

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743.

Организация-разработчик: институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Преподаватель(и): Паламарчук Н.Г.

6.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09), а также результатов целевых ориентиров: ЦО 1.1, ЦО 1.2, ЦО 1.3, ЦО 1.5, ЦО 2.1, ЦО 2.2, ЦО 2.3, ЦО 2.4, ЦО 3.1, ЦО 3.3, ЦО 3.4, ЦО 3.5, ЦО 4.1, ЦО 4.2, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 5.1, ЦО 5.2, ЦО 5.3, ЦО 5.4, ЦО 6.1, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 8.1, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование целевого ориентира
ЦО 1.1	осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;
ЦО 2.1	осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
ЦО 3.3	понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и

	сотрудничать для их достижения;
ЦО 4.3	проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;
ЦО 5.1	понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
ЦО 6.3	выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦО 8.3	демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
ЦО 8.4	умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ЦО 8.5	использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ЦО 8.6	развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- умеет решать лингвистические и контекстные задачи;	- знает основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач; - знает структуру плана и порядок оценки результатов решения лингвистических и контекстных задач;
ОК 02.	- использует современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений;	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов; - знает приемы структурирования информации по культуре речи и речевой коммуникации;
ОК 03.	- умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры;	- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций;
ОК 04.	- умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- знает нормы речевого поведения в различных ситуациях;

ОК 05.	- умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов;	- знает профессиональную и лингвистическую терминологию; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06.	- способен проявлять представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;	- знает особенности русского языка как общественного явления;
ОК 09.	- способен пользоваться профессиональной документацией на русском языке, используя официально-деловой стиль.	- знает лексические, морфологически, орфоэпические и синтаксические нормы русского языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическая часть	-
в форме практической подготовки:	36
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Дифференцированный зачёт	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
3 семестр				
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		10/10		
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	2/2		ОК 02. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2 ЦО 6.1 ЦО 6.3 ЦО 8.1
	Культура речи педагога как условие его успешной профессиональной деятельности. Понятие современный русский литературный язык. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Составление плана устного эссе на темы: «Культура речи педагога как условие его успешной профессиональной деятельности»; «Понятие современный русский литературный язык»; «Основные функции языка»; «Различия между языком и речью»; «Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический».	2	очный	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 1.3 ЦО 1.5 ЦО 5.1 ЦО 5.2 ЦО 8.4 ЦО 8.5
	Признаки речи. Виды речи. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Выполнение упражнений по темам: «Признаки речи»; «Виды речи»; «Основные функции языка: общение, сообщение,	2	очный	

	воздействие (волеуниверсальная)); «Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная».			
	<i>Практическое занятие 3.</i> Решение задач по речевой коммуникации и типологии коммуникации на разных основаниях (по цели, по массовости, по содержанию), разграничению понятий «Язык и речь», коммуникативных качеств речи (точности речи, понятности речи, чистоте речи, богатству речи, выразительности речи).	2	очный	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 2.3 ЦО 2.4 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 3.4 ЦО 3.5 ЦО 7.1 ЦО 7.2
	Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Практическое занятие 4.</i> Презентация групповых докладов на тему «Профессиональная коммуникация и её функции»	2	очный	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление плана реферата на темы: «Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуниверсальная)); «Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика»; «Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика».	2	очный	
Раздел 2. Культура речи		24/24		
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 4.3 ЦО 4.4 ЦО 5.3 ЦО 5.4
	Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов, акцентологические нормы. Правила постановки ударения в современном русском языке: орфоэпический словарь; вариативность постановки ударения; трудности и особенности русского ударения; ударение в отдельных грамматических формах;			

языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	трудные случаи произношения гласных и согласных звуков; распространенные орфоэпические ошибки.				
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление устного анализа собственной речи с точки зрения языковой нормы как фундамента культуры речи педагога, учитывая орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов, акцентологические нормы.	2	очный		
	<i>Практическое занятие 7.</i> Тестирование по правилам постановки ударения в современном русском языке	2	очный		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала	4/4		ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 6.4 ЦО 6.5 ЦО 6.6	
	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Заимствования конца XX – начала XXI века				
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	<i>Практическое занятие 8.</i> Презентация исследовательских докладов на тему «Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы» (по выбору)	2	очный		
	<i>Практическое занятие 9.</i> Выполнение упражнений по темам: ««Валентность» слова»; «Однозначные и многозначные слова»; «Различение многозначных слов и омонимов»; «Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие)»; «Правила употребления паронимов»; «Построением синонимической/ антонимической пары»; «Свободные и ограниченные словосочетания».	2	очный		
	Содержание учебного материала	6/6			

Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы, порядка слов и частей высказывания, согласования и управления в современном русском языке, управления обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом.			ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 8.3 ЦО 8.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	<i>Практическое занятие 10.</i> Анализ и исправление текстов на классификацию речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы, порядка слов и частей высказывания, согласования и управления в современном русском языке, управления обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом.	2	очный	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Редактирование деформированного текста при построении словосочетаний и предложений в русском языке, выборе управляемой формы в словосочетании, согласовании подлежащего и сказуемого, использовании причастных и деепричастных оборотов.	2	очный	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Выполнение упражнений на построением сложных предложений с разными видами связей.	2	очный	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка	Содержание учебного материала	2/2		ОК 01. ОК 02. ОК 05. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 4.1 ЦО 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<i>Практическое занятие 13.</i> Написание объяснительного диктанта по темам: «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов»; «Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении».	2	очный	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2
	Алгоритм подготовки к публичному выступлению.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Практическое занятие 14.</i> Оформление словесного публичного выступления после сбора материала, структурирование речи. Окончательная подготовка выступления. Репетиция выступления. Использование техники речи и ее составляющих, основных принципов контакта с аудиторией.	2	очный	

	<i>Практическое занятие 15.</i> Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	2	очный	
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала	4/4		ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЦО 1.1 ЦО 1.2 ЦО 2.1 ЦО 2.2 ЦО 3.1 ЦО 3.3 ЦО 5.1 ЦО 5.2
	Требований к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм, сокращение слов и словосочетаний в тексте документа, использование ключевых слов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Практическое занятие 16.</i> Составление общих требований к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм, сокращение слов и словосочетаний в тексте документа, использование ключевых слов.	2	очный	
	<i>Практическое занятие 17.</i> Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	2	очный	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Объем образовательной программы		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный

- оборудованием: рабочее место преподавателя, 30 рабочих мест обучающихся, доска меловая (или магнитно-маркерная);

- техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, настенный экран (по выбору), интерактивная доска (по выбору), колонки, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с. – ISBN : 9785446878727 – Текст : непосредственный

2. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : непосредственный

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890> (дата обращения: 30.04.2024).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 30.04.2024).

3. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И.Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 30.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Каленчук М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст]: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина; под редакцией Л. Л. Касаткина; Российская академия наук, Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Москва: АСТ-Пресс, 2023. – 1024 с. – ISBN : 978-5-6046027-1-3 – Текст : непосредственный

2. Рожкова И. М., Иванова А. Ю., Толстопятова М. Ф. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - Изд. 26-е, стереотипное. – М.: Флинта, Наука, 2023. – 316 с. – ISBN : 978-5-89349-358-0 – Текст : непосредственный

3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – Изд. 25-е, - Москва: Айрис-пресс, 2023. - 368 с. – ISBN : 978-5-81-126251-9 – Текст : непосредственный

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Культура письменной речи. <http://www.grammar.ru> (дата обращения: 30.04.2024).

2. Справочно-информационный портал о русском языке <http://www.gramota.ru> (дата обращения: 30.04.2024).

3. Толковый словарь русского языка <http://www.vedu.ru/ExpDic/> (дата обращения: 30.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> ³⁴	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - знает основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач; - знает структуру плана и порядок оценки результатов решения лингвистических и контекстных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов; - знает приемы структурирования информации по культуре речи и речевой коммуникации; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций; - знает нормы речевого поведения в различных ситуациях; - знает профессиональную и лингвистическую терминологию; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений; - знает особенности русского языка как общественного явления; - знает лексические, морфологические, орфоэпические и синтаксические нормы русского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - может перечислить основные источники информации и ресурсы для решения лингвистических и контекстных задач; - может составить план и оценить результат решения лингвистических и контекстных задач; - ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых для повышения уровня культуры речи будущих педагогов; - структурирует информацию по культуре речи и речевой коммуникации; - может определить возможные траектории профессионального развития и самообразования по формированию речевой и языковой компетенций; - применяет нормы речевого поведения в различных ситуациях; - использует в речи профессиональную и лингвистическую терминологию; - может оформить документы и построить устные сообщения; - способен применять лексические, морфологические, орфоэпические и синтаксические нормы современного русского литературного языка. 	<p>Анализ и исправление текстов, объяснительный диктант, составление текстов, выполнение упражнения, устный анализ текстов, презентация, доклад, составление плана выступления, редактирование, устный опрос, решение лингвистических задач, реферат, написание сочинения и эссе, устное эссе, индивидуальное и групповое проектирование, тестирование, дифференцированный зачет.</p>

<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - умеет решать лингвистические и контекстные задачи; - умеет использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений; - умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры; - умеет взаимодействовать и работать в коллективе и команде; - умеет грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов; - способен проявлять представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; - способен пользоваться профессиональной документацией на русском языке, используя официально-деловой стиль. 	<ul style="list-style-type: none"> - решает лингвистические и контекстные задачи; - использует современные средства поиска, анализа, интерпретации и информации, информационные технологии для совершенствования коммуникативно-речевых умений; - планирует и определяет собственное профессиональное и личностное развитие по повышению уровня речевой культуры; - анализирует взаимодействие и работу в коллективе и команде; - осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей различных контекстов; - может передать информацию о языке как о части культуры народа; - оформляет и анализирует профессиональную документацию на русском языке, используя лексику и грамматику официально-делового стиля. 	<p>Анализ и исправление текстов, объяснительный диктант, составление текстов, выполнение упражнения, устный анализ текстов, презентация, доклад, составление плана выступления, редактирование, устный опрос, решение лингвистических задач, реферат, написание сочинения и эссе, устное эссе, индивидуальное и групповое проектирование, тестирование, дифференцированный зачет.</p>