

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин  
Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ООЦ.1 Русский язык

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООЦ.1 Русский язык**

**2023 г.**

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООЦ.1 Русский язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5, ПК 3.6.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код<br>ПК, ОК  | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ОК 04<br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; принципы создания устных диалогических и полилогических высказываний различных типов и жанров; языковые средства, соответствующие конкретной речевой ситуации; основные правила публичного выступления, представления результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности; |
| ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; применять знание норм современного русского литературного языка в речевой  | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; принципы создания устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров; основные аспекты культуры речи; нормы современного русского литературного языка; правила орфографии и пунктуации, правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>практике, корректировать устные и письменные высказывания; владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p>   | <p>научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; функции русского языка в современном мире; русский язык как духовно-нравственную и культурную ценность многонационального народа России; взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности; признаки текста, его структуру, виды информации в тексте;</p>  |
| <p>ОК 09<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; функциональные разновидности языка: разговорную речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы; изобразительно-выразительные средства русского языка;</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ПК 3.5<br/>Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей, обучающихся (их законных представителей)</p>  | <p>взаимодействовать с семьей по вопросам воспитания;<br/>проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;<br/>консультировать родителей (их законных представителей);<br/>организовывать и проводить различные формы взаимодействия с родителями;<br/>использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;</p>  | <p>методы консультирования родителей (их законных представителей); назначение, характеристику, структуру и содержание интерактивных форм работы с родителями:<br/>информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;<br/>образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения профессиональных задач;<br/>правила русского речевого этикета в повседневном общении, интернет-коммуникации;</p>  |
| <p>ПК 3.6<br/>Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)</p> | <p>создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;<br/>успешно сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами;<br/>составлять характеристику (портрет) личности обучающегося; во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в процессе воспитательной деятельности в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.</p> | <p>основные подходы к педагогическому сопровождению совместной деятельности субъектов воспитания в образовательной организации;<br/>педагогические технологии мотивации родителей (законных представителей) к участию в совместной деятельности с детьми в образовательной организации;<br/>преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования;<br/>назначение, характеристику, структуру и содержание интерактивных форм работы с родителями и коллегами:<br/>информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;<br/>образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения профессиональных задач;<br/>правила русского речевого этикета в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 126                  |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | _____                |
| в т.ч.:   |                      |
| теоретическое обучение                                    | 58                   |
| практические занятия                                      | 56                   |
| Консультации  | 2                    |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>                 | 10                   |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|--|
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>                  |   | <b>12/6</b>   | ОК 05, ПК 3.6  |
| <b>Тема 1.1<br/>Основные функции языка в современном обществе</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.   | <b>4/0</b><br><br>4   | ОК 05  |
| <b>Тема 1.2<br/>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности<br><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b><br>Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | <b>4/2</b><br><br>2<br><br><b>2</b><br>2                          | ОК 05, ПК 3.5, ПК 3.6  |
| <b>Тема 1.3<br/>Язык как система знаков</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.<br><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Принципы русской орфографии.  | <b>4/2</b><br><br>2<br><br><b>2</b><br>2                          | ОК 05, ПК 3.6  |

|  |   |              |             |
|--|---|--------------|-------------|
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>             |   | <b>58/26</b> | ОК 4, ОК 05 |
| <b>Тема 2.1<br/>Фонетика и<br/>орфоэпия</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6/2</b>   | ОК 4, ОК 05 |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. | 4            |             |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>     |             |
|  | Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.   | 2            |             |
| <b>Тема 2.2<br/>Морфемика и<br/>словообразование</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10/4</b>  | ОК 4, ОК 05 |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.  | 6            |             |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>     |             |
|  | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.   | 2            |             |
|  | Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок  | 2            |             |
| <b>Тема 2.3<br/>Имя<br/>существительное<br/>как часть речи</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6/2</b>   | ОК 4, ОК 05 |
|  | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.  | 4            |             |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>     |             |
|  | Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.   | 2            |             |
| <b>Тема 2.4<br/>Имя<br/>прилагательное<br/>как часть речи</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6/2</b>   | ОК 4, ОК 05 |
|  | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.           | 4            |             |

|   |  |            |             |
|---|--|------------|-------------|
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>   |             |
|   | Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.  | 2          |             |
| <b>Тема 2.5<br/>Имя числительное<br/>как часть речи</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/2</b> | ОК 4, ОК 05 |
|   | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.  | 2          |             |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>   |             |
|   | Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.   | 2          |             |
| <b>Тема 2.6<br/>Местоимение как<br/>часть речи</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ОК 4, ОК 05 |
|   | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений                            | 2          |             |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>   |             |
|   | Правописание местоимений.<br>Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.   | 2          |             |
| <b>Тема 2.7<br/>Глагол как часть<br/>речи</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/2</b> | ОК 4, ОК 05 |
|   | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. | 4          |             |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>   |             |
|   | Правописание окончаний и суффиксов глаголов.   | 2          |             |
| <b>Тема 2.8<br/>Причастие и<br/>деепричастие как<br/>особые формы<br/>глагола</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ОК 4, ОК 05 |
|   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий  | 2          |             |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>4</b>   |             |
|   | Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.<br>Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.             | 2          |             |
| <b>Тема 2.9<br/>Наречие как часть</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/4</b> | ОК 4, ОК 05 |
|   | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.  | 4          |             |

|  |  |              |                             |
|--|--|--------------|-----------------------------|
| <b>речи. Служебные части речи</b>                    | Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.  |              |                             |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>     |                             |
|  | Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.   | 2            |                             |
|  | Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.  | 2            |                             |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>              |  | <b>28/18</b> | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.6 |
| <b>Тема 3.1<br/>Основные единицы синтаксиса</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/2</b>   | ОК 04, ОК 05                |
|  | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.   | 4            |                             |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>     |                             |
|  | Знаки препинания в простом предложении.  | 2            |                             |
| <b>Тема 3.2<br/>Второстепенные члены предложения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10/6</b>  | ОК 04, ОК 05                |
|  | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 4            |                             |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>     |                             |
|  | Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.  | 2            |                             |
|  | Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений.  | 2            |                             |
|  | Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.   | 2            |                             |

|   |   |              |   |
|---|---|--------------|---|
|   | Знаки препинания при обращении.   |              |   |
| <b>Тема 3.3<br/>Сложное предложение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>16/10</b> | ОК 05, ОК 09,<br>ПК 3.6                   |
|   | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. | 6            |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>10</b>    |   |
|   | Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.   | 2            |   |
|   | Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.  | 2            |   |
|   | Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.   | 2            |   |
|   | Знаки препинания в предложения с прямой речью.  | 2            |   |
|   | Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.  | 2            |   |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>                   |   | <b>16/8</b>  | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09, ПК 3.5,<br>ПК 3.6 |
| <b>Тема 4.1<br/>Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</b> | <b>Содержание (профессионально-ориентированное) учебного материала</b>  | <b>4/2</b>   | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09, ПК 3.5,<br>ПК 3.6 |
|   | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.  | 2            |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>2</b>     |   |
|   | Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.  | 2            |   |
| <b>Тема 4.2<br/>Коммуникативный аспект культуры речи</b>  | <b>Содержание (профессионально-ориентированное) учебного материала</b>  | <b>8/4</b>   | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5,<br>ПК 3.6    |
|   | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.  | 4            |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>     |   |
|   | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.   | 2            |   |
|   | Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).  | 2            |   |

|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
| <b>Тема 4.3</b><br><b>Научный и деловой стиль</b> | <b>Содержание (профессионально-ориентированное) учебного материала</b>   | <b>4/2</b> | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09, ПК 3.5,<br>ПК 3.6 |
|   | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | 2          |   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>   |   |
|   | Виды документов в педагогической деятельности..  | 2          |   |
| <b>Консультации</b>                               | <b>2</b>   |            |   |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>         | <b>10</b>  |            |   |
| <b>Всего:</b>                                     | <b>126</b>   |            |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Русского языка», оснащенный оборудованием в соответствии с образовательной программой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Львова С.И., Львов В.В. Русский язык. 10 класс/ под редакцией С.И. Львовой. – 6-е изд., стер. – М.: ИОЦ МНМОЗИНА, 2020. – 423 с.
2. Львова С.И., Львов В.В. Русский язык. 11 класс/ под редакцией С.И. Львовой. – 6-е изд., стер. – М.: ИОЦ МНМОЗИНА, 2022. – 223 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей редакцией В.Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).
5. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И.Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст]: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина; под редакцией Л.Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.
3. Окунцева Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцева. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p>ОК 04<br/>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05<br/>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>                                       | <p>- способен взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>- способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- способен пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>  | <p>тестовые задания различных видов;</p> <p>письменные и устные ответы;</p> <p>домашняя работа (упражнения) по темам курса;</p> <p>контрольные письменные работы;</p> <p>лингвистические задачи;</p> <p>деловые игры;</p> <p>кейс-задания;</p> <p>написание сочинений-рассуждений;</p> <p>участие в обсуждении тем патриотической направленности;</p> <p>наблюдение за умением вести дискуссию;</p> <p>подбор и работа с текстами авторов различных национальностей</p> |
| <p>ПК 3.5<br/>Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)</p> <p>ПК 3.6<br/>Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)</p> | <p>- способен осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей);</p> <p>- способен организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)</p> | <p>публичное выступление по заданной теме;</p> <p>наблюдение и оценка на практических занятиях;</p> <p>презентация сообщения;</p> <p>защита проектов;</p> <p>публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме</p>   |