

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 23 июня 2026 № 551 общ

**Положение о Приемной комиссии
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
по поступлению на образовательные программы высшего образования -
программы аспирантуры и программы ассистентуры-стажировки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по поступлению на образовательные программы высшего образования - программы аспирантуры и программы ассистентуры-стажировки (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия Приемной комиссии Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Приемная комиссия, Университет, ГАОУ ВО МГПУ) при поступлении на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки (далее – образовательные программы ВО) в Университет и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ (далее – филиал, СФ ГАОУ ВО МГПУ).

1.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения набора обучающихся в Университет и филиал, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления в Университет и филиал на образовательные программы ВО. Полномочия Приемной комиссии, указанные в настоящем пункте, реализуются Приемной комиссией в ГАОУ ВО МГПУ и Приемной комиссией СФ ГАОУ ВО МГПУ.

1.3. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения процедур приема, объективности оценки способностей поступающих на образовательные программы ВО.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;



приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11 ноября 2025 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»

Уставом Университета;

Правилами приема в Университет для обучения по образовательным программам ВО;

настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. В компетенцию Приемной комиссии входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приема в Университет, а также иными локальными нормативными актами, регуливающими прием в Университет.

1.6. Решения Приемной комиссии принимаются на заседаниях Приемной комиссии и закрепляются в протоколах заседаний Приемной комиссии. Заседания Приемной комиссии проводятся по мере необходимости для решения наиболее важных, а также спорных вопросов.

2. Состав Приемной комиссии

2.1. В состав Приемной комиссии входят работники Университета и иные лица.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета ежегодно.

2.3. В состав Приемной комиссии входят:

председатель Приемной комиссии;

руководители образовательных структурных подразделений;

ответственный секретарь Приемной комиссии ГАОУ ВО МГПУ/СФ ГАОУ ВО МГПУ.

2.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год с даты издания приказа о составе Приемной комиссии.

3. Полномочия членов Приемной комиссии

3.1. Председателем Приемной комиссии назначается ректор Университета.

3.2. Председатель Приемной комиссии

осуществляет руководство деятельностью Приемной комиссии;

несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, за соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приемной комиссии и формирование контингента обучающихся;

определяет обязанности членов Приемной комиссии;

утверждает составы экзаменационных комиссий Университета;

утверждает составы апелляционных комиссий Университета;

выполняет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

3.3. Ответственным секретарем Приемной комиссии на период приемной кампании назначается начальник управления аспирантуры и докторантуры/ответственный секретарь приемной комиссии Самарского филиала.

3.4. В обязанности ответственного секретаря Приемной комиссии входит:
 организация работы Приемной комиссии и проведение приемной кампании;
 организация работы по подготовке проектов приказов и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих работу Приемной комиссии, экзаменационных, апелляционной комиссий;
 организация процедуры зачисления в Университет;
 организация личного приема поступающих, доверенных лиц;
 организация работы по передаче личных дел поступающих, зачисленных в Университет в архивный отдел управления делами Университета.

3.5. Руководители образовательных структурных подразделений, реализующих образовательные программы ВО:

формируют предложения по составу экзаменационных комиссий в соответствующих образовательных структурных подразделениях;
 обеспечивают функционирование «горячих линий» образовательных структурных подразделений, реализующих образовательные программы ВО.

4. Ответственность Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия несет ответственность в следующих случаях:
 несоблюдения процедур и правил приема;
 ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
 иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.2. Члены Приемной комиссии несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета (в части касающейся).

