Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

29 июня 2026г. № 565 общ

Об утверждении Положений и Правил пользования фундаментальной библиотекой

В связи с изменениями организационно-штатной структуры Университета и в соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1.Положение о фундаментальной библиотеке Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о формировании фондов фундаментальной библиотеки Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Положение об электронной библиотеке Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Правила пользования фундаментальной библиотекой Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Приказы Университета от 13 февраля 2024 г. № 85общ «Об утверждении Положений и правил пользования фундаментальной библиотекой», от 14 мая 2025 г. № 572общ «Об утверждении Положения о фундаментальной библиотеке», считать утратившими силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора Е.Н. Геворкян

Документ зарегистрирован № 565общ от 29.06.2026 Шелепова Л.Э. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 1 из 27. Страница создана: 30.06.2026 09:51
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО:

Директор
фундаментальной библиотеки
Шелепова Л.Э.
_____
«29» июня 2026 г.

Шелепова Л.Э.
8 (499) 181 68 60

Документ зарегистрирован № 565общ от 29.06.2026 Шелепова Л.Э. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 2 из 27. Страница создана: 30.06.2026 09:51
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 4 к приказу
ГАОУ ВО МГПУ
от 23 июня 2026 г. № 565общ

Правила пользования фундаментальной библиотекой Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования фундаментальной библиотекой Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Правила) регламентируют перечень основных услуг и условия их предоставления, общий порядок организации обслуживания пользователей, права, обязанности и ответственность пользователей и работников фундаментальной библиотеки Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Библиотека).

1.2. Основные виды деятельности Библиотеки — библиотечная, библиографическая, информационная, научно-методическая, экспозиционная, культурно-просветительская.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, Положением о фундаментальной библиотеке и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящие Правила действуют во всех отделениях Библиотеки и регламентируются дополнительно инструктивно-методической документацией.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Пользователи из числа обучающихся и работников Университета имеют право доступа ко всем видам библиотечно-информационных услуг в очном и дистанционном форматах при наличии читательского билета, выданного любым отделением обслуживания Библиотеки или электронного читательского билета в мобильном приложении «Мой МГПУ», и вправе:

Документ зарегистрирован № 565общ от 29.06.2026 Шелепова Л.Э. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 21 из 27. Страница создана: 30.06.2026 09:51
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;

получать полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему каталогов и картотек, баз данных и другие формы библиотечного информирования;

получать из фондов Библиотеки во временное пользование издания, документы или их копии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять доступ к интегрированным удаленным информационным ресурсам и ресурсам электронной библиотеки собственной генерации;

получать консультации по овладению информационной культурой, навыкам самостоятельного пользования Библиотекой, а также по использованию справочно-поискового аппарата Библиотеки;

получать издания по межбиблиотечному абонементу и через систему электронной доставки документов;

продлевать срок пользования изданиями по согласованию с работниками Библиотеки;

пользоваться компьютерной и мультимедийной техникой на абонементах, в читальных залах и медиатеках для учебной и научной работы, а также в целях поиска, отбора и использования информации, полученной в доступных для Университета Интернет-ресурсах, электронных библиотечных системах и базах данных.

2.2. Право пользования Библиотекой в читальных залах и медиатеках предоставляется соискателям ученых степеней, обучающимся по образовательным программам в рамках академической мобильности, обучающимся института непрерывного образования, работникам других организаций, обучающимся других образовательных организаций на основании письменного ходатайства руководителей организаций по разрешению директора Библиотеки.

2.3. Пользователи, не имеющие читательского билета Библиотеки, обслуживаются по одноразовому «гостевому» читательскому билету в читальных залах и медиатеках Библиотеки без права получения изданий на дом.

2.4. Пользователи обязаны бережно относиться к печатным и электронным изданиям, полученным из фондов Библиотеки: возвращать их в установленные сроки; не делать в них пометок, не вырывать и не загибать страниц; не повреждать наклейки штрих-кода издания; не допускать порчи электронных носителей информации; не нарушать расстановки изданий в фондах открытого доступа. Пользователи обязаны бережно обращаться со справочно-поисковым аппаратом Библиотеки - карточными каталогами и картотеками.

2.5. При получении издания пользователь должен тщательно просмотреть каждый экземпляр и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику Библиотеки. В противном случае ответственность за порчу издания несет пользователь, получивший издание последним.

2.6. Пользователь не имеет права передавать свой читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила читательский билет изымается, пользователи несут ответственность в порядке, определяемым администрацией Библиотеки в каждом конкретном случае.

2.7. Ежегодно, в конце учебного года, пользователь из числа обучающихся или

Документ зарегистрирован № 565общ от 29.06.2026 Шелепова Л.Э. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 22 из 27. Страница создана: 30.06.2026 09:51
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

работников обязан сдать все числящиеся за ним издания и перерегистрировать свой читательский билет. Пользователь, не прошедший перерегистрацию, в следующем учебном году не обслуживается в отделениях Библиотеки.

2.8. При отчислении или увольнении из Университета, оформлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком пользователь обязан вернуть в соответствующие отделения Библиотеки, числящиеся за ним издания и сдать читательский билет.

2.9. Пользователь обязан соблюдать настоящие Правила пользования Библиотекой. Пользователь, нарушивший настоящие Правила или причинивший Библиотеке ущерб, несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Пользователь, ответственный за утрату или порчу изданий, обязан заменить их такими же изданиями или признанными Библиотекой равноценными.

2.11. Пользователь несет ответственность по всем записям о выдаче-возврате изданий и документов из фондов Библиотеки в его присутствии занесенных в электронный читательский формуляр работником Библиотеки.

2.12. Пользователь обязан быть вежливым и не нарушать правила поведения в общественных местах.

3. Права, обязанности и ответственность работников Библиотеки

3.1. Библиотека обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав пользователей.

3.2. Работники Библиотеки не вправе использовать конфиденциальную информацию о пользователях в своих интересах или в интересах третьей стороны без письменного согласия пользователя, а также предавать огласке конфиденциальную информацию. Работники Библиотеки информируются о сведениях, не подлежащих свободному распространению, порядке их обработки и передачи иным лицам.

3.3. Работники Библиотеки обязаны:

информировать пользователей обо всех видах, предоставляемых Библиотекой услуг;

обеспечивать возможность пользоваться фондами Библиотеки и ее справочно-поисковым аппаратом в очном и дистанционном режимах;

популяризировать библиотечные фонды и предоставляемые информационные услуги с использованием современных методов продвижения проектов;

совершенствовать абонементное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей, в том числе и в дистанционном формате;

обеспечивать высокую культуру обслуживания;

оказывать помощь пользователям в выборе необходимых изданий и ресурсов;

проводить теоретические и практические обучающие мероприятия по основам информационно-библиографических знаний;

организовывать комплексную экспозиционно-выставочную работу по раскрытию фондов Библиотеки (книжные выставки и экспозиции,

Документ зарегистрирован № 565общ от 29.06.2026 Шелепова Л.Э. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 23 из 27. Страница создана: 30.06.2026 09:51
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия);

осуществлять обслуживание пользователей в режимах «виртуальная справка», избирательного распространения информации (ИРИ), дифференцированного обслуживания руководства (ДОР);

предоставлять доступ к полнотекстовой базе электронных ресурсов Университета и электронным ресурсам удаленного доступа через сеть Интернет;

предоставлять пользователям по их запросам копии изданий, имеющихся в Библиотеке. При создании копий для пользователей работникам Библиотеки необходимо руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, регулирующим нормы авторского права и другими нормативными правовыми актами;

своевременно сверять все поступившие печатные и электронные издания в Библиотеку с Федеральным списком экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации;

выявлять издания, материалы, созданные иностранными агентами, осуществлять их маркировку;

соблюдать правила оформления читательских формуляров и билетов в традиционном и электронном виде;

осуществлять постоянный контроль за своевременным возвращением в Библиотеку выданных изданий, применяя форму взысканий, устанавливаемых администрацией Библиотеки за задержку изданий сверх установленного срока, а также за потерю и порчу изданий;

создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей и работников Библиотеки;

вести деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг, сохранности фондов и развития Библиотеки.

3.4. Работники Библиотеки несут ответственность за комплектование фондов, учет, каталогизацию и обработку, хранение и использование находящихся в фондах изданий и их сохранность, выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия экстремистской деятельности и контроля за деятельностью иностранных агентов.

4. Порядок записи пользователя в Библиотеку

4.1. Запись пользователя в Библиотеку производится на абонементе отделения обслуживания Библиотеки, расположенного в образовательном структурном подразделении Университета, где обучается или работает пользователь, при предъявлении студенческого билета, удостоверения работника или приказа о зачислении, документа, удостоверяющего личность, и одной фотографии (размером 3х4 см). При записи в Библиотеку на пользователя заполняется электронный формуляр и выдается читательский билет с индивидуальным номером штрих-кода, дающий право пользования фондами и ресурсами всех отделений Библиотеки, а также право доступа к услугам и сервисам Библиотеки. По запросу пользователя регистрация пользователя может быть осуществлена в дистанционном формате.

4.2. Регистрация и учет книговыдачи осуществляется в электронной форме;

Документ зарегистрирован № 565общ от 29.06.2026 Шелепова Л.Э. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 24 из 27. Страница создана: 30.06.2026 09:51
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

пользователь дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования Библиотекой. Без предъявления читательского билета или электронного читательского билета в мобильном приложении «Мой МГПУ», а также «гостевого» одноразового читательского билета пользователь не обслуживается.

4.4. При записи в Библиотеку пользователь должен ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательства их выполнения своей подписью в читательском билете и читательском формуляре.

5. Порядок пользования абонементами Библиотеки

5.1. Для заказа и получения печатных изданий на абонементах отделений обслуживания Библиотеки пользователь предъявляет читательский билет или электронный читательский билет в мобильном приложении «Мой МГПУ». При автоматизированной книговыдаче заказ и выдача регистрируется в электронном формуляре читателя и доступна для просмотра пользователю в Личном кабинете МГПУ и мобильном приложении «Мой МГПУ».

5.2. Срок пользования изданием, выданным на дом, ограничен:

учебные издания выдаются на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и программами;

научные издания выдаются на срок до 1 месяца и не более пяти названий единовременно;

художественные издания выдаются на срок до 15 дней и не более трех названий единовременно.

В конце учебного года все издания, выданные всем категориям пользователей Университета, подлежат возврату в Библиотеку или продлению срока пользования.

5.3. Не подлежат выдаче на дом периодические издания, энциклопедии, справочники, диссертации, авторефераты, редкие и ценные книги, издания, полученные по межбиблиотечному абонементу, а также последний (или единственный) экземпляр издания, хранящегося в фонде.

5.4. Пользователь может продлить срок пользования полученных на дом изданий, после согласования с работником Библиотеки, если на них нет спроса со стороны других пользователей. Дата возврата издания указывается в электронном формуляре. Также сведения о полученных изданиях и сроках их возврата фиксируются в личном кабинете пользователя.

5.5. Не разрешается входить в помещения Библиотеки в верхней одежде, нарушать тишину, порядок и чистоту, заходить в служебные помещения и книгохранилища без сопровождения работника Библиотеки.

6. Порядок пользования читальными залами и медиатеками Библиотеки

6.1. Издания из фондов читальных залов и медиатек, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, на дом не выдаются.

6.2. При заказе изданий в читальных залах и медиатеках пользователь предъявляет читательский билет или электронный читательский билет в мобильном

Документ зарегистрирован № 565общ от 29.06.2026 Шелепова Л.Э. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 25 из 27. Страница создана: 30.06.2026 09:51
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

приложении «Мой МГПУ». Выдача издания фиксируется в электронном формуляре читателя и доступна для просмотра пользователю в Личном кабинете МГПУ и мобильном приложении «Мой МГПУ».

6.3. Число изданий, единовременно выдаваемых в читальных залах и медиатеках, не ограничивается.

6.4. Не разрешается находиться в читальных залах и медиатеках Библиотеки в верхней одежде, нарушать тишину, порядок и чистоту, заходить без сопровождения работника Библиотеки в служебные помещения.

6.5. Выносить издания из читальных залов и медиатек без разрешения работника Библиотеки запрещено. В случае нарушения этого правила, пользователь может быть ограничен в праве доступа к информационно-библиотечным ресурсам и сервисам на срок, определяемый администрацией Библиотеки в каждом отдельном случае.

7. Порядок обслуживания удаленных пользователей

7.1. Для получения удаленного доступа к услугам и сервисам Библиотеки пользователь должен осуществить запись в Библиотеку в очном или дистанционном формате.

7.2. Документы и электронные копии документов из фондов Библиотеки предоставляются по запросам удаленных пользователей в виртуальном формате, а также путем доступа к локальным электронным ресурсам Библиотеки и сетевым ресурсам удаленного доступа, размещенным на странице Библиотеки на официальном сайте Университета.

7.3. Библиотека предоставляет пользователям электронные (сканированные) копии произведений общественного достояния, в том числе, на которые истек срок исключительного права автора (авторов), а также копии малообъемных произведений или фрагментов произведений, на которые действуют исключительные права авторов. Копии произведений предоставляются пользователям для научных и образовательных целей на основании ст. 1275 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возможность выполнения заказа на сканирование каждого конкретного печатного документа определяется работниками Библиотеки.

7.4. Весь комплекс справочно-библиографических и информационных услуг в виртуальном формате (справки, информационные запросы, консультации и т.д.) предоставляется удаленным пользователям Библиотеки по запросам через виртуальную справочную службу, электронную доставку документов.

7.5. Для выполнения справок, информационных запросов и консультаций, предоставляемых удаленным пользователям, используется справочно-поисковый аппарат Библиотеки, включая электронный каталог, базы данных, карточные каталоги и картотеки, справочно-библиографические пособия, справочные издания и информационные ресурсы открытого доступа.

8. Порядок пользования электронными ресурсами

8.1. Библиотека обеспечивает доступ зарегистрированных пользователей к

Документ зарегистрирован № 565общ от 29.06.2026 Шелепова Л.Э. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 26 из 27. Страница создана: 30.06.2026 09:51
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

электронным ресурсам в образовательных и научных целях. Использование электронных ресурсов в развлекательных и коммерческих целях не допускается.

8.2. Пользователь электронными ресурсами Библиотеки имеет право: осуществлять доступ к информационным ресурсам информационно-коммуникационной сети Интернет в помощь образовательному и научному процессам, в том числе к электронным библиотечным системам и полнотекстовым базам данных, доступ к которым на договорной основе имеет Университет, к изданиям на электронных носителях;

обращаться за консультацией к работникам Библиотеки по вопросам использования информационных ресурсов и электронных документов.

8.3. Пользователь электронными ресурсами Библиотеки обязан: обладать основными навыками работы на компьютере;

в случае сбоев в работе аппаратного или программного обеспечения немедленно обратиться к работнику Библиотеки, не производя самостоятельных действий;

соблюдать правила работы, не допускать действий, наносящих ущерб другим пользователям или оборудованию Библиотеки;

использовать личную компьютерную технику в сети Университета исключительно при наличии беспроводного подключения через Wi-Fi;

компенсировать нанесенный материальный ущерб в случае возникновения такового.

8.4. Пользователю электронными ресурсами Библиотеки запрещается: вносить изменения в настройки программного обеспечения;

обращаться к ресурсам информационно-коммуникационной сети Интернет, предполагающим оплату;

подключаться к сетевым играм и видеофильмам;

записывать рабочие файлы с любых носителей информации и на любые носители информации самостоятельно, без сопровождения работника Библиотеки;

осуществлять действия, нарушающие законодательство Российской Федерации (несанкционированный доступ, распространение коммерческого программного обеспечения, взлом программного обеспечения и т.д.);

использовать доступ в информационно-коммуникационной сети Интернет для коммерческих (размещение рекламы и т.д.), противозаконных целей (нарушение авторских прав и пр.) и нарушения морально-нравственных норм (просмотр сайтов эротического, экстремистского содержания, о насилии, фашизме и т.п.), а также нанесения ущерба или вреда другим юридическим и физическим лицам.

Документ зарегистрирован № 565общ от 29.06.2026 Шелепова Л.Э. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 27 из 27. Страница создана: 30.06.2026 09:51
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ