

**Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин**

Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ООЦ.1 Русский язык

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООЦ.1 Русский язык**

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООЦ.1 Русский язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; принципы создания устных диалогических и полилогических высказываний различных типов и жанров; языковые средства, соответствующие конкретной речевой ситуации; основные правила публичного выступления, представления результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; принципы создания устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров; основные аспекты культуры речи; нормы современного русского

культурного контекста	<p>применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</p> <p>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</p> <p>определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p>	<p>литературного языка; правила орфографии и пунктуации, правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;</p> <p>функции русского языка в современном мире;</p> <p>русский язык как духовно-нравственную и культурную ценность многонационального народа России;</p> <p>взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности;</p> <p>признаки текста, его структуру, виды информации в тексте;</p>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности; функциональные разновидности языка: разговорную речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы;</p> <p>изобразительно-выразительные средства русского языка;</p>

	справочниками в электронном формате; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);	
ПК 2.1 Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин	планировать общение обучающихся при организации учебной деятельности; разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию учебной деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты.	теоретические основы руководства общением обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу; источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; требования к содержанию и оформлению документации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	124
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	_____
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	56
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>12/6</b>	ОК 05, ПК 2.1
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическая работа 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.</p>	<b>4/2</b>	ОК 05, ПК 2.1
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p> <p>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.</p>	<b>4/2</b>	ОК 05, ПК 2.1
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой</p>	<b>4/2</b>	ОК 05

	системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3. Принципы русской орфографии.	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>58/26</b>	ОК 4, ОК 05
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 4, ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	4	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 4, ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	6	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 5. Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.	2	
	Практическое занятие 6. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 4, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 7. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 4, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных:	4	

<b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</b>	качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 8. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 4, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 9. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 4, ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 10. Правописание местоимений.	2	
	Практическое занятие 11. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
<b>Тема 2.7. Глагол как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 4, ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 12. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
<b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 4, ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 13. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	

	Практическое занятие 14. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
<b>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 4, ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 15. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	2	
	Практическое занятие 16. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>28/18</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 04, ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 17. Знаки препинания в простом предложении.	2	
<b>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 04, ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	

	Практическое занятие 18. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	2	
	Практическое занятие 19. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений.	2	
	Практическое занятие 20. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/10</b>	ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	6	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 21. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2	
	Практическое занятие 22. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	2	
	Практическое занятие 23. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2	
	Практическое занятие 24. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	2	
	Практическое занятие 25. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>16/8</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</b>	<b>Содержание (профессионально-ориентированное) учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 26. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>Содержание (профессионально-ориентированное) учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	4	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 27. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	2	
	Практическое занятие 28. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	
<b>Тема 4.3. Научный и деловой стиль</b>	<b>Содержание (профессионально-ориентированное) учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 29. Виды документов в педагогической деятельности..	2	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>124</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Русского языка», оснащенный оборудованием в соответствии с образовательной программой по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Львова С.И., Львов В.В. Русский язык. 10 класс/ под редакцией С.И. Львовой. – 6-е изд., стер. – М.: ИОЦ МНЕМОЗИНА, 2020. – 423 с.

2. Львова С.И., Львов В.В. Русский язык. 11 класс/ под редакцией С.И. Львовой. – 6-е изд., стер. – М.: ИОЦ МНЕМОЗИНА, 2022. – 223 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст]: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина; под редакцией Л. Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- способен взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>- способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- способен пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>тестовые задания различных видов;</p> <p>письменные и устные ответы;</p> <p>домашняя работа (упражнения) по темам курса;</p> <p>контрольные письменные работы;</p> <p>лингвистические задачи;</p> <p>деловые игры;</p> <p>кейс-задания;</p> <p>написание сочинений-рассуждений;</p> <p>участие в обсуждении тем патриотической направленности;</p> <p>наблюдение за умением вести дискуссию;</p> <p>подбор и работа с текстами авторов различных национальностей;</p>
<p>ПК 2.1 Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин</p>	<p>- способен организовывать общение обучающихся в учебной деятельности, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p>публичное выступление по заданной теме;</p> <p>наблюдение и оценка на практических занятиях;</p> <p>презентация сообщения;</p> <p>защита проектов;</p> <p>публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p>