

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин  
Приложение 1.17 Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.2 Иностранный язык в  
профессиональной деятельности  
Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| <p>ОК 01.<br/>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>- Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать последствия своих (самостоятельно с помощью наставника);<br/>- умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;<br/>- умеет создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего</p> | <p>- Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br/>- знает лексические единицы в рамках следующего тематического содержания речи: Знакомство, представление себя и своей профессии. Рабочий день. Учебный день. Выходной день. Окружающая среда. Учебное заведение. Здоровьесберегающие технологии. Система образования в России. Система образования в Великобритании. Система образования в США. Изучение иностранных языков. Подготовка к профессиональной деятельности. Корреспонденция. Оформление документов и заполнение бланков;<br/>- знает основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>- умеет воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- умеет читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>- умеет представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- умеет в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме-описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>- умеет сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)</p> | <p>коммуникативных типов предложений;</p> <p>- знает признаки изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;</p> <p>- знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий страны/стран изучаемого языка;</p> <p>- знает о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- умеет устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- умеет определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- умеет выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- умеет вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- умеет развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul>  |  |
| <p>ОК 02.<br/>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет получать информацию из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- умеет создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учетом этих различий;</li> <li>- знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения);</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеете оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- умеет распознавать и защищать информацию, информационную безопасность личности</li> </ul>  |   |
| <p>ОК 04.<br/>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- умеет создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;</li> <li>- умеет передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учетом этих различий;</li> </ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- умеет принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- умеет координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- умеет осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> <li>- умеет принимать себя и других людей:</li> <li>- умеет принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- умеет признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- умеет развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul> |   |
| <p>ОК 07.<br/>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul> |
| <p>ОК 09.<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- умеет воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием<br/>нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- умеет распознавать и употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования;</p> <p>- умеет осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | <p>- знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>- знает правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| <p>ПК 1.2.<br/>Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом</p> | <p>- Умеет анализировать информационные ресурсы с целью обнаружения педагогического опыта, оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом с позиции эффективности их применения;</p> <p>- умеет систематизировать педагогический опыт и эффективные профессиональные технологии в области народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом</p>   | <p>- Знает подходы к поиску, изучению, описанию и систематизации педагогического опыта и образовательных технологий в области народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом</p>    |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>  | 76                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>              | —                    |
| в т. ч.:   |                      |
| практические занятия                                       | 72                   |
| Самостоятельная работа                                     | -                    |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b> | 4                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| <b>Раздел 1. Вводный курс</b>                                     |   | <b>26</b>   |  |
| <b>Тема 1.1. Знакомство, представление себя и своей профессии</b> | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2.  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b><br>Коммуникация: Лексические единицы по теме «Знакомство»; тематические тексты коммуникативного характера – Моя биография. Моя семья, профессии в моей семье и моя будущая профессия. Время. Дни недели. Месяцы. Сезоны.<br>Фонетика: Правила чтения (обобщение).<br>Грамматика: Порядок слов в предложениях, глаголы be, have, do; структура предложений с конструкцией there is/are; повелительное наклонение; местоимения; числительные; множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; неопределённый и определённый артикли – понятие, классификация, основные характеристики. | <b>8</b>  |  |
| <b>Тема 1.2. Рабочий день. Учебный день. Выходной день</b>        | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2   |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b><br>Коммуникация: Лексические единицы по теме «Рабочий день», «Учебный день» «Свободное время»; тематические тексты коммуникативного характера – Рабочий день студента. Мой рабочий день. Мой выходной день.<br>Грамматика: местоимения much/many, little/few; местоимённые выражения a little/a few – понятие, классификация, основные характеристики.<br>Составление расписания на неделю;<br>Изучение грамматического материала по теме «Местоимения much/many, little/few; местоимённые выражения a little/a few»   | <b>6</b>  |  |
|   | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>  |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| <b>Тема 1.3.<br/>Окружающая среда.<br/>Учебное заведение.</b> | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2. |
|   | Коммуникация: Лексические единицы по теме «Окружающая среда»; тематические тексты коммуникативного характера – Окружающая среда. Моя учебная среда. Мой колледж.<br>Грамматика: Словообразование; неопределённые местоимения some/any, отрицательное местоимение no и их производные – понятие, классификация, основные характеристики.          |           |  |
| <b>Тема 1.4.<br/>Здоровьесберегающие технологии</b>           | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>  |  |
|   | Коммуникация: Лексические единицы по теме «Здоровый образ жизни»; тематические тексты коммуникативного характера – Виды спорта. Здоровый образ жизни. Спорт.<br>Грамматика: Видовременные формы глаголов – понятие, классификация, основные характеристики.  |           |  |
| <b>Раздел 2. Образование и воспитание</b>                     |  | <b>18</b> |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Система образования в России</b>             | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>  |  |
|   | Коммуникация: Лексические единицы по теме «Система образования в России»; тематические тексты коммуникативного характера – Образование в России. Российские университеты.<br>Грамматика: Видовременные формы глаголов – понятие, классификация, основные характеристики.   |           |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Система образования в Великобритании</b>     | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>  |  |
|   | Коммуникация: Лексические единицы по теме «Система образования в ВБ»; тематические тексты коммуникативного характера – Образование в Англии. Образование в Великобритании. Система высшего образования в Великобритании. Английские университеты.<br>Грамматика: Видовременные формы глаголов – понятие, классификация, основные характеристики. |           |  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Система образования в США</b>                | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2         |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>  |  |
|   | Коммуникация: Лексические единицы по теме «Система образования в США»; тематические тексты коммуникативного характера – Образование в США. Система высшего образования в США. Американские университеты.<br>Грамматика: Видовременные формы глаголов – понятие, классификация, основные характеристики.  |           |  |

|   |  |           |                                    |
|---|--|-----------|------------------------------------|
| <b>Раздел 3. Английский в моей профессии</b>                |  | <b>28</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2 |
| <b>Тема 3.1. Изучение иностранных языков</b>                | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  |                                    |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>  |                                    |
|   | Коммуникация: Лексические единицы по теме «Изучение иностранных языков, английский в мой жизни»; тематические тексты коммуникативного характера – Изучение иностранных языков. Трудности перевода.<br>Грамматика: Модальные глаголы can, may, must, need, would и их заменители – понятие, классификация, основные характеристики.   |           |                                    |
| <b>Тема 3.2. Подготовка к профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>8</b>  |                                    |
|   | Коммуникация: Лексические единицы по теме «Подготовка к профессиональной деятельности»; тематические тексты коммуникативного характера – Моя будущая профессия. Моя педагогическая практика.<br>Грамматика: Сложное дополнение; выражение будущего в придаточных предложениях времени и условия; причастие, герундий и их отличие – понятие, классификация, основные характеристики. |           |                                    |
| <b>Тема 3.3. Корреспонденция</b>                            | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>  |                                    |
|   | Коммуникация: Лексические единицы по теме «Правила оформления личного письма. Составление личного письма»; Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply).<br>Грамматика: Условные предложения – понятие, классификация, основные характеристики.       |           |                                    |
| <b>Тема 3.4. Оформление документов и заполнение бланков</b> | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2 |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>8</b>  |                                    |
|   | Коммуникация: Лексические единицы по теме «Структура резюме. Составление резюме»; Заявление. Виды заявлений, заполнение бланков заявлений.<br>Грамматика: Условные предложения – понятие, классификация, основные характеристики.  |           |                                    |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>  |  | <b>4</b>  |                                    |
| <b>Всего</b>  |  | <b>76</b> |                                    |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Афанасьева О. В., Дули Дж., Михеева И. В., [и др.]. Spotlight. Английский язык. 11 кл. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. орг. / авт.: - 5-е изд. - Москва: Express Publishing: Просвещение, 2017. - [245] с.: ил. - (Английский в фокусе) (ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт)). - На обл. авт. и загл. на англ. яз. - ISBN 978-5-09-046443-7.

2. Голубев А. П., Балюк Н.В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для учреждений СПО. – 20-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.

3. Дроздова Т. Ю. Английский язык для подготовки к экзаменам: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2019. – 408 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. — СПб: КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL: <https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 07.04.2023).

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594> (дата обращения: 07.04.2023).

3. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 07.04.2023)

##### 3.2.3. Дополнительные источники

Зверховская Е.В, Косиченко Е.Ф. Грамматика английского языка: Теория. Практика. Учеб. пособие, 2-е изд., испр.- СПб.: БВХ-Петербург, 2022-304 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Способен самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения | Выполнение лексико-практических упражнений<br>Заполнение формы-резюме,<br>Письма,<br>Презентация,<br>Постер,<br>Рольевые игры,<br>Заметки,<br>Тесты<br>Устный опрос. |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письменном описании/перифраз/толковании; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)</p>   | <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>   |
| <p>ОК 02.<br/>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Способен получать информацию из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p> | <p>Выполнение лексико-практических упражнений<br/>Заполнение формы Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты<br/>Устный опрос.<br/>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ОК 04.<br/>Эффективно<br/>взаимодействовать и работать<br/>в коллективе и команде</p>   | <p>Способен организовывать<br/>работу коллектива и<br/>команды; взаимодействовать<br/>с коллегами, руководством,<br/>детьми в ходе<br/>профессиональной<br/>деятельности; вести разные<br/>виды диалога (в том числе<br/>комбинированный) в<br/>стандартных ситуациях<br/>неофициального и<br/>официального общения<br/>объемом до 9 реплик со<br/>стороны каждого собеседника<br/>в рамках отобранного<br/>тематического содержания<br/>речи с соблюдением норм<br/>речевого этикета, принятых в<br/>стране/странах изучаемого<br/>языка; создавать устные<br/>связные монологические<br/>высказывания<br/>(описание/характеристика,<br/>повествование/сообщение) с<br/>изложением своего мнения и<br/>краткой аргументацией<br/>объемом 14-15 фраз в рамках<br/>отобранного тематического<br/>содержания речи; принимать<br/>цели совместной<br/>деятельности, организовывать<br/>и координировать действия<br/>по ее достижению: составлять<br/>план действий, распределять<br/>роли с учетом мнений<br/>участников обсуждать<br/>результаты совместной<br/>работы; умеет принимать<br/>мотивы и аргументы других<br/>людей при анализе<br/>результатов деятельности;<br/>признавать свое право и<br/>право других людей на<br/>ошибки; развивать<br/>способность понимать мир с<br/>позиции другого человека.</p> | <p>Выполнение лексико-<br/>практических упражнений<br/>Заполнение формы Письма,<br/>Презентация,<br/>Постер,<br/>Ролевые игры,<br/>Заметки,<br/>Тесты<br/>Устный опрос.<br/>Выполнение заданий<br/>дифференцированного зачета</p> |
| <p>ОК 07.<br/>Содействовать сохранению<br/>окружающей среды,<br/>ресурсосбережению,<br/>применять знания об<br/>изменении климата,</p> | <p>Способен соблюдать нормы<br/>экологической безопасности;<br/>определять направления<br/>ресурсосбережения в рамках<br/>профессиональной<br/>деятельности по</p>  | <p>Выполнение лексико-<br/>практических упражнений<br/>Заполнение формы Письма,<br/>Презентация,<br/>Постер,<br/>Ролевые игры,</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>             | <p>специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br/>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>   | <p>Заметки,<br/>Тесты<br/>Устный опрос.<br/>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>  |
| <p>ОК 09.<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; умеет воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; умеет распознавать и употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего</p> | <p>Заполнение формы-резюме,<br/>Письма<br/>Презентация,<br/>Постер,<br/>Ролевые игры<br/>Заметки<br/>Тесты<br/>Устный опрос.<br/>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | образования; умеет осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду  |  |
| ПК 1.2. Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом | Способен анализировать информационные ресурсы с целью обнаружения педагогического опыта, оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом с позиции эффективности их применения | Выполнение лексико-практических упражнений<br>Заполнение формы Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты<br>Устный опрос.<br>Выполнение заданий дифференцированного зачета |