

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 742 от 17.08.2022, и примерной программой учебной дисциплины СГ 0Х. Иностранный язык в профессиональной деятельности, утвержденной на заседании Совета учреждения ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом No17 от «07» декабря 2022 года

Организация-разработчик: институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Преподаватель(и): Фомина Е.В.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 09, а также результатов целевых ориентиров ЦО 2.5, ЦО 3.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.6, ЦО 6.1, ЦО 6.4, ЦО 6.6, ЦО 6.10, ЦО 8.2, ЦО 8.5.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование целевого ориентира
ЦО 2.5	Осознанно проявляет неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.
ЦО 3.6	Обладает сформированными представлениями о значении и ценности учителя, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
ЦО 4.3	Проявляет понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
ЦО4.4	Ориентируется на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
ЦО4.5	Демонстрирует знания этических правил и норм в профессиональной культуре учителя
ЦО4.6	Использует возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
ЦО6.1	Понимает профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ЦО6.4	Понимает специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦО6.6	Обладает сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ЦО6.10	Обладает навыками работы в сфере информационных технологий, в том числе, интерактивных/мультимедийных технологий
ЦО8.2	Обладает представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО8.5	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
в форме практической подготовки:	108
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация дифференцированного зачета – 2 часа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем /самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		4	
3 семестр					
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		44/44			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	10/10		ОК 09 ЦО 4.3, ЦО 8.2, ЦО 8.5	
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.				
	В том числе практических занятий	10			
Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с	2	очный			

	извлечением новых речевых оборотов и выражений.			
	Практическое занятие № 2. Выполнение тренировочных на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	очный	
	Практическое занятие № 3. Предтекстовые упражнения по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме. Развитие речевых умений на основе просмотренного видео (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	очный	
	Практическое занятие № 4. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо- грамматического материала предыдущих практических занятий.	2	очный	
	Практическое занятие № 5. Дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	2	очный	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	10/10		
	Система образования стран изучаемого языка. Система образования в России. Согласование времен. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные			ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 3.6, ЦО 4.5, ЦО 6.10, ЦО 8.2, ЦО 8.5

местоимения. Относительные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий.			
В том числе практических занятий	10		
Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме. Подготовительные фонетические и лексические упражнения. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании».	2		очный
Практическое занятие № 7. Активизация лексических единиц и речевых оборотов. Подготовительные упражнения по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по теме. Послетекстовые упражнения.	2		очный
Практическое занятие № 8. Расширение лексического запаса по теме «Система образования в России». Лексико-грамматические упражнения.	2		очный
Практическое занятие № 9. Чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраный студент поступает в учебное заведение в России».	2		очный
Практическое занятие № 10. Обсуждение заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала по темам: «Сравнение среднего	2		очный

	профессионального образования в России, Великобритании, и США»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».			
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	10/10		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.6, ЦО 8.5
	География английского языка. Английский язык в карьере. Косвенная речь. Повторение пройденного ранее грамматического материала.			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме. Подготовительные фонетические и лексические-грамматические упражнения. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Послетекстовые упражнения.	2	очный	
	Практическое занятие № 12. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Речевые упражнения на развитие диалогических умений по теме «Умения, необходимые для овладения иностранным языком»	2	очный	
	Практическое занятие № 13. Выполнение подготовительных упражнений. Чтение текста по теме «Роль иностранного языка в выборе и освоении профессии».	2	очный	
Практическое занятие № 14. Беседа с использованием дискуссионных вопросов	2	очный		

	по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».			
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Послетекстовые упражнения. Беседа по просмотренному видео.	2	очный	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	6/6		ОК 09, ЦО 6.1, ЦО 6.4, ЦО 6.6, ЦО 6.10
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Каузатив			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 16. Отработка речевых оборотов в диалогической речи по теме «Светская беседа (Small talk)». Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	очный	
	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц, первичное закрепление. Изучающее чтение по теме «Составление деловых писем». Выполнение послетекстовых упражнений. Составление деловых писем на основе полученного материала.	2	очный	
	Практическое занятие № 18. Предтекстовые упражнения на расширение и отработку лексического	2	очный	

	запаса. Просмотр видео по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов по теме «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».			
4 семестр				
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	8/8		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 3.6, ЦО 6.1, ЦО 6.4, ЦО 6.6, ЦО 6.10, ЦО 8.5
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования». Выполнение тренировочных упражнений.	2	очный	
	Практическое занятие № 20. Совершенствование устной речи на основе видео и аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Послетекстовые упражнения.	2	очный	
	Практическое занятие № 21. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	очный	
Практическое занятие № 22. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»: составление диалогов и проведение ролевой игры по	2	очный		

	темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»			
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, и ученые, которые потрясли мир		12/12		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	6/6		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 6.1, ЦО 6.4, ЦО 6.10, ЦО 8.2, ЦО 8.5
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 23. Введение и отработка новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века». Выполнение тренировочных упражнений.	2	очный	
	Практическое занятие № 24. Введение и отработка новых лексических единиц по теме по теме «Отраслевая выставка». Активизация устной речи на основе просмотр учебных видео по теме.	2	очный	
Практическое занятие № 25. Подготовка сообщений по темам: «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь», «Посещение отраслевой выставки» и др. Дискуссия.	2	очный		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	6/6		ОК 09

Великие открыватели, изобретатели и ученые мира	Изобретатели России и зарубежья. Открыватели России и зарубежья. Великие ученые. Педагоги-новаторы.			ЦО 6.1, ЦО 6.6, ЦО 8.2, ЦО 8.5
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 26. Введение и отработка новых лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме «Великие открыватели и изобретатели». Выполнение тренировочных упражнений.	2	очный	
	Практическое занятие № 27. Выполнение предтекстовых упражнений. Просмотр учебных видео по теме. Подготовка сообщений на тему «Изобретатель, который изменил мир».	2	очный	
	Практическое занятие № 28. Подготовка сообщений по темам: «Великие русские педагоги», «Педагоги-новаторы». Дискуссия.	2	очный	
Раздел 3. Чемпионаты и конкурсы профессионального мастерства		6/6		
Тема 3.1. Чемпионат «Молодые профессионалы»: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала	4/4		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 4.6, ЦО 6.4, ЦО 6.6,
	История соревнований в области профессиональной деятельности в мире и в РФ. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).	4		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме. Изучающее чтение текста по теме	2	очный	

	«Правила чемпионата «Молодые профессионалы». Послетекстовые упражнения.			
	Практическое занятие № 30. Совершенствование диалогических умений: «Интервью с победителем»	2	очный	
Тема 3.2. Критерии оценки соревнований. Конкурсная документация.	Содержание учебного материала	2/2		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 4.6, ЦО 6.4, ЦО 6.6, ЦО 8.5
	Требования конкурсной документации к выполнению, оцениванию конкурсных испытаний. Инструкции по технике безопасности. Модальные глаголы долженствования.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 31. Изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Ролевая игра «Работа жюри конкурса «Молодые профессионалы»».	2	очный	
Раздел 4. Профессиональное содержание		44/26		
Тема 4.1. Профессия – учитель начальных классов	Содержание учебного материала	10/10		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 3.6, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 4.6, ЦО 6.1 ЦО 6.4, ЦО 6.6,
	Подготовка к профессиональной деятельности. Моя будущая профессия. Моя педагогическая практика. Условные предложения (типы 2 и 3).			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 32. Предтекстовые упражнения на отработку новых лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме «Моя профессия –	2	очный	

	учитель начальных классов». Выполнение тренировочных упражнений.			
	Практическое занятие № 33. Активизация речевого материала в устной речи. Беседа «Личностные и профессиональные качества учителя начальных классов»	2	очный	
	Практическое занятие №34. Групповое изучающее чтение текстов по теме «Лучший учебный класс в начальной школе» с извлечением нового речевого материала. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	очный	
	Практическое занятие №35. Совершенствование устной речи на основе аналитического чтения по теме «Резюме по профессии «Коррекционный педагог»»	2	очный	
	Практическое занятие №36. Презентация собственной педагогической практики на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	очный	
5 семестр				
Тема 4.2. Педагогические технологии. Образовательная среда школы	Содержание учебного материала	10/8		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 6.1, ЦО 6.10, ЦО 8.2, ЦО 8.5
	Названия предметов; расписание занятий; система оценок; рабочий день школьника и студента; описание школы и колледжа, названия режимных моментов в детском саду, занятий детей дошкольного возраста, уроков в начальной школе.			

Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Неличные формы глагола (Infinitive, Gerund).			
В том числе практических занятий	8		
Практическое занятие №37. Введение новых лексических единиц по теме. Совершенствование устной речи на основе изучающего чтения текста «Педагогические технологии, применяемые в начальной школе». Выполнение тренировочных упражнений.	2	очный	
Практическое занятие №38. Аналитическое чтение текста «Образовательная среда школы» с извлечением ключевой лексики. Отработка речевого материала в упражнениях.	2	очный	
Практическое занятие №39. Активизация лексики в предтекстовых упражнениях. Просмотр видео по теме «Организация инклюзивной среды в школе». Беседа по просмотренному видео.	2	очный	
Практическое занятие № 40. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах по профессиональным компетенциям	2	очный	
Самостоятельная работа обучающихся	2		ОК 09,

	Написание инструкции «Техника безопасности для младших школьников при работе с интерактивным оборудованием»	2		ЦО 8.5
Тема 4.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	10/4		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 3.6, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 6.4, ЦО 8.5
	Профессиональные стандарты. Стандарт педагога/ воспитателя. Неличные формы глагола (Participles).			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 41. Изучающее чтение текста по теме «Стандарт педагога/ воспитателя» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных упражнений.	2	очный	
	Практическое занятие № 42. Закрепление речевых единиц в беседе по теме «Решение педагогических задач» на основе видеоматериала.	2	очный	
	Самостоятельная работа обучающихся	6		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 3.6, ЦО 4.4, ЦО 4.5, ЦО 6.4, ЦО 8.5
	Подготовка устного сообщения «Слушай, произошедший на педагогической практике»	2		
	Написание методической разработки «Решение педагогической задачи» (по выбору)	2		
Выполнение теста «Мой стиль педагогического взаимодействия»	2			
Тема 4.4. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	14/4		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 4.6, ЦО 6.4, ЦО
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение			

	пройденного ранее грамматического материала.			6.6, ЦО 6.10, ЦО 8.5
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 43. Аналитическое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы».	2	очный	
	Практическое занятие № 44. Выполнение подготовительных упражнений. Просмотр видео на тему «Как лучше написать резюме». Выработка успешных стратегий в групповой дискуссии.	2	очный	
	Самостоятельная работа обучающихся	10		ОК 09, ЦО 2.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 4.6, ЦО 6.4, ЦО 6.6, ЦО 6.10, ЦО 8.5
	Написание текста самопрезентации учителя при устройстве на работу	2		
	Разработка наглядности для самопрезентации учителя для конкурса «Учитель года»	2		
	Проект «Учитель года»: подготовка к проведению деловой игры	6		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		
	Всего:	108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный

- оборудованием:
 - посадочные места студентов;
 - рабочее место преподавателя;
 - рабочая доска;
 - наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал).
- техническими средствами обучения:
 - мультимедийный проектор;
 - проекционный экран;
 - ноутбук/компьютер преподавателя
 - колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с. – ISBN: 978-5-7695-9875-3– Текст : непосредственный

2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 20.04.2024).

2. Английский язык: электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/> (дата обращения: 24.04.2024).

3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

5. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL: <https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.04.2024). — Текст: электронный.

6. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL: <https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 20.04.2024). — Текст: электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594> (дата обращения: 20.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2021. – 1184 с. – ISBN : 978-5-17-158139-8 – Текст : непосредственный

2. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник. / В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2023. – 264 с. – ISBN: 978-5- 406-07964-5. – Текст: непосредственный.

3. Погосян В. А., Васильева Т., Вронская И. В., Мацибора, М., Остапенко, К. А. Английский язык для педагогов. Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2022. — 256 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»). - ISBN: 978-5-4461-2334-6. — Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Применяет в устной и письменной речи лексический и грамматический минимумы, относящиеся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Лексико-грамматические упражнения, практические задания;
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	чтение профессиональных текстов по специальности; отбор и перевод методических рекомендаций по своей профессии;
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	грамматически верно употребляет в речи общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	лексико-грамматические упражнения; тестирование; письменный и устный опрос;
правила чтения текстов профессиональной направленности;	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;	беседа по содержанию прочитанного; план текста (вопросный, табличный и пр.)
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	грамматически верно строит простые и сложные предложения на профессиональные темы;	написание личного или делового письма; практических задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой;
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;	беседа; дискуссия; инсценирование; ролевая игра;
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	дискуссия; ролевая и деловая игра; написание личного или делового письма; заполнение формы резюме.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Извлекает основную информацию из четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Речевые упражнения и коммуникативные задания; инсценирование диалогов, ролевая игра; деловые игры, имитирующие коммуникацию на общие и профессиональные темы.
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	способен построить монолог небольшого объема о себе и о своей профессиональной деятельности;	самопрезентация; инсценирование собеседования или участия в профессиональном конкурсе;

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Способен вступать в диалог и поддерживать беседу на общие и профессиональные темы;	Речевые упражнения и коммуникативные задания; участие в диалогах, ролевых играх.
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	строит коммуникацию в устной и письменной форме при межличностном и межкультурном взаимодействии;	деловые игры, имитирующие коммуникацию на общие и профессиональные темы; написание личного или делового письма; заполнение формы резюме;
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	извлекает полную информацию из простых текстов на базовые профессиональные темы;	речевые упражнения и коммуникативные задания; тестирование;
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Владеет письмом на начальном уровне: способен составить простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	написание личного или делового письма; заполнение формы резюме;
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	способен поддержать общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	речевые упражнения; участие в диалогах, ролевых играх; написание личного или делового письма;
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	приводит доводы, объясняет свои действия (текущие и планируемые);	речевые упражнения и коммуникативные задания; участие в диалогах, в коллективной работе;
переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	практические работы на перевод с английского на русский язык; тестирование;
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	написание постеров, флайеров, постов в соцсетях на профессиональные темы, комментариев к статьям;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	выполняет задания для самостоятельной работы, направленные на совершенствование коммуникативной компетенции.	подготовка и защита презентаций, проектов; тесты; устный опрос; выполнение заданий дифференцированного зачета