

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

26 февраля 2026

№ 141 обш

Об утверждении Положения  
о студенческих билетах и зачетных книжках, иных документах  
подтверждающих обучение

В целях регламентирования в Университете вопросов применения студенческих билетов и зачетных книжек обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования, иных документов, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 17 февраля 2026 г. № 06)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческих билетах и зачетных книжках обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, иных документах, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления информационных технологий и сервисов Куприянову Р.Б. совместно с начальником управления безопасности и административно-хозяйственного обеспечения Кутуновым А.Б. в срок до 01 сентября 2026 г. провести апробацию студенческих билетов, удостоверений аспирантов, ассистентов-стажеров в электронном виде.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян



СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
Д.Л. Агранат

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Симонян Анжелика Владимировна,  
руководитель  
многофункционального студенческого центра  
(499) 181-05-66  
SimonyanA@mgpu.ru



Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «26» февраля 2026 г. № 141/об/у

**Положение**  
**о студенческих билетах и зачетных книжках**  
**обучающихся по программам среднего профессионального и высшего**  
**образования, иных документах, подтверждающих обучение по программам**  
**ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном**  
**образовательном учреждении**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческих билетах и зачетных книжках обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, иных документах, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

1.2. Положение определяет порядок применения студенческих билетов, зачетных книжек обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), иных документов, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – иные документы, удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и их использования обучающимися Университета.

1.3. Для идентификации личности обучающегося, его прохода в учебные корпуса Университета, предоставления доступа к инфраструктуре Университета, пользования внутренними образовательными и социальными сервисами в Университете используются студенческие билеты, удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров. Студенческие билеты (далее – СБ), удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров могут быть на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4. В Университете используется электронная зачетная книжка. Зачетные книжки на бумажном носителе в Университете не применяются.

1.5. Сведения о студенческих билетах, удостоверениях аспирантов, ассистентов-стажеров и о зачетных книжках обучающихся, иных документах



(удостоверениях, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), представляются Университетом в федеральную информационную систему, предусмотренную пунктом 1 части 2 статьи 98 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 98 настоящего Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Ответственность за предоставление данных о студенческих билетах и о зачетных книжках обучающихся, сведения об удостоверениях, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре возлагается на многофункциональный студенческий центр Университета (далее – МФЦ).

## **2. Вид студенческого билета, удостоверения аспиранта, ассистента-стажера и зачетной книжки и порядок их формирования**

2.1. Вид электронного студенческого билета обучающегося (далее – ЭСБ), удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров представлен в приложении 1.

2.2. Обучающимся применяются ЭСБ, электронное удостоверение аспирантов, ассистентов-стажеров с предоставлением персонализированного доступа к соответствующим данным с использованием мобильного приложения «Мой МГПУ».

2.3. По запросу обучающегося СБ, удостоверение аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе могут быть выданы с использованием собственноручной подписи должностного лица, удостоверяющего документ, и заверенный гербовой печатью Университета по форме.

Форма СБ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования на бумажном носителе, представлена в приложении 2.

Форма удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров обучающихся по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на бумажном носителе, представлена в приложении 3.

2.4. В ЭСБ, электронном удостоверении аспирантов, ассистентов-стажеров приводится следующая информация:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося,  
учебная группа;  
институт;  
срок действия.

2.5. Срок действия СБ, удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе составляет 1 учебный год. ЭСБ действует до конца обучения в Университете.

2.6. Действие ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров прекращается при отчислении обучающегося из Университета.

2.7. Данные для формирования ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров устанавливаются на основе данных



автоматизированной информационной системы управления контингентом обучающихся, используемой в Университете.

2.8. Ответственность за формирование персонифицированных данных ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров при введении данных обучающегося в автоматизированную информационную систему управления контингентом обучающихся возлагается на МФЦ.

2.9. Доступ к ЭСБ, электронному удостоверению аспирантов, ассистентов-стажеров для обучающегося осуществляется бесплатно и действует в течение периода, указанного в документе.

2.10. В случае изменения данных, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, соответствующие значения изменяются в проекте ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров автоматически с момента вступления в силу соответствующего распорядительного документа Университета.

2.11. Для внесения изменений в СБ, удостоверение аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе обучающийся обращается в учебный отдел МФЦ самостоятельно.

2.12. Ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации осуществляется посредством размещения оценок по промежуточной аттестации в электронной зачетной книжке обучающегося в личном кабинете обучающегося (<https://lk.mgpu.ru/>, <https://my.mgpu.ru/>). Форма электронной зачетной книжки обучающегося представлена в приложении 4.

2.13. Номера СБ и удостоверений аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе и в электронном виде идентичны и формируются автоматически на основании данных автоматизированной информационной системы управления контингентом обучающихся Университета.

2.14. Номер зачетной книжки соответствует номеру СБ (ЭСБ).

### **3. Заключительные положения**

3.1. СБ, выданные до 01.01.2026 по форме, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», действительны до конца обучения и продляются на очередной учебный год в случае продолжения обучения в Университете.

3.2. Университет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, сведений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Обучающийся не имеет право передавать СБ и удостоверение аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе или в электронном виде для пользования другим лицам.

3.4. Данные ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров хранятся в электронной информационно-образовательной среде

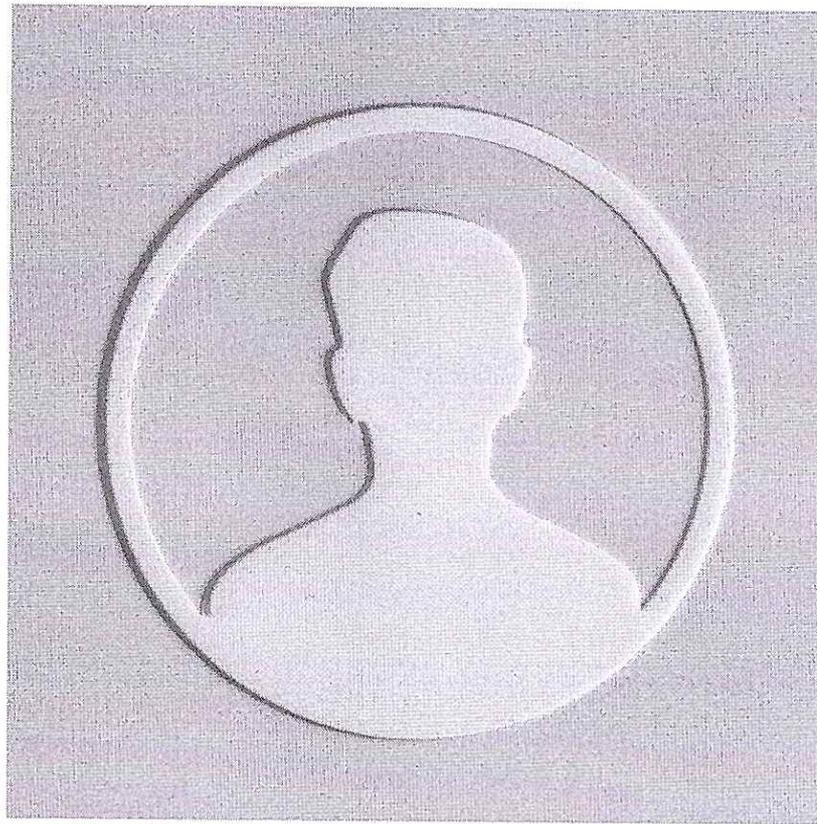


Университета в течение всего периода обучения в Университете, далее – до минования надобности.



Приложение 1  
к Положению о студенческих билетах и  
зачетных книжках обучающихся по  
программам среднего профессионального и  
высшего образования, иных документах,  
подтверждающих обучение по программам  
ассистентуры-стажировки, программам  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре в  
Государственном автономном  
образовательном учреждении высшего  
образования города Москвы «Московский  
городской педагогический университет»

Вид электронного студенческого билета обучающегося, удостоверения аспиранта,  
ассистента-стажера



Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося  
Институт  
Группа

---

Срок действия

Приложение 2  
к Положению о студенческих билетах и  
зачетных книжках обучающихся по  
программам среднего профессионального и  
высшего образования, иных документах,  
подтверждающих обучение по программам  
ассистентуры-стажировки, программам  
подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в Государственном  
автономном образовательном учреждении  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический  
университет»

Вид студенческого билета обучающегося на бумажном носителе

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВАЯ СТОРОНА
<p>_____ (учредитель)</p> <p>_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)</p> <p>_____ № _____</p> <p><b>Место для фотокарточки</b></p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя, отчество _____ (последнее – при наличии)</p> <p>Форма обучения _____</p> <p>Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись студента)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иное уполномоченное им должностное лицо</p> <p>_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p>	<p>Действителен по «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>М.П. _____</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>М.П. _____</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>М.П. _____</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>М.П. _____</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>М.П. _____</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>М.П. _____</p>



Приложение 3  
к Положению о студенческих билетах и  
зачетных книжках обучающихся по  
программам среднего профессионального и  
высшего образования, иных документах,  
подтверждающих обучение по программам  
ассистентуры-стажировки, программам  
подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в Государственном  
автономном образовательном учреждении  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический  
университет»

Вид удостоверения аспиранта, ассистента-стажера на бумажном носителе

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВАЯ СТОРОНА
<p style="text-align: center;">(учреждения)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">№ _____</p> <p><b>Место для фотокарточки</b></p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Научная специальность _____ Форма обучения _____ Дата выдачи _____</p> <p>_____ (должность) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П.</p>	<p>Действителен по «__» _____ 20__ г. _____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П.</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г. _____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П.</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г. _____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П.</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г. _____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П.</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г. _____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П.</p>



Приложение 4  
к Положению о студенческих билетах и  
зачетных книжках обучающихся по программам  
среднего профессионального и высшего  
образования, иных документах,  
подтверждающих обучение по программам  
ассистентуры-стажировки, программам  
подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в Государственном  
автономном образовательном учреждении  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический  
университет»

Вид электронной зачетной книжки обучающегося

Успеваемость ИНДЕКС ГРУППЫ (статус студента)

<u>Учебный год</u>	<u>Семестр</u>	<u>Тип ведомости</u>	<u>Предмет</u>	<u>Оценка</u>	<u>Тема</u>

