

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Цифровая школа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 10цр от 19.09.25

**О проведении социально-психологического
тестирования в 2025 -2026 учебном году**

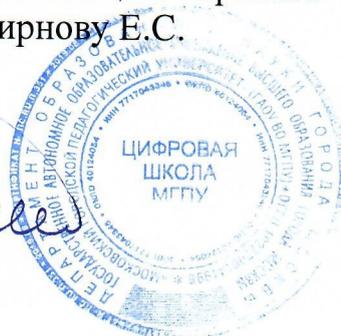
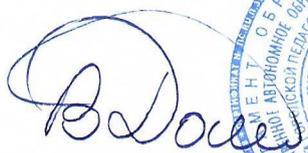
В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 “Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях”, на основании Распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 28.08.25 года № Р-110, в целях организованного проведения социально-психологического тестирования (далее – СПТ)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ и утвердить ее состав:
 - Смирнова Евгения Сергеевна, советник директора по воспитанию
 - Алешина Наталья Юрьевна, секретарь
 - Миронова Виктория Вячеславовна, заместитель директора
2. Провести СПТ обучающихся 7-11-х классов в период с 22.09.25 по 10.11.25
3. Провести организационное совещание с Членами комиссии, ответственными за проведение СПТ (Смирнова Е.С.)
4. Членам комиссии, ответственным за проведение СПТ:
 - организовать проведение социально-психологического тестирования в компьютерной форме по единой методике в автоматизированной информационной системе «Социально-психологическое тестирование» (АИС СПТ, <https://spt.gppc.ru/>), либо в бланковой форме для обучающихся, не имеющих возможность пройти тестирование в компьютерной форме.
 - составить график проведения СПТ по классам в соответствии со сроками проведения;

- своевременно вносить информацию по проведению СПТ, в личный кабинет на платформе АИС СПТ;
 - осуществлять контроль за поддержанием дисциплины во время проведения тестирования;
 - обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ;
 - обеспечить хранение информированных согласий обучающихся и/или родителей (законных представителей) обучающихся на участие в СПТ в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;
 - провести анализ рисков употребления ПАВ по каждому ребенку, не прошедшему социально-психологическое тестирование.
5. Классным руководителям 7-11-х классов:
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о цели и задачах, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации;
 - организовать получение от обучающихся, либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;
 - составить поименные списки обучающихся класса для прохождения социально-психологического тестирования и обеспечить их явку.
6. Назначить технических специалистов для сопровождения проведения СПТ компьютерах:
- Бегинин Алексей Александрович, специалист
 - Бурдонов Алексей Юрьевич, учитель
7. Членам комиссии организовать проведение профилактического медицинского осмотра (далее – ПМО)
- подготовить списки обучающихся, направленных для прохождения профилактического медицинского осмотра по результатам прохождения СПТ;
 - связаться с ответственным лицом в НПЦ Наркологии для согласования даты и времени проведения ПМО;
 - своевременно вносить информацию по проведению ПМО, в личный кабинет на платформе АИС СПТ;
 - провести анализ рисков употребления ПАВ по каждому ребенку, не прошедшему ПМО.
8. Классным руководителям классов, подлежащих прохождению ПМО проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о цели и задачах, порядке ПМО и конфиденциальности полученной информации.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию Смирнову Е.С.

Директор



В.А. Дашко