

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

15 июня 2026

№ 522 об/у

О порядке взаимодействия со СМИ

В целях обеспечения соблюдения единой информационной политики в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и для оперативной координации взаимодействия со средствами массовой информации

приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия со средствами массовой информации в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников вверенного подразделения и обеспечить соблюдение требований, установленных Порядком.

3. Начальнику управления коммуникаций Барсову В.Ю.:

3.1. обеспечить методическое сопровождение структурных подразделений Университета по вопросам применения Порядка;

3.2. обеспечить координацию взаимодействия со структурными подразделениями Университета по запросам со средствами массовой информации;

3.3. обеспечить взаимодействие с управлением информационной политики и связей с общественностью Департамента образования и науки города Москвы.

4. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Закирова О.А.

И.о. ректора



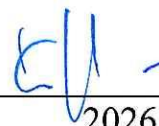
Е.Н. Геворкян



СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Р.В. Комаров

« 15 » июля 2026 г.



Барсов Вячеслав Юрьевич, управление коммуникаций,
начальник управления
8 (499)181-41-15, barsov@mgpu.ru

О порядке взаимодействия со СМИ – 241



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 15 июля 2016 г. № 522/общ

**Порядок
взаимодействия со средствами массовой информации
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия со средствами массовой информации в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Порядок, Университет) определяет единый порядок взаимодействия работников и структурных подразделений Университета со средствами массовой информации, а также порядок подготовки и распространения информационных материалов, содержащих официальную позицию и (или) упоминание Университета.

1.2. Целями настоящего Порядка являются:

реализация единой информационной политики Департамента образования и науки города Москвы и Университета;

обеспечение достоверности, актуальности и согласованности информации о деятельности Университета в средствах массовой информации;

повышение эффективности взаимодействия со средствами массовой информации;

минимизация репутационных рисков.

1.3. Для целей настоящего Порядка под средствами массовой информации (далее – СМИ) понимаются зарегистрированные средства массовой информации, а также иные публичные медиаплатформы, осуществляющие распространение информации для неограниченного круга лиц, включая телевизионные и радиоканалы, печатные издания, информационные агентства, сетевые издания, новостные интернет-ресурсы, подкасты, видеохостинги и иные медиа.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения и работников Университета независимо от занимаемой должности и характера выполняемой работы.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на:

подготовку и публикацию научных статей, монографий, учебных пособий и иных научных и учебно-методических материалов;

участие работников Университета в научных конференциях, семинарах, круглых столах, экспертных и профессиональных мероприятиях;

экспертную, научную и преподавательскую деятельность работников, осуществляемую в рамках их профессиональной компетенции, если такая деятельность не предполагает представление официальной позиции Университета и

не связана с выполнением работником функций официального представителя Университета;

взаимодействие работников с профессиональными и научными изданиями по вопросам, относящимся к их научной, образовательной или экспертной деятельности, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

взаимодействие с органами судебной власти, правоохранительными органами.

1.6. В случаях, когда публикация, выступление или комментарий могут быть восприняты как выражение официальной позиции Университета либо затрагивают вопросы деятельности Университета, его органов управления, стратегических проектов или учредителя, применяются положения настоящего Порядка.

2. Порядок взаимодействия со СМИ

2.1. Управление коммуникаций является уполномоченным структурным подразделением Университета по организации взаимодействия со СМИ.

2.2. Обращения представителей СМИ, поступающие в адрес Университета, его структурных подразделений или работников, включая запросы на комментарии, интервью, участие в теле- и радиоэфирах, участие в подкастах, видеопроектах и иных медиапроектах, подготовку экспертных материалов, предоставление справочной информации, фото-, видео- и аудиосъемку на территории Университета, подлежат направлению в управление коммуникаций.

2.3. Запросы СМИ, поступившие работникам Университета, подлежат направлению в управление коммуникаций не позднее одного рабочего дня с момента их получения, а в случае срочных запросов – незамедлительно на почту pr@mgpu.ru или по номеру телефона 8 (499) 181-41-15.

2.4. Работники и структурные подразделения Университета не вправе самостоятельно предоставлять СМИ официальные комментарии от имени Университета, согласовывать интервью, участвовать в подготовке материалов или иным образом представлять официальную позицию Университета без согласования с управлением коммуникаций.

2.5. Управление коммуникаций осуществляет рассмотрение поступивших запросов, определяет целесообразность взаимодействия со СМИ, организует подготовку материалов и координирует участие работников Университета в медиакоммуникациях с точки зрения представления позиции Университета в СМИ.

2.6. При необходимости управление коммуникаций обеспечивает взаимодействие с управлением информационной политики и связей с общественностью Департамента образования и науки города Москвы в части рассмотрения запросов СМИ, выработки и согласования официальной позиции, согласования информационных материалов, организации информационного сопровождения мероприятий и проектов.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении комментария или участии представителя Университета в материале СМИ управление коммуникаций определяет спикера, организует подготовку тезисов и справочных материалов,

проводит предварительный инструктаж (брифинг) спикера, обеспечивает необходимые согласования.

2.8. По завершении процедур согласования уполномоченный работник Университета предоставляет комментарий или принимает участие в мероприятии СМИ как представитель Университета, в пределах согласованной позиции.

3. Подготовка и распространение информационных материалов

3.1. Подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов, официальных заявлений, комментариев, экспертных материалов, научно-популярных статей, информационных сообщений и иных материалов, содержащих официальную позицию и (или) упоминание Университета, его деятельности, проектов, работников или обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.5 настоящего Порядка, осуществляется по согласованию с управлением коммуникаций.

3.2. Для согласования информационного материала инициатор направляет в управление коммуникаций на адрес электронной почты rg@mgu.ru уведомление о планируемой публикации, информацию о предполагаемом СМИ или площадке распространения, проект информационного материала.

3.3. Материалы направляются на согласование в управление коммуникаций не позднее чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты публикации или передачи в СМИ.

3.4. В случае необходимости дополнительного согласования с Департаментом образования и науки города Москвы сроки рассмотрения материалов могут быть увеличены.

3.5. Не допускается самостоятельное распространение информационных материалов, которые могут быть восприняты как официальная позиция Университета, без предварительного согласования с управлением коммуникаций.

4. Участие работников Университета в медиакоммуникациях в личном качестве

4.1. Работники Университета вправе взаимодействовать со СМИ в личном качестве (без упоминания связи с Университетом), а также выступать в качестве независимых экспертов по вопросам, относящимся к их профессиональной компетенции.

4.2. В случае если при взаимодействии со СМИ предполагается указание должности работника, его принадлежности к Университету либо упоминание Университета, работник обязан предварительно уведомить управление коммуникаций о поступившем запросе и предполагаемом формате участия.

4.3. Работники Университета не вправе без соответствующего поручения или предварительного согласования с управлением коммуникаций выступать от имени Университета, комментировать официальную позицию Университета, комментировать решения органов управления Университета и деятельность

ректората, представлять позицию Департамента образования и науки города Москвы, делать заявления по вопросам, способным повлиять на репутацию Университета.

4.4. При участии в публикациях, интервью, теле- и радиоэфирах, подкастах, видеопроектах и иных медиапроектах работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета и не допускать распространения недостоверной информации, сведений ограниченного доступа, конфиденциальной информации и информации, способной нанести ущерб деловой репутации Университета.

4.5. В случаях, когда тематика обращения СМИ непосредственно связана с деятельностью Университета, его стратегическими проектами, решениями органов управления, официальной позицией Университета либо вопросами, относящимися к компетенции Департамента образования и науки города Москвы, участие работника в качестве спикера осуществляется по согласованию с управлением коммуникаций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

5.2. Работники Университета несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и условиями трудовых отношений.