

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Одобрено решением

Ученого совета

от «___» _____ 2025 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор института среднего

профессионального образования имени

К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

С.В. Еремин

Дата «___» _____ 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
студентов, завершающих освоение
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
49.02.01 Физическая культура
в 2028-2029 учебном году**

Квалификация: Педагог по физической культуре и спорту

Москва, 2025

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК
Костиков Михаил Борисович,
И.о. заместителя директора по
воспитанию, методист
ГБОУ «Школа №1544»

_____/ Костиков М.Б.
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.
МП.

СОГЛАСОВАНО:

с работодателем
Мартынова Елена Львовна,
учитель физической культуры
ГБОУ «Школа №1576»

_____/ Мартынова Е.Л.
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.
МП

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 968.

Программа государственной итоговой аттестации корректируется, актуализируется, утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (согласно приказу Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800).

Программа итоговой аттестации может быть реализована для различных форм обучения: очной, очно-заочной.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Разработчики: начальник департамента культуры и спорта Бубенцова Ю.А., преподаватель департамента культуры и спорта Кекова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2.1	Область применения Программы государственной итоговой аттестации	5
2.2	Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ	5
2.3	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	7
3.	Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации	8
3.1	Вид государственной итоговой аттестации	8
3.2	Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА	8
3.3	Содержание государственной итоговой аттестации (для ППССЗ)	8
3.4	Демонстрационный экзамен	10
4.	Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	15
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2	Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	15
4.3	Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы)	16
4.4	Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	18
5.	Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	18
5.1.	Критерии оценивания ВКР	19
5.2.	Критерии оценивания демонстрационного экзамена	20
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
7.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	24
8.	Приложение	27

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

~ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);

~ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

~ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

~ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

~ Приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 968 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура";

~ Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н;

~ Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;

~ Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

~ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»)

Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет),

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом ГАОУ ВО МГПУ от 25 февраля 2021 г. № 149общ (в ред. от 12 мая 2023 г. № 393общ).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА разрабатывается департаментом культуры и спорта, утверждается директором института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) после ее рассмотрения на совете института с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

ГИА выпускников, обучающихся по специальности 49.02.01 Физическая культура, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена, проводимого в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 30 декабря 2025 года (Приложение 1). К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предусмотренный программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации
 Программа ГИА является частью образовательной программы специальности
 49.02.01 Физическая культура.

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура и с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

~ Организация и проведение физкультурно-спортивной работы;

~ Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности;

~ Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК), представленными в таблице 1.

Таблица 1

Общие компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО, представленными в таблице 2.

Таблица 2

Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы
ПК 1.1.	Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу
ПК 1.2.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях
ПК 1.3.	Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия
ПК 1.4.	Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта
ПК 1.5.	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
ВД 2.	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
ПК 2.1.	Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы
ПК 2.2.	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта
ПК 2.3.	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.
ПК 2.4.	Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта
ВД 3.	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.
ПК 3.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».
ПК 3.4.	Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.
ПК 3.5.	Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.
ВД 4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
ПК 4.1.	Определять цели и задачи, планировать и анализировать занятия с населением различных возрастных групп.
ПК 4.2.	Проводить занятия с населением различных возрастных групп.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.
ПК 4.4.	Осуществлять консультирование населения по вопросам организации занятий и

	физических нагрузок.
ПК 4.5.	Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую проведение занятий.
ПК 4.6.	Осуществлять организацию продвижения и оказания населению фитнес-услуг по индивидуальным программам.

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности 49.02.01 Физическая культура.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формой ГИА выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура является:

- ~ демонстрационный экзамен;
- ~ защита дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: педагог по физической культуре и спорту.

3.2 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА:

- ~ подготовка и проведение 6 недель;
- ~ сроки аттестации: с 18.05.2026 г. по 28.06.2026 г.

3.3 Содержание государственной итоговой аттестации

3.3.1. Дипломный проект (работа) имеет актуальность и практическую значимость и направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 49.02.01 Физическая культура, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями специальности 49.02.01 Физическая культура совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании департамента педагогики и методики начального общего образования. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов (работ) программы подготовки специалистов среднего звена представлена в Приложении 2.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается

руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта представлены в Приложении 3.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора Института.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются на заседании департамента культуры и спорта специальности в октябре месяце текущего года.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы), последовательность этапов оформляется образовательной организацией самостоятельно.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель дипломной работы (проекта) и начальник департамента.

- ~ Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:
- ~ разработка индивидуальных заданий;
- ~ консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- ~ оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- ~ контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- ~ подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- ~ отслеживание календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

- ~ 3.3.2. Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:
- ~ введение;
- ~ теоретическую часть;
- ~ практическую часть (расчетно-аналитическая часть, конструкторская часть, мероприятия по охране природы и охране труда, экономическое обоснование - при необходимости, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной проекта (работы) и индивидуального задания);
- ~ выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- ~ список использованных источников;
- ~ приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части

определяются в зависимости от темы дипломного проекта. На выполненную дипломную работу предоставляется отзыв руководителя.

Отзыв должен включать:

- ~ заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на неё;
- ~ оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- ~ оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- ~ предлагаемую оценку дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя дипломный проект (работа) передается в Государственную экзаменационную комиссию.

3.4 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО (Приложение 5), включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена с учетом требований работодателя в Профиле компетенций выпускника.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.4.1. Демонстрационный вариант задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образец задания представлен в таблице 3.

Таблица 3

Модуль 1. Разработка конспекта по подготовке к выполнению норматива испытания (теста) ВФСК ГТО
Задание модуля 1: Разработать конспект по подготовке населения (занимающихся) к выполнению норматива обязательного/по выбору испытания (теста) ВФСК ГТО. Время на выполнение задания: 60 минут
Модуль 2. Разработка конспекта учебного занятия по физической культуре
Задание модуля 2: Разработать конспект учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы. Время на выполнение задания: 60 минут
Модуль 3. Проведение учебного занятия по физической культуре
Задание модуля 3: Организовать и провести упражнения из основной части разработанного конспекта учебного занятия по физической культуре для обучающихся основной школы по разделу основной общеобразовательной программы. Время на выполнение задания: 15 минут.
Модуль 3. Разработка конспекта занятия по фитнес-программе с населением различных возрастных групп
Задание модуля 4 (Вариативная часть): Разработать конспект основной части занятия по фитнес-программе с учетом направленностей: аэробной, силовой и гибкости. Время на выполнение задания: 90 минут

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций, представленными в таблице 4.

Таблица 4

Степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)
А/01.5 Разработка планов тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся;	Умение: определять необходимые источники информации Умение: структурировать получаемую информацию. Навык: разработки и проведения занятия для подготовки

<p>А/02.5 Проведение тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся</p>	<p>населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью. Умение: оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса. Умение: определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью.</p>
<p>ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение; ТФ А/02.6 Воспитательная деятельность; В/02.6: Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования; В/03.6: Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>Умение: находить и использовать нормативную и методическую литературу и другие источники информации для подготовки к урокам физической культуры. Навык: определения темы и задач уроков физической культуры в соответствии с их разновидностями. Умение: планировать двигательную деятельность учащихся на уроках физической культуры с использованием наиболее оптимальных средств и методов в соответствии с требованиями программного материала, возрастными особенностями занимающихся, уровнем их физической подготовленности, состояния здоровья и организационными условиями занятий. Навык: разработки документов оперативного планирования уроков физической культуры. Умение: обучать технике физических упражнений согласно методики поэтапного обучения двигательным умениям и навыкам. Умение: осуществлять комплексное и направленное воспитание физических качеств и способностей, исходя из содержания программного материала, возраста и физической подготовленности учащихся. Умение: использовать различные способы организации занимающихся с целью оптимального решения задач уроков физической культуры, достижения необходимой общей и моторной «плотности». Умение: дозировать физическую нагрузку исходя из возраста занимающихся, их физической подготовленности, состояния здоровья и специфики выполняемых упражнений. Умение: разрабатывать, в соответствии с тематикой уроков, самостоятельную работу по учебному предмету, адаптированную для выполнения в домашних условиях.</p>

3.4.2 Обязательные условия проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения

демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утвержденным ГЭК совместно с ГАОУ ВО МГПУ не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (Приложение 6).

- ~ План проведения демонстрационного экзамена включает:
- ~ место расположения площадки проведения экзамена;
- ~ дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- ~ расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- ~ планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- ~ технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Институт знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение 7).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, соответствуют условиям проведения демонстрационного экзамена.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет-мониторинга с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- ~ рабочее место преподавателя;
- ~ рабочие места обучающихся;
- ~ техническими средствами обучения: моноблок или ноутбук, МФУ черно-белое, интерактивная панель или доска с проектором;
- ~ программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows 10 (возможен аналог);
 - пакет прикладных программ;
 - Антивирус Kaspersky (возможен аналог);
 - K-lite Codec Pack (возможен аналог);
 - VLC media player (возможен аналог);
- ~ учебно-наглядными пособиями (на усмотрение организатора ГИА).

При сдаче демонстрационного экзамена отводится специально подготовленные кабинеты и спортивные залы для проведения процедуры сдачи экзамена, укомплектованный оборудованием согласно инфраструктурному листу:

- ~ рабочее место преподавателя;
- ~ рабочие места обучающихся;
- ~ техническими средствами обучения: моноблок или ноутбук, МФУ черно-белое, интерактивная панель или доска с проектором;
- ~ программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows 10 (возможен аналог);

- пакет офисных программ, должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста;
- Антивирус Kaspersky (возможен аналог);
- K-lite Codec Pack (возможен аналог);
- VLC media player (возможен аналог);
- спортивный зал с оборудованием и инвентарем согласно инфраструктурному листу.
- учебно-наглядные пособия (на усмотрение организатора ГИА).

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются:

- ~ положение о ГИА;
- ~ ФГОС СПО по специальности;
- ~ программа ГИА;
- ~ методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ);
- ~ перечень утвержденных тем дипломных проектов (работ);
- ~ копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- ~ копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- ~ копия приказа директора о допуске студентов к ГИА;
- ~ сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- ~ зачетные книжки студентов;
- ~ бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);
- ~ литература и периодические издания по специальности (при необходимости);
- ~ материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 49.02.01 Физическая культура, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 18.05.2026 по 28.06.2026 г. по графику:

- ~ продолжительность одного заседания не более 8 часов;
- ~ в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов (работ);
- ~ на защиту студентом дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- ~ доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;

- ~ вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности;
- ~ чтение секретарем отзыва на выполненный дипломный проект (работу);
- ~ пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся;
- ~ ответное слово обучающегося.

На защите предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- ~ доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ~ ответы на вопросы;
- ~ отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, заданные вопросы студентам. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе

не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя (1 место), призера (2 и 3 место) чемпионатов профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» в рамках Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», призеры и участники Отборочных соревнований между победителями региональных этапов за право участия в финале чемпионата, итоговых соревнований по компетенциям, призеры и участники финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (в случае проведения), статус

победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством развития профессий и навыков «Молодые профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. При этом, победителю городского этапа или призеру федерального этапа присваивается 100 баллов, а призерам городского этапа – 90 баллов.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1 Критерии оценивания дипломного проекта (работы).

При формировании критериев оценивания, необходимо учесть:

критерии содержания дипломной работы (проекта):

соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций; полнота раскрытия темы работы; глубина анализа источников по теме исследования; соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам; практическая направленность работы; самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения; соответствие современным нормативным правовым документам; правильность выполнения расчётов; обоснованность выводов и др.;

критерии оформления дипломной работы (проекта):

соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций, объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций; в тексте работы есть ссылки на источники и литературу; список источников и литературы актуален (не позднее 5 л.) и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций и пр. Методические рекомендации представлены в Приложении 2.

критерии защиты дипломного проекта (работы):

полнота и соответствие содержания презентации содержанию дипломного проекта (работы); грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания дипломного проекта (работы) представлены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

Оценка	Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта (работы)
Отлично	Доклад структурирован, всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в дипломном проекте (работе) представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы

	исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя.
Хорошо	Доклад структурирован, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; Дипломный проект (работа) выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы); студент показывает самостоятельность и глубину изучения. Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя.
Удовлетворительно	Доклад структурирован, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему.
Неудовлетворительно	Доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Дипломный проект (работа) выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от требований. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания.

5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах (комплект оценочной документации).

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет – 100.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов (таблица 6).

Максимально возможное количество баллов – 100, где **100 приравнивается к 100% выполненного задания**

Таблица 6

Критерии оценивания заданий демонстрационного экзамена

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
Инвариантная часть			
1	Организация и проведение физкультурно - спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	22,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
2	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	Определение целей и задач, планирование учебных занятий по физической культуре	25,00
		Проведение учебных занятий по физической культуре	22,00
		Осуществление контроля, оценивание и анализ процесса и результатов педагогической деятельности, и обучения по предмету «Физическая культура»	3,00
Вариативная часть			
3	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по	Определение цели и задачи, планирование и анализ занятия с населением различных возрастных групп	19,00

	виду спорта с населением различных возрастных групп		
4	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	Оформление результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов	6,00
ВСЕГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть)			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием работодателей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 7.

Таблица 7

Перевод баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку

Оценка (пятибалльная шкала)	«2», «неудовлетворительно»	«3», «удовлетворительно»	«4», «хорошо»	«5», «отлично»
Оценка в баллах ДЭ	0,00 – 49,99%	50,00 – 64,99%	65,00 – 89,99%	90,00 – 100,00%
Количество баллов	0,00-49,00	50,00-64,00	65,00-89,00	90,00-100,00

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

~ проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

~ присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

~ пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

~ обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

~ а) для слепых:

~ задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

~ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

~ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

~ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

~ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

~ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

~ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

~ по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

~ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

~ по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК (ЦПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Предлагаемые темы дипломных работ (проектов)

№	Наименование темы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка и апробация методических материалов для подготовки и организации соревнований по спортивному туризму	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
2.	Разработка и апробация методических материалов по технической подготовке боксёров 15-17 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
3.	Разработка и апробация сборника комплексов упражнений для развития скоростно-силовых способностей у детей 12-15 лет на занятиях по мини-футболу	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
4.	Разработка и апробация методических материалов для повышения уровня физической подготовленности детей среднего школьного возраста на уроках физической культуры	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
5.	Разработка и апробация сборника комплексов упражнений для развития силовых способностей у детей 16-17 лет на занятиях боевым самбо	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
6.	Разработка и апробация картотеки упражнений	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

	парной акробатики для развития силовых способностей у детей 13-14 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
7.	Разработка и апробация сборника планов-конспектов для развития скоростных способностей студентов колледжа средствами баскетбола	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
8.	Разработка и апробация сборник упражнений для интегральной подготовки лыжников-гонщиков 15-17 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
9.	Разработка и апробация сборника комплексов упражнений для развития скоростных способностей у обучающихся среднего школьного возраста средствами футбола	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
10.	Разработка и апробация сборника комплексов упражнений для специальной физической подготовки в хоккее на траве	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
11.	Разработка и апробация методических материалов для развития физических качеств у детей 10-13 лет средствами тхэквондо	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
12.	Использование цифрового продукта для подготовки школьников к выполнению норм и требований	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и

	Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
13.	Использование цифрового продукта в области физической культуры и спорта как средство восстановления жизнедеятельности ветеранов специальной военной операции	ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
14.	Разработка и апробация сборника упражнений для технической подготовки юных футболистов на начальном этапе обучения	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
15.	Разработка и апробация сборника упражнений для развития физических качеств средствами фехтования на протектированном оружии	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
16.	Разработка и апробация сборника комплексов упражнений для развития скоростно-силовых способностей у детей 14-15 лет на занятиях единоборствами	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
17.	Использование когнитивных упражнений в тренировочном процессе волейболистов	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
18.	Использование картотеки игр для обучения техническим приемам футбола детей 8-10 лет на секционных занятиях	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания

		воспитания
19.	Разработка и апробация цифрового ресурса по применению спортивного инвентаря и оборудования на секционных занятиях по волейболу с детьми 14-17 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
20.	Разработка и апробация сборника упражнений для обучения техническим приемам баскетбола на уроках по физической культуре в 5–7 классах	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
21.	Разработка и апробация сборника упражнений для развития скоростных способностей детей среднего школьного возраста средствами футбола	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
22.	Использование информационного ресурса в ходе реализации внеурочной деятельности по баскетболу для детей 14-16 лет	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
23.	Разработка и апробация методических материалов для формирования двигательной активности у детей от 6-12 месяцев средствами физической культуры	ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
24.	Разработка и апробация сборника упражнений для использования при работе с детьми 10-14 лет в рамках внеурочной деятельности по футболу	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
25.	Разработка и апробация цифрового ресурса для технической подготовки юных вратарей в футболе	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
26.	Разработка и апробация	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным

	методических материалов по обучению техническим приемам футбола детей среднего школьного возраста	общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
27.	Использование картотеки игр для обучения техническим приемам футбола у занимающихся среднего школьного возраста	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
28.	Разработка и апробация сборника упражнений для реализации внеурочной деятельности по баскетболу с детьми среднего школьного возраста	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
29.	Разработка и апробация сборника упражнений для обучения техническим приемам футбола детей среднего школьного возраста на уроках по физической культуре	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
30.	Применение цифрового продукта для интеграции музыкального сопровождения в уроки физической культуры в школе	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
31.	Разработка и апробация сборника упражнений для развития физических качеств у обучающихся среднего школьного возраста средствами футбола	ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
32.	Разработка и апробация сборника упражнений для развития быстроты у юных футболистов на начальном этапе спортивной подготовки	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп
33.	Использование	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и

	методического пособия по карате как средство повышения уровня физической подготовленности детей среднего школьного возраста в системе дополнительного образования	занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
34.	Разработка и апробация сборника упражнений для развития координации у детей 7-8 лет в футболе на начальном этапе спортивной подготовки	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
35.	Разработка и апробация методических материалов для использования при работе с детьми младшего школьного возраста в секции по футболу	ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания
36.	Разработка и апробация сборника базовых упражнений фридайвинга для реализации в фитнес направлениях	ПМ 03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания ПМ 04. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

ВКР представляет собой работу, выполненную студентом с использованием проектных технологий, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проектные ВКР – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей. Проектная деятельность педагога дополнительного образования в области сценической деятельности направлена на постановочную работу и создание творческого продукта (спектакля, мероприятия, праздника и т.д.).

Выпускная квалификационная работа выполняется в срок, регламентированный Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебным планом.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

2. Структура и объем ВКР

По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, заключения, словаря/гlossария и списка литературы.

Содержание каждой части ВКР определяется следующими положениями:

Во **введении** дается обоснование актуальности заявленной темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются область, формулируются цель и задачи ВКР, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы,

использованные при выполнении работы, определяется практическая значимость ВКР.

Пояснительная записка включает:

1. Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике). Излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, на основании которой выбираются методические подходы для разработки ВКР (дипломного проекта).

2. Описание проектируемого продукта (техническое описание: что это и с какими характеристиками; место данного продукта в образовательном процессе: где и как продукт данного проекта может быть использован).

В качестве проектного продукта ВКР могут выступать:

- сборник конспектов уроков / внеурочных занятий;
- сценарии мероприятия физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- сборник упражнений;
- интернет-ресурс физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности (сайт, чат-бот и др.);
- цифровые дидактические материалы, видео-занятия физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- проект авторской программы (например, программы дополнительного образования в области физической культуры и спорта);
- дидактический кейс;
- методическая разработка;
- методическое пособие для начинающих педагогов;
- модель инновационных форм работы с занимающимися различного возраста;
- наглядное (в том числе интерактивное) пособие;
- электронное учебное пособие;
- и другие формы.

Практическая часть:

Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта: описание этапов проектирования (подготовительного, основного, заключительного); выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

Методические рекомендации по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе.

Практическая часть апробируется в ходе производственной преддипломной практики. На основе апробации (частичной апробации) проектного продукта ВКР составляются методические рекомендации по его использованию в образовательном процессе.

Заключение включает выводы по результатам ВКР.

В **словаре/гlossарии** даются определения основных теоретических, педагогических понятий, используемых в ВКР.

Список литературы

Включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 источников изданы за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.

Приложение не является обязательным структурным элементом ВКР и оформляется по необходимости. В Приложение могут быть включены материалы диагностики, работы обучающихся, фото- и видеоматериалы, и другие материалы, дополняющие и раскрывающие основное содержание работы.

Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10-15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 – ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2.

4. Нумерация страниц производится сверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист и страница, на которой расположено

автособираемое содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) - 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставиться по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

6. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

9. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

10. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

11. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по:».

12. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

13. Рисунок — это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

14. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

15. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

16. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 3» (на титуле по центру название вложенных материалов).

17. Уникальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%. Прежде, чем печатать работу, следует направить электронную версию руководителю с прикрепленной справкой на антиплагиат. Проверка работы на антиплагиат производится посредством Интернет-ресурса – <https://mgpu.antiplagiat.ru/>

18. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты ВКР включает:

- Доклад (не более 10 минут), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи ВКР, излагает основное содержание ВКР, описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла в педагогической практике, планирование этапов работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов ВКР в педагогической практике. Доклад обучающегося, как правило, сопровождается компьютерной презентацией, иллюстрирующей содержание проделанной работы.

- Вопросы членов ГЭК.
- Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.
- Отзыв руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает председатель ГЭК.
- Пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся.
- Ответное слово обучающегося.

Процедура определения итоговой оценки защиты ВКР проводится по окончании защиты всех обучающихся, участвующих в процедуре в один день. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: соответствие содержания и оформления ВКР, а также проектного продукта ВКР установленным требованиям, уровень выступления выпускника и ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя ВКР.

Обсуждение итоговой оценки проводится коллегиально всеми членами ГЭК.

Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Образец оформления титульного листа ВКР

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Департамент культуры и спорта

Иванов Иван Иванович

РАЗВИТИЕ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ
У ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-7 КЛАССОВ НА УРОКАХ ВОЛЕЙБОЛА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Специальность 49.02.01 Физическая культура
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:
кандидат педагогических наук (*убрать, если нет*),
преподаватель департамента культуры и спорта
Петрова Валентина Сергеевна

(подпись)

Москва
2026

Форма заявления выпускника
для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

Директору _____

от обучающегося _____

группы _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 2025-2026 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата _____

Подпись, расшифровка подписи

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным) _____ по образовательным программам среднего
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

Форма согласия на обработку персональных данных

(для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною _____
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
среднего профессионального
образования им. К.Д. Ушинского
_____ С.В. Еремин

« _____ » _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный эксперт специальности

_____/_____/_____
(ФИО)

« _____ » _____ 2025 г.

**План проведения демонстрационного экзамена
по специальности**

по КОД _____

Субъект РФ: Москва

Наименование образовательной организации: ГАОУ ВО МГПУ Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского.

Наименование и адрес Центра проведения демонстрационного экзамена: г. Москва....

Подготовительный день Дата ID	Время	Мероприятие
	09:00 – 09:30	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена. Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности площадки ЦПДЭ
	09:30 – 10:00	Регистрация <i>экспертной группы</i> . Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:00 – 12:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена Группа 1. Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1 Группа 1	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами ДЭ участников. Брифинг экспертов
	09:00 – 17:00	Выполнение заданий Модуля 1 Выполнение заданий Модуля 2 Выполнение заданий Модуля 3 Выполнение заданий Модуля 4
	17:00 – 20:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. Подведение итогов внесение главным экспертом баллов в ЦП, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола, отчёта

