

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. №742

Организация-разработчик: ГАОУ ВО МГПУ

Преподаватель(и): Савочкина Е. В., Сапыгина А.В.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, а также результатов целевых ориентиров (ЦО): ЦО 1.5, ЦО 3.3, ЦО 4.4, ЦО 5.2, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6.

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

Код	Наименование общих компетенций	Базовые компетенции для цифровой экономики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Креативное мышление в цифровой среде
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Управление информацией и данными
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Коммуникация и кооперация в цифровой среде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование целевого ориентира
ЦО 1	Гражданское воспитание

ЦО 1.5	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ЦО 3	Духовно-нравственное воспитание
ЦО 3.3	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЦО 4	Эстетическое воспитание
ЦО 4.4	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
ЦО 5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
ЦО 5.2	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ЦО 8	Ценности научного познания
ЦО 8.2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 8.3	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 8.4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО 8.5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 8.6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	уметь соблюдать технику безопасности при работе со средствами ИКТ; в т. ч. в результате освоения цифрового модуля: уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	знать технику безопасности при работе со средствами ИКТ; в т. ч. в результате освоения цифрового модуля: знать возможности использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 02	уметь использовать различные цифровые средства для решения	знать современные возможности автоматизации информационных

	<p>профессиональных задач; уметь находить и обрабатывать информацию в соответствии с поставленной задачей; уметь использовать современное программное обеспечение; уметь создавать безопасное информационное пространство; в т. ч. в результате освоения цифрового модуля: уметь критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды; уметь соблюдать правила информационной безопасности;</p>	<p>процессов; знать основные источники информационных угроз и способы защиты от них.</p>
ОК 04	<p>уметь организовывать взаимодействие и осуществлять коммуникацию посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией)</p>	<p>знать о понятии сетевой этикет в правила коммуникации в цифровой среде с учетом профессиональной деятельности</p>
ОК 05	<p>уметь соблюдать сетевой этикет в профессиональной коммуникации</p>	<p>знать правила оформления документов и построения устных сообщений; знать основы профессиональной коммуникации в цифровой среде.</p>
ОК 09	<p>уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>знать правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическая часть	-
в форме практической подготовки:	36
лабораторные занятия	34
Цифровой модуль	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формирование которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
3 семестр				
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		6/6		
Тема 1.1. Базовые понятия дисциплины.	Содержание учебного материала	6/6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЦО 4.4, ЦО 5.2, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6
	<p>1. Основные понятия дисциплины: информатика, информационные процессы, информационные технологии. Автоматизация информационных процессов. Информационные процессы в профессиональной деятельности. Телекоммуникационные технологии. Глобальная сеть Интернет. Сервисы сети Интернет. Поиск информации в сети интернет. Возможности сети Интернет для профессиональной деятельности.</p>			
	<p>2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. Технические условия эксплуатации техники.</p>			
<p>3. Компьютер как универсальное средство обработки информации в профессиональной деятельности. Компоненты вычислительных устройств, их характеристики и назначение. Программное</p>				

	обеспечение вычислительных устройств. Классификация программного обеспечения. Программное обеспечение для организации профессиональной деятельности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	<i>Лабораторная работа №1</i> Проведение анализа информационных процессов и возможностей их автоматизации в профессиональной деятельности. Организация поиска информации в сети Интернет в соответствии с заданными параметрами	2	очный	
	<i>Лабораторная работа №2</i> Создание брошюры или стенда по технике безопасности при использовании средств ИКТ	2	очный	
	<i>Лабораторная работа №3</i> Проведение анализа аппаратного и программного обеспечения компьютера / смартфона	2	очный	
Раздел 2. Обработка данных различного типа в профессиональной деятельности		12/12		
Тема 2.1. Прикладные программные средства по работе с текстовыми документами	Содержание учебного материала	4/4		
	1. Обработка тестовых данных в профессиональной деятельности. Требования к оформлению профессиональной документации. Инструменты обработки текстовых документов. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Форматирование многостраничного документа и подготовка к печати. Автоматизация работы в текстовом редакторе. Стили. Навигация. Авто собираемое оглавление. Макросы			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 4.4, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6
	2. Использование графики в текстовых документах, создание схем. Создание дидактических материалов средствами текстового редактора.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
<i>Лабораторная работа № 4</i> Форматирование многостраничного текстового документа и подготовка	2	очный		

	вывода на печать. Автоматизация работы в текстовом редакторе			
	<i>Лабораторная работа № 5</i> Создание графических элементов и схем средствами текстового редактора	2	очный	
Тема 2.2. Прикладные программные средства по работе с данными, представленными в табличном виде	Содержание учебного материала	4/4		
	1. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности. Инструменты для работы с табличными данными. Электронные таблицы. Форматы данных. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Создание правил условного форматирования для диапазона. Организация связи между листами.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6
	2. Сортировка и фильтрация данных. Вычислительные возможности электронных таблиц. Функции. Категории функций. Структурирование, анализ и графическое представление результатов вычислений. Деловая графика. Виды и назначение. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Лабораторная работа № 6</i> Создание электронной ведомости по итогам учебного промежутка	2	очный	
	<i>Лабораторная работа № 7</i> Использование функций для автоматической обработки данных в электронной таблице. Визуализация числовых данных. Оформление диаграмм и отчетов	2	очный	
Тема 2.3. Прикладные программные средства для работы с графической и мультимедиа информацией	Содержание учебного материала	4/4		
	1. Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности. Инструменты работы с компьютерной графикой. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Основные возможности графических редакторов. Подготовка изображений. Форматы графических файлов. 2. Программы для работы с мультимедиа информацией. Правила оформления эффективных презентаций. Использование анимации, триггеров. Создание и изменение гиперссылок. Создание дидактических			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 4.4, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6

	мультимедиа материалов средствами программ для создания презентаций.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Лабораторная работа № 8</i> Создание изображений в растровом редакторе и векторном редакторе. Сравнение возможностей и областей применения	2	очный	
	<i>Лабораторная работа № 9</i> Подготовка и оформление эффективной мультимедийной презентации. Создание элементов интерактивной игры на основе анимации и триггеров	2	очный	
Раздел 3. Информационная безопасность.		4/4		
Тема 3.1. Угрозы информационно й безопасности.	Содержание учебного материала	4/4		
	1. Понятие личных данных и конфиденциальности. Риски и угрозы информационной безопасности. Защита данных в цифровой среде. Правила безопасного поведения в цифровой среде.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6
	2. Профиль пользователя в сети. Генерация надежного пароля. Настройки параметров безопасности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>Лабораторная работа № 10</i> Составление памятки «Анализ рисков и противодействие угрозам информационной безопасности»	2	очный	
	<i>Лабораторная работа № 11</i> Анализ профиля пользователя социальной сети. Настройка параметров безопасности	2	очный	
Раздел 4. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		8/8		
Тема 4.1. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2/2		
	1. Использование интерактивных технологий в педагогической деятельности. Интерактивное оборудование: интерактивная доска, интерактивная панель, интерактивный пол, интерактивный стол, документ камера. Возможности использования, характеристика параметров, первичная настройка.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		

	<i>Лабораторная работа № 12</i> Разработка презентации «Интерактивное оборудование современного кабинета: характеристики, функции, нормы использования»	2	очный	
Тема 4.2. Сетевые технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6/6		
	1. Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Сервисы для организации профессиональной деятельности.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6
	2. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Онлайн сервисы для разработки интерактивных материалов для организации профессиональной деятельности.			
	3. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов. Конструкторы сайтов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	<i>Лабораторная работа № 13.</i> Организация работы с облачным диском. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске.	2	очный	
	<i>Лабораторная работа № 14</i> Разработка интерактивных материалов для организации педагогической деятельности с использованием образовательных онлайн ресурсов.	2	очный	
<i>Лабораторная работа № 15</i> Создание структуры сайта и плана наполнения сайта профессиональным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	2	очный		
Раздел 5. Самопрезентация педагога в цифровом пространстве.		4/4		
Тема 5.1. Виртуальный образ педагога	Содержание учебного материала	4/4		
	1. Понятие самопрезентации в цифровом пространстве. Виртуальный образ педагога: блог, социальные сети. Цифровой след.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6
2. Профессиональная коммуникация в цифровой среде. Этика сетевого общения. Сетевой этикет в работе педагога. Чат-боты как инструмент для автоматизации				

профессиональной коммуникации. Этапы разработки и использование.		
В том числе практических и лабораторных занятий	4	
<i>Лабораторная работа № 16</i> «Анализ контента блогов профессиональной направленности и профиля социальной сети педагога. Анализ цифровых следов и профилей в социальных сетях»»	2	очный
<i>Лабораторная работа № 17</i> «Создание сценария чат-бота для профессиональной коммуникации. Составление памятки «Этика сетевого общения педагога.»	2	очный
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
Объем образовательной программы	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно – коммуникационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- компьютер ученика с возможностью выхода в интернет
- компьютер учителя с возможностью выхода в интернет
- интерактивная панель

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- операционная система
- антивирусное программное обеспечение
- программы-архиваторы
- программные средства телекоммуникационных технологий, включающие браузер, почтовую программу (email-клиент)
- пакет офисных программ, включающий текстовый редактор, табличный процессор, программу создания презентаций
- аудиоплеер
- видеоплеер
- графический редактор
- аудиоредактор
- видеоредактор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 384 с. – ISBN : 978-5-0054-1052-8 – Текст : непосредственный

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 256 с. – ISBN : 978-5-0054-1090-0 – Текст : непосредственный

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В.

А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 23.04.2024).

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 23.04.2024).

3. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 23.04.2024).

4. Щербак А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543873> (дата обращения: 23.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шишов О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Шишов. — Москва: ИН-ФРА-М, 2022. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: ЭБС Znanium по паролю. — ISBN 978-5-16-017112-8.

3.2.3 Электронные ресурсы

2. Облако знаний. Образовательный сервис для учеников и преподавателей <https://oblakoz.ru/> (дата обращения: 27.04.2024)

3. Образовательная платформа Joyteka <https://joyteka.com/ru> (дата обращения: 27.04.2024)

4. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/> (дата обращения: 27.04.2024)

5. Образовательная платформа для детей <https://uchi.ru/> (дата обращения: 27.04.2024)

6. Московская электронная школа. <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/> (дата обращения: 27.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
знать техники безопасности при работе со средствами ИКТ	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	устный ответ; разработанный информационный продукт (памятка) по использованию ИКТ
знать современные возможности автоматизации информационных процессов	понимает закономерность информационных процессов: передача, хранение, обработка; знает возможности автоматизации каждого их информационных процессов; организует хранение файлов, передачу информации с помощью сети интернет, обрабатывает информацию разного типа с помощью соответствующих программных средств	устный ответ; разработанные, сохраненные и выложенные в общий доступ информационные продукты: майнд-карта информационных процессов; многостраничный текстовый документ; текстовый документ с элементами деловой графики и схем; среда для обработки данных в электронной таблице; мультимедийная интерактивная презентация; графический файл (коллаж); онлайн-доска.
знать основные источники информационных угроз и способы защиты от них	может перечислить основные источники информационных угроз и способы защиты от них	устный ответ; разработанный самостоятельно информационный продукт по информационной безопасности (памятка по угрозам и способам защиты).
знать о понятии сетевой этикет и правилах коммуникации в цифровой среде с учетом профессиональной деятельности	знает правила сетевого общения и особенности этики в работе педагога, в т. ч. в цифровой среде; знает об инструментах для организации профессиональной коммуникации.	устный ответ; наблюдение за учащимися в ходе профессионального общения в цифровой среде; разработанные информационные продукты по сетевому этикету педагога: памятка, чат-бот.
знать правила оформления документов и построения устных сообщений	знает правила оформления текстовых документов и построения устных сообщений	устный ответ; оформленные текстовые и презентационные материалы – результаты лабораторных работ

знать основы профессиональной коммуникации в цифровой среде	знает о понятии профессиональной коммуникации; знает правила этика сетевого общения и особенности этики в работе педагога, знает об инструментах для автоматизации профессиональной коммуникации	устный ответ; разработанные информационные продукты по сетевому этикету педагога: памятка, чат-бот.
уметь соблюдать технику безопасности при работе со средствами ИКТ	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	наблюдение за учащимися в ходе выполнения лабораторных работ с применением средств ИКТ;
уметь находить и обрабатывать информацию в соответствии с поставленной задачей;	умеет выделять наиболее значимое в перечне информации; умеет определять задачи для поиска информации; умеет определять необходимые источники информации; умеет структурировать получаемую информацию	оценка результата выполнения лабораторных работ
уметь использовать современное программное обеспечение	умеет определить программное обеспечение необходимое для решения задачи; умеет ориентироваться в интерфейсе программ	оформленные текстовые многостраничные документы; оформленная среда для организации обработки данных с помощью вычислительных таблиц; разработанная интерактивная презентация; коммуникации в цифровой среде; разработанные интерактивные материалы для профессиональной деятельности с помощью онлайн платформ; разработанная мультимедийная презентация об интерактивном оборудовании; проведенный анализ цифровых следов педагога
уметь создавать безопасное информационное пространство	создаёт надежные пароли для доступа к своим аккаунтам; обеспечивает конфиденциальность и целостность информации,	наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; наблюдение за организацией хранения

	которую выкладывает в сети интернет, умеет распределять уровни доступа к информации в облачном хранилище, использует в своих работах только безопасные ссылки; использует в работе только проверенную и достоверную информацию, указывает ссылки на источники информации	учебных материалов и настройкой предоставления доступа к ним; разработанная памятка по информационной безопасности
уметь организовывать взаимодействие и осуществлять коммуникацию посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией)	умеет анализировать оставленный цифровой след; умеет продумывать категории контента для виртуальной самопрезентации; умеет осуществлять коммуникацию посредством социальных сетей, мессенджеров, ведения блога.	наблюдение за учащимися в ходе выполнения лабораторной работы и в ходе представления её результатов; выполненный анализ контента блогов профессиональной направленности и профиля социальной сети педагога; выполненный анализ цифровых следов и профилей в социальных сетях
уметь соблюдать сетевой этикет в профессиональной коммуникации	умеет соблюдать правила сетевого общения и особенности этики в работе педагога, умеет создавать инструменты для автоматизации профессиональной коммуникации.	наблюдение за учащимися в ходе профессионального общения в цифровой среде; разработанные информационные продукты по сетевому этикету педагога: памятка, чат-бот.
уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	устный ответ; оформленные текстовые и презентационные материалы – результаты лабораторных работ
Результаты обучения ЦМ	Критерии оценки ЦМ	Методы оценки ЦМ
знать возможности использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	знает возможности использования современных средств обработки информации разного типа; знает о возможностях использования интерактивного оборудования, применяемого в профессиональной деятельности, о принципах использования и функциональном назначении; знает об информационной безопасности и сетевом этикете педагога; знает и цифровом следе	оформленные текстовые многостраничные документы; оформленная среда для организации обработки данных с помощью вычислительных таблиц; разработанная интерактивная презентация; разработанная памятка о сетевом этикете; разработанный сценарий

	педагога и понятии самопрезентации в виртуальном пространстве; знает о возможностях использования онлайн ресурсов в профессиональной деятельности; знает об основах сайтостроения и использовании сайта педагога в профессиональных целях	чат-бота; разработанные интерактивные материалы для профессиональной деятельности с помощью онлайн платформ; разработанная мультимедийная презентация об интерактивном оборудовании; проведенный анализ цифровых следов педагога; разработанный сайт профессиональной направленности
уметь критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды	проводит анализ полученной из цифровой среды информации: определяет надежность источников получаемой информации, выделяет главное, структурирует данные, выполняет обобщение	наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ: в отчетах лабораторных работ используется актуальная, переработанная студентом информация, указаны надежные проверенные источники
уметь соблюдать правила информационной безопасности	создаёт надежные пароли для доступа к своим аккаунтам; обеспечивает конфиденциальность и целостность информации, которую выкладывает в сети интернет, умеет распределять уровни доступа к информации в облачном хранилище	наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; наблюдение за организацией хранения учебных материалов и настройкой предоставления доступа к ним; разработанная памятка по информационной безопасности