

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООЦ.6 Иностранный язык**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООЦ.6 Иностранный язык»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09 и ПК 2.3

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать последствия своих (самостоятельно с помощью наставника);</p> <p>- умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- умеет создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>- умеет воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием</p>	<p>- Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- знает лексические единицы в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>- знает основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация,</p>

	<p>нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать неплотные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</li> <li>- умеет представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</li> <li>- умеет в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме- описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</li> <li>- умеет сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)</li> <li>- умеет самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- умеет устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- умеет определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- умеет выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- умеет вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- умеет развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul>	<p>словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает признаки изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</li> <li>- знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</li> <li>- знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий страны/стран изучаемого языка;</li> <li>- знает о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет получать информацию из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- умеет создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- умеет оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- умеет распознавать и защищать информацию, информационную безопасность личности</li> </ul>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учетом этих различий;</li> <li>- знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения);</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- умеет создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- умеет передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</li> <li>- умеет понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- умеет принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учетом этих различий;</li> </ul>

	<p>учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- умеет осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> <li>- умеет принимать себя и других людей:</li> <li>- умеет принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- умеет признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- умеет развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- умеет воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</li> <li>- умеет распознавать и употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- знает правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

	- умеет осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 2.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для успешной адаптации к условиям образовательной организации и группе сверстников, реализации различных видов деятельности, общения и обучения детей раннего и дошкольного возраста.	- умеет выполнять рекомендации специалистов по созданию условия для стимуляции самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста и предметно-практической деятельности детей раннего возраста; использовать образовательный потенциал социокультурной среды в образовательной деятельности	- знает требования к развивающей предметно-пространственной среде, - педагогические закономерности организации образовательного процесса и образовательной среды, роль педагога в организации психолого-педагогических условий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	76
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	—
в т. ч.:	
практические занятия	76
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Иностранный язык в общих целях</b>		<b>52/ 52</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Повседневная жизнь семьи.</b> <b>Внешность и характер членов семьи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных) – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты.	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.		2	
2. Отношения поколений в семье.		2	
3. Описание внешности и характера человека		2	

<b>Тема 1.2 Досуг молодежи: увлечения и интересы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика: – хобби (gardening, fishing, reading, blogging); – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Досуг	2	
	2. Хобби.	2	
	3. Активный и пассивный отдых	2	
<b>Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); – места в городе (city centre, church, square, etc.); – места в деревне (village, country-side, farm, barn, kitchen yard, etc.) Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you __, please?) – наречия, обозначающие направление		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	2. Особенности проживания в сельской местности.	2	
	3. Описание здания, интерьера.	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине	2	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2	
<b>Тема 1.5</b> <b>Забота о здоровье.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге)</li> <li>– правильные и неправильные глаголы;</li> <li>– used to + Infinitive structure</li> </ul>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Физическая культура и спорт.	2	
	2. Визит к врачу.	2	
	3. Еда полезная и вредная.	2	
<b>Тема 1.6 Туризм.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);</li> <li>– виды транспорта (bus, car, plane, etc.)</li> </ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– инфинитив, его формы;</li> <li>– неопределенные местоимения;</li> <li>– образование степеней сравнения наречий;</li> <li>– наречия места</li> </ul>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Путешествия. Виды путешествий	2	
	2. Виды транспорта: плюсы и минусы	2	
	3. Туризм	2	
<b>Тема 1.7 Страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.);</li> <li>– погода и климат (wet, mild, variable, etc.).</li> <li>– экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.);</li> <li>– достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)</li> <li>– количественные и порядковые числительные;</li> <li>– обозначение годов, дат, времени, периодов;</li> </ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– артикли с географическими названиями;</li> <li>– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</li> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;</li> </ul>		

	– прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции, столица и крупные города).	2	
	2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции, столица и крупные города).	2	
	3. Канада (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции, столица и крупные города).	2	
	4. Австралия (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции, столица и крупные города).	2	
<b>Тема 1.8 Россия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
	Лексика: – государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2	
	4. Традиции народов России	2	
<b>Тема 1.9 Природа и экология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 07, OK 09
	Лексика: – природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.)		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– флора и фауна (plants, domestic animals, wildlife, mammals, insects. et.)</li> <li>– экология (pollution, exhaust, noise, etc)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов</li> </ul>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Погода и климат	2	
	2. Флора и фауна	2	
	3. Экология	2	
<b>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей</b>		<b>18/18</b>	
<b>Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	Лексика:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессионально ориентированная лексика;</li> <li>– лексика делового общения.</li> </ul>		
	Грамматика:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– герундий, инфинитив.</li> <li>– грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов</li> </ul>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Основные понятия профессии. Особенности подготовки по специальности.	2	
	2. Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности	2	
	3. Основные документы в профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 2.2 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	Лексика:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.)</li> <li>– названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc)</li> </ul>		
	Грамматика:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– страдательный залог,</li> <li>– грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля</li> </ul>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Достижения науки.	2	
	2. Современные информационные технологии.	2	
	3. ИКТ в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	2	

<b>Тема 2.3</b> <b>Выдающиеся</b> <b>люди родной</b> <b>страны и</b> <b>страны/стран</b> <b>изучаемого</b> <b>языка, их вклад в</b> <b>науку и мировую</b> <b>культуру</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Известные ученые и их открытия в России.	2	
	2. Известные ученые и их открытия за рубежом	2	
3. Великие педагоги прошлого и настоящего	2		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>76</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Gateway Учебник английского языка для учреждений СПО и НПО. / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия» ОАО «Московские учебники», 2011.
2. Planet of English Учебник английского языка для СПО. Безкоровайнова Г.Т., Соколова Н.И., – М., 2000.
3. Redman S. English vocabulary in use pre-intermediate and intermediate. – Cambridge university press, 2017.
4. Английский язык. 10 кл. : учеб. пособие для общеобразоват. орг. / [авт. : Р.П. Мильруд, Дж. Дули, В. Эванс, К.М. Баранова, В.В. Копылова]. - Москва : Просвещение : Express Publishing, 2017. - 200 с. : ил. - (Звезды моего города). - Загл. обл. на англ. яз. - ISBN 978-5-09-051810-9.
5. Английский язык. 11 кл. Базовый уровень : учеб. для общеобразоват. орг. / авт. : О. В. Афанасьева, Дж. Дули, И. В. Михеева, [и др.]. - 5-е изд. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2017. - [245] с. : ил. - (Английский в фокусе) (ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт)). - На обл. авт. и загл. на англ. яз. - ISBN 978-5-09-046443-7.
6. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для СПО/ Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
7. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для учреждений СПО. – 20-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.
8. Карпова Т.А. English for colleges. Английский язык для колледжей: учебное пособие. – СПб.: КноРус, 2019. – 280 с.
9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530643> (дата обращения: 07.04.2023).
10. Полубиченко, Л.В., Изволенская, А.С., Кожарская, Е.Э. Английский язык для колледжей (А1-А2): учебное пособие для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Серия : Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари МультиТран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Virginia Evans, Jenny Dolley: Enterprise, Express Publishing, 2018.
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
4. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для СПО/ Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО/ Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Способен самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме- описание/перифраз/толкование; при	Выполнение лексико-практических упражнений Заполнение формы-резюме, Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	<p>чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способен получать информацию из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>Выполнение лексико-практических упражнений Заполнение формы Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Способен организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности; вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; умеет принимать мотивы и аргументы других</p>	<p>Выполнение лексико-практических упражнений Заполнение формы Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Выполнение лексико-практических упражнений Заполнение формы Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; способен воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; способен распознавать и употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; способен осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета

<p>ПК 2.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для успешной адаптации к условиям образовательной организации и группе сверстников, реализации различных видов деятельности, общения и обучения детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>Способен выполнять рекомендации специалистов по созданию условия для стимуляции самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста и предметно-практической деятельности детей раннего возраста; использовать образовательный потенциал социокультурной среды в образовательной деятельности</p>	<p>Выполнение лексико-практических упражнений Заполнение формы Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
---	--	--