

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ООЦ.1 Русский язык

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООЦ.1 Русский язык

2023 г

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООЦ.1 Русский язык»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; принципы создания устных диалогических и полилогических высказываний различных типов и жанров; языковые средства, соответствующие конкретной речевой ситуации; основные правила публичного выступления, представления результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; принципы создания устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров; основные аспекты культуры речи; нормы современного русского литературного языка; правила орфографии и пунктуации, правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;

	<p>владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p>	<p>функции русского языка в современном мире; русский язык как духовно-нравственную и культурную ценность многонационального народа России; взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности; признаки текста, его структуру, виды информации в тексте;</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; функциональные разновидности языка: разговорную речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы; изобразительно-выразительные средства русского языка;</p>
<p>ПК 2.3. Оформлять результаты</p>	<p>использовать различные языковые средства при оформлении методической работы;</p>	<p>источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</p>

методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую методическую и исследовательскую деятельность (доклады, выступления и отчеты); планировать исследовательскую и проектную деятельность.	требования к содержанию и оформлению документации.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	_____
в т.ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	56
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		12/4	ОК 05, ПК 2.3
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.</p>	4/0	ОК 05
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p> <p>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.</p>	4/2	ОК 05, ПК 2.3
Тема 1.3 Язык как система знаков	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.</p>	4/2	ОК 05, ПК 2.3

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Принципы русской орфографии.	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		58/26	ОК 4, ОК 05
Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала	6/2	ОК 4, ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
Тема 2.2 Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	10/4	ОК 4, ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.	2	
	Практическое занятие 6. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3 Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала	6/2	ОК 4, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала	6/2	ОК 4, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-	4	

	стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
Тема 2.5 Имя числительное как часть речи	Содержание учебного материала	4/2	ОК 4, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6 Местоимение как часть речи	Содержание учебного материала	6/4	ОК 4, ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 10. Правописание местоимений.	2	
	Практическое занятие 11. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
Тема 2.7 Глагол как часть речи	Содержание учебного материала	6/2	ОК 4, ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 12. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8 Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала	6/4	ОК 4, ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 13. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	
	Практическое занятие 14. Образование деепричастий совершенного и	2	

	несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9 Наречие как часть речи. Служебные части речи	Содержание учебного материала	8/4	ОК 4, ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 15. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	2	
	Практическое занятие 16. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		28/18	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 17. Знаки препинания в простом предложении.	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Содержание учебного материала	10/6	ОК 04, ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 18. Знаки препинания при однородных членах с	2	

	обобщающими словами.		
	Практическое занятие 19. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений.	2	
	Практическое занятие 20. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	
Тема 3.3 Сложное предложение	Содержание учебного материала	16/10	ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 21. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2	
	Практическое занятие 22. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	2	
	Практическое занятие 23. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2	
	Практическое занятие 24. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	2	
	Практическое занятие 25. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		16/8	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
Тема 4.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание (профессионально-ориентированное) учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 26. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
Тема 4.2 Коммуникативный аспект культуры речи	Содержание (профессионально-ориентированное) учебного материала	8/4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 27. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	2	
	Практическое занятие 28. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	
Тема 4.3 Научный и деловой стиль	Содержание (профессионально-ориентированное) учебного материала	4/2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 29. Виды документов в педагогической деятельности..	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		10	
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык», оснащенный оборудованием в соответствии с образовательной программой по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Львова С.И., Львов В.В. Русский язык. 10 класс/ под редакцией С.И. Львовой. – 6-е изд., стер. – М.: ИОЦ МНМОЗИНА, 2020. – 423 с.

2. Львова С.И., Львов В.В. Русский язык. 11 класс/ под редакцией С.И. Львовой. – 6-е изд., стер. – М.: ИОЦ МНМОЗИНА, 2022. – 223 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей редакцией В.Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горová И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И.Г. Горová. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст]: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина; под редакцией Л.Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3. Окунцева Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцева. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- способен взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>- способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- способен пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>тестовые задания различных видов;</p> <p>письменные и устные ответы;</p> <p>домашняя работа (упражнения) по темам курса;</p> <p>контрольные письменные работы;</p> <p>лингвистические задачи;</p> <p>деловые игры;</p> <p>кейс-задания;</p> <p>написание сочинений-рассуждений;</p> <p>участие в обсуждении тем патриотической направленности;</p> <p>наблюдение за умением вести дискуссию;</p> <p>подбор и работа с текстами авторов различных национальностей</p>
<p>ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.</p>	<p>- способен использовать различные языковые средства при оформлении методической работы;</p> <p>- способен разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую методическую и исследовательскую деятельность (доклады, выступления и отчеты);</p> <p>планировать исследовательскую и проектную деятельность.</p>	<p>публичное выступление по заданной теме;</p> <p>наблюдение и оценка на практических занятиях;</p> <p>презентация сообщения;</p> <p>защита проектов;</p> <p>публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p>