

Утверждено на заседании
антикоррупционной комиссии ОППО
МГПУ Общероссийского Профсоюза
образования
(протокол № 01 от «29» апреля 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
ОППО МГПУ Общероссийского Профсоюза образования

1. Настоящим Положением об антикоррупционной комиссии ОППО МГПУ Общероссийского Профсоюза образования (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии ОППО МГПУ Общероссийского Профсоюза образования (далее – Комиссия, ОППО МГПУ).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами, принятыми соответствующими коллегиальными органами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз).

3. Деятельность Комиссии направлена на выявление фактов нарушений антикоррупционного законодательства и выработку предложений по принятию мер по предотвращению коррупционных действий профсоюзных работников и включает в себя:

3.1. Подготовку проектов нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности организации Профсоюза, Профсоюза;

3.3. Участие в проведении оценки коррупционных рисков в ОППО МГПУ;

3.4. Организацию взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.5. Выявление признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в ОППО МГПУ, коррупционных правонарушений;

3.6. Проведение заседаний на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

3.7. Рассмотрение достоверности и объективности информации, указывающей на коррупционную составляющую, об ОППО МГПУ в средствах массовой информации и иных источниках, осуществление реагирования по каждому факту появления такой информации;

3.8. Организацию антикоррупционного просвещения профсоюзных работников, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;

4. Комиссия создается в количестве 5 (пяти) человек.

5. В состав комиссии входят представители выборного коллегиального руководящего органа ОППО МГПУ и члены профсоюза.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

7. Возглавляет работу Комиссии ее председатель, избираемый на заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее более половины от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Председатель Комиссии созывает её заседания в случае необходимости.

11. Одним из оснований для проведения заседания Комиссии является поступившая в Комиссию информация в письменном виде о возможном конфликте интересов профсоюзных работников и (или) коррупционных правонарушениях или письменное заявление председателя ОППО МГПУ, подаваемое на имя председателя Комиссии с указанием оснований для проведения заседания Комиссии.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему документально подтверждённой информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

12.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной информации назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чем уведомляет профсоюзного работника, в отношении которого Комиссией рассматривается соответствующая информация, членов Комиссии и других участников заседания путем вручения уведомления лично под роспись, либо направления заказного письма с уведомлением о вручении или по электронной почте или другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено адресатом.

При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 15 рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию;

12.2. Организует ознакомление профсоюзного работника с поступившей в отношении него информацией, а также доводит до сведения с ней членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии;

12.3. Рассматривает ходатайства о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов, о приглашении на заседание Комиссии других профсоюзных работников, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

12.4. Принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии профсоюзного работника, в отношении которого рассматривается соответствующая информация.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии профсоюзный работник указывает в уведомлении, направляемом председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии.

14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие надлежащим образом извещенного профсоюзного работника, в отношении которого рассматривается соответствующая информация, в случае:

14.1. если председатель Комиссии не получил уведомление о намерении профсоюзного работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

14.2. если профсоюзный работник, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии, не явился на заседание Комиссии.

15. Порядок и формат проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения профсоюзного работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам заседания Комиссии, на котором рассматривался вопрос о возникновении конфликта интересов при исполнении профсоюзным работником ОППО МГПУ, должностных (трудовых) обязанностей, выносятся одно из следующих решений:

18.1. Признать, что при исполнении профсоюзным работником ОППО МГПУ должностных (трудовых) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

18.2. Признать, что при исполнении профсоюзным работником ОППО МГПУ должностных (трудовых) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

19. По итогам заседания Комиссии, на котором рассматривался вопрос, не связанный с возникновением конфликта интересов при исполнении профсоюзным работником ОППО МГПУ должностных (трудовых) обязанностей, может быть вынесено одно из следующих решений:

19.1. Признать сведения, поступившие в Комиссию, достоверными и полными (документально подтвержденными);

19.2. Признать сведения, поступившие в Комиссию, недостоверными (документально не подтверждёнными).

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. Оформленное и подписанное решение Комиссии направляется профсоюзному работнику в срок не позднее 15 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

23. Решения Комиссии в случае необходимости должны быть рассмотрены в срок до 15 рабочих дней председателем ОППО МГПУ и (или) в срок до 20 рабочих дней выборными коллегиальными руководящими органами ОППО МГПУ.

24. Решения Комиссии для председателя ОППО МГПУ и выборного коллегиального руководящего органа носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, время, место проведения заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности профсоюзного работника, в отношении которого рассматривается информация, поступившая в Комиссию;

в) предъявляемые к профсоюзному работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений профсоюзного работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия;

к) информация о наличии (отсутствии) кворума.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен профсоюзный работник.

27. Если факты нарушения антикоррупционного законодательства выявлены в отношении профсоюзного работника ОППО МГПУ, то Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет председателю ОППО МГПУ копию протокола заседания Комиссии.

28. Если факты нарушения антикоррупционного законодательства выявлены в отношении председателя ОППО МГПУ Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в выборный коллегиальный руководящий орган МГО Профсоюза и вышестоящие выборные коллегиальные органы Профсоюза копию протокола заседания Комиссии.