

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(индекс и наименование дисциплины)

Специальность/профессия **49.02.01 Физическая культура**

На базе **основного общего образования**

Форма обучения **очная**

Курс **2** семестр **3**, курс **2** семестр **4**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебного предмета ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ 17 мая 2012 г. № 413) (с изменениями и дополнениями), Федеральной образовательной программы среднего общего образования, на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 11.11.2022 № 968, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.12.2022, регистрационный № 71643 и учебного плана.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

Разработчики:

Сапыгина Александра Владимировна - преподаватель, Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ,
Савочкина Екатерина Владимировна - преподаватель, Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, а также результатов целевых ориентиров (ЦО): ЦО 1.5, ЦО 3.3, ЦО 4.4, ЦО 5.2, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6.

1.1.1. Перечень общих компетенций в том числе для освоения цифрового модуля

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> | <i>Базовые компетенции для цифровой экономики</i> |
|--------------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Креативное мышление в цифровой среде |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Управление информацией и данными |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Коммуникация и кооперация в цифровой среде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знает профессиональную и лингвистическую терминологию. Знает правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

| <i>Код</i> | <i>Наименование целевого ориентира</i> |
|---------------|---|
| ЦО 1 | Гражданское воспитание |
| ЦО 1.5 | Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности |
| ЦО 3 | Духовно-нравственное воспитание |
| ЦО 3.3 | Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения |
| ЦО 4 | Эстетическое воспитание |
| ЦО 4.4 | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды |
| ЦО 5 | Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального |

| | |
|---------------|---|
| | благополучия |
| ЦО 5.2 | Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде |
| ЦО 8 | Ценности научного познания |
| ЦО 8.2 | Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |
| ЦО 8.3 | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности |
| ЦО 8.4 | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ЦО 8.5 | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЦО 8.6 | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является освоение обучающимися знаний и приобретение умений в области применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| <i>Код ПК, ОК</i> | <i>Умения</i> | <i>Знания</i> |
|-------------------|--|--|
| ОК 01 | Уметь соблюдать технику безопасности при работе со средствами ИКТ, в т. ч. в результате освоения цифрового модуля: уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | знать технику безопасности при работе со средствами ИКТ, в т. ч. в результате освоения цифрового модуля: знать возможности использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 02 | уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; уметь находить и обрабатывать информацию в соответствии с поставленной задачей; уметь использовать современное программное обеспечение; уметь создавать безопасное информационное пространство, в т. ч. в результате освоения цифрового модуля: уметь критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды; уметь соблюдать правила информационной безопасности | знать современные возможности автоматизации информационных процессов; знать основные источники информационных угроз и способы защиты от них |
| ОК 04 | уметь организовывать взаимодействие и осуществлять коммуникацию посредством цифровых технологий | знать о понятии сетевой этикет в правила коммуникации в цифровой среде с учетом профессиональной деятельности |

| | | |
|--------------|--|---|
| | (управление виртуальной самопрезентацией) | |
| ОК 05 | уметь соблюдать сетевой этикет в профессиональной коммуникации | знать правила оформления документов и построения устных сообщений; знать основы профессиональной коммуникации в цифровой среде |
| ОК 09 | уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | знать правила оформления документов и построения устных сообщений |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество ак. час. |
|--|------------------------|
| Объем дисциплины | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 72 |
| - теоретические занятия | 0 |
| - практические занятия | |
| - лабораторные работы | 72 |
| Курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета в 4 семестре | |

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Вид учебного занятия | Содержание учебного материала | Объем в ак. час. | Формат проведения занятия | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|----------------------|--|------------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Курс 2 Семестр 3 | | | | | |
| Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ | | | 4 | | |
| Тема 1.1. Базовые понятия дисциплины | ЛЗ | Проведение анализа информационных процессов и возможностей их автоматизации в профессиональной деятельности. Организация поиска информации в сети Интернет в соответствии с заданными параметрами (Основные понятия дисциплины. Глобальная сеть Интернет: сервисы, поиск информации) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЦО 4.4, ЦО 5.2, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| | ЛЗ | Проведение анализа аппаратного и программного обеспечения компьютера/смартфона (Компоненты вычислительных устройств, их характеристики и назначение. Программное обеспечение, его классификация. Программное обеспечение для организации профессиональной деятельности) | 2 | очный | |
| Раздел 2. Обработка данных различного типа в профессиональной деятельности | | | 52 | | |
| Тема 2.1. Прикладные программные средства по работе с текстовыми документами | ЛЗ | Форматирование абзацев и символов (Структура текстового документа. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Обработка текстовых данных в профессиональной деятельности) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 4.4, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| | ЛЗ | Работа с таблицами в текстовом документе (Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты) | 2 | очный | |
| | ЛЗ | Подготовка текстового документа для вывода на печать. Печать на типографских бланках. Типовые документы | 4 | очный | |

| | | | | | |
|--|-----------|--|---|-------|---|
| | | профессиональной деятельности: объявление, грамота, заявка. (Параметры страницы. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Требования к оформлению профессиональной документации.) | | | |
| | ЛЗ | Форматирование многостраничного текстового документа. Стили. Автоматическое оглавление (Форматирование многостраничного документа и подготовка к печати. Автоматизация работы в текстовом редакторе. Стили. Автособираемое оглавление) | 4 | очный | |
| Тема 2.2. Прикладные программные средства по работе с данными, представленными в табличном виде | ЛЗ | Анализ видов таблиц и случаев их применения в профессиональной деятельности (Таблицы: виды и назначение. Электронные таблицы. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 4.4, ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| | ЛЗ | Набор данных и редактирование структуры таблицы в табличном процессоре (Структура табличного документа: листы, ячейки. Электронные таблицы) | 2 | очный | |
| | ЛЗ | Создание и автоматизация таблиц Объект-Свойство. Таблицы ОС с постоянной величиной. Финансовая ведомость, расчеты «Рост-Вес», протокол спортивных соревнований (Вычислительные возможности электронных таблиц. Функции. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Форматы данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности) | 4 | очный | |
| | ЛЗ | Создание и автоматизация таблиц Объект-Объект. Статистические функции. Учебный план, расчет калорийности питания, ведомость успеваемости. (Электронные таблицы. Категории функций. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности) | 4 | очный | |
| | ЛЗ | Создание и автоматизация таблиц на основе сложных ссылок. Подключение данных из справочных и одноуровневых таблиц. Ранжирование участников соревнований. (Электронные таблицы. Категории функций. Организация | 4 | очный | |

| | | | | | |
|---|-----------|---|---|-------|--|
| | | связи между листами. Сортировка и фильтрация данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности) | | | |
| | ЛЗ | Работа с базами данных в табличном процессоре. Обработка базы контингента. Форматы ФИО. Работа с датами. Подготовка выгрузок из базы. Экспорт данных в текстовый процессор. (Электронные таблицы. Категории функций. Форматы данных. Сортировка и фильтрация данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности. Автоматизация работы в текстовом редакторе) | 4 | очный | |
| | ЛЗ | Создание и автоматизация таблиц для приема норм ГТО (Организация связи между листами. Форматы данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности) | 2 | очный | |
| | ЛЗ | Использование и редактирование электронной таблицы соревнований по круговой системе (Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности) | 4 | очный | |
| | ЛЗ | Использование и редактирование электронной таблицы соревнований по олимпийской системе (Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности) | 4 | очный | |
| | ЛЗ | Работа с электронной таблицей соревнований по смешанным системам. Разработка систем проведения соревнований в несколько этапов (Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности) | 4 | очный | |
| Курс 2 Семестр 4 | | | | | |
| Тема 2.3. Прикладные программные | ЛЗ | Создание изображений в растровом редакторе и векторном редакторе. Сравнение возможностей и областей применения (Использование компьютерной графики в профессиональной | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 4.4, ЦО 8.2, |

| | | | | | |
|--|-----------|--|----------|-------|---|
| средства для работы с графической и мультимедиа информацией | | деятельности: инструменты, виды компьютерной графики, графические редакторы, форматы файлов, печать) | | | ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| | ЛЗ | Подготовка и оформление эффективной мультимедийной презентации. Создание элементов интерактивной игры на основе анимации и триггеров (Программы для работы с мультимедиа информацией. Правила эффективной презентации. Использование анимации, триггеров, гиперссылок) | 4 | очный | |
| Раздел 3. Информационная безопасность | | | 4 | | |
| Тема 3.1. Угрозы информационной безопасности | ЛЗ | Составление памятки «Анализ рисков и противодействие угрозам информационной безопасности» (Риски и угрозы информационной безопасности. Защита данных в цифровой среде. Правила безопасного поведения в цифровой среде) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| | ЛЗ | Анализ профиля пользователя социальной сети. Настройка параметров безопасности (Понятие личных данных и конфиденциальности. Профиль пользователя в сети. Генерация надежного пароля. Настройки параметров безопасности.) | 2 | очный | |
| Раздел 4. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности | | | 6 | | |
| Тема 4.1. Сетевые технологии в профессиональной деятельности | ЛЗ | Организация работы с облачным диском. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске (Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| | ЛЗ | Разработка интерактивных материалов для организации педагогической деятельности с использованием образовательных онлайн ресурсов (Онлайн-сервисы образовательного назначения. Онлайн сервисы для разработки интерактивных материалов для организации профессиональной деятельности) | 2 | очный | |
| | | Создание структуры сайта и плана наполнения сайта профессиональным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта | 2 | очный | |

| | | | | | |
|--|-----------|--|-----------|-------|---|
| | | (Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов. Конструкторы сайтов) | | | |
| Раздел 5. Самопрезентация педагога в цифровом пространстве | | | 4 | | |
| Тема 5.1. Виртуальный образ педагога | ЛЗ | Анализ контента блогов профессиональной направленности и профиля социальной сети педагога. Анализ цифровых следов и профилей в социальных сетях (Понятие самопрезентации в цифровом пространстве. Виртуальный образ педагога: блог, социальные сети. Цифровой след) | 2 | очный | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦО 8.2, ЦО 8.3, ЦО 8.4, ЦО 8.5, ЦО 8.6 |
| | ЛЗ | Создание сценария чат-бота для профессиональной коммуникации. Составление памятки «Этика сетевого общения педагога» (Профессиональная коммуникация в цифровой среде. Этика сетевого общения. Чат-боты как инструмент для автоматизации профессиональной коммуникации) | 2 | очный | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | 2 | | |
| Объем дисциплины | | | 72 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы дисциплины

Лаборатория «Информатики и информационно – коммуникационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- ~ компьютер ученика с возможностью выхода в интернет
- ~ компьютер учителя с возможностью выхода в интернет
- ~ интерактивная панель

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- ~ операционная система
- ~ антивирусное программное обеспечение
- ~ программы-архиваторы
- ~ программные средства телекоммуникационных технологий, включающие браузер, почтовую программу (email-клиент)
- ~ пакет офисных программ, включающий текстовый редактор, табличный процессор, программу создания презентаций
- ~ аудиоплеер
- ~ видеоплеер
- ~ графический редактор
- ~ аудиоредактор
- ~ видеоредактор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.1.1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2023. – 384 с.

3.2.1.2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.2.1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 23.02.2025).

3.2.2.2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 23.02.2025).

3.2.2.3. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 23.02.2025).

3.2.2.4. Щербак А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543873> (дата обращения: 23.02.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

3.2.3.1. Учебная презентация как мультимедийное средство обучения: учеб.-метод. пособие для пед. работников системы образования, слушателей прогр. доп. проф. образования / Департамент образования г. Москвы, Гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования г. Москвы " Моск. гор. пед. ун-т" (ГБОУ ВПО МГПУ), Инт доп. образования, Каф. проф. развития пед. работников ; авт. : С. М. Лесин, Д. А. Махотин, П. С. Медведев, К. А. Москвина. — Москва: МГПУ, 2013. — 73 с.

3.2.3.2. Шишов О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: ЭБС Znanium по паролю. — ISBN 978-5-16-017112-8.

3.2.4. Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.4.1. Облако знаний. Образовательный сервис для учеников и преподавателей <https://oblakoz.ru/> (дата обращения: 23.02.2025)

3.2.4.2. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/> (дата обращения: 23.02.2025)

3.2.4.3. Образовательная платформа для детей <https://uchi.ru/> (дата обращения: 23.02.2025)

3.2.4.4. Московская электронная школа. <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/> (дата обращения: 23.02.2025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|--|
| знать техники безопасности при работе со средствами ИКТ | соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ | устный ответ; разработанный информационный продукт (памятка) по использованию ИКТ |
| знать современные возможности автоматизации информационных процессов | понимает закономерность информационных процессов: передача, хранение, обработка; знает возможности автоматизации каждого их информационных процессов; организует хранение файлов, передачу информации с помощью сети интернет, обрабатывает информацию разного типа с помощью соответствующих программных средств | устный ответ; разработанные, сохраненные и выложенные в общий доступ информационные продукты: майнд-карта информационных процессов; многостраничный текстовый документ; текстовый документ с элементами деловой графики и схем; среда для обработки данных в электронной таблице; мультимедийная интерактивная презентация; графический файл (коллаж); онлайн-доска. |
| знать основные источники информационных угроз и способы защиты от них | может перечислить основные источники информационных угроз и способы защиты от них | устный ответ; разработанный самостоятельно информационный продукт по информационной безопасности (памятка по угрозам и способам защиты). |
| знать о понятии сетевой этикет и правилах коммуникации в цифровой среде с учетом профессиональной деятельности | знает правила сетевого общения и особенности этики в работе педагога, в т. ч. в цифровой среде; знает об инструментах для организации профессиональной коммуникации. | устный ответ; наблюдение за учащимися в ходе профессионального общения в цифровой среде; разработанные информационные продукты по сетевому этикету педагога: памятка, чат-бот. |
| знать правила оформления документов и построения устных сообщений | знает правила оформления текстовых документов и построения устных сообщений | устный ответ; оформленные текстовые и презентационные материалы – результаты лабораторных работ |
| знать основы профессиональной коммуникации в цифровой среде | знает о понятии профессиональной коммуникации; знает правила этики сетевого общения и особенности этики в работе педагога, знает об инструментах для автоматизации | устный ответ; разработанные информационные продукты по сетевому этикету педагога: памятка, чат-бот. |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной коммуникации | |
| уметь соблюдать технику безопасности при работе со средствами ИКТ | соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ | наблюдение за учащимися в ходе выполнения лабораторных работ с применением средств ИКТ; |
| уметь находить и обрабатывать информацию в соответствии с поставленной задачей; | умеет выделять наиболее значимое в перечне информации; умеет определять задачи для поиска информации; умеет определять необходимые источники информации; умеет структурировать получаемую информацию | оценка результата выполнения лабораторных работ |
| уметь использовать современное программное обеспечение | умеет определить программное обеспечение необходимое для решения задачи; умеет ориентироваться в интерфейсе программ | оформленные текстовые многостраничные документы; оформленная среда для организации обработки данных с помощью вычислительных таблиц; разработанная интерактивная презентация; коммуникации в цифровой среде; разработанные интерактивные материалы для профессиональной деятельности с помощью онлайн платформ; разработанная мультимедийная презентация об интерактивном оборудовании; проведенный анализ цифровых следов педагога |
| уметь создавать безопасное информационное пространство | создает надежные пароли для доступа к своим аккаунтам; обеспечивает конфиденциальность и целостность информации, которую выкладывает в сети интернет, умеет распределять уровни доступа к информации в облачном хранилище, использует в своих работах только безопасные ссылки; использует в работе только проверенную и достоверную информацию, указывает ссылки на источники информации | наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; наблюдение за организацией хранения учебных материалов и настройкой предоставления доступа к ним; разработанная памятка по информационной безопасности |
| уметь организовывать | умеет анализировать | наблюдение за учащимися в |

| | | |
|--|---|--|
| взаимодействие и осуществлять коммуникацию посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) | оставленный цифровой след; умеет продумывать категории контента для виртуальной самопрезентации; умеет осуществлять коммуникацию посредством социальных сетей, мессенджеров, ведения блога. | ходе выполнения лабораторной работы и в ходе представления ек результатов; выполненный анализ контента блогов профессиональной направленности и профиля социальной сети педагога; выполненный анализ цифровых следов и профилей в социальных сетях |
| уметь соблюдать сетевой этикет в профессиональной коммуникации | умеет соблюдать правила сетевого общения и особенности этики в работе педагога, умеет создавать инструменты для автоматизации профессиональной коммуникации. | наблюдение за учащимися в ходе профессионального общения в цифровой среде; разработанные информационные продукты по сетевому этикету педагога: памятка, чат-бот. |
| уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | устный ответ; оформленные текстовые и презентационные материалы – результаты лабораторных работ |
| Результаты обучения ЦМ | Критерии оценки ЦМ | Методы оценки ЦМ |
| знать возможности использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | знает возможности использования современных средств обработки информации разного типа; знает о возможностях использования интерактивного оборудования, применяемого в профессиональной деятельности, о принципах использовании и функциональном назначении; знает об информационной безопасности и сетевом этикете педагога; знает и цифровом следе педагога и понятии самопрезентации в виртуальном пространстве; знает о возможностях использования онлайн ресурсов в профессиональной деятельности; знает об основах сайтостроения и использовании сайта педагога в профессиональных целях | оформленные текстовые многостраничные документы; оформленная среда для организации обработки данных с помощью вычислительных таблиц; разработанная интерактивная презентация; разработанная памятка о сетевом этикете; разработанный сценарий чат-бота; разработанные интерактивные материалы для профессиональной деятельности с помощью онлайн платформ; разработанная мультимедийная презентация об интерактивном оборудовании; проведенный анализ цифровых следов педагога; разработанный сайт профессиональной направленности |
| уметь критически относиться к | проводит анализ полученной из | наблюдение за ходом |

| | | |
|--|--|--|
| <p>информации, получаемой из цифровой среды</p> | <p>цифровой среды информации: определяет надежность источников получаемой информации, выделяет главное, структурирует данные, выполняет обобщение</p> | <p>выполнения лабораторных работ: в отчетах лабораторных работ используется актуальная, переработанная студентом информация, указаны надежные проверенные источники</p> |
| <p>уметь соблюдать правила информационной безопасности</p> | <p>создает надежные пароли для доступа к своим аккаунтам; обеспечивает конфиденциальность и целостность информации, которую выкладывает в сети интернет, умеет распределять уровни доступа к информации в облачном хранилище</p> | <p>наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; наблюдение за организацией хранения учебных материалов и настройкой предоставления доступа к ним; разработанная памятка по информационной безопасности</p> |