

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

26 июня 2026

№ *563 общ*

Об утверждении Положений по организации и
осуществлению образовательной деятельности

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания
от 19 мая 2026 г. № 09)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ базового высшего образования и специализированного высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 2).

3. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам базового высшего образования и программам специализированного высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 3).

4. Утвердить Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 4).

5. Приказы Университета от 11 марта 2024 г. № 168общ. «Об утверждении Положения», от 26 февраля 2021 г. № 164общ. «Об утверждении Положения», от 28 декабря 2022 г. № 882общ. «Об утверждении Положения», от 31 марта 2015 г. № 206общ. «Об утверждении Положения» считать утратившими силу.

6. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Аграната Д.Л.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Д.Л. Агранат

«25» 06 2026 г.

Приложение 2

к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от 26 июля 2026 г. № 563об/у

**Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам базового высшего образования, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки (далее – ОП, образовательные программы высшего образования, ОП ВО) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2026 г. № 755 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, в 2026/27 - 2029/30 учебных годах» (вместе с «Правилами реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, в 2026/27 - 2029/30 учебных годах»), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Приказ Минкультуры России от 11 ноября 2025 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О

практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами программ высшего образования (далее - ФГОС ВО), федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, образовательными стандартами базового высшего и специализированного высшего образования, разработанными Университетом (далее – ОС БВО и ОС СПВО), иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и может быть организована в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7 При прохождении практической подготовки, предусматривающей выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.8 При угрозе возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций на всей территории Российской Федерации, либо на ее части, реализация образовательных программ, в том числе практическая подготовка, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с актуально принимаемым локальным распорядительным актом Университета.

2. Организация практической подготовки при проведении практики обучающихся

2.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2 Требования к организации практической подготовки при проведении практики определяются ОС БВО, ОС СПВО, ФГОС ВО и ФГТ по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3 Планирование и организация практической подготовки при проведении практики на всех ее этапах обеспечивает:

2.3.1 Последовательное расширение круга формируемых в соответствии с ОС БВО, ОС СПВО, ФГОС ВО и ФГТ компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому.

2.3.2 Целостность подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач.

2.3.3 Связь практической подготовки при проведении практики с теоретическим обучением.

2.4 Для организации практической подготовки при проведении практики образовательными структурными подразделениями Университета разрабатывается рабочая программа практики с учетом требований, установленных п. 2.5 настоящего Положения, которая утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, и является составной частью ОП.

2.5 Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;

указание места практики в структуре ОП;

указание объема практики в зачетных единицах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы практики могут быть включены иные сведения и (или) иные материалы.

2.6 Виды практики, типы практики и способы ее проведения определяются в соответствии с ОС БВО, ОС СПВО, ФГОС ВО и ФГТ.

2.7 Практическая подготовка при проведении практики обучающихся Университета организуется:

2.7.1 В организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильные организации), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей ОП, приравниваются лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Прохождение практики у индивидуальных предпринимателей невозможно в случае, если обучающийся и индивидуальный предприниматель являются одним и тем же лицом.

2.7.2 В образовательных структурных подразделениях Университета, в том числе в структурных подразделениях Университета, обеспечивающих необходимые и достаточные условия для проведения практической подготовки с учетом целей и задач практики.

2.8 Организация практической подготовки при проведении практики осуществляется на основе долгосрочных/краткосрочных договоров о практической подготовке обучающихся (далее – договоры), заключенных между Университетом и профильными организациями, за исключением структурных подразделений Университета (приложения 1-2). Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Университете, второй – в профильной организации.

2.9 Заключение договоров производится не позднее одного месяца до начала реализации практической подготовки при проведении практики.

2.10 Любые изменения к договору (при необходимости) оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения (приложение 3) и подписываются обеими сторонами.

2.11 Регистрация и хранение долгосрочных договоров осуществляется отделом практической подготовки и трудоустройства управления учебно-методической работы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Регистрация и хранение краткосрочных договоров осуществляется образовательным структурным подразделением Университета, обучающиеся которого проходят практику в рамках указанного договора, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.12 Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки, производственная практика (за исключением психолого-педагогической (социальной) и летней педагогической) реализуется в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

2.13 Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, проходят производственную практику в порядке и на условиях, предусмотренных договорами о целевом обучении (при наличии указанных условий в договоре о целевом обучении).

2.14 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям

образовательной программы к проведению практики, при наличии документа, подтверждающего факт трудоустройства.

2.15 Закрепление обучающихся за профильными организациями осуществляется образовательными структурными подразделениями Университета.

2.16 Видами практики обучающихся Университета являются: учебная практика и производственная практика

2.16.1 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.16.2 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.17 Конкретный тип учебной и производственной практики определяется образовательной программой в соответствии с ОС БВО, ОС СПВО и ФГОС ВО.

2.17.1 Типами учебной практики являются:

социокультурная;

ознакомительная;

ознакомительная (полевая, страноведческая, педагогическая, языковая);

пленер;

консультационная;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР);

технологическая (проектно-технологическая)

педагогическая и другие.

2.17.2 Типами производственной практики являются:

психолого-педагогическая;

социальная;

летняя педагогическая;

научно-исследовательская работа;

научно-исследовательская практика;

научно-педагогическая;

научно-технологическая;

исполнительская;

технологическая (проектно-технологическая);

практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;

проектная деятельность;

непрерывная практика (стажировка);

преддипломная и другие.

2.18 Практика проводится в следующих формах:

2.18.1 Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

2.18.2 Дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ОП;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.19 При реализации образовательных программ высшего образования по двум направленностям практика должна быть предусмотрена по каждому из них.

2.20 Способы проведения практики являются: стационарные или выездные.

2.20.1 Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета или в профильной организации, расположенной на территории Москвы и Московской области.

2.20.2 Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в ином регионе Российской Федерации. В случае необходимости выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

2.20.3 При проведении выездных практик обучающихся Университета порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства в период прохождения практики (суточные), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.20.4 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), Университетом не возмещаются.

2.21 При проведении практики могут использоваться электронные ресурсы и дистанционные образовательные технологии, в том числе информационно-образовательная среда Университета, видеопрактика, проведение теле-конференций и т.п.).

2.22 Сроки и продолжительность практики устанавливаются учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком соответствующей ОП.

2.23 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, составляет:

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.24 При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности в период практики.

2.25 Практическая подготовка при проведении практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Руководство практической подготовкой при проведении практики обучающихся

3.1 Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на руководителя образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую ОП.

3.2 Руководство практикой обучающихся осуществляют: руководители практики от образовательных структурных подразделений Университета (далее – руководители практики от Университета), групповые руководители практики от образовательных структурных подразделений Университета (далее – групповые руководители практики от Университета) и руководитель (руководители) практики от профильных организаций.

3.3 Руководители практики от Университета осуществляют общее руководство организацией и проведением конкретного вида практики.

3.3.1 Руководителями практики от Университета назначаются лица, из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.3.2 В обязанности руководителей практики от Университета входят:

установление связи и подготовка договоров с профильными организациями (при наличии долгосрочных договоров с профильными организациями – оформление соответствующих приложений 1-2);

распределение обучающихся по профильным организациям;

предоставление профильным организациям списков обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП посредством практической подготовки;

проведение организационных работ с руководителями практики профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися и их соответствии требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

контроль наличия у обучающихся действующих медицинских книжек (при необходимости) для прохождения практики;

подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

организация проведения установочной и итоговой конференций;

организация проведения инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда (при условии проведения практики в структурных подразделениях Университета);

осуществление контроля за работой групповых руководителей практики от Университета;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую ОП (приложение 4) и предоставление в управление учебно-методической работы Университета в течение одного месяца после окончания практики (для программ аспирантуры и программ

ассистентуры – стажировки предоставление отчета на заседание структурного подразделения, реализующего ОП).

3.4 Групповые руководители практики от Университета осуществляют руководство прохождением практики обучающихся в профильных организациях.

3.4.1 Групповыми руководителями практики от Университета назначаются:

при реализации программ бакалавриата, базового высшего образования – лица, из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую ОП;

при реализации программ магистратуры, специализированного высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки – научные руководители обучающихся.

3.4.2. В обязанности групповых руководителей практики от Университета входят:

участие в организации работы по заключению договоров с профильными организациями на проведение практики обучающихся;

распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

участие в установочной и итоговой конференциях;

разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

обеспечение и контроль выполнения программы практики обучающимися;

посещение мероприятий, проводимых обучающимися в период прохождения практики;

оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

оценивание результатов прохождения практики обучающимся.

3.4.3 Руководство научно-исследовательской работой обучающихся осуществляется, как правило, в индивидуальном порядке. Допускается организация практик без проведения установочной и итоговой конференций.

3.5 Назначение руководителей практики от Университета и групповых руководителей практики от Университета, закрепление обучающихся за профильными организациями и групповыми руководителями практики от Университета оформляется распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую ОП. Распоряжение предоставляется в управление учебно-методической работы Университета (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ассистентуры-стажировки – в структурные подразделения

реализующие эти программы) не позднее чем за 10 дней до начала практики (приложение 5).

3.6 Руководители образовательных структурных подразделений обеспечивают ознакомление руководителей практик от Университета с настоящим Положением под подпись.

3.7 Руководителями практики от профильной организации назначаются лица, из числа работников профильной организации, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

3.7.1 В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

- создание и оценка условий обучающимся для реализации компонентов ОП;

- предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 6).

4. Аттестация обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики

4.1 Результаты прохождения практики обучающимися оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.1.1 Промежуточная аттестация по практике проводится групповыми руководителями практики от Университета с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

4.1.2 Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается соответствующей ОП.

4.2 Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях.

4.2.1 К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие групповому руководителю практики от Университета отчетную документацию по практике, отвечающую требованиям программы практики, не позднее одного дня до проведения итоговой конференции.

4.2.2 Перечень и содержание отчетной документации обучающегося устанавливаются программой практики соответствующей ОП.

4.2.3 Групповой руководитель практики от Университета проверяет представленные документы, установленные программой практики соответствующей ОП, и представляет их руководителю практики от Университета.

4.2.4 Отчетная документация по практике (отчеты обучающихся, отзывы руководителей практики от профильных организаций, договоры, отчеты руководителей практики) хранятся в образовательных структурных подразделениях Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.3 Обучающимся, прошедшим практику в рамках освоения иной образовательной программы (формы обучения) в Университете, при освоении образовательной программы (иной образовательной программы) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется зачет в форме перезачета или переаттестации полностью или частично результатов прохождения практики в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.4 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП осуществляется путем зачета результатов обучения по отдельным практикам, освоенных (пройденных) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.5 При сетевой форме реализации ОП осуществляется зачет результатов прохождения практик обучающихся в организациях, участвующих в реализации образовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.6 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

4.7 Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

4.7.1 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практической подготовки

5.1 При прохождении практической подготовки обучающиеся имеют право:

5.1.1 Обращаться по вопросам организации и проведения практической подготовки к руководителям практики от Университета и (или) групповым руководителям практической подготовки от Университета, руководителям практической подготовки от профильных организаций.

5.1.2 Пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практической подготовки.

5.1.3 Использовать отчетную документацию по практической подготовке для формирования личного электронного портфолио.

5.1.4 Вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практической подготовки.

5.2 При прохождении практической подготовки обучающийся обязан:

5.2.1 Участвовать в установочной и итоговой конференциях (в случае их проведения).

5.2.2 Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

5.2.3 Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях.

5.2.4 Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2.5 Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2.6 Своевременно предоставлять групповому руководителю практической подготовки от Университета отчетную документацию.

Приложение 1
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования в Государственном
автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Москва

от «____» _____ 202__ года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Университет), в лице _____, с одной стороны, и,

(наименование организации в соответствии с правоустанавливающими документами)

(далее – Профильная организация) в лице _____,

(должность и ФИО уполномоченного лица на подписание договора)

действующего(щей) на основании _____,

(наименование документа, на основании которого лицо имеет право подписывать договор)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны

труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: _____

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки	
			Начало	Окончание

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-41-70

(должность уполномоченного лица)
(ФИО)

М.П. (Подпись)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-41-70

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования
в Государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Москва

от «____» _____ 202__ года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Университет), в лице _____, с одной стороны, и,

(наименование организации в соответствии с правоустанавливающими документами)

(далее – Профильная организация) в лице _____,

(должность и ФИО уполномоченного лица на подписание договора)

действующего(щей) на основании _____,

(наименование документа, на основании которого лицо имеет право подписывать договор)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны

труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Университет;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: _____

(должность уполномоченного лица)

М.П. (Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П. (Подпись)

(ФИО)

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы (вид и тип практики)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: _____

_____ (должность уполномоченного лица)

М.П. _____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Профильная организация:

_____ (полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____ (полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П. _____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: _____

(должность уполномоченного лица)
(ФИО)

М.П. (Подпись)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П. (Подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования
в Государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Дополнительное соглашение № _____

к договору о практической подготовке обучающихся от _____ 202__ г. № _____

г. Москва

« » _____ 202__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Университет), в лице _____, действующего(щей) на основании _____, с одной стороны, и

(наименование документа, на основании которого лицо имеет право подписывать договор)

_____ (далее – Профильная организация)

(наименование организации в соответствии с правоустанавливающими документами)

в лице _____, действующего(щей) на основании _____, с другой стороны, вместе

(должность и ФИО уполномоченного лица на подписание договора)

(наименование документа, на основании которого лицо имеет право подписывать договор)

именуемые Стороны, заключили Дополнительное соглашение № _____ (далее – Дополнительное соглашение) к договору о практической подготовке обучающихся от _____ 202__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1.

2.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются без изменений.

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1,

Тел.: _____

(должность уполномоченного лица)
(ФИО)

М.П. (Подпись)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

(должность уполномоченного лица)
(ФИО)

М.П. (Подпись)

Приложение 4
к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Отчет руководителя практики от Университета

1. Образовательное структурное подразделение Университета¹
2. Направление подготовки (специальность), направленность/профиль образовательной программы²_____
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики³ _____.
5. Сроки проведения⁴ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
6. Закрепление обучающихся за групповыми руководителями практики от Университета и профильными организациями:

Ф.И.О. группового руководителя практики от Университета	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций⁵:
8. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведения практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации
 - г) итоги успеваемости

Направление подготовки (специальность)	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка						Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«зачтено»	«не зачтено»	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от Университета _____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование ОСП)

(подпись)

(ФИО)

¹ Указывается полное наименование образовательного структурного подразделения Университета

² Указывается код и наименование направления подготовки/специальности, направленность/профиль образовательной программы (при наличии)

³ Указывается в соответствии с учебным планом

⁴ Указывается в соответствии с учебным планом

⁵ Анализ должен отражать соответствие профильных организаций, обеспечивающих практику, направлению и профилю подготовки обучающихся

Приложение 5
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования
в Государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса __ курса
направления подготовки/специальности _____

(наименование направления подготовки/специальности)

направленность/профиль образовательной программы _____

обязываю:

1. Провести _____ практику обучающихся _____ формы
обучения (наименование типа практики) (форма обучения)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Назначить дату проведения установочной конференции⁶ «__» _____ 20__ г.

3. Назначить дату проведения итоговой конференции⁷ «__» _____ 20__ г.

4. Руководитель практики от Университета _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО группового руководителя практики от Университета	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(Должность руководителя, наименование ОСП)

(подпись)

(ФИО)

⁶ За исключением научно-исследовательской работы

⁷ За исключением научно-исследовательской работы

Приложение 6
к Положению о практической подготовке
обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования
в Государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ОТЗЫВ

о результатах практической подготовки при прохождении практики

_____,⁸
обучающегося⁹ _____ по
направлению подготовки (специальности), направленность/профиль образовательной программы¹⁰
_____, ____ курса,
_____ формы обучения, проходящего _____ практику¹¹ в
_____¹²
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся¹³ _____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если
выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации
(ФИО) _____
(должность)

М.П.

(подпись)

⁸ Указывается фамилия, имя и отчество обучающегося

⁹ Указывается наименование образовательного структурного подразделения Университета

¹⁰ Указывается код, наименование направления подготовки (специальности), направленность/профиль образовательной программы (при наличии)

¹¹ Указывается тип практики в соответствии с учебным планом

¹² Указывается полное название Профильной организации

¹³ Указывается фамилия, имя и отчество обучающегося