

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Москва, 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 № 1099.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Преподаватели: Бурмистрова М.И.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), входящей в состав укрупнённой группы 51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты в части освоения основного вида деятельности (ВД 3): Организационно-управленческая деятельность.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09), профессиональных компетенций (ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3.), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 4.3., ЦО 4.4., ЦО 6.1. – ЦО 6.6.).

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация художественно-творческой деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационно-управленческая деятельность
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

1.3.3. Перечень результатов целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Инвариантные целевые ориентиры
ЦО 4	Эстетическое воспитание
ЦО 4.3.	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
ЦО 4.4.	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
ЦО 6	Профессионально-трудовое воспитание
ЦО 6.1.	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦО 6.2.	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ЦО 6.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦО 6.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности,

	регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦО 6.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦО 6.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

- i. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> – руководить коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры); – анализировать кадровый потенциал коллектива и оценивать эффективность управления персоналом; – составлять сметы расходов и бизнес-плана, проведение конкретно-социологических исследований; – уметь работать с использованием информационно-коммуникационных технологий; – анализировать и систематизировать информацию, получаемую в том числе в цифровой образовательной среде.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; – оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; – анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; – проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; – использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; – анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и

	<p>оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; – использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды; – соблюдать правила информационной безопасности.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; – основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; – структуру управления социально-культурной деятельностью; – понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; – социально-культурные программы; – методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; – сущность и характерные черты современного менеджмента; – экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; – хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; – состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; – виды внебюджетных средств, источники их поступления; – формы организации предпринимательской деятельности; – методику бизнес-планирования;

	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации труда и заработной платы; – особенности менеджмента в социально-культурной сфере; – принципы организации работы коллектива исполнителей; – основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; – информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; – профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; – основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем часов: 226,

в том числе в форме практической подготовки 170 часов

из них на освоение:

- МДК 106, в том числе:

- теоретические занятия 30 часов

- практические занятия 62 часов;

- самостоятельная работа 14 часов;

-практики:

- учебная практика 36 часа;

- производственная практика 72 часов;

промежуточная аттестация, в форме экзамена, 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Все го	в том числе				в том числе	
					Лабораторных, и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
	МДК.03.01 Основы управленческой деятельности	106	92	106	62	0	14	12	36	72
	УП.03.01 Учебно-исследовательская деятельность в хореографическом творчестве	36	36						36	
	ПП.03.01 Руководство творческим коллективом	72	72							72

	Промежуточная аттестация Экзамен	12								
	<i>Всего:</i>	<i>226</i>		<i>106</i>	<i>62</i>	<i>0</i>	<i>14</i>	<i>12</i>	<i>36</i>	<i>72</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч,	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем /самостоятельное изучение)	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
8 семестр				
Раздел 1. МДК.03.01 Основы управленческой деятельности		106/62		
Тема 1.1. Экономика и менеджмент социально-культурной деятельности	Содержание учебного материала	42/20		ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Экономические основы развития социально-культурной сферы. Характеристика ресурсов в сфере культуры. Государственное управление сферой культуры	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Финансирование деятельности учреждений социально-культурной сферы	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	3. Отношения учредителя и организаций культуры. Типы организационно-правовой формы юридического лица	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	5. Предпринимательство в социально-культурной сфере. Характеристика и значение маркетинга в социально-культурной деятельности	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Технология менеджмента	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	7. Стили и виды управления в социально-культурной сфере	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	8. Нормативно-правовые документы в социально-культурной сфере	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

				ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	20		
	Практическое занятие 1. Финансирование учреждений социально-культурной сферы, источники	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 2. Деловая игра «Составляем смету доходов и расходов творческого коллектива (мероприятия)»	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 3. Проектная деятельность: «Разработка презентации деятельности учреждения культурно-досугового типа»	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 4. Решение кейс-ситуаций	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие 5. «Значение маркетинга и менеджмента в социокультурной деятельности».	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 1.2. Информационное обеспечение профессионально й деятельности	Содержание учебного материала	32/24		ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Информационные и коммуникационные технологии	2	Очный	ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности	2	Очный	ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09
	3. Информационные ресурсы Интернета и других сетей	2	Очный	ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09
	4. Методы и средства мультимедиа	2	Очный	ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	24		ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 6. Использование Интернета и других сетей в профессиональной деятельности	4	Очный	ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 7. Разработка мультимедийной презентации рекламы клубного формирования	4	Очный	ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 8. Проектная деятельность «Бренд студии»	4	Очный	ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09

	Практическое занятие 9. Маркетинг и средства продвижения клубного формирования: разработка буклета, страницы в социальных сетях, сайта-визитки, промо-ролика	10	Очный	ПК 3.3. ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	32/18		ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Правовые принципы деятельности учреждений и организаций культуры	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3. Нормативные акты Правительства РФ в области культуры. «Закон о культуре»	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4. Трудовое право в сфере культуры. Трудовые правоотношения. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности.	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

5. Нормативные акты Правительства РФ в области культуры	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
6. Государственная культурная политика	2	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
В том числе практических занятий	18		
Практическое занятие 10. Анализ основных законодательных актов, регулирующих отрасль культуры, учредительных документов учреждений культуры	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Практическое занятие 11. Деловые игры: «Заключаем договор с работодателем» / «Я – работодатель»	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Практическое занятие 12. Проектная деятельность «Юридическое оформление организации» (нормативно-правовые документы)	4	Очный	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Практическое занятие 13. Взаимодействие с органами исполнительной власти (ОИВ) по организации деятельности учреждения.	6	Очный	

<p>УП.03.01. Учебно-исследовательская деятельность в хореографическом творчестве</p>	<p>36</p>		<p>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и особенности учебно-исследовательской деятельности в хореографическом творчестве; 2. Выбор исследовательских методов для выполнения конкретного педагогического исследования. 3. Планирование проектной деятельности на примере конкретной темы исследования. 4. Выполнение фрагментов исследовательской и/или проектной работы в соответствии с требованиями. 5. Знакомство с организационно-управленческой деятельностью руководителя хореографического коллектива. 6. Изучение, анализ и выделение основных результатов исследовательских работ, опубликованных в периодической литературе, сборниках конференций и семинаров по хореографическому искусству. 7. Оформление текущей документации по практике: заполнение дневника по практике. 	<p>36</p>	<p>Очный</p>	<p>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>ПП.03.01. Руководство творческим коллективом</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с содержанием практики, с базой практики, с требованиями к оформлению отчетной документации по практике. 2. Знакомство с организационно-управленческой деятельностью на примере организации учреждения дополнительного образования. Анализ социально- 	<p>72</p>	<p>Очный</p>	<p>ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

<p>культурной деятельности в организации. Знакомство с документацией руководителя любительского творческого коллектива.</p> <p>3. Разбор требований к оформлению документации.</p> <p>4. Знакомство с организационно-управленческой деятельностью на примере организации и проведения городского (регионального) фестиваля любительских хореографических коллективов.</p> <p>5. Планирование и распределение организационных мероприятий по проведению фестиваля любительских хореографических коллективов.</p> <p>6. Планирование и распределение организационных мероприятий по созданию и продвижению любительских хореографических коллективов.</p> <p>7. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятым коллективом.</p> <p>8. Проведение наблюдения и анализа проявлений уровня воспитанности обучающихся, межличностных отношений в коллективе.</p> <p>9. Создание методической копилки материалов, представляющих интерес для будущей профессиональной деятельности.</p> <p>10. Оформление документации по практике: заполнение дневника по практике.</p>			
Объем часов по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность	226	Очный	
Из них: теория	30	Очный	
Практические занятия	170	Очный	
Учебная практика	36	Очный	
Производственная практика	72	Очный	
Цифровой модуль	32	Очный	
Промежуточная аттестация – экзамен по ПМ	12	Очный	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Актальный зал (для проведения презентаций):

- мебель для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест для обучающихся (стулья);
- персональный компьютер, монитор;
- интерактивная панель;
- трибуна.

Для проведения лекционных занятий необходим кабинет, оснащенный рабочим местом преподавателя и обучающихся:

- мебель для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест для обучающихся (ученические столы и стулья);
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- доска;
- персональный компьютер, монитор, принтер;
- технические средства обучения, проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4.

2. Блинов, В.И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6.

3. Волков А.М, Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9.

3. Цепляева, С. А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки: учебное пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. — 88 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Богданов, Г. Ф. Методика педагогического руководства хореографическим любительским коллективом: учебное пособие для вузов / Г. Ф. Богданов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08264-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516793> (дата обращения: 02.07.2024).

2. Кириллова, Н.Б. К-431 Менеджмент социокультурной сферы: [учебное пособие]. — 2 изд. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2012. — 186 с. - Текст: электронный. - URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/35270/1/978-5-7996-0795-1.pdf> (дата обращения: 02.07.2024).

3. Родионова В.Н. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / В.Н. Родионова, О.Г. Туровец. — 2-е изд., доп. — Воронеж: Издательскополиграфический центр «Научная книга», 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4446-1416-7. — URL: <https://676.su/Mf7w> (дата обращения: 02.07.2024).

4. Румынина В. В. Р864 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с. ISBN 978-5-4468-0783-3. - Текст: электронный. - URL: <https://676.su/eKe2> (дата обращения: 02.07.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Барма, О. А. Информационное обеспечение профессиональной деятельности культуролога-менеджера / О. А. Барма // Электронное информационное пространство для науки, образования, культуры: материалы VII Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции (г. Орел, 9 декабря 2019 г.) / Орловский государственный институт культуры. - Орел, 2020. - С. 150-157.

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833> (дата обращения: 25.06.2024).

3. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538159> (дата обращения: 25.06.2024).

4. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14037-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538037> (дата обращения: 25.06.2024).

5. Куприянов Б.В., Миновская О.В., Победин А.Е. Организация досуговых мероприятий/Под ред. Куприянова Б.В.—: Академия, 2019. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования).URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5198/450962/> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

6. Сапогов, А.А., Школа музыкально-хореографического искусства. Учебное пособие. – СПб. Подробнее: <https://labirint.ru/books/821201/>: Планета музыки, 2021.

3.2.4. Электронный ресурс

1. Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://elementy.ru/catalog/8602/Edinoe_okno_dostupa_k_obrazovatelnyam_resursam_window_edu_ru (дата обращения: 25.06.2024).

2. Мультимедиа в образовании: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://griban.ru/blog/13-multimedia-tehnologii-v-obrazovanii-istoricheskij-aspekt-rassmotrenija> (дата обращения: 25.06.2024).

3. Фундаментальная библиотека МГПУ. [Электронный ресурс]. Режим д

4. Образовательная платформа Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим д

о 1. Оценка качества дополнительного образования в учреждении с дополнительного

образования детей: основные задачи и пути реализации [Электронный ресурс] // Festival.1september.ru: Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/511997/> (дата обращения: 25.06.2024).

2. Электронно-библиотечная система Знаниум. [Электронный ресурс]. Р

3. Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE). [Электронный ресурс]. Р

е

ж

и

(дата обращения: 25.06.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является: экзамен по профессиональному модулю

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия, определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> Решение педагогических ситуаций Кейс-задачи Устный опрос Защита проекта Программы воспитания Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе педагогической практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> Решение педагогических ситуаций Кейс-задачи Устный опрос

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска; владеет средствами информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - использует формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - понимает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Защита проекта Программы воспитания Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе педагогической практики Представление наиболее эффективных практик воспитательной работы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать номенклатуру информационных источников в профессиональной деятельности; - применяет приемы структурирования информации; - умеет оформлять результаты поиска информации, современные 	<p>Защита траектории профессионального роста Экспертная оценка выбранного способа профессионального развития Проект социального партнерства</p>

<p>различных жизненных ситуациях.</p>	<p>средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - уверенно ориентируется в современной научной и профессиональной терминологии; - использует возможные траектории профессионального развития и самообразования; - владеет основами предпринимательской деятельности; основами финансовой грамотности; - разрабатывает бизнес-планы; - определяет порядок выстраивания презентации; - знает кредитные банковские продукты 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - определяет психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - применяет основы проектной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий;</p> <p>Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде</p> <p>Оценка практических (проектных, исследовательских)</p>

		парных (групповых) заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Портфолио. Реферат. Эссе. Резюме. Отчет по проектно-исследовательской работе студентов</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - понимать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - определять сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - выделять значимость профессиональной деятельности по специальности; - использовать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	<p>Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе занятий, учебной и производственной практики</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей 	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат.</p>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - использовать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Отчет по проектной работе студентов. Кейс-метод.</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использует современные технологии культурно-досуговой деятельности; - осуществляет руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - применяет современные компьютерные технологии; - использует нормативно-правовые документы в своей деятельности - проводит социологические исследования; - понимает сущность, характерные черты и особенности современного 	<p>Устный опрос, практические задания, контрольная работа, портфолио, выполнение и защита проекта, тестирование, отчет по практике</p>

	<p>менеджмента, экономических основ деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; - применяет информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - использует профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа; - знает основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы 	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать нормативно-правовые документы в работе с коллективом; - применяет коммуникационные способности на практике; - соблюдает принципы профессиональной этики; - владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - организует работу коллектива исполнителей, достигает согласованности в 	<p>Устный опрос, практические задания, контрольная работа, портфолио, выполнение и защита проекта, тестирование, отчет по практике</p>

	<p>работе коллектива (творческого коллектива);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает положение о коллективе, планы и расписание работы коллектива, портфолио; - использует достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - использует нормативно-правовые документы в своей деятельности; - знает принципы организации труда, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы 	
<p>ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет телекоммуникационные средства в процессе работы; - умеет пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети интернет и других сетей; - умеет пользоваться компьютером; - пользуется современными интернет-сервисами, онлайн ресурсами; - применяет нормативно-правовые документы, телекоммуникационные системы, информационные технологии; - пользуется современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, онлайн программами, сетевыми 	<p>Устный опрос, практические задания, контрольная работа, портфолио, выполнение и защита проекта, тестирование, отчет по практике</p>

	ресурсами, текстовыми и графическими редакторами; - применяет прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности, профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет	
--	---	--