

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин  
Приложение 1.27 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.7 Информатика и  
информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.7 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.7 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.7 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2., ПК 1.6

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; выбирать программные и цифровые ресурсы в соответствии с поставленной задачей;	современные средства и устройства информатизации; особенности применения программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3. приемы структурирования информации; 4. правила оформления результатов поиска информации;
ОК 05	5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	6. особенности социального и культурного контекста; 7. правила оформления документов и построения устных сообщений;
ПК 1.2.	8. соблюдать правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования в рамках обучения и профессиональной деятельности;	9. правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;
ПК 1.6.	10. использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; 11. проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий,	3. современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; 4. возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; 5. возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий,

	<p>конструкторов и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>2. использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач.</p>	<p>конструкторов и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	—
в т. ч.:	
лабораторные работы	36
Самостоятельная работа	0
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ</b>		6/6	
<b>Тема 1.1. Базовые понятия дисциплины. Теоретические основы цифровизации образования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2.
	<p>Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.</p> <p>Кодирование и представление разных видов информации в памяти компьютера. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Технические условия безопасной эксплуатации техники.</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа 1. Кодирование информации.	2	
Лабораторная работа 2. Создание брошюры или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2		
<b>Тема 1.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2.
<p>Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете. Безопасность в сети Интернет. Современный цифровой этикет педагога. Информационная безопасность ребенка.</p>			

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа 3. Проект «Безопасный Интернет»	2	
<b>Раздел 2. Работа с различными видами данных в профессиональной деятельности педагога</b>		22/22	
<b>Тема 2.1. Прикладные программные средства по работе с текстовыми документами</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2., ПК 1.6
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Использование графики в текстовых документах, создание схем. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц, создание разделов, изменение стилей текста. Подготовка многостраничного документа к печати. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами текстового редактора.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Лабораторная работа 4. Подготовка документов средствами текстового редактора. Форматирование документа, работа с разными видами списков.	2	
	Лабораторная работа 5. Вставка и редактирование рисунков, диаграмм, фигур и смарт-объектов, структурирование информации.	2	
	Лабораторная работа 6. Работа с таблицами разной сложности.	2	
	Лабораторная работа 7. Работа с многостраничным документом.	2	
<b>Тема 2.2. Прикладные программные средства по работе с данными, представленными в табличном виде</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2., ПК 1.6
	Основные понятия электронных таблиц. Виды данных, редактирование. Сортировка и фильтрация данных. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах. Структурирование, анализ и графическое представление результатов вычислений. Создание правил условного форматирования для диапазона. Организация связи между листами. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Лабораторная работа 8. Создание электронной ведомости по итогам учебного промежутка, выполнение простейших операций, оформление таблицы.	2	
	Лабораторная работа 9. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Создание кроссворда с автоматической проверкой. Логические функции.	2	

	Лабораторная работа 10.Использование основных функций, решение задач различной сложности.	2	
	Лабораторная работа 11. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах, советующих поставленной задаче.	2	
<b>Тема 2.3. Прикладные программные средства для работы с графической и мультимедиа информацией</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2., ПК 1.6
	Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Программы для работы с мультимедиа информацией. Правила оформления презентаций. Использование анимации, триггеров. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах. Создание дидактических мультимедиа материалов средствами программ для создания презентаций		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Лабораторная работа 12. Работа в растровом редакторе.	2	
	Лабораторная работа 13. Создание дидактической игры на основе презентации с использованием анимации.	2	
	Лабораторная работа 14. Создание дидактической игры на основе презентации с использованием триггеров.	2	
<b>Раздел 3. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>8/8</b>	
<b>Тема 3.1. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2., ПК 1.6
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Виды интерактивных систем голосования. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Упражнения для интерактивной доски с использованием технологических приемов: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета (конструкторы, структуры сайта, интерактивные		

	элементы).		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Лабораторная работа 15. Изучение особенностей работы с интерактивной доской. Создание простых упражнений.	2	
	Лабораторная работа 16. Интерактивное оборудование: Документ-камера, система опроса.	2	
	Лабораторная работа 17. Создание сайта определенной структуры по заданной тематике.	4	
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Информатики и ИКТ», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).
2. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).
3. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современные средства и устройства информатизации;</li> <li>• особенности применения программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</li> </ul>	Знание особенностей составления информационных запросов, логичный выбор источников информации Знание правил оформления документов Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы структурирования информации;</li> <li>• правила оформления результатов поиска информации;</li> <li>• особенности социального и культурного контекста;</li> <li>• правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>• правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;</li> <li>• современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;</li> <li>• возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</li> <li>• возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</li> </ul>	<p>Знание возможностей цифровой образовательной среды</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современное программное обеспечение;</li> <li>• использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>• выбирать программные и цифровые ресурсы в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• определять задачи для поиска информации;</li> <li>• определять необходимые</li> </ul>	<p>Умение работать с источниками информации Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>

<p>источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• структурировать получаемую информацию;</li><li>• выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li><li>• соблюдать правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования в рамках обучения и профессиональной деятельности;</li><li>• использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</li><li>• проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</li><li>• использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач.</li></ul>		
---	--	--