

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.15 Технологии профессиональной коммуникации и сценическое
мастерство педагога**

Специальность

44.02.01 Дошкольное образование

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии профессиональной коммуникации и сценическое мастерство педагога»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Технологии профессиональной коммуникации и сценическое мастерство педагога» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать последствия своих действий (самостоятельно, с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>

	<p>толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	—
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	18
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Технологии профессиональной коммуникации и сценическое мастерство педагога			
Раздел 1. Технологии профессиональной коммуникации педагога			
Тема 1.1. Основные характеристики профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Цели и функции педагогической коммуникации. Содержание профессиональной коммуникации педагога. Средства и виды педагогической коммуникации. Структура профессиональной коммуникации педагога. Выполнение методик с последующей интерпретацией: “Педагогическая коммуникативная компетентность” (Г.С. Трофимова); “Индекс толерантности” (Г.У. Солдатова, О.А. Кравцова, О.Е. Хухлаев, Л.А. Шайгерова); Опросник выявления коммуникативной толерантности (В. В. Бойко)	2	
	В том числе самостоятельных работ		
Тема 1.2. Стили педагогической коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Авторитарный, демократический и либеральный стили педагогической коммуникации. Классификация Л.Б. Ительсона. Классификация В.А. Кан-Калика. Выполнение методик с последующей интерпретацией: “Направленность личности в общении” (С.Л. Братченко);	2	
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 2. Описание примеров стилей педагогической коммуникации на основе опыта реальных	2	

	учителей. Тест конфликтности К. Томаса.		
Тема 1.3. Коммуникативные педагогические приемы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Основные типы поведения педагогов, в зависимости от стиля коммуникации: проактивный, реактивный и сверхактивный. Коммуникативные педагогические приемы, способствующие организации успешного общения. Приемы оказания коммуникативной поддержки в процессе педагогического общения.	2	
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 3. Решение педагогических ситуаций, в том числе с применением приемов оказания коммуникативной поддержки в процессе педагогического общения	2	
Тема 1.4. Коммуникативные педагогические технологии	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Понятие коммуникативные технологии. Сущность и значение коммуникативных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе. Параметры коммуникативных технологий.	2	
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 4. Выполнение теста на выявление тенденций к стилям педагогического общения (Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов)	2	
Тема 1.5. Технология эффективной коммуникации в профессиональной деятельности педагога	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Компоненты коммуникативной технологии педагога: умение передать информацию, понимание состояние ребенка, организация взаимоотношений с детьми, искусство оказывать влияние на партнера по общению, управление своим психическим состоянием. Коммуникативная задача, этапы ее решения. Решение коммуникативных задач	2	
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 5. Просмотр видеофрагмента урока/ внеурочного мероприятия и анализ коммуникативной технологии педагога.	2	
Тема 1.6. Стадии педагогической коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Движущая сила развития педагогической коммуникации. Стадии педагогического общения и технология их реализации (моделирование предстоящего общения в процессе подготовки к уроку или мероприятию - прогностический этап; организация непосредственного общения (начальный период общения) – «коммуникативная атака»; управление общением в педагогическом	2	

	процессе; анализ осуществленной технологии общения и моделирование новой для решения другой педагогической задачи). Характерные приемы педагогического взаимодействия, используемые в опыте одного из педагогов-мастеров: А.С. Макаренко, Ш.А. Амонашвили, Е.Н. Ильина, В.А. Караковского, Т.И. Гончаровой и др.		
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 6. Выбрать характерные приемы педагогического взаимодействия, используемые в опыте одного из педагогов-мастеров: А.С. Макаренко, Ш.А. Амонашвили, Е.Н. Ильина, В.А. Караковского, Т.И. Гончаровой и др. Показать их целесообразность в различных ситуациях межличностного взаимодействия педагога и учащегося. Оформить наработку в виде презентации.	2	
Раздел 2. Сценическое мастерство педагога			
Тема 2.1. Артистизм – основа профессионального педагогического мастерства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Педагогический артистизм, его роль в профессиональной деятельности учителя. Уровни педагогического артистизма (по И.Ф.Исаеву). Сопоставительная характеристика педагогического и актерского мастерства. Элементы актерско – режиссерского мастерства в педагогической деятельности. Общие и отличительные признаки театрального и педагогического действия.	1	
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 7. Составление коллажа “Учитель = актер?”	1	
Тема 2.2. Педагогический такт как стратегия поведения учителя	Содержание учебного материала		
	Педагогический такт как мера педагогически целесообразного влияния учителя на учащихся. Функции и принципы педагогического такта. Условия овладения педагогическим тактом. Составление перечня умений педагога, имеющего высокий уровень развития способностей и владеющего педагогической техникой на основе анализа исследований Д.Аллена и К.Райна.	1	
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 8. Эссе на тему: «Культура внешнего вида педагога».	1	
Тема 2.3. Культура внешнего вида педагога	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Имидж преподавателя как важнейший компонент педагогической техники. Внешний и внутренний аспекты имиджа преподавателя. Требования к внешнему виду педагога. Анализ внешнего вида преподавателей на основе просмотра видеофрагментов.	1	
	В том числе самостоятельных работ		

	Самостоятельная работа 9. Эссе на тему «Мода и педагог» или «Педагогический имидж и авторитет»	1	
Тема 2.4. Мастерство речи педагога	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Понятие о технике речи и ее значение в работе педагога. Требования к речи педагога. Коммуникационные эффекты. Мастерство учителя в организации информативного речевого и демонстрационного воздействия. Упражнения по развитию мастерства речи педагога.	1	
	В том числе самостоятельных работ		

	Самостоятельная работа 10. Доклад и презентация: «Совершенствование речи педагога»	1	
Тема 2.5. Мастерство педагога в управлении собой	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Умение управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием как компонент педагогической техники. Контроль эмоций, движений, речи и др. Анализ поведения и эмоций. Регуляция собственного состояния (разрядка, рефлексия). Подбор упражнений для саморегуляции, самоконтроля, разрядки и рефлексии.	1	
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 11. Сообщение и презентация / видеоролик на тему: «Примеры из жизни великих людей прошлого, добившихся признания и успехов в творчестве благодаря работе над собой»	1	
Тема 2.6. Мастерство педагогического взаимодействия в учебно-воспитательном процессе	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Восприятие речевого сообщения. Уровни восприятия речи. Основные способы психологического воздействия в педагогическом общении: заражение, подражание, внушение, убеждение. Разработка беседы/фрагмента урока на основе метода убеждения.	1	
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 12. Разработка содержания объявления на сайт «Вакансия: педагог»: «Я самый классный воспитатель, ищу работу»	1	
Тема 2.7. Невербальное общение в деятельности педагога	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Мимическая и пантомимическая выразительность педагога. Мимическая техника. Техника создания визуального контакта. Пластическая техника (пантомимика). Эмоциональная окраска пластики. Темпо-ритм педагога в работе с детьми. Движение учителя по классу. «Сцена общения» педагога с детьми и место расположения педагога в группе. Упражнения по развитию умений педагогически целесообразно выражать свое отношение с помощью невербальных средств общения.	1	
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 13. Просмотр видеоролик «Такие разные воспитатели» (работа в малых группах).	1	

Тема 2.8. Педагогическое разрешение конфликтов	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Педагогический конфликт, характеристика его типов. Динамика конфликта. Технологии его разрешения. Стили поведения в конфликтной ситуации. Способы обеспечения этической защиты участников (учителей и учеников) конфликта. Разбор конфликтных ситуаций		
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 14. Описание и анализ конфликтной ситуации “педагог - воспитанник” из личного опыта, определение этапов его решения.	1	
Тема 2.9. Мастерство диалогического общения	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Дискуссия, условия организации дискуссии. Сравнительные характеристики разговора и дискуссии. Методика и техника проведения индивидуальной беседы. Этикет телефонных разговоров. Разработка сценария и моделирование индивидуальной беседы/ телефонного разговора.		
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа 15 Разработка макета буклета “Мастерство диалогического общения дошкольного педагога”.	1	
Тема 2.10. Творческое саморазвитие педагога	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 3.1
	Самообразование и самовоспитание как факторы самосовершенствования педагогического мастерства.		
	В том числе самостоятельных работ		
	Самостоятельная работа Разработка программы профессионального самосовершенствования.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технологии профессиональной коммуникации и сценическое мастерство педагога», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11494-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517872> (дата обращения: 08.04.2023).

2. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517388> (дата обращения: 08.04.2023)

3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510899> (дата обращения: 08.04.2023).

4. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514333> (дата обращения: 08.04.2023).

3.2.3. Дополнительные печатные издания

1. Основы педагогического мастерства: учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования по пед. специальностям / С. Д. Якушева. — 2-е изд., стер. ; 3-е изд., стер. — Москва: Academia : Академия, 2010. — 256 с.

2. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для студентов сред. пед. учеб. заведений / И. П. Андриади. — Москва: Academia, 1999. — 160 с.

3. Педагогика: в 3 кн. Кн. 1. Общие основы / И. П. Подласый. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ВЛАДОС: Московские учебники, 2008. — 527 с.

4. Психологические основы педагогического общения: пособие для студентов и педагогов / В. М. Целуйко. — Москва: Владос, 2007. — 295 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	«зачтено» - выполнено 59 % - 100% «незачтено» - выполнено	тематическое тестирование

<p>профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	<p>менее 58 %</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и правильность - использование профессиональной терминологии - грамотность речи - аргументированность <ul style="list-style-type: none"> - четкое изложение сути поставленной проблемы - самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины - наличие обобщенной авторской позиции, собственных умозаключений - использование профессиональной лексики - наличие выводов <ul style="list-style-type: none"> - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос – показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи – знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей – ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует позицию обучающегося 	<p>письменная работа</p> <p>устный опрос</p> <p>эссе</p> <p>оформление докладов, презентаций, видеороликов</p> <p>зачет</p>
---	--	---

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>		
---	--	--