

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 1.17 Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.2 Иностранный язык в
профессиональной деятельности

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09 и ПК 1.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать последствия своих (самостоятельно с помощью наставника); - умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - умеет создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - умеет воспринимать на слух и понимать 	<ul style="list-style-type: none"> - Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знает лексические единицы в рамках следующего тематического содержания речи: Знакомство, представление себя и своей профессии. Рабочий день. Учебный день. Выходной день. Окружающая среда. Учебное заведение. Здоровьесберегающие технологии. Система образования в России. Система образования в Великобритании. Система образования в США. Изучение иностранных языков. Подготовка к профессиональной деятельности. Корреспонденция. Оформление документов и заполнение бланков; - знает основные значения

	<p>звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - умеет представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - умеет в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме- описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - умеет сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические) - умеет самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - умеет устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - умеет определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - умеет выявлять закономерности и 	<p>изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает признаки изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий страны/стран изучаемого языка; - знает о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;
--	---	--

	<p>противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - умеет развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - умеет получать информацию из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - умеет создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - умеете оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - умеет распознавать и защищать информацию, информационную безопасность личности 	<ul style="list-style-type: none"> - Знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учетом этих различий; - знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения)
<p>ОК 04. Эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет организовывать работу коллектива и команды; 	<ul style="list-style-type: none"> - Знает психологические основы деятельности

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - умеет создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - умеет передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - умеет понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - умеет принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - умеет координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - умеет осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. - умеет принимать себя и других людей: - умеет принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - умеет признавать свое право и право других людей на ошибки; - умеет развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с учетом этих различий
--	---	---

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- Умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>- Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- умеет воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- умеет распознавать и употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования;</p> <p>- умеет осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>-Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>- знает правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.6. Систематизировать</p>	<p>- умеет находить и использовать методическую литературу, ресурсы</p>	<p>-знает способы систематизации и оценки</p>

и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся; систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся; - умеет применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся	педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения обучающихся; -знает способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в процессе обучения обучающихся; -знает критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в обучении обучающихся
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем основной профессиональной образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	—
в т.ч.:	
практические занятия	108
Самостоятельная работа	-
Консультация	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводный курс		40	
Тема 1.1 Знакомство, представление себя и своей профессии	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Знакомство»; тематические тексты коммуникативного характера – Моя биография. Моя семья, профессии в моей семье и моя будущая профессия. Время. Дни недели. Месяцы. Сезоны. Фонетика: Правила чтения (обобщение). Грамматика: Порядок слов в предложениях, глаголы be, have, do; структура предложений с конструкцией there is/are; повелительное наклонение; местоимения; числительные; множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; неопределённый и определённый артикли – понятие, классификация, основные характеристики.		
Тема 1.2 Рабочий день. Учебный день. Выходной день	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Рабочий день», «Учебный день» «Свободное время»; тематические тексты коммуникативного характера – Рабочий день студента. Мой рабочий день. Мой выходной день. Грамматика: местоимения much/many, little/few; местоимённые выражения a little/a few – понятие, классификация, основные характеристики. Составление расписания на неделю; Изучение грамматического материала по теме «Местоимения much/many, little/few; местоимённые выражения a little/a few»		
Тема 1.3 Окружающая среда. Учебное заведение.	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Окружающая среда»; тематические тексты коммуникативного характера –Окружающая среда. Моя		

	учебная среда. Мой колледж. Грамматика: Словообразование; неопределённые местоимения some/any, отрицательное местоимение no и их производные – понятие, классификация, основные характеристики.		
Тема 1.4 Здоровьесберегающие технологии	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Здоровый образ жизни»; тематические тексты коммуникативного характера – Виды спорта. Здоровый образ жизни. Спорт. Грамматика: Видовременные формы глаголов – понятие, классификация, основные характеристики.		
Раздел 2. Образование и воспитание		30	
Тема 2.1 Система образования в России	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Система образования в России»; тематические тексты коммуникативного характера – Образование в России. Российские университеты. Грамматика: Видовременные формы глаголов – понятие, классификация, основные характеристики.		
Тема 2.2 Система образования в Великобритании	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Система образования в ВБ»; тематические тексты коммуникативного характера – Образование в Англии. Образование в Великобритании. Система высшего образования в Великобритании. Английские университеты. Грамматика: Видовременные формы глаголов – понятие, классификация, основные характеристики.		
Тема 2.3 Система образования в США	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Система образования в США»; тематические тексты коммуникативного характера – Образование в США. Система высшего образования в США. Американские университеты. Грамматика: Видовременные формы глаголов – понятие, классификация, основные характеристики.		

Раздел 3. Английский в моей профессии		38	
Тема 3.1 Изучение иностранных языков	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Изучение иностранных языков, английский в мой жизни»; тематические тексты коммуникативного характера – Изучение иностранных языков. Трудности перевода. Грамматика: Модальные глаголы can, may, must, need, would и их заменители – понятие, классификация, основные характеристики.		
Тема 3.2 Подготовка к профессиональной деятельности	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Подготовка к профессиональной деятельности»; тематические тексты коммуникативного характера – Моя будущая профессия. Моя педагогическая практика. Грамматика: Сложное дополнение; выражение будущего в придаточных предложениях времени и условия; причастие, герундий и их отличие – понятие, классификация, основные характеристики.		
Тема 3.3 Корреспонденция	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Правила оформления личного письма. Составление личного письма»; Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply). Грамматика: Условные предложения – понятие, классификация, основные характеристики.		
Тема 3.4 Оформление документов и заполнение бланков	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 и ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Коммуникация: Лексические единицы по теме «Структура резюме. Составление резюме»; Заявление. Виды заявлений, заполнение бланков заявлений. Грамматика: Условные предложения – понятие, классификация, основные характеристики.		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 основной основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Афанасьева О.В., Дули Дж., Михеева И.В., [и др.]. Spotlight. Английский язык. 11 кл. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. орг. / авт.: - 5-е изд. - Москва: Express Publishing : Просвещение, 2017. - [245] с.: ил. - (Английский в фокусе) (ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт)). - На обл. авт. и загл. на англ. яз. - ISBN 978-5-09-046443-7.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для учреждений СПО. – 20-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.

3. Дроздова Т.Ю. Английский язык для подготовки к экзаменам: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2019. – 408 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Карпова Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — СПб: КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 07.04.2023).

2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594> (дата обращения: 07.04.2023).

3. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 07.04.2023)

3.2.3. Дополнительные источники

Зверховская Е.В, Косиченко Е.Ф. Грамматика английского языка: Теория. Практика. Учеб. пособие, 2-е изд., испр. - СПб.: БВХ-Петербург, 2022-304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Способен самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с	Выполнение лексико-практических упражнений Заполнение формы-резюме, Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты

	<p>соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме- описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)</p>	<p>Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способен получать информацию из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>Выполнение лексико-практических упражнений Заполнение формы Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Способен организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности; вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания</p>	<p>Выполнение лексико-практических упражнений Заполнение формы Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	(описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; умеет принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Выполнение лексико-практических упражнений Заполнение формы Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; способен воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	<p>коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>способен распознавать и употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования;</p> <p>способен осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	
<p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения</p>	<p>Способен находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся;</p> <p>систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся, применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся</p>	<p>Выполнение лексико-практических упражнений</p> <p>Заполнение формы</p> <p>Письма,</p> <p>Презентация,</p> <p>Постер,</p> <p>Ролевые игры,</p> <p>Заметки,</p> <p>Тесты</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>