:

Всего 48 в том числе:

обязательных аудиторных занятий – 48 часов;
самостоятельной работы студента _ часов;

МДК. 03.03 Гражданский процесс

Всего 50 в том числе:

обязательных аудиторных занятий - 50 часов;
самостоятельной работы студента _ часов.

На практическую подготовку – **180** часов, из них:
производственную практику – 180 часов.

Экзамен по модулю - **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Коды профессиональных общих компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	
		Обучение по МДК					Практики			
		Теоретических занятий	в том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная		
			Лабораторных, и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК.01.01 Административный процесс	42	-	42	-	-	-	-	60	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09	
МДК.01.02 Трудовое право	48	8	40	-	-	-	-	60	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09	
МДК.01.03 Гражданский процесс	50	-	50	-	-	-	-	60	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09	
Учебная практика	-						-	-		
Производственная практика	180							180		
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	12					12				
Всего:	332	8	132	-	-	12	-	180		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч,	Формат проведения занятия	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
1	2	3	4	5	6
МДК. 01.01. Административный процесс			42/42		
Раздел 1. Применение административного процесса в юридической деятельности					
2 семестр					
Тема 1.1 Понятие административного процесса	ПЗ	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Субъекты, имеющие личный интерес в деле	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05
	ПЗ	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации	2	очный	
	ПЗ	Анализ правового статуса субъектов, имеющих личный интерес в деле	2	очный	
Тема 1.2 Виды и стадии административного процесса	ПЗ	Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 01; ОК 02; ОК 06; ОК 07; ОК 09
	ПЗ	Возбуждение дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление результатов расследования. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу	2	очный	

		об административном правонарушении		
	ПЗ	Составление проекта протокола об административном правонарушении	2	очный
	ПЗ	Составление проекта постановления о привлечении к административной ответственности	2	очный
	ПЗ	Решение практических ситуаций по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»	2	очный
Производственная практика раздела 1 (2 семестр)			60	
Виды работ				ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
		1. Прохождение вводного инструктажа по охране труда. 2. Ознакомление с компетенцией органов и должностных лиц по месту прохождения практики. 3. Ознакомление с локальными нормативными правовыми актами по месту прохождения практики. 4. Ознакомление с порядком регистрации дел об административных правонарушениях. 5. Ознакомление с порядком работы должностных лиц с делами об административных правонарушениях. 6. Ознакомление с порядком оформления дел об административных правонарушениях. 7. Оформление дел об административных правонарушениях. 8. Оформление извещений участников административного процесса о разбирательстве дела. 9. Присутствие при рассмотрении дел об административных правонарушениях по месту прохождения практики. 10. Составление проектов протоколов об административных правонарушениях. 11. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 12. Определение подсудности различных категорий административных дел. 13. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 14. Присутствие при рассмотрении административных дел 15. Составление проектов постановлений по делам об административных правонарушениях. 16. Ознакомление с порядком исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. 17. Ознакомление с порядком обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях. 18. Составление проектов процессуальных документов по административным делам		
3 семестр				
Тема 1.3	ПЗ	Решение практических ситуаций по вопросам исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях	2	очный
				ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3;

Производство по исполнению по делам об административных правонарушениях	ПЗ	Решение практических ситуаций по применению отсрочки и прекращению исполнения постановления о наложении административного наказания	2	очный	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09
	ПЗ	Решение практических ситуаций по исполнению постановлений о вынесении предупреждения, наложении административного штрафа, о конфискации предмета, о лишении специального права	2	очный	
	ПЗ	Решение практических ситуаций по исполнению постановлений об административном выдворении за пределы Российской Федерации, дисквалификации, об административном приостановлении деятельности, об обязательных работах, об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения	2	очный	
	ПЗ	Составление таблицы органов и должностных лиц, осуществляющих исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	очный	
Тема 1.4 Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	ПЗ	Работа с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, структурный анализ КАС РФ	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07
	ПЗ	Решение практических ситуаций, связанных с правовым статусом субъектов	2	очный	
	ПЗ	Решение практических ситуаций по определению подведомственности и подсудности административных дел судам	2	очный	
	ПЗ	Решение практических ситуаций, связанных с подготовкой дела к судебному разбирательству, судебным разбирательством по делам, возникающим из публичных правоотношений	2	очный	
	ПЗ	Составление таблицы «Особенности производства по отдельным категориям дел административного судопроизводства»	2	очный	
	ПЗ	Составление проекта административного заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти	2	очный	
	ПЗ	Анализ порядка обжалования и пересмотра судебных постановлений по административным делам	2	очный	
	ПЗ	Решение практических ситуаций, связанных с исполнением судебных постановлений по административным делам Дифференцированный зачет	2	очный	

МДК.01.02 Трудовое право		48/40			
Раздел 2. Применение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в деятельности юриста					
1 семестр					
Тема 2.1 Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права	ТЗ	Понятие отрасли трудового права, понятие предмета трудового права. Система отрасли трудового права. Особенности метода трудового права. Основы социального партнерства	2	очный	ОК 1; ОК 03
	ПЗ	Решение практических ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права» и темы «Источники трудового права»	2	очный	
Тема 2.2 Правоотношения в сфере труда	ПЗ	Определение элементов правоотношений в сфере труда. Характеристика трудовых отношений: понятие, субъекты, объект, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения.	2	очный	ОК 03; ОК 04
	ПЗ	Решение практических ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере труда»	2	очный	
Тема 2.3 Трудовой договор	ТЗ	Понятие, значение и виды трудового договора. Срок трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора	2	очный	ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 09
	ПЗ	Составление проекта трудового договора	2	очный	
	ПЗ	Составление проектов приказов о приеме на работу и о расторжении трудового договора	2	очный	
	ПЗ	Решение практических ситуаций по вопросам заключения, изменения и расторжения трудового договора	2	очный	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	ТЗ	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, выходные и праздничные дни, отпуска, ежедневный отдых	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ОК 01
	ПЗ	Решение практических задач по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха»	2	очный	
Тема 2.5 Оплата труда, гарантии и компенсации в сфере труда	ПЗ	Работа с Трудовым кодексом РФ. Анализ понятия и формы оплаты труда. Определение особенностей оплаты труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Решение практических ситуаций по порядку и срокам выплаты заработной платы	2	очный	ОК.03; ОК 05
	ПЗ	Решение практических задач по вопросам начисления и выплаты заработной платы	2	очный	

	ПЗ	Представление презентаций по теме «Гарантии и компенсации в сфере труда»	2	<i>очный</i>	
Тема 2.6 Дисциплина труда	ТЗ	Понятие дисциплины труда, анализ методов обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий	2	<i>очный</i>	ПК 1.1; ПК 1.3; ОК 01, ОК 03
	ПЗ	Решение практических ситуаций по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности	2	<i>очный</i>	
	ПЗ	Составление проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности	2		
2 семестр					
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	ПЗ	Анализ условий и порядка привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем	2	<i>очный</i>	ПК 1.1; ОК 01, ОК 03,
	ПЗ	Решение практических ситуаций по вопросам привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора	2	<i>очный</i>	
Тема 2.8 Охрана труда	ПЗ	Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Службы охраны труда на предприятии	2	<i>очный</i>	ПК.1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 01, ОК 04
	ПЗ	Составление алгоритма действий работодателя при расследовании несчастных случаев на производстве	2	<i>очный</i>	
	ПЗ	Формирование материалов расследования несчастного случая на производстве	2	<i>очный</i>	
Тема 2.9 Защита трудовых прав и свобод	ПЗ	Анализ способов защиты трудовых прав. Виды трудовых споров.	2	<i>очный</i>	ПК.1.1; ОК 01
	ПЗ	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.	2	<i>очный</i>	
	ПЗ	Решение практических ситуаций по вопросам разрешения трудовых споров. Дифференцированный зачет	2	<i>очный</i>	
Производственная практика раздела 2 (4 семестр) Виды работ			60		ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
1. Ознакомление с требованиями охраны труда по месту прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда.					

2. Ознакомление с организационно-правовыми документами организации (уставом, положением) по месту прохождения практики. 3. Ознакомление с компетенцией органов и должностных лиц по месту прохождения практики. 4. Ознакомление с локальными нормативными правовыми актами по месту прохождения практики. 5. Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка организации. 6. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по кадрам. 7. Ознакомление с должностной инструкцией юрисконсульта (юриста) организации. 8. Ознакомление с порядком регистрации входящей и исходящей корреспонденции. 9. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 10. Ознакомление с порядком оформления и учета трудовых книжек. 11. Составление проекта Сведений о трудовой деятельности. 12. Составление проекта трудового договора. 13. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 14. Составление проекта коллективного договора. 15. Составление проекта Перечня нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности организации. 16. Составление проекта приказа о приеме работника на работу. 17. Составление проекта приказа о расторжении трудового договора с работником. 18. Ознакомление с Положением о системе управления охраной труда в организации 19. Ознакомление с Положением о Комиссии по трудовым спорам 20. Разрешение спорных ситуаций в сфере применения норм трудового законодательства и иных норм права, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения					
МДК.01.03 Гражданский процесс		50/50			
Раздел 3. Применение гражданского процессуального права в деятельности юриста					
2 семестр					
Тема 3.1 Предмет, метод, система принципы гражданского процессуального права, гражданские правоотношения	ПЗ	Анализ оснований возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Понятие, предмет, система, принципы, источники гражданского процессуального права. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ОК 02; ОК 03
	ПЗ	Работа с Гражданским процессуальным кодексом РФ. Составление схемы субъектов гражданских процессуальных правоотношений, определение объема их прав и обязанностей в гражданском процессе	2	очный	

Тема 3.2 Подсудность гражданских дел, судебные расходы, штрафы, процессуальные сроки	ПЗ	Понятие подсудности, общие критерии и правила разграничения подсудности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Виды подсудности	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ОК 01, ОК 03, ОК 05
	ПЗ	Решение практических ситуаций по определению родовой и территориальной подсудности дел	2	очный	
	ПЗ	Решение практических ситуаций с применением ГПК РФ по вопросам, связанным с определением размера и распределением судебных расходов, наложением и сложением судебных штрафов	2	очный	
	ПЗ	Работа с Главой 9 ГПК РФ. Составление заявления о восстановлении процессуальных сроков	2	очный	
Тема 3.3 Доказательства и доказывание в гражданском процессе	ПЗ	Понятие судебного доказывания, предмет доказывания, распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Понятие судебных доказательств, средства доказывания. Критерии оценки доказательств	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 01, ОК 03, ОК 06
	ПЗ	Определение предмета доказывания. Составление проектов ходатайств об истребовании или приобщении доказательств	2	очный	
	ПЗ	Решение практических ситуаций по различным видам доказательств и доказыванию в гражданском процессе	2	очный	
Тема 3.4 Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	ПЗ	Понятие иска, элементы иска. Исковое заявление: форма, содержание. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения	2	очный	ПК 1.2; ОК 03, ОК 03, ОК 04
	ПЗ	Анализ содержания Главы 14 ГПК РФ. Определение основных задач и действий сторон при подготовке дела к судебному разбирательству	2	очный	
	ПЗ	Составление проектов исковых заявлений	2	очный	
Производственная практика раздела 3 (2 семестр) Виды работ		1. Ознакомления с требованиями охраны труда в районном суде (на участке мирового судьи), прохождение вводного инструктажа по охране труда. 2. Ознакомление с должностной инструкцией секретаря суда. 3. Ознакомление с должностной инструкцией секретаря судебного заседания. 4. Ознакомление с должностной инструкцией помощника судьи. 5. Ознакомление с порядком работы общественной приемной суда. 6. Выполнение поручений по регистрации в суде входящей и исходящей корреспонденции. 7. Ознакомление с порядком регистрации в суде входящей и исходящей корреспонденции.	60		

<p>8. Ознакомление с порядком распределения гражданских дел между судьями.</p> <p>9. Ознакомление с порядком работы судьи с исковыми заявлениями.</p> <p>10. Ознакомление с порядком оформления гражданских дел.</p> <p>11. Оформление гражданских дел.</p> <p>12. Ознакомление с порядком отправления с судебных извещений.</p> <p>13. Оформление извещений участников процесса о судебном разбирательстве и постановлениях суда</p> <p>14. Присутствие при рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции.</p> <p>15. Составление проекта протокола судебного заседания.</p> <p>16. Ознакомление с судебными постановлениями.</p> <p>17. Составление проектов процессуальных документов по гражданским делам искового производства</p> <p>18. Составление проектов судебных приказов</p> <p>19. Ознакомление с порядком приема и оформления апелляционных жалоб, представлений районным судом.</p> <p>20. Составление проектов определений об оставлении апелляционной жалобы без движения и возвращении апелляционной жалобы.</p> <p>21. Оформление дневника практики</p>		
--	--	--

3 семестр

Тема 3.5 Судебное разбирательство в суде первой инстанции, характеристика отдельных видов судопроизводства	ПЗ	Определение действий суда и участников процесса на различных этапах судебного разбирательства. Составление характеристики постановлений суда первой инстанции	2	очный	ПК 1.2; ОК 01, ОК 03, ОК 04
	ПЗ	Определение особенностей заочного, упрощенного производства, приказное производство	1	очный	
	ПЗ	Проведение деловой игры «Судебное заседание в суде первой инстанции»	1	очный	
	ПЗ	Составление сравнительной таблицы «Особенности судопроизводства по делам особого производства»	2	очный	
Тема 3.6 Право апелляционного обжалования, порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	ПЗ	Составление перечня требований к форме и содержанию апелляционных жалобы и представления. Составление таблицы «Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции»	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 01, ОК 05, ОК 09
	ПЗ	Составление проекта апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции	2	очный	

Тема 3.7 Производство в суде кассационной инстанции	ПЗ	Работа с ГПК РФ. Составление таблицы «Рассмотрение дела в судах кассационной инстанции»	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ОК 01, ОК 05, ОК 09
	ПЗ	Решение ситуационных задач по пересмотру судебных постановлений в судах кассационной инстанции	2	очный	
Тема 3.8 Производство в суде надзорной инстанции	ПЗ	Работа с ГПК РФ. Составление таблицы «Рассмотрение дела в порядке надзора»	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ОК 01, ОК 05, ОК 09
	ПЗ	Решение практических ситуаций по пересмотру судебных постановлений в порядке надзора	2	очный	
Тема 3.9 Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	ПЗ	Работа с ГПК РФ. Определение оснований пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	2	очный	ПК 1.1; ПК 1.2; ОК 01, ОК 05, ОК 09
	ПЗ	Решение практических ситуаций, возникающих в связи с обращениями о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их рассмотрению судом	2	очный	
Тема 3.10 Выдача исполнительного листа, рассмотрение вопросов, связанных с исполнением судебных актов	ПЗ	Работа с федеральным законом «Об исполнительном производстве», определение понятия исполнительного производства, состава субъектов исполнительного производства, порядка возбуждения исполнительного производства, перечнем исполнительных документов	2	очный	ПК 1.2; 1ПК 1.3; ОК 01, ОК 05, ОК 09
	ПЗ	Работа с Разделом VII ГПК РФ. Заполнение бланка исполнительного листа. Дифференцированный зачет	2	очный	
Объем часов по ПМ.01			332		
Из них: теория			8		
Практические занятия			132		
Учебная практика			-		
Производственная практика			180		
Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ			12		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы профессионального модуля

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

-кабинеты: *Административного права; Гражданского, трудового, семейного права и гражданского процесса*, оснащенные:

- оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекс учебно-наглядных пособий и плакатов;
- раздаточный материал,

- техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области обеспечения прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.1.1. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

3.2.1.2. Гейхман В. Л. и др. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для СПО. М., Юрайт, 2020.

3.2.1.3. Зарипова З. Н., Шафин В. А. Трудовое право: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2023.

3.2.1.4. Кайль Ян. Я. Гражданский процесс: практикум//Ян. Я Кайль. – Москва: Юстиция, 2020г.

3.2.1.5 Решетникова И. А., Ярков В. В. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования/И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 2-е изд.. перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025 -272с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.2.1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.04.2025).

3.2.2.2. Гейхман В. Л. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 57 — URL: <https://urait.ru/bcode/557368/p.57> (дата обращения: 05.02.2025).

3.2.2.3. Зарипова. З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 45 — URL: <https://urait.ru/bcode/561099/p.45> (дата обращения: 05.02.2025).

3.2.2.4. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.04.2025).

3.2.2.5. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051> (дата обращения: 04.02.2025). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2.6. Решетникова И. А., Ярков В.В. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования/И.В. Решетникова, В.В. Ярков.-2-е изд.. перераб.- Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025 URL: <https://znanium.ru/read?id=457492> (дата обращения: 04.02.2025). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные правовые акты

3.2.3.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет- портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020. [электронный ресурс] режим доступа: //<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?BASENODE=1-1&req=doc&cacheid=E75AE357579700712A6B6D101B9F4AFA&mode=searchcard&rnd=t1rhSA&base=LAW&n=2875&dst=1000000001#xSaFaFUcVXjbAtBM1> (дата обращения 12.03.2025г.).

3.2.3.2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ от 01.05.1995 № 18 ст. 1589. [электронный ресурс] режим доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=453322&dst=0&edition=etD&rnd=TvmEgFUSFYyGgMHs#pSoFgFUeeUMV95eR> (дата обращения: 12.03.2025)

3.2.3.3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.01.1997, N 1, ст. 1. [электронный ресурс] режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?BASENODE=1-1&req=doc&cacheid=E75AE357579700712A6B6D101B9F4AFA&mode=searchcard&rnd=t1rhSA&base=LAW&n=2875&dst=1000000001#xSaFaFUcVXjbAtBM1> (дата обращения 12.03.2025)

3.2.3.4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (ред. от 10.07.2023) «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 28.06.1999, № 26, ст. 3170. [электронный ресурс] режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?BASENODE=1-1&req=doc&cacheid=EF5FD828FF3EDA33D310CEFEC16C4EF&mode=searchcard&rnd=t1rhSA&base=LAW&n=451725&dst=1000000001#7QCGaFUQFaGBUNE> (дата обращения 12.03.2025).

3.2.3.5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ от 14.02.2011 № 7 ст. 898. // [электронный ресурс] режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=453321&dst=1000000001&cacheid=1A2E65CB4E3ABF4E31DF3799A32D90E4&mode=splus&rnd=TvmEgFUSFYyGmHs#lh3KgFUEDykHdspj> (дата обращения: 12.03.2025)

3.2.3.6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.02.2014, N 6, ст. 550. // [электронный ресурс] режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=422128&dst=1000000001&cacheid=F23DD704EE496E69A4BBBD0713FCA2D1&mode=splus&rnd=0.5212144099522131#ShPGaFUsVvteoxgt> (дата обращения 12.03.2025)

3.2.3.7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 22.03.2024) // Собрание законодательства РФ от 05.12.1994 № 32 ст. 3301 // [электронный ресурс] режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 07.04.2025)

3.2.3.8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 22.03.2024) // Собрание законодательства РФ от 29.01.1996 № 5 ст. 410 // [электронный ресурс] режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения 07.03.2025)

3.2.3.9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 22.03.2024) // Собрание законодательства РФ от 03.12.2001 N 49 ст. 4552 // [электронный ресурс] режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения 07.03.2025)

3.2.3.10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 22.06.2024) // Собрание законодательства РФ от 07.01.2002 N 1 (часть I) ст. 1// [электронный ресурс] режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения 28.02.2025г.)

3.2.3.11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства РФ от 07.01.2002 № 1 (часть I) ст. 3 // [электронный ресурс] режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/0d18caafb87d28222d0cb617c21634cc407ee0f5/ (дата обращения 07.03.2025)

3.2.3.12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства РФ от 18.11.2002 N 46 ст. 4532 //

[электронный ресурс] режим доступа: //
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ (дата обращения 07.03.2025г.)

3.2.3.13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 22.03.2024) // Собрание законодательства РФ от 25.12.2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 // [электронный ресурс] режим доступа:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения 07.03.2025)

3.2.3.14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 06.04. 2024) // Собрание законодательства РФ от 09.03.2015 N 10 ст. 1391 // [электронный ресурс] режим доступа: (дата обращения 07.03.2025).

3.2.3.15. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 29.05.2024) // [электронный ресурс] режим доступа:<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=477386&dst=0&edition=etD&rnd=TvmEgFUSFYyGgMHs#txDGgFUfeLagChK6> (дата обращения: 12.03.2025).

3.2.3.16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 01.01.2024) «О статусе судей в Российской Федерации» // [электронный ресурс] режим доступа: //https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/ (дата обращения 07.03.2025г.)

3.2.3.17. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // [электронный ресурс] режим доступа: //https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/ (дата обращения 07.03.2025г.)

3.2.3.18. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // [электронный ресурс] режим доступа:
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=404186&dst=96&cacheid=1DC83C0F64F64D9CC52F454FA13F1429&mode=splus&rnd=8lhKgFU0U55k9G5w1#8uYLgFUaVUy03tII1> (дата обращения: 12.03.2025).

3.2.3.19. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // [электронный ресурс] режим доступа: //https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16565/ (дата обращения 07.03.2025г.)

3.2.3.20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. 29.05.2024) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // [электронный ресурс] режим доступа: //https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/ (дата обращения 07.03.2025г.)

3.2.3.21. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (ред. от 12.07.2021) «О мировых судьях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 21.12.1998, N 51, ст. 6270. // [электронный ресурс] режим доступа:
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=389131&cacheid=247C404B6D887F7CDBF68B17C513543C&mode=splus&rnd=0.5212144099522131#LrK1aFUQCT255rsB> (дата обращения 12.03.2025г.).

3.2.3.22. Федеральный Закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О третейских судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 29 июля 2002 г. N 30 ст. 3019 // [электронный ресурс] режим доступа:
<https://base.garant.ru/12127543/> (дата обращения 07.03.2025)

3.2.3.23. Федеральный Закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 09.06.2024) «Об исполнительном производстве» // "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849. [электронный ресурс] режим доступа:
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=477388&dst=1000000001&cacheid=E6899270DB84F2FB557F347705BE982F&mode=splus&rnd=0.5212144099522131#oqeIaFUk1VcaWevR1> (дата обращения 11.03.2025).

3.2.3.24. Федеральный закон от 27.07. 2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31 ст.

4162 // [электронный ресурс] режим доступа: <https://base.garant.ru/12177508/> (дата обращения 07.03.2025)

3.2.3.25. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024) [электронный ресурс] режим доступа:<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=455810&dst=10000001&cacheid=D78E2EC7E48AA3F60D09FBA16116CFBE&mode=splus&rnd=TvmEgFUSFYGGgMHs#QMsJgFUKGIIoY3y> (дата обращения: 12.03.2025)

3.2.4. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.4.1. Образовательная платформа Юрайт для университетов и колледжей. Цифровой учебный контент и сервисы для эффективного образования. Режим доступа: <https://urait.ru/> (дата обращения: 07.03.2025).

3.2.4.2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/>.

3.2.4.3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Znaniум.com Режим доступа: <https://znanium.com/> Правообладатель: ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (дата обращения: 07.03.2025).

3.2.4.4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Проспект». Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org> (дата обращения: 07.03.2025)

3.2.4.5. Официальный Сайт Верховного Суда Российской Федерации. [электронный ресурс] режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>(дата обращения 12.05.2024)

3.2.4.6. Справочно-правовая система «Гарант». [электронный ресурс] режим доступа: <http://www.garant.ru/>(дата обращения 12.05.2024)

3.2.4.7. Справочно-правовая система «Кодекс» [электронный ресурс] режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>(дата обращения 12.05.2024)

3.2.4.8. Справочно-правовая система Консультант Плюс. [электронный ресурс] режим доступа: <https://www.consultant.ru/?ysclid=lx4mxm0qf6171698043> (дата обращения 07.06.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	<p>Осуществление профессионального толкования норм права.</p> <p>Демонстрация понимания содержания норм административного процесса, гражданского процессуального права, трудового права.</p> <p>Умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-процессуальной, гражданской процессуальной проблематике, проблематике в сфере трудового законодательства</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачетов и экзамена</p>
ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.</p> <p>Умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров</p> <p>Умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачетов и экзамена</p>

ПК.1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Владение навыком использования информационных технологий в решении профессиональных задач, в том числе программа СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант»</p> <p>Демонстрация умения составлять различные административно-процессуальные документы.</p> <p>Демонстрация умения составлять гражданские процессуальные документы.</p> <p>Владение навыком составления трудового договора, административно-распорядительных документов работодателя</p> <p>Демонстрация умения оформлять претензионно-исковую документацию</p>	<p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Анализ результатов прохождения практики</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачетов и экзамена</p>
Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачетов и экзаменов</p>
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применение знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p>
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде	<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий</p>
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Демонстрация умения составлять профессиональные документы на государственном языке.</p> <p>Демонстрация умения составлять исковые заявления, жалобы на государственном языке</p>	<p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачетов и экзаменов.</p>
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p>
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого	<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных</p>

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства, эффективные действия в чрезвычайных ситуациях заданий. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачетов и экзаменов</p>