

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Средняя общеобразовательная школа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02 марта 2026 года

№ 341/1

Об утверждении Положения о постановке на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и семей в средней общеобразовательной школе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

В целях сбора информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, и использования данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику социально опасных явлений  
обязываю:

1. Утвердить Положение о постановке на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и семей в средней общеобразовательной школе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя директора Еграшину А.Э.

Директор школы



В.В. Шарков

ОЗНАКОМЛЕН:

Заместитель директора:

А.Э. Еграшина

« 1 »

2026 г.



**Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей в средней общеобразовательной школе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 №АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021 - 2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (с изм., внесенными распоряжением от 18.03.2021 № 656-р), Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский городской педагогический университет» (далее - ГАОУ ВО МГПУ, Университет), положением средней общеобразовательной школы ГАОУ ВО МГПУ (далее – школа МГПУ, школа).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в школе МГПУ.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- учет в Школе обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной и социальной дезадаптации, социальных девиаций в поведении обучающихся, семейного неблагополучия. Основная цель профилактической работы – сбор полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, на профилактику социально опасных явлений и устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Задачи профилактического учета:

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся (в том числе имеющих отношение к идеологии

терроризма, экстремизма, интолерантности, деструктивных субкультур, неонационализма и прочее), выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по организации индивидуальной профилактической работы в общеобразовательной организации.

### **3. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) их семьями. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации (далее – Совет по профилактике).

3.2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту:

3.2.1. Отнесенные к категории лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5

Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) проводят индивидуальную профилактическую работу:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

11) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

В том числе:

1) частое непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);

2) грубое или неоднократное нарушение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части обязанностей обучающихся), Устава образовательной организации и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3) имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, зависимое поведение, проявления экстремистских наклонностей (в том числе терроризм, интолерантность, неонационализм, действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды (травля, буллинг и т.п.), любые действия, которые подпадают под законодательство Российской Федерации об административных и/или уголовных правонарушениях);

4) употребление и хранение любых табачных изделий, любой никотинсодержащей продукции, вейпов, никотинсодержащих жидкостей в здании и на территории образовательной организации;

5) семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

6) семьи, находящиеся в социально опасном положении;

7) семьи, признанные на заседании комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КПД и ЗП), находящимися в социально опасном положении.

3.2.2. Нуждающиеся в профилактике и оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

3) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях (2 недели подряд или по совокупности в течение 1 месяца);

4) неуспевающие по учебным предметам;

5) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка;

6) рассмотренные на заседаниях КДН и ЗП, в отношении которых вынесено решение о проведении индивидуальной профилактической работы (обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России (далее – ОДН ОМВД).

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних в общеобразовательных организациях**

4.1. Поступившие в общеобразовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДН и ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение внутришкольного учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в общеобразовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательной организации (далее – Журнал учета). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе (журнал в электронном виде подлежит печати один раз в конце учебного года).

4.2. При необходимости лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, в субъект системы профилактики, определенный постановлением КДН и ЗП ответственным за организацию индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, признанной в социально опасном положении, направляются предложения в рамках компетенции об имеющихся в общеобразовательной организации возможностях для включения в межведомственный план (программу) индивидуальной профилактической работы, утверждаемый районной КДН и ЗП (в случае их разработки).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической

работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет выносится Советом по профилактике в возможно короткие сроки и доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя общеобразовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в общеобразовательную организацию;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации межведомственного взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется общеобразовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденными районной КДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений районной КДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в общеобразовательной организации, формируется папка обучающегося, находящегося на внутришкольном учете. В папке обучающегося, находящегося на внутришкольном учете, находятся:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет;
- решение Совета по профилактике о закреплении педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при наличии);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся (педагог-психолог);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (оформляются по мере проведения);
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетней работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (оформляются по мере проведения);
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (оформляются при необходимости);
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Основания прекращения учета в образовательной организации являются:

- 5.1.1 Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- 5.1.2 Достижение восемнадцатилетнего возраста;
- 5.1.3 Устранение причин и условий, ставшими основаниями для учета, положительная динамика поведения;
- 5.1.4 Поручение КДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.2. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета по профилактике. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы:

5.3.1. характеристика на обучающегося педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы, с учетом мнения классного руководителя, с указанием положительной динамики.

5.3.2. информация педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей; при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный специалистом учреждения социального обслуживания населения или инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего контролю по решению территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы,

информация о прекращении внутришкольного учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;
- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (тьютора);

5.5. Решение о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике и доводится до сведения его родителей (законных представителей) и руководителя общеобразовательной организации. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется решение о прекращении с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, если работа проводилась при взаимодействии с данной комиссией (в возможно короткие сроки).

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с классным руководителем (тьютором) и педагогом - психологом разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На несовершеннолетнего (или семью) заводится учетная карточка (Приложение 2, 6). Учетная карточка ведется педагогом-психологом и классным руководителем (тьютором) совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (семей).

6.4. Классный руководитель (тьютор) осуществляет контроль за поведением, посещением занятий и обучением несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, в постоянном взаимодействии с учителями-предметниками, педагогами-организаторами. Форма таблицы контроля поведения, посещения занятий и обучения несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения и воспитания ребенка. (Приложение 9).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем (тьютором) или иным уполномоченным лицом.

Полномочия специалистов в отношении проводимой индивидуальной профилактической работы определяется на основании координационного листа работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, Приложение 11 настоящего Положения.

6.5. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители (законные представители) вызываются классным руководителем в школу. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

6.5.1. невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

6.5.2. уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение биместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением, в т.ч. графиков ликвидации академической задолженности по предметам.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в другие органы системы профилактики.

6.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительного результата Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП или ОДН ОМВД:

1) о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

2) о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- 3) об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- 4) об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- 5) об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- 6) о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- 7) об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании";
- 8) о постановке обучающегося на учет в ОДН ОМВД.

### **7. Срок действия настоящего Положения**

7. 1. Данное Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно, либо до момента внесения изменений.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты,  
опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ГАОУ ВО СОШ МГПУ
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
- 5.1 Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:  
**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
- Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
- Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ОДН, КДН и ЗП, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.).

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПЛАН

## ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год

Причина и дата постановки: \_\_\_\_\_

Цель работы: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Результат
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог- психолог, тьютор и др.)				
1.				
2.				
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного				
1.				
2.				
Работа с семьей				
1				
2.				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН МВД, КДН и ЗП, ОСЗН, ТЦСО, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры				
1				
2.				

Педагог-психолог

Классный руководитель

\*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

ФИО \_\_\_\_\_, обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

---

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: с учетом мнения (ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

---

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

На основании

---

(причины постановки на внутришкольный учет)

также по представлению \_\_\_\_\_ -

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым поставить семью \_\_\_\_\_

на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет
Основания постановки на внутришкольный учет
Мать
Место работы
Отец
Место работы
Брак родителей
Опекун (попечитель)
Место работы (на пенсии)
Количество детей
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают:
Семья фактически проживает по адресу:
Место регистрации
Социальный статус семьи
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия
Семья имеет:
Общий доход
Получает детское пособие
Получает пенсию по потере кормильца

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с семьей обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Состоящей на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Результат
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог- психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)				
1				
2				
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН ОМВД, КДН и ЗП, ОСЗН, ТЦСО, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и т.д.				
1				
2				

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*в план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося

---

Мать

---

Отец

---

Опекун (попечитель)

---

---

Адрес проживания семьи

---

Состоящей на учете

---

(дата постановки, основание, причины)

с \_\_\_\_\_  
учетом \_\_\_\_\_  
мнения \_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических  
мероприятий:

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учёта.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА  
КОНТРОЛЯ ПОВЕДЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые педагоги!

Просим вас написать свои замечания за период \_\_\_\_\_

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены:

## Приложение 10

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Формы работы	Дата	Тема	Результат
Индивидуальные беседы с обучающимся			
Индивидуальная работа с родителями			
Беседы с учителями-предметниками			
Профилактические классные часы			

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Сфера успеха, дополнительная занятость:

	1 месяц	2 месяц	3 месяц
1			
2			
3			

\* Летний отдых:

	Июнь	Июль	Август



Количество пропущенных уроков:

Причины	1 биместр	2 биместр	3 биместр	4 биместр	год
По болезни, по уважительной причине					
По не уважительной причине					
Всего					

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ,  
СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ (ВШУ)**

№	Мероприятия	Классный руководитель	Педагог-психолог	Совет по профилактике
1.	Составление социального паспорта класса			
2.	Составление характеристик на обучающихся			
3.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной позиции			
4.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями			
5.	Составление картотеки и сводных таблиц на обучающихся, состоящих на ВШУ			
6.	Организация досуга и кружковой деятельности			
7.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в КДН и ЗП, ОДН ОМВД и др. службы			
8.	Осуществление связи с КНД и ЗП, ОДН ОМВД и др. службы			
9.	Организация летней работы и отдыха обучающихся, состоящих на ВШУ			
10.	Контроль посещаемости занятий			
11.	Контроль текущей успеваемости			
12.	Вовлечение обучающихся в кружки и секции			
13.	Проведение профилактических бесед			
14.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися			
15.	Направление на консультацию к психологу и/или к мед. специалистам			
16.	Содействие в трудоустройстве			
17.	Проведение психодиагностики			

18.	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута			
19.	Разбор конфликтных ситуаций			
20.	Посещение семей обучающихся состоящих на ВШУ			
21.	Проведение консультаций для родителей			
22.	Приглашение родителей и детей на Совет по профилактике			
23.	Выступление на родительских собраниях			