

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин  
Приложение 1.36 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.16 Мышление и письмо

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.16. Мышление и письмо**

**2023 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ. 16 Мышление и письмо»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Мышление и письмо» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 3.5., ПК 3.6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать последствия своих (самостоятельно с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ПК 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)</p>	<p>взаимодействовать с семьей по вопросам воспитания; проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией; консультировать родителей (их законных представителей); организовывать и проводить различные формы взаимодействия с родителями; использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии</p>	<p>методы консультирования родителей (их законных представителей); назначение, характеристику, структуру и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы; образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения профессиональных задач; правила русского речевого этикета в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>
<p>ПК 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями)</p>	<p>создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; успешно сотрудничать с другими</p>	<p>основные подходы к педагогическому сопровождению совместной деятельности субъектов воспитания в образовательной организации; педагогические технологии мотивации родителей (законных представителей) к участию в</p>

<p>обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)</p>	<p>педагогическими работниками и другими специалистами; составлять характеристику (портрет) личности обучающегося; во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в процессе воспитательной деятельности в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования</p>	<p>совместной деятельности с детьми в образовательной организации; преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования; назначение, характеристику, структуру и содержание интерактивных форм работы с родителями и коллегами: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы; образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения профессиональных задач; правила русского речевого этикета в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>
---	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем основной профессиональной образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	—
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	18
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		<b>36</b>	
<b>Тема 1 Введение в учебный курс «Мышление и письмо»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мышление и письмо как учебный предмет. Цели и задачи предмета. Академические навыки студента как основа успешного обучения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
<b>Тема 2 Развитие критического мышления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мышление как понятие. Виды мышления. Критическое мышление. Развитие критического мышления и его связь с письменной и устной речью. Способы развития критического мышления и его связь с письменной и устной речью. <b>В том числе практических занятий, самостоятельных работ</b> <b>Самостоятельная работа</b> Подобрать упражнения на развитие критического мышления. «Мозговой штурм»-как метод развития критического мышления.	2   4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
<b>Тема 3 Основы академического чтения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные источники и технология работы с различными источниками информации. Книга как источник информации Составные части книги. Библиографическое оформление источников. ГОСТы. Составление списков информационных источников Книга как понятие и культурная ценность. Умение работать с книгами. Виды чтения. Библиотека и библиотечные каталоги. Виды библиотек. Различные библиотечные каталоги. Умение работать с каталогом. Культура чтения и слушания. Особенности слушания как вида речевой деятельности. Виды, способы, приемы слушания. Условия эффективного	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

	<p>слушания. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Проблема понимания. Анализ текстов.</p>		
	<b>В том числе практических занятий, самостоятельных работ</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Составление списков информационных источников, сбор библиографической информации, ведение заметок.</p>	4	
<p><b>Тема 4</b> <b>Основы академического письма</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04</p>
	<p>Определение, признаки текста. Структура (строение) текста. Тема, идея текста. Микротемы текста. Доминанта текста. Абзац и его роль в тексте. Этапы создания текста. Виды текстов. Повествование. Описание. Рассуждение. Умение работать с текстом. Компрессия текста. Обобщение. Стили речи. Классификация стилей речи по Розенталю Д.Э и другие классификации. Применение стилей речи в процессе письма и говорения. Авторский стиль произведений. Особенности стилей речи. Виды и жанры разговорного стиля: монолог, диалог, полилог. Научный стиль речи. Особенности и признаки научного стиля. Подвиды стиля. Практика использования научного стиля. Структура стиля. Жанры научного стиля. Эссе. Аннотация. Рецензия. Отзыв. Реферат. Конспект. Тезисы. Исследовательская работа. Методика написания эссе. Принцип пяти абзацев. Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Принцип достаточного основания. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Цитирование. Оформление цитат в тексте. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение в Эссе. Публицистический и художественный стили речи. Структура стилей. Особенности стилей. Жанры стилей. Три группы публицистических жанров: - информационные (заметка, репортаж, интервью, отчет); - аналитические (беседа, статья, корреспонденция, рецензия, обзор, обозрение) - художественно-публицистические (эссе, очерк, фельетон, памфлет). Художественные жанры: Эпические, лиро-эпические, лирические,</p>	6	

	драматические жанры художественного стиля. Стихотворные тексты. Их особенность и строение. Тропы. Фигуры. Официально-деловой стиль речи. Структура стиля. Основные особенности стиля речи. Жанры стиля.		
	<b>В том числе практических занятий, самостоятельных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проанализировать публицистический жанр на выбор (структура, особенности)	5	
<b>Тема 5 Основы академического выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Публичное выступление как явление. Основные законы публичного выступления. Правило трех. Умение распознавать аудиторию и работать с ней. Основные правила работы с аудиторией. Понятие речевого жанра. Риторические жанры. Профессионально значимые для педагога речевые жанры. Культура дискуссии в риторическом взаимодействии. Виды и технологии создания презентаций для выступления.	4	
	<b>В том числе практических занятий, самостоятельных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить публичное выступление (тема на выбор)	5	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Короткина И.Б. Модели обучения академическому письму. зарубежный опыт и отечественная практика. Монография - М.: Издательство Юрайт - 2019 - 219с. - ISBN: 978-5-534-06854-2 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-zarubezhnyu-opyt-i-otechestvennaya-praktika-441840>

2. Короткина И.Б. Модели обучения академическому письму. Учебное пособие для вузов - М.: Издательство Юрайт - 2019 - 219с. - ISBN: 978-5-534-06013-3 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-441821>

3. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Под ред. Кикотя В.Я. - М.: Юнити, 2018. - 640 с.

4. Чатфилд Том Критическое мышление. Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение. – Издательство: Альпина Диджитал, 2018

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под редакцией Ю.М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516638> (дата обращения: 16.04.2023).

2. Заварзина Л.Э. Учебное эссе как вид самостоятельной работы студентов при изучении курса «История образования и педагогической мысли. Текст научной статьи по специальности «Народное образование. Педагогика» / Л.Э. Заварзина // Историко-педагогический журнал. – 2019. - №1. - С.64 – 82. [Электронный ресурс] / URL: КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/uchebnoe-esse-kak-vid-samostoyatelnoy-raboty-studentov-pri-izuchenii-kursa-istoriya-obrazovaniya-i-pedagogicheskoy-mysli> .

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Академическое письмо: принципы структурирования и написания научного текста /Составители Т.Г. Ибраева, Т.В. Ипполитова. -Петропавловск: СКГУ им. М. Кызыбаева. -2015. - 106с.

2. Базылев В.Н. Академическое "письмо": методический аспект. / В.Н. Базылев. – Москва: Изд-во Современ. гуманитар. университета, 2015. - 275 с.

3. Баженова Е.А., Котюрова М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование/ Е.А. Баженова, М.П. Котюрова. –Москва: Издательство Наука, Флинта, 2016. – 280 с.

4. Васильев Л.Г. Рефлексия понимания, фрейм. Понимание и интерпретация текста. – Тверь: Триада, 1994. - С. 65 -74.

5. Валгина Н.С. Теория текста. Учебное пособие/ Н.С. Валгина – Москва: Логос,2003. - 173 с. (серия Учебник XXI века) [Электронный ресурс]: URL: <http://evartist.narod.ru/text14/01.htm>

6. Гусева М.С.Региональная экономика и управление: методология академического эссе: учеб. -метод. пособие / М.С. Гусева, Е.О. Дмитриева. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 68 с.

7. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: Учебник /О.Я. Гойхман — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М. 2007. – 272 с. — (Высшее образование).
8. Голуб И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво/И.Б. Голуб – Москва: Омега-Л, 2014. –416 с.
9. Лытаева М.А., Талалакина Е.В. Academic skills: сущность, модель, практика /М.А. Лытаева, Е.В. Талалакина // Вопросы образования. -2011. -№ 4. - С.178-201. [Электронный ресурс]: URL:<http://ecsocman.hse.ru/data/2012/07/13/1266644307/Lytaeva.pdf>
10. Михайлова Н.С. Самообразовательная деятельность и академическая компетентность как факторы академической успешности студентов/ Н.С. Михайлова // Международный журнал экспериментального образования. – 2016. – № 2-2. – С. 268-272. [Электронный ресурс].  
URL: <http://expeducation.ru/ru/article/view?id=9570> (дата обращения: 26.07.2019).
11. Педагогическая этика: Учебно-методическое пособие / Сост. И.В. Тимонина. - Кемерово: Кузбассвузиздат, 2000. - 136 с.

### 3.2.4 Интернет-ресурсы: сайты

Библиотека Гумер – гуманитарные науки Электронная полнотекстовая библиотека <http://www.gumer.info>

Библиотека на интернет-портале Philology.ru <http://www.philology.ru>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

<http://www.univ-orel.ru/newversion/ogu/subdivisions/biblioteka/rukovodstvo-po-poiskuliteratury-v-ehlektronnom-kataloge/poisk-literatury-v-lokalnojj-seti-ogu/>

Словари - [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

Открытая русская электронная библиотека – [www.rsl](http://www.rsl)

Университетская электронная библиотека – [www.infolio.asf.ru](http://www.infolio.asf.ru)

Русская виртуальная библиотека – [www.rvb.ru](http://www.rvb.ru)

Русский филологический портал – [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

Российские электронные библиотеки – [www.elbib.ru](http://www.elbib.ru)

<http://www.elibrary.ru>

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php)

<http://www.inion.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

<http://www.superlinguist.com/>

<http://www.textology.ru/index.html>

<http://www.viniti.ru/> [www.lingvisto.org](http://www.lingvisto.org) [www.peoples.org.ru](http://www.peoples.org.ru)

<http://www.ebiblioteka.ru>

Официальный сайт Центра ораторского мастерства «Виват, оратор!» (Библиотека). – <http://www.vivat-orator.com/biblenews.php>

Справочно-информационный портал по русскому языку. <http://www.gramota.ru/>

Справочно-информационный портал поддержки русского языка. <http://www.langrus.ru/>

Сайт, содержащий методические рекомендации и упражнения по совершенствованию техники речи. <http://technics-speech.ru/>

Образовательный сайт «Филология в задачах» (основы работы с текстом). <http://www.philologia.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен <b>знать:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	«5» - выполнено 90 % -100% «4» - выполнено 78 % - 89 % «3» - выполнено 59 % - 77 % «2» - выполнено менее 58 % - полнота и правильность	тематическое тестирование  письменная работа

<p>социальном контексте; перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование профессиональной терминологии</li> <li>- грамотность речи</li> <li>- аргументированность</li> <li>- четкое изложение сути поставленной проблемы</li> <li>- самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины</li> <li>- наличие обобщенной авторской позиции, собственных умозаключений</li> <li>- использование профессиональной лексики</li> <li>- наличие выводов</li> </ul>	<p>устный опрос</p> <p>эссе</p>
<p>Обучающийся должен <b>уметь</b>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выполнения/содержание</li> <li>- степень проработанности</li> <li>- глубина раскрытия</li> <li>- раскрытие источников информации, целесообразность их использования</li> <li>- соответствие требованиям оформления</li> <li>- грамотность оформления</li> <li>- активность</li> <li>- умение применять теоретический материал при решении практических задач</li> <li>- понимание сущности обсуждаемых конкретных</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины</p>	
--	---	--