

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 декабря 2025

№ 267р

Об утверждении
Методических рекомендаций
по выполнению выпускных квалификационных работ

В целях обеспечения образовательного процесса по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)

обязываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заместителя начальника управления делами Карандаеву Е.В. обеспечить рассылку настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на начальника управления учебно-методической работы Е.С. Сафронову.

Проректор



Д.Л. Агранат

СОГЛАСОВАНО :

Начальник управления учебно-методической работы

Е.С. Сафронова 
« ____ » _____ 2025 г.

Иванова Т.Е.
(499) 181-42-76

Об утверждении Методических рекомендаций – 13

Приложение
к распоряжению ГАОУ ВО МГПУ
от «25» декабря 2025 г. № 267р

**Методические рекомендации
по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным
программам высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры) в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический
университет»**

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (утверждено на заседании ученого совета Университета, протокол от 20 декабря 2022 г. № 04).

1.3 Методические рекомендации определяют виды выпускных квалификационных работ, их особенности и структуру, а также единую систему требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

1.4 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и

имеет своей целью оценку сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов, включая навыки и практические умения использования полученных теоретических знаний для решения конкретных аналитических, исследовательских, проектно-прикладных, прогностических задач.

1.5 Степень авторства ВКР проверяется через систему обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». Автор несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей ВКР.

2. Виды выпускных квалификационных работ

2.1 ВКР подразделяются на следующие виды, определяемые преобладающей целевой направленностью работы и профильной подготовкой обучающегося:

2.1.1 *исследовательские ВКР*, проводимые в целях получения результатов, обладающих научной и практической значимостью;

2.1.2 *проектные ВКР* – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе анализа существующих приемов, технологий, методов и моделей;

2.1.3 *творческие (в сфере искусства) ВКР* – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, предполагающая выполнение творческого задания.

2.1.4 Могут быть предусмотрены смешанные виды ВКР (например, исследовательско-проектные), если это соответствует ФГОС и профилю подготовки. Структура и тип ВКР согласовывается с научным руководителем.

3. Содержание и структура ВКР

3.1 *Исследовательские ВКР* могут включать в себя следующие разделы:

титульная страница;

аннотация;

содержание;

введение;

состояние научной изученности проблемы (обзор литературы);

методология и результаты исследования;

выводы и заключения;

список источников и литературы;

приложения.

3.2 Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университета (приложение 1).

3.3 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав, параграфов или разделов (приложение 2).

3.4 Обзор литературы структурируется по усмотрению автора ВКР и должен содержать анализ результатов современных исследований, опубликованных в признанных научных журналах преимущественно не ранее, чем за 5 лет до момента защиты ВКР.

3.5 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

3.6 В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

3.7 Объем исследовательских ВКР:

для уровня бакалавриата – 40-60 стр.;

для уровня специалитета и магистратуры – 60-100 стр.

3.8 Процент авторского текста исследовательских ВКР:

для уровня бакалавриата – не менее 50%;

для уровня специалитета и магистратуры – не менее 65%.

3.9 *Проектные ВКР* могут включать в себя следующие разделы:

титовая страница;

содержание;

актуальность и методологическая основа проекта;

обзор теоретических источников и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации проекта (при необходимости);

описание проекта;

выводы и заключения;

библиография;

приложения.

3.10 Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университета (приложение 1).

3.11 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав и параграфом (приложение 2).

3.12 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

3.13 В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

3.14 Объем проектных ВКР:

для уровня бакалавриата – 25-50 стр.;

для уровня специалитета и магистратуры – 15-25 стр.

3.15 Процент авторского текста проектных ВКР:

для уровня бакалавриата – не менее 60%;

для уровня специалитета и магистратуры – не менее 75%.

3.16 *Творческие ВКР* могут включать в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- анализ проблемной ситуации;
- проектный анализ;
- дорожная карта проекта (включая описание проекта);
- описание проектного продукта и результатов его апробации;
- выводы и заключения;
- библиография;
- приложения.

3.17 Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университета (приложение 1).

3.18 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав и параграфом (приложение 2).

3.19 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

3.20 В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР. Приложения творческих ВКР могут включать творческие работы обучающегося (видео спектаклей, концертных программ, художественных выставок и пр.).

3.21 Объем творческих ВКР:

- для уровня бакалавриата – 15-25 стр.;
- для уровня специалитета и магистратуры – 15-25 стр.

3.22 Процент авторского текста творческих ВКР:

- для уровня бакалавриата – не менее 60%;
- для уровня специалитета и магистратуры – не менее 65%.

4 Общие требования к ВКР

4.1 ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала.

4.2 Шрифт Times New Roman 14. Цвет шрифта должен быть черным.

4.3 Применяются отступы: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

4.4 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.

4.5 Заголовки структурных элементов ВКР (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ) следует располагать в середине строки без точки в конце,

прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с нового листа.

4.6 Главы и параграфы (разделы) располагаются друг за другом вплотную и отделяются двумя свободными строками с интервалом 1,0.

4.7 Заголовки разделов и подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. В конце номера раздела и подраздела точка не ставится.

4.8 Нумерация глав ВКР сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы ВКР.

4.9 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация ВКР не нумеруется.

4.10 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в следующем порядке:

таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

на все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера;

наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 1 – Наименование таблицы

4.11 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям ВКР).

На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка.

Пример:

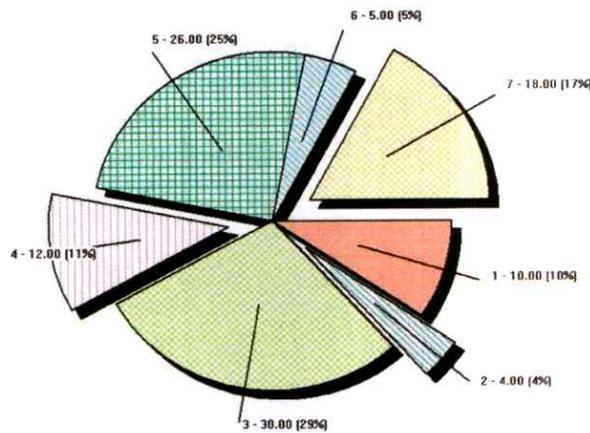


Рисунок 1 – Наименование рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.12 Используемые в ВКР источники (при наличии) и литература должны быть отражены в подстрочных ссылках (сносках), при оформлении которых следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.13 Подстрочные ссылки (сноски) на используемые в ВКР материалы должны быть выполнены автоматически, с постраничной нумерацией (ссылки на каждой странице начинаются с¹), кегль – 12; интервал – 1, без абзацного отступа.

4.14 В тексте ВКР запятая, точка с запятой, двоеточие и точка ставятся после знака ссылки (сноски): ...¹, ...²; ...³: ...⁴. Вопросительный или восклицательный знаки, многоточие и кавычки ставятся перед знаком ссылки (сноски): ...?¹ ...!¹ ...¹ ...»¹

4.15 Список источников (при наличии) и литературы размещается после основного текста ВКР до приложений (при наличии).

Алфавитный способ – библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов; библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Систематическая (тематическая) группировка – библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации (архивные документы, актовые документы, источники личного происхождения и т.д.), алфавитный порядок при этом соблюдается в каждой категории.

Хронологический порядок группировки – библиографические записи располагают в хронологии опубликования документов и материалов.

4.16 Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

4.17 Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

4.18 Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

Пример оформления книг в библиографическом списке

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие /П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др. Под общ. ред. П.Ф. Аскерова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке

1. Туякова З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / Туякова З.С., Саталкина Е.В. // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С. 18-27.

Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]/Компания «КонсультантПлюс» - 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Сгенерировано с использованием ChatGPT [Электронный ресурс]. – URL: <https://chat.openai.com>.

5. Отзыв научного руководителя

5.1 После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в ВКР цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

5.2 Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает

возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

6. Рецензирование ВКР

6.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию (кроме программ бакалавриата).

6.2 Для ВКР по программам специалитета и магистратуры допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование.

6.3 В качестве рецензентов должны привлекаться специалисты сферы профессиональной деятельности выпускника, а также преподаватели других вузов или других структурных подразделений Университета.

6.4 В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

актуальность темы;

основные проблемы, рассмотренные в ВКР;

теоретическая и практическая значимость;

развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

6.5 В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям и дает ей качественную характеристику. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

6.6 Подпись рецензента, если он не является сотрудником Университета, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

7. Правила использования генеративного искусственного интеллекта при написании ВКР

7.1 Искусственный интеллект (далее – ИИ) может служить инструментом для поиска, генерации идей, проверки текста и других вспомогательных задач, но не заменяет самостоятельную работу студента.

7.2 Студент обязан указывать в ВКР источники и инструменты, включая использование ИИ, если это оказало существенное влияние на содержание работы. Использование ИИ должно быть вспомогательным, а не основным источником содержания.

7.3 При оформлении ВКР необходимо указать в разделе «Библиография» что при подготовке использовались инструменты искусственного интеллекта (например, ChatGPT, GPT-4 и др.).

7.4 Студент несет ответственность за качество и оригинальность своей работы, а также за соблюдение правил применения ИИ в соответствии с настоящими рекомендациями.

7.5 Научному руководителю при рассмотрении ВКР, выполненной с применением искусственно сгенерированного текста, рекомендуется:

проверить связность текста и наличие смысловой нагрузки;

проследить логику и связь сгенерированных фрагментов с остальным текстом;

удостовериться в наличии и корректности ссылок на использованные источники.

Наличие нарушений в одном или нескольких вышеперечисленных пунктах является поводом для отправки текста на доработку студентом.



Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по выполнению выпускных
квалификационных работ по
образовательным программам
высшего образования
(программам бакалавриата,
программам специалитета и
программам магистратуры)
в ГАОУ ВО МГПУ

Пример оформления титульной страницы

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт (департамент) _____

(фамилия, имя отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)
(_____ форма обучения)

Москва
20____

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по выполнению выпускных
квалификационных работ по
образовательным программам высшего
образования
(программам бакалавриата,
программам специалитета и
программам магистратуры)
в ГАОУ ВО МГПУ

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование параграфа.....	5
1.2 Наименование параграфа.....	8
1.3 Наименование параграфа.....	10
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	13
ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	14
2.1 Наименование параграфа.....	14
2.2 Наименование параграфа.....	17
2.3 Наименование параграфа.....	19
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	24
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31



Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по выполнению выпускных
квалификационных работ по
образовательным программам
высшего образования
(программам бакалавриата,
программам специалитета и
программам магистратуры)
в ГАОУ ВО МГПУ

Пример оформления аннотации

Представлен обзор литературы, посвященной проблеме развития процедуры и технологий государственной итоговой аттестации в условиях общего образования. Рассматриваются отечественные и зарубежные подходы к организации государственной итоговой аттестации. Проанализирована специфика организации государственной итоговой аттестации в разных предметных областях. Описан опыт реализации процедуры государственной итоговой аттестации и подготовки к ГИА в образовательных организациях. Проведен сравнительный анализ результативности ГИА за последние 5 лет. Предложены новые инструменты для проведения ГИА в рамках предмета «Иностранный язык». Апробированы новые инструменты ГИА на примере основного общего образования в ГБОУ Школа № 132 города Москвы. Предложены методические рекомендации по применению новых инструментов ГИА.

Ключевые слова: государственная итоговая аттестация, иностранный язык, общее образования, технологии, инструменты, ГИА, методические рекомендации.