

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.7 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

Специальность

44.02.01 Дошкольное образование

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.7 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.1., ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать последствия своих (самостоятельно с помощью наставника); – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – выбирать программные и цифровые ресурсы в соответствии с поставленной задачей. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – современные средства и устройства информатизации; – особенности применения программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> – перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – использовать современные информационно-коммуникационные технологии для создания предметной, игровой, познавательной, исследовательской и проектной среды; – соблюдать правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования в рамках работы с детьми раннего и дошкольного возраста 	<ul style="list-style-type: none"> – требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – методические требования к составлению конспектов (технологических карт); – правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; – современные средства организации предметной, игровой, познавательной, исследовательской и проектной среды; – возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ дошкольного образования; – особенности применения

		информационно-коммуникационных технологий при работе с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развитию у детей основ информационной культуры.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в разработке сценариев, проектов, подготовки и участия в олимпиадах и городских образовательных конкурсах Московский стандарт дошкольного образования – создавать информационно-образовательную среду ДОУ, направленную на формирование творческой, интеллектуальной и социально-развитой личности; – создавать эффективную среду для развития детей раннего и дошкольного возраста за счет расширения информационного поля, применения мультимедийного сопровождения, интеграции видео- и аудиоресурсов в образовательный процесс 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, функции, компоненты информационной культуры; – структуру информационной культуры личности, концепцию ее формирования; – понятие и компоненты информационной культуры общества; – критерии и качества информационной культуры человека; – положительное и негативное воздействие информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста; – требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы; – современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	—
в т. ч.:	
лабораторные работы	36
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		6/6	
Тема 1.1. Базовые понятия дисциплины. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2.
	<p>Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.</p> <p>Кодирование и представление разных видов информации в памяти компьютера. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Технические условия безопасной эксплуатации техники.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа 1. Кодирование информации.	2	
Лабораторная работа 2. Создание брошюры или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2		
Тема 1.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2.
	<p>Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете. Безопасность в сети Интернет. Современный цифровой этикет педагога. Информационная безопасность ребенка.</p>		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа 3. Проект «Безопасный Интернет»	2	
Раздел 2. Работа с различными видами данных в профессиональной деятельности педагога		22/22	
Тема 2.1. Прикладные программные средства по работе с текстовыми документами	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2., ПК 1.6
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Использование графики в текстовых документах, создание схем. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц, создание разделов, изменение стилей текста. Подготовка многостраничного документа к печати. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами текстового редактора.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторная работа 4. Подготовка документов средствами текстового редактора. Форматирование документа, работа с разными видами списков.	2	
	Лабораторная работа 5. Вставка и редактирование рисунков, диаграмм, фигур и смарт-объектов, структурирование информации.	2	
	Лабораторная работа 6. Работа с таблицами разной сложности.	2	
	Лабораторная работа 7. Работа с многостраничным документом.	2	
Тема 2.2. Прикладные программные средства по работе с данными, представленными в табличном виде	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2., ПК 1.6
	Основные понятия электронных таблиц. Виды данных, редактирование. Сортировка и фильтрация данных. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах. Структурирование, анализ и графическое представление результатов вычислений. Создание правил условного форматирования для диапазона. Организация связи между листами. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторная работа 8. Создание электронной ведомости по итогам учебного промежутка, выполнение простейших операций, оформление таблицы.	2	
	Лабораторная работа 9. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Создание кроссворда с автоматической проверкой. Логические функции.	2	

	Лабораторная работа 10.Использование основных функций, решение задач различной сложности.	2	
	Лабораторная работа 11. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах, советующих поставленной задаче.	2	
Тема 2.3. Прикладные программные средства для работы с графической и мультимедиа информацией	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2., ПК 1.6
	Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Программы для работы с мультимедиа информацией. Правила оформления презентаций. Использование анимации, триггеров. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах. Создание дидактических мультимедиа материалов средствами программ для создания презентаций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Лабораторная работа 12. Работа в растровом редакторе.	2	
	Лабораторная работа 13. Создание дидактической игры на основе презентации с использованием анимации.	2	
	Лабораторная работа 14. Создание дидактической игры на основе презентации с использованием триггеров.	2	
Раздел 3. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		8/8	
Тема 3.1. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2., ПК 1.6
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Виды интерактивных систем голосования. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Упражнения для интерактивной доски с использованием технологических приемов: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета (конструкторы, структуры сайта, интерактивные		

	элементы).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторная работа 15. Изучение особенностей работы с интерактивной доской. Создание простых упражнений.	2	
	Лабораторная работа 16. Интерактивное оборудование: Документ-камера, система опроса.	2	
	Лабораторная работа 17. Создание сайта определенной структуры по заданной тематике.	4	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

2 Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	- знание особенностей составления информационных запросов, логичный выбор источников информации - знание правил оформления документов - знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ - знание возможностей	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

<p>профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>цифровой образовательной среды</p>	
<p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; - умение работать с источниками информации - соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ - использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач. 	<p>Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развитию у детей основ информационной культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке сценариев, проектов, подготовки и участия в олимпиадах и городских образовательных конкурсах <p>Московский стандарт дошкольного образования</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>