

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 49.02.01 Физическая культура

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 г. № 968.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Преподаватель(и): Паламарчук Н.Г.,

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09), а также результатов целевых ориентиров: ЦО 1.1, ЦО 1.2, ЦО 1.3, ЦО 1.5, ЦО 2.1, ЦО 2.2, ЦО 2.3, ЦО 2.4, ЦО 3.1, ЦО 3.3, ЦО 3.4, ЦО 3.5, ЦО 4.1, ЦО 4.2, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 5.1, ЦО 5.2, ЦО 5.3, ЦО 5.4, ЦО 6.1, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 8.1, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование целевого ориентира
ЦО 1.1	осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;
ЦО 2.1	осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
ЦО 3.3	понимающий и деятельно выражающий понимание ценности

	межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
ЦО 4.3	проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;
ЦО 5.1	понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
ЦО 6.3	выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦО 8.3	демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
ЦО 8.4	умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ЦО 8.5	использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ЦО 8.6	развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- умеет решать лингвистические и контекстные задачи;	-знает основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач; -знает структуру плана и порядок оценки результатов решения лингвистических и контекстных задач;
ОК 02.	- использует современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений;	-знает номенклатуру информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов; -знает приемы структурирования информации по культуре речи и речевой коммуникации;
ОК 03.	- умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры;	-знает возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;

ОК 04.	- умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-знает нормы речевого поведения в различных ситуациях;
ОК 05.	-умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов;	-знает профессиональную и лингвистическую терминологию; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06.	- способен проявлять представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;	-знает особенности русского языка как общественного явления;
ОК 09.	-способен пользоваться профессиональной документацией на русском языке, используя официально-деловой стиль.	-знает лексические, морфологически, орфоэпические и синтаксические нормы русского языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическая часть	-
в форме практической подготовки:	36
практические занятия	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Дифференцированный зачёт	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
1 семестр				
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		10/10		
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	2/2		ОК 02. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2 ЦО 6.1 ЦО 6.3 ЦО 8.1
	Культура речи педагога как условие его успешной профессиональной деятельности. Понятие современный русский литературный язык. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие 1. Составление плана устного эссе на темы: «Культура речи педагога как условие его успешной профессиональной деятельности»; «Понятие современный русский литературный язык»; «Основные функции языка»; «Различия между языком и речью»; «Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический».	2	очный	
	Содержание учебного материала	4/4		

Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Признаки речи. Виды речи. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная			ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 1.3 ЦО 1.5 ЦО 5.1 ЦО 5.2 ЦО 8.4 ЦО 8.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Выполнение упражнений по темам: «Признаки речи»; «Виды речи»; «Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная)»; «Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная».	2	очный	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Решение задач по речевой коммуникации и типологии коммуникации на разных основаниях (по цели, по массовости, по содержанию), разграничению понятий «Язык и речь», коммуникативных качеств речи (точности речи, понятности речи, чистоте речи, богатству речи, выразительности речи).	2	очный	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 2.3 ЦО 2.4 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 3.4 ЦО 3.5 ЦО 7.1 ЦО 7.2
	Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как			

	творчество. Функции профессиональной коммуникации.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Практическое занятие 4.</i> Презентация групповых докладов на тему «Профессиональная коммуникация и её функции»	2	очный	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление плана реферата на темы: «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная)»; «Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика»; «Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика».	2	очный	
Раздел 2. Культура речи		24/24		
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 4.3 ЦО 4.4 ЦО 5.3 ЦО 5.4
	Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов, акцентологические нормы. Правила постановки ударения в современном русском языке: орфоэпический словарь; вариативность постановки ударения; трудности и особенности русского ударения; ударение в отдельных грамматических формах; трудные случаи произношения гласных и согласных звуков; распространенные орфоэпические ошибки.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление устного анализа собственной речи с точки зрения языковой нормы как фундамента культуры речи педагога,	2	очный	

	учитывая орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов, акцентологические нормы.				
	<i>Практическое занятие 7.</i> Тестирование по правилам постановки ударения в современном русском языке	2	очный		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала	4/4		ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 6.4 ЦО 6.5 ЦО 6.6	
	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Заимствования конца XX – начала XXI века				
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	<i>Практическое занятие 8.</i> Презентация исследовательских докладов на тему «Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы» (по выбору)	2	очный		
	<i>Практическое занятие 9.</i> Выполнение упражнений по темам: ««Валентность» слова»; «Однозначные и многозначные слова»; «Различение многозначных слов и омонимов»; «Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности	2	очный		

	(плеоназм, тавтология, многословие)»; «Правила употребления паронимов»; «Построением синонимической/ антонимической пары»; «Свободные и ограниченные словосочетания».			
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала	6/6		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 8.3 ЦО 8.6
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы, порядка слов и частей высказывания, согласования и управления в современном русском языке, управления обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	<i>Практическое занятие 10.</i> Анализ и исправление текстов на классификацию речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы, порядка слов и частей высказывания, согласования и управления в современном русском языке, управления обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом.	2	очный	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Редактирование деформированного текста при построении словосочетаний и предложений в русском языке, выборе управляемой формы в словосочетании, согласовании подлежащего и сказуемого, использовании причастных и деепричастных оборотов.	2	очный	
<i>Практическое занятие 12.</i> Выполнение упражнений на построении сложных предложений с разными видами связей.	2	очный		
Тема 2.4. Орфографические и	Содержание учебного материала	2/2		ОК 01. ОК 02. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО
	Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой,			

пунктуационные нормы русского языка	точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении.			1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 4.1 ЦО 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<i>Практическое занятие 13.</i> Написание объяснительного диктанта по темам: «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов»; «Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении».	2	очный	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01. ОК 02.
	Алгоритм подготовки к публичному выступлению.			ОК 04. ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		ОК 06. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2
	<i>Практическое занятие 14.</i> Оформление словесного публичного выступления после сбора материала, структурирование речи. Окончательная подготовка выступления. Репетиция выступления. Использование техники речи и ее составляющих, основных принципов контакта с аудиторией.	2	очный	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	2	очный	
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала	3/3		ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2
	Требований к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм, сокращение слов и словосочетаний в тексте документа, использование ключевых слов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	3		
	<i>Практическое занятие 16.</i> Составление общих требований к содержанию текста документа:	1	очный	

	информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм, сокращение слов и словосочетаний в тексте документа, использование ключевых слов.			
	<i>Практическое занятие 17.</i> Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	2	очный	
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачета	3		
Объем образовательной программы		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный

- оборудованием: рабочее место преподавателя, 30 рабочих мест обучающихся, доска меловая (или магнитно-маркерная);

- техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, настенный экран (по выбору), интерактивная доска (по выбору), колонки, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с. – ISBN : 9785446878727 – Текст : непосредственный

2. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : непосредственный

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890> (дата обращения: 30.04.2024).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 30.04.2024).

3. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И.Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-

2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 30.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст]: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина; под редакцией Л. Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2023. – 1024 с. – ISBN : 978-5-6046027-1-3 – Текст : непосредственный

2. Рожкова И. М., Иванова А. Ю., Толстопятова М. Ф. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - Изд. 26-е, стереотипное. – М.: Флинта, Наука, 2023. – 316 с. – ISBN : 978-5-89349-358-0 – Текст : непосредственный

3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – Изд. 25-е, - Москва: Айрис-пресс, 2023. - 368 с. – ISBN : 978-5-81-126251-9 – Текст : непосредственный

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Культура письменной речи. <http://www.grammar.ru> (дата обращения: 30.04.2024).

2. Справочно-информационный портал о русском языке <http://www.gramota.ru> (дата обращения: 30.04.2024).

3. Толковый словарь русского языка <http://www.vedu.ru/ExpDic/> (дата обращения: 30.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>-знает основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач;</p> <p>-знает структуру плана и порядок оценки результатов решения лингвистических и контекстных задач;</p> <p>-знает номенклатуру информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов;</p> <p>-знает приемы структурирования информации по культуре речи и речевой коммуникации;</p> <p>-знает возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;</p> <p>-знает нормы речевого поведения в различных ситуациях;</p> <p>- знает профессиональную и лингвистическую терминологию;</p> <p>- знает правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- знает особенности русского языка как общественного явления;</p> <p>-знает лексические, морфологические, орфоэпические и синтаксические нормы русского языка.</p>	<p>-может перечислить основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач;</p> <p>-может составить план и оценить результат решения лингвистических и контекстных задач;</p> <p>- ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов;</p> <p>- структурирует информацию по культуре речи и речевой коммуникации;</p> <p>- может определить возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;</p> <p>- применяет нормы речевого поведения в различных ситуациях;</p> <p>- использует в речи профессиональную и лингвистическую терминологию;</p> <p>- может оформить документы и построить устные сообщения;</p> <p>- способен применять лексические, морфологические, орфоэпические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>Анализ и исправление текстов, объяснительный диктант, составление текстов, выполнение упражнения, устный анализ текстов, презентация, доклад, составление плана выступления, редактирование, устный опрос, решение лингвистических задач, реферат, написание сочинения и эссе, устное эссе, индивидуальное и групповое проектирование, тестирование, дифференцированный зачет.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>- умеет решать лингвистические и контекстные задачи;</p> <p>- умеет использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации и</p>	<p>- решает лингвистические и контекстные задачи;</p> <p>- использует современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии</p>	<p>Анализ и исправление текстов, объяснительный диктант, составление текстов, выполнение упражнения, устный анализ текстов,</p>

<p>информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры; - умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде; - умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов; - способен проявлять представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; - способен пользоваться профессиональной документацией на русском языке, используя официально-деловой стиль. 	<p>для совершенствования коммуникативно-речевых умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирует и определяет собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры; - анализирует взаимодействие и работу в коллективе и команде; - осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов; - может передать информацию о языке как о части культуры народа; - оформляет и анализирует профессиональную документацию на русском языке, используя лексику и грамматику официально-делового стиля. 	<p>презентация, доклад, составление плана выступления, редактирование, устный опрос, решение лингвистических задач, реферат, написание сочинения и эссе, устное эссе, индивидуальное и групповое проектирование, тестирование, дифференцированный зачет.</p>
---	--	--