

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Цифровая школа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2026

№ 72цр

Об утверждении алгоритма действий классных руководителей при выявлении признаков нахождения обучающихся в социально опасном положении и (или) признаков социальной дезадаптации

В целях реализации требований приказа Департамента образования и науки города Москвы от «15» января 2026 г. № Пр-10 «О порядке действий образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, при выявлении признаков нахождения обучающихся в социально опасном положении и/или признаков социальной дезадаптации обучающихся», обеспечения своевременного и единообразного реагирования на признаки социального неблагополучия обучающихся

обязываю:

1. Утвердить Алгоритм действий классного руководителя при выявлении признаков нахождения обучающегося в социально опасном положении и/или признаков социальной дезадаптации (далее – Алгоритм) согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Классным руководителям образовательной организации:

2.1. руководствоваться утвержденным Алгоритмом при выявлении любых признаков, соответствующих критериям, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы;

2.2. незамедлительно информировать руководство о выявленных случаях;

2.3. своевременно и в полном объеме заполнять соответствующую информацию в сервисе «Классный помощник» АИС «Электронный журнал»;

2.4. соблюдать конфиденциальность при работе с информацией, касающейся положения обучающихся и их семей.

Алгоритм действий классного руководителя при выявлении признаков нахождения обучающегося в социально опасном положении и/или признаков социальной дезадаптации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Алгоритм определяет порядок действий классного руководителя при выявлении признаков, соответствующих критериям, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы.

1.2. Все действия осуществляются в строгом соответствии с приказом Департамента и иными нормативными актами.

2. Действия классного руководителя

2.1. При выявлении любого из критериев, указанных в приказе Департамента, классный руководитель обязан:

- Немедленно (или в установленный для конкретного критерия срок) информировать руководство.

- В течение суток (или в иной установленный срок) заполнить соответствующий критерий в сервисе «Классный помощник» АИС «Электронный журнал» («Кабинет психолога»).

- При необходимости (угроза жизни и здоровью) немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.

- По указанию руководства принимать участие в разработке и реализации Плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимся.

- Осуществлять педагогическое наблюдение за обучающимся с использованием утвержденных чек-листов в установленные сроки.

- Взаимодействовать с родителями (законными представителями) в целях информирования, получения согласий, мотивации к получению помощи.

- По запросу готовить педагогическую характеристику на обучающегося для предоставления в ГБУ «Мой семейный центр» или иные организации.

- Отслеживать статус критерия в АИС «Классный помощник» и выполнять последующие действия в соответствии с ним (например, при повторном сигнале).

3. Ответственность

3.1. Классный руководитель несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность предпринятых действий в соответствии с настоящим Алгоритмом.

3.2. В случае возникновения сомнений в выборе действий классный руководитель обязан незамедлительно обратиться к руководству или педагогу-психологу организации.

