

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

23 июня 2026

№ 547 общ

О внесении изменений
в приказ ГАОУ ВО МГПУ
от 18 февраля 2026 г. № 115общ

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 23 июня 2026 г. № 11)

приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год, утверждённые приказом ГАОУ ВО МГПУ от 18 февраля 2026 г. № 115общ «Об утверждении Правил приема в ГАОУ ВО МГПУ и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ на обучение по программам СПО на 2026-2027 учебный год», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Комарова Р.В.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Р.В. Комаров

«24» нояб 2026 г.



Денисов С.С.
8 (916) 816-23-43

Приложение

к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от 23 июня 2026 г. № 544обш

Изменения в Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год

Внести изменения в Правила приема в ГАОУ ВО МГПУ и Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ на обучение по образовательным программам СПО на 2026-2027 учебный год, утвержденные приказом от 18 февраля 2026 г. № 115общ, изложив в следующей редакции:

«Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет), включая Самарский филиал Университета (далее – филиал) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований (далее – контрольные цифры приема), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием граждан, поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением филиала) за счёт средств бюджета города Москвы, относящихся к категории лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы (далее – Московские выпускники), и иных поступающих, не относящихся к категории Московские выпускники в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1 Порядка приема в государственные образовательные организации города Москвы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования за счет средств бюджета города Москвы в рамках эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Департамента образования и науки города Москвы от 20 января 2026 г. № Пр-17 «О Порядке приема в государственные образовательные организации города Москвы в рамках эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (далее – Иные выпускники) осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01 апреля 2025 г. № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок, утвержденный приказом № 457);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

законом города Москвы от 29 июня 2005 г. № 32 «О профессиональном образовании в городе Москве»;

приказом Департамента образования и науки города Москвы от 10 апреля 2026 г. № Пр-262 «Об утверждении Порядка проведения единых вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Департамента образования и науки города Москвы от 20 января 2026 г. № Пр-17 «О Порядке приема в государственные образовательные организации города Москвы в рамках эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (далее – приказ ДОНМ о приеме в Колледжи);

иными нормативными правовыми актами;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.5. Объем и структура приема лиц в Университет на обучение на места в рамках контрольных цифр приема определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования и науки города Москвы, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (для филиала) на 2026-2027 учебный год.

1.6. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено законодательством.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам на места в рамках контрольных цифр приема является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Университет или филиал осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Порядок подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления/отчисления по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, определяется в соответствии с совместным приказом органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих функции их учредителей.

2. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университета регламентируются локальными нормативными актами Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии Университета и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии Университета или заместитель ответственного секретаря по филиалу, который назначается приказом ректора Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором Университета.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии Университета.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Подача заявлений на обучение в Университет (за исключением филиала) по образовательным программам среднего профессионального образования производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mos.ru> путем заполнения электронного заявления через Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (далее – Портал mos.ru).

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГАОУ ВО МГПУ размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mgpu.ru (далее – официальный сайт Университета) и www.samara.mgpu.ru, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета (филиала) к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии Университета или филиала и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия Университета на официальном сайте Университета и филиала, информационном стенде Приемной комиссии Университета или филиала до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 01 марта:

правила приема в Университет и филиал;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет (филиал) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии Университета или филиала сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет (филиал).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

4.1.1. в Университет с использованием функционала Портала mos.ru или при наличии неоднократных технических сбоев при подаче заявления в электронной форме, поступающий вправе обратиться лично в Центр «Профессии будущего», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Щепкина, д. 38, стр. 1, с оригиналами документов, предусмотренными приложением 3 к приложению 1 настоящих Правил для оформления заявления для поступления в Университет в сроки, установленные для приема соответствующих заявлений, в соответствии с настоящими Правилами;

4.1.2. в филиал – посредством личной подачи заявления или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (или региональных порталов государственных или муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг) либо в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты: prim_samara@mgru.ru или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Прием заявлений и документов начинается не позднее 26 июня 2026 года.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 01 декабря 2026 года.

4.3. При подаче заявлений в Университет (для лиц, поступающих на базе среднего общего образования):

4.3.1. К выбору доступно до 5 образовательных программ для обучения за счет средств бюджета города Москвы. При выборе в рамках одного заявления менее 5 образовательных программ поступающий вправе подать дополнительные заявления с выбором образовательных программ, но не более 5 образовательных программ во всех поданных заявлениях.

4.3.2. Каждой выбранной образовательной программе присваивается индивидуальный номер заявки. Не допускается повторная подача заявления в отношении ранее выбранной образовательной программы, реализуемой в Университете.

4.3.3. Проверка полученных в рамках заявления документов и сведений осуществляется до 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

4.3.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, заявление аннулируется. Поступающий имеет право повторно подать заявление.

4.3.5. При подаче заявлений о приеме на обучение за счет средств бюджета города Москвы поступающий указывает приоритеты зачисления, где «1» — самая желаемая специальность/колледж, «2» — следующая по приоритету специальность/колледж и так далее.

4.3.6. После подачи заявления поступающий может изменить приоритеты зачисления до окончания сроков приема заявлений.

4.3.7. При подаче заявления поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет с учетом выбранных приоритетов в соответствии с разделом 4 приложения 1 настоящих Правил.

4.3.8. Поступающие, не имеющие доступ к личному кабинету на Портале mos.ru по техническим или иным причинам, вправе подать заявление лично в приемную комиссию Университета. При личном обращении в приемную комиссию Университета поступающий предоставляет документы, предусмотренные пунктом 4.4. настоящих Правил.

4.3.9. В случае подачи поступающим заявления на обучение лично в Университет, зачисление такого поступающего осуществляется после предоставления в Университет оригинала документа об образовании и (или) о квалификации в срок до 15 августа 2026 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа

об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или

ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1, 4.4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При неполном комплекте предоставления документов, указанных в пункте 4.4., филиал вправе отказать в приеме документов.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении (при личной подаче на бумажном носителе) также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – 15 августа 2026 г. до 20:00, при продлении срока приема документов согласно пункту 4.2. настоящих Правил – до 25 ноября 2026 г. до 20:00.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Университет или филиал возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Специальное дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Физическая культура», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие (за исключением поступающих, зарегистрированных по месту жительства в городе Москве и прикрепленных для оказания первичной медико-санитарной помощи к медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы), а также лица, в отношении которых получена информация об отсутствии сведений о состоянии здоровья, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, и представляют оригиналы медицинских документов в приемную комиссию Университета.

4.10. Поступающие (за исключением лиц, указанных в пунктах 4.1.1., 4.3.) вправе направить/представить в филиал заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) представляются лично в филиал по адресу: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 76;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Университет устанавливает место приема документов, представляемых через операторов почтовой связи общего пользования, в филиал: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 76.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля

2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета priem_samara@mgpu.ru (для поступающих в филиал);

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии данного функционала);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, при поступлении в филиал.

Филиал осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Филиал одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии данного функционала).

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом (филиалом) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания для поступающих в Университет в городе Москве на базе среднего общего образования

5.1. В 2026 году при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся единые вступительные испытания в соответствии с Порядком, утвержденным приказом № 457, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, требующим у поступающих наличия определённых

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 марта 2025 г. № 212.

5.2. Форма и вид вступительных испытаний определяются следующим образом:

Специальность	Наименование квалификации	Форма и вид вступительного испытания
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
44.02.04 Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)

5.3. Единые вступительные испытания проводятся на базе образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы, аккредитованной в качестве площадки проведения единых вступительных испытаний по соответствующей специальности, в порядке, предусмотренном приказом Департамента образования и науки города Москвы от 10 апреля 2026 г. № Пр-262.

5.4. Единые вступительные испытания проводятся по единым программам проведения вступительных испытаний.

5.5. При подаче заявления на обучение по специальности, для поступления по которой требуется прохождение вступительных испытаний, поступающему предоставляется возможность выбора места, даты и времени прохождения вступительного испытания в рамках плана-графика проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающий может перенести или отменить запись на прохождение вступительного испытания не позднее чем за 5 часов до начала вступительного испытания.

5.7. В случае если по соответствующим специальностям Университет является аккредитованной площадкой проведения единых вступительных испытаний, Университет формирует экзаменационные группы, план-график проведения вступительных испытаний, который размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет формирование протокола прохождения вступительных испытаний и рассмотрение апелляций в соответствии с настоящими Правилами.

5.8. В случае успешного прохождения в текущем году вступительных испытаний по заявлению, поданному поступающим в иную образовательную организацию, подведомственную ДОНМ и аккредитованную в качестве площадки проведения вступительных испытаний по соответствующей специальности, реализуемой Университетом, результаты вступительных испытаний по указанной специальности зачитываются при поступлении по той же специальности в Университет.

5.9. Оценку результатов прохождения единых вступительных испытаний в текущем учебном году осуществляет экзаменационная комиссия, состоящая из педагогических работников всех образовательных организаций, реализующих прием на обучение по соответствующей специальности, сформированная в соответствии с разделом 5 Порядка, утвержденного приказом Департамента образования и науки города Москвы от 10 апреля 2026 г. № Пр-262.

5.10. В случае отрицательного результата прохождения единых вступительных испытаний по специальности, все заявления по данному направлению будут аннулированы. Поступающий имеет право повторно подать заявления.

5.11. В случаях, когда абитуриент подает заявление на несколько специальностей, требующих проведения вступительного испытания, поступающий проходит вступительное испытание однократно (при условии, что перечень, формы проведения, содержание и критерии оценивания, указанные в программах вступительных испытаний, совпадают). В указанном случае осуществляется перезачет результатов вступительного испытания. Допускается перезачет иных испытаний, проводимых в год поступления Университетом самостоятельно или иными образовательными организациями, подведомственными ДОНМ в случае совпадения перечня, форм проведения, содержания и критериев оценивания вступительных испытаний.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций для поступающих Университет в городе Москве на базе среднего общего образования

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция) и (или) полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Информация о периоде времени, отведенному для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих путем размещения ее на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично или через своего представителя (на основании нотариально заверенного документа) в ту образовательную организацию, в которой поступающий проходил вступительное испытание по соответствующей специальности, на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

6.4. В случае, если поступающий проходил вступительное испытание по соответствующей специальности в Университете, то апелляция подается до 20:00 часов следующего дня после объявления результата вступительного испытания одним из следующих способов:

6.4.1. представляется лично поступающим или доверенным лицом в Университет по адресу: 127282, г. Москва, ул. Грекова, д. 3, корп. 1;

6.4.2. направляется на адрес электронной почты spo@mgpu.ru (для поступающих в институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского).

6.5. В апелляции поступающий должен подробно обосновать в письменной форме свое мнение о нарушениях установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право отозвать ее до начала рассмотрения апелляционной комиссией СПО.

6.6. Для рассмотрения апелляций Университетом создается апелляционная комиссия СПО в порядке, предусмотренном разделом 5 Порядка, утвержденного приказом Департамента образования и науки города Москвы от 10 апреля 2026 г. № Пр-262.

Рассмотрение апелляции проводится дистанционно (посредством видеосвязи), с применением электронных технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

В случае неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии СПО без уважительной причины апелляция отклоняется. Неявкой на заседание апелляционной комиссии СПО признается отсутствие подключения к заседанию в определённой для проведения заседания системе видеоконференцсвязи поступающего более 15-ти минут.

Поступающий допускается к процедуре рассмотрения апелляции после прохождения процедуры идентификации личности на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путем сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

6.7. В случае прохождения единых вступительных испытаний на базе иной образовательной организации, подведомственной ДОНМ и аккредитованной в качестве площадки проведения вступительных испытаний по соответствующей специальности, реализуемой Университетом, подача и рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с Правилами приема указанной образовательной организации.

6.8. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

вступительные испытания с применением дистанционных технологий для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в

порядке, аналогичном порядку проведения испытаний для поступающих, не имеющих ограничений;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде Программа вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.10. Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании личного заявления поступающего, медицинского заключения по установленной действующим законодательством форме.

7. Вступительные испытания для поступающих в филиал

7.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, филиал проводит вступительные испытания.

7.2. Форма и вид вступительных испытаний определяются следующим образом:

Специальность	Наименование квалификации	Форма и вид вступительного испытания
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)

7.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе с указанием минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7.4. При проведении вступительных испытаний на поступающего оформляется экзаменационный лист.

7.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

7.6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Университетом в соответствии с разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций для поступающих в филиал

6.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам прохождения вступительных испытаний до 20.00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.2. Апелляция подается на следующий день после объявления результата вступительного испытания одним из следующих способов:

6.2.1. представляется лично поступающим или доверенным лицом в Университет или филиал по адресу: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 76;

6.2.2. направляется на адрес электронной почты: priem_samara@mgpu.ru

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Апелляция о технических неисправностях подается в день проведения вступительного испытания.

6.3. Поводом для апелляции является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, технических неисправностях, существенно повлиявших на сдачу вступительного испытания, либо об ошибочно, по его мнению, выставленной оценке за вступительное испытание.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в протоколы устного ответа или в письменные экзаменационные работы не допускается.

6.5. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим процедуры прохождения вступительных испытаний. Ссылка на «неудовлетворительное состояние здоровья поступающего» не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию СПО Самарского филиала перед началом вступительных испытаний.

6.6. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.7. Заседание Апелляционной комиссии СПО проводится в дистанционной форме (посредством видеосвязи). В случае неявки поступающего на заседание Апелляционной комиссии СПО без уважительной причины, апелляция отклоняется.

Неявкой на заседание Апелляционной комиссии СПО признается отсутствие подключения к заседанию в определённой для проведения заседания системе видеоконференцсвязи поступающего более 15-ти минут.

6.8. Поступающий допускается к процедуре рассмотрения апелляции после прохождения процедуры идентификации личности на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путем сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

Родитель, законный представитель допускается к процедуре рассмотрения апелляции при предъявлении надлежаще оформленных документов, и после прохождения процедуры идентификации личности на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путем сверки записи (родства) о поступающем в документе посредством видеосвязи.

6.9. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия СПО может использовать программу вступительного испытания, протокол вступительного испытания, работу поступающего, фото- и видеоматериалы вступительного испытания (в случае, если фото- и видеосъемка предусмотрены процедурой вступительных испытаний).

6.10. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии СПО по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Апелляционной комиссии СПО считается определяющим.

6.11. Решение Апелляционной комиссии СПО, является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) или путем направления на адрес электронной почты, указанной при поступлении, с подтверждением о прочтении.

7. Зачисление в Университет (филиал) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением граждан, поступающих в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования, относящихся к категории лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025, 2026 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы)

7.1. Публикация пофамильного перечня лиц, поступающих на очную форму, зачисление которых рассматривается Приемной комиссией, проводится 18 августа 2026 года.

7.2. Зачисление в Университет на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется на общедоступной основе при условии предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

20 августа 2026 г. в 20:00 – срок завершения предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При поступлении на места за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы поступающие обязаны подписать электронное согласие на зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие

профессиональные образовательные организации (далее – ПОО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

После принятия решения Приемной комиссией Университета о рекомендации поступающего к зачислению, поступающему в личный кабинет и на электронную почту в течение 1 рабочего дня направляется уведомление о необходимости в течение 5 календарных дней подписать электронное согласие на зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие ПОО города Москвы.

При подписании электронного согласия на зачисление поступающие предоставляют документы, указанные в п. 1 приложения 4 к приложению 1 к настоящим Правилам приема.

При подписании в электронной форме согласия на зачисление осуществляется проверка наличия ранее подписанного согласия на зачисление по другому заявлению данного абитуриента в другие ПОО города Москвы. Если найдено ранее подписанное согласие на зачисление, то поступающему необходимо подтвердить отзыв предыдущего согласия (проставляется отметка в соответствующем поле).

Если согласие на зачисление не подписано по истечении 2 календарных дней, поступающему в личный кабинет Портала mos.ru и на электронную почту направляется напоминание о необходимости подписать согласие и о том, что заявление о приеме будет аннулировано при не подписании согласия в установленные сроки.

При необходимости до издания приказа о зачислении поступающий может отозвать подписанное согласие на зачисление и направить новое согласие в другую ПОО города Москвы или на другую специальность.

Подписание согласия на зачисление в рамках настоящих Правил приема осуществляется исключительно в электронной форме за исключением филиала.

22 августа 2026 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в рамках контрольных цифр приема, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Лицам, зачисленным в Университет (филиал) необходимо предоставить в течение трех рабочих дней:

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации; медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у (за исключением лиц, зарегистрированных по месту жительства в городе Москве и прикрепленных для оказания первичной медико-

санитарной помощи к медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы).

При зачислении абитуриента на образовательную программу из перечня специальностей и направлений подготовки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, необходимо предоставить в установленные сроки оригиналы следующих документов:

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у (за исключением лиц, зарегистрированных по месту жительства в городе Москве и прикрепленных для оказания первичной медико-санитарной помощи к медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы);

справку из психоневрологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-психиатром (за исключением лиц, зарегистрированных по месту жительства в городе Москве и прикрепленных для оказания первичной медико-санитарной помощи к медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы);

справку из наркологического диспансера об осмотре (обследовании) врачом-наркологом (за исключением лиц, зарегистрированных по месту жительства в городе Москве и прикрепленных для оказания первичной медико-санитарной помощи к медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы).

Непредоставление заявителем оригиналов вышеуказанных документов в установленные сроки является основанием для недопуска его к обучению и отчислению.

После выхода приказа о зачислении поступающего по одному заявлению, все остальные поданные им заявления на другие образовательные программы автоматически аннулируются.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам по специальностям на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при поступлении на очную форму:

19 августа 2026 г. – публикация пофамильного перечня лиц, зачисление которых рассматривается Приемной комиссией, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при поступлении на очную форму;

25 августа 2026 г. в 18:00 – срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

27 августа 2026 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам при поступлении на очно-заочную и заочную формы:

18 августа 2026 г. (не позднее 01 декабря 2026 г. при наличии свободных мест) – публикация пофамильного перечня лиц (при необходимости, с указанием среднего балла до четырех знаков после запятой), зачисление которых рассматривается Приемной комиссией;

22 августа 2026 г. (не позднее 01 декабря 2026 г. при наличии свободных мест) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, при поступлении на места за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы;

25 августа 2026 г. (не позднее 01 декабря 2026 г. при наличии свободных мест) до 18:00 – дата завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

27 августа 2026 г. (не позднее 01 декабря 2026 г. при наличии свободных мест) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. В случае подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет (филиал) посредством их функционала в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации уполномоченным лицом Университета (филиала) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала Портала mos.ru или порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет (филиал) посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий обязан предоставить до завершения приема документов.

Результатом освоения образовательной программы считается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до четырех знаков после запятой).

При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в качестве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования рассматриваются баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации по приоритетным общеобразовательным предметам, перечень которых указан в Приложении 2 к настоящим Правилам.

При равенстве по условиям, указанным в третьем и четвертом абзацах настоящего пункта, преимущество имеют поступающие, предоставившие результаты индивидуальных достижений. Порядок приоритетности учета индивидуальных достижений устанавливается Университетом в соответствии с порядком, указанным в пункте 7.9. настоящих Правил.

При равенстве по условиям, указанным в третьем, четвертом и пятом абзацах настоящего пункта, преимущество имеют поступающие, у которых результаты за вступительные испытания выше.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.7. Для лиц, поступающих в Университет, на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы, на основе среднего общего образования:

7.7.1. в случае равенства по итогам учета результатов освоения такими поступающими образовательной программы среднего общего образования, результатов вступительных испытаний, индивидуальных достижений, наличия первоочередного или преимущественного права на зачисление, решение о зачислении принимается исходя из времени подачи заявления о приеме на обучение (по более ранней дате подачи заявления);

7.7.2. зачисление на обучение по образовательным программам на базе среднего общего образования за счет средств бюджета г. Москвы осуществляется с 22 августа 2026 г. с учетом приоритетов, выбранных поступающим при подаче заявления, в порядке, установленном разделом 4 приложения 1 настоящих Правил.

7.8. Оригиналы документов, подтверждающие право на получение льготы в соответствии с частью 5.1. статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должны быть предъявлены в приемную комиссию Университета до завершения приема заявлений – 15 августа 2026 года.

7.9. Условием зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг является предоставление оригинала документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (либо заверенной

копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) и заключение договора.

7.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Университетом (филиалом) учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (перечисление в порядке приоритетности):

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в ВС РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области;

статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

опыт участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

статус победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (Постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»);

статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;

статус победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».

7.11. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются до завершения приема документов – 15 августа 2026 года. Документы, предоставленные позже, к рассмотрению не принимаются.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, решения по вопросам приема на обучение по образовательным программам принимает председатель Приемной комиссии Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

8.2. Университет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящие Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Приложение 1
к Правилам приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год

Порядок приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025, 2026 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам (далее – Порядок приема) регламентирует прием граждан из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025, 2026 году (период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования, реализуемого в соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 2025 г. № 40-ФЗ) в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы (далее – Московские выпускники, поступающие), и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам (далее – Иные выпускники) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в городе Москве (далее – ГАОУ ВО МГПУ,

Университет) за счет средств бюджета города Москвы, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок приема в Университет разработан в соответствии с: Федеральным законом от 01 апреля 2025 г. № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок, утвержденный приказом № 457);

Законом г. Москвы от 29 июня 2005 г. № 32 «О профессиональном образовании в городе Москве»;

Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 10 апреля 2026 г. № Пр-262 «Об утверждении Порядка проведения единых вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 20 января 2026 г. № Пр-17 «О Порядке приема в государственные образовательные организации города Москвы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования за счет средств бюджета города Москвы в рамках эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (далее – приказ ДОНМ о приеме в Колледжи);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (далее – Перечень вступительных испытаний СПО);

Уставом Университета;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам на базе основного общего образования на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы (далее – бюджетные места) и за счет средств физических и (или)

юридических лиц производится отдельно для Московских выпускников и Иных выпускников.

2. Прием заявлений и зачисление на обучение по образовательным программам на базе основного общего образования

2.1. Московские выпускники:

2.1.1. Прием в Университет Московских выпускников проводится на основании заявления, поданного в электронной форме через Портал mos.ru.

2.1.2. Прием заявлений и документов от Московских выпускников в Университет на очную форму обучения за счет средств бюджета города Москвы осуществляется с 26 июня 2026 г. до 26 июля 2026 года. В случае поступления на обучение по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, прием заявлений осуществляется до 20 июля 2026 года.

Прием заявлений и документов от Московских выпускников в Университет на очную форму обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется с 26 июня 2026 г. до 15 августа 2026 года. В случае поступления на обучение по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, прием заявлений осуществляется до 10 августа 2026 года.

При наличии свободных мест в Университете прием заявлений и документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

2.1.3. Прием заявлений и документов от Московских выпускников в Университет на очно-заочную и заочную формы обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется с 26 июня 2026 г. до 01 декабря 2026 года.

2.1.4. Отбор для зачисления на обучение Московских выпускников осуществляется на основании суммы первичных баллов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по двум обязательным учебным предметам – «русский язык» и «математика», результатов вступительных испытаний (в случае их проведения). При равенстве баллов по ГИА по двум обязательным учебным предметам, вступительным испытаниям учитываются результаты индивидуальных достижений согласно приложению 1 к настоящему Порядку приема.

Результаты, полученные по итогам ГИА в 2025 году и ранее, а также в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), в целях зачисления подлежат пересчету в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему Порядку приема.

При приеме поступающих из числа лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право пройти ГИА в форме промежуточной аттестации или в иной форме (за исключением ОГЭ, ГВЭ), а также иным категориям поступающих, не проходившим ОГЭ/ГВЭ, итоговые отметки в документе об образовании таких поступающих по русскому языку и математике переводятся в первичные баллы ОГЭ в соответствии со шкалой перевода, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.1.5. В случае равенства по итогам учета суммы первичных баллов ОГЭ, результатов вступительных испытаний, индивидуальных достижений, наличия первоочередного или преимущественного права на зачисление, отбор проводится по среднему баллу аттестата, рассчитанному как среднее арифметическое отметок по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании, с округлением до сотых.

В случае равенства по всем вышеуказанным критериям, включая средний балл аттестата, решение о зачислении поступающих принимается исходя из времени подачи заявления о приеме на обучение (по более ранней дате подачи заявления).

2.1.6. Зачисление Московских выпускников в Университет на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется с 27 июля 2026 года с учетом приоритетов, выбранных поступающим при подаче заявления, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка приема.

Зачисление Московских выпускников в Университет на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об образовании, заключенного между Университетом и поступающим и (или) его родителем (законным представителем) после 15 августа 2026 года.

Зачисление в Университет Московских выпускников осуществляется в срок до 01 декабря 2026 года при наличии свободных мест.

2.1.7. Московским выпускникам, прошедшим ГИА по двум обязательным учебным предметам или прошедшим ГИА по четырем учебным предметам и набравшим средний балл на ГИА ниже установленного локальными актами общеобразовательных организаций, предусматривающими правила приема на обучение по программе среднего общего образования, гарантируется зачисление на бюджетное место в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Колледжи, Колледжи Москвы) для получения среднего профессионального образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.1.8. При наличии у Московского выпускника права преимущественного или первоочередного приема, зачисление осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.9. Московские выпускники зачисляются в Университет на бюджетные места, предусмотренные для Московских выпускников приказом Департамента образования и науки города Москвы о распределении контрольных цифр приема на 2026 год.

2.1.10. В случае если Московский выпускник поступает на обучение по специальности, предусматривающей прохождение вступительного испытания, зачисление Московских выпускников осуществляется при условии прохождения вступительных испытаний.

2.1.11. В случае неуспешной сдачи вступительного испытания Московскому выпускнику гарантируется зачисление на свободные бюджетные места в Университет, в т.ч. иной Колледж Москвы, на обучение по иной

специальности, для зачисления по которой прохождение вступительного испытания не требуется.

2.2. Иные выпускники:

2.2.1. Прием в Университет Иных выпускников проводится на основании заявления, поданного в электронной форме через Портал mos.ru.

2.2.2. Иной выпускник при подаче заявления прикрепляет электронные копии документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку приема (при необходимости).

2.2.3. Прием заявлений и документов от Иных выпускников на очную форму обучения в Университет за счет средств бюджета города Москвы осуществляется с 26 июня 2026 г. до 15 августа 2026 г. В случае поступления на обучение по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года.

При наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

2.2.4. Прием заявлений и документов от Иных выпускников в Университет на очно-заочную и заочную формы обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется с 26 июня 2026 года до 01 декабря 2026 года.

2.2.5. Отбор для зачисления на обучение Иных выпускников осуществляется на основании суммы первичных баллов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по двум обязательным учебным предметам – «русский язык» и «математика», результатов вступительных испытаний (в случае их проведения). При равенстве баллов по ГИА по двум обязательным учебным предметам, вступительным испытаниям учитываются результаты индивидуальных достижений согласно приложению 1 к настоящему Порядку приема.

Результаты, полученные по итогам ГИА в 2025 году и ранее, а также в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), в целях зачисления подлежат пересчету в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему Порядку приема.

При приеме поступающих из числа лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право пройти ГИА в форме промежуточной аттестации или в иной форме (за исключением ОГЭ, ГВЭ), а также иным категориям поступающих, не проходившим ОГЭ/ГВЭ, итоговые отметки в документе об образовании таких поступающих по русскому языку и математике переводятся в первичные баллы ОГЭ в соответствии со шкалой перевода, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.2.6. В случае равенства поступающих по итогам учета суммы первичных баллов ОГЭ, результатов вступительных испытаний, индивидуальных достижений, наличия первоочередного или преимущественного права на зачисление, отбор проводится по среднему баллу аттестата, рассчитанному как среднее арифметическое отметок по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании, с округлением до сотых.

В случае равенства поступающих по всем вышеуказанным критериям, включая средний балл аттестата, решение о зачислении принимается исходя из

времени подачи заявления о приеме на обучение (по более ранней дате подачи заявления).

2.2.7. Зачисление Иных выпускников в Университет на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется с 16 августа 2026 г. с учетом приоритетов, выбранных поступающим при подаче заявления, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

Зачисление Иных выпускников в Университет на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Университетом и поступающим и (или) его родителем (законным представителем) после 15 августа 2026 года.

Зачисление в Университет Иных выпускников осуществляется в срок до 01 декабря 2026 г. при наличии свободных мест.

2.2.8. При наличии у Иного выпускника права преимущественного или первоочередного приема, зачисление осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на бюджетные места, предусмотренные для Иных выпускников приказом Департамента образования и науки города Москвы о распределении контрольных цифр приема на 2026 год.

2.2.9. В случае если Иной выпускник поступает на обучение по специальности, предусматривающей прохождение вступительного испытания, зачисление осуществляется при условии прохождения вступительных испытаний.

2.3. Общие правила приема заявлений и документов на обучение в Университет на базе основного общего образования (для Московских выпускников и Иных выпускников):

2.3.1. Прием в Университет на обучение за счет средств бюджета города Москвы и за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится по личному заявлению поступающих в соответствии с требованиями, установленными Порядком ДОНМ и настоящими Правилами приема.

2.3.2. Подача заявлений и документов осуществляется в электронной форме через Портал mos.ru после получения поступающим стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала государственных услуг, осуществляемого в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 07 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

При подаче заявлений через Портал mos.ru прием (дублирование) в бумажном виде заявлений на обучение не требуется.

2.3.3. На этапе подачи заявления на обучение в Университет поступающие представляют сведения и документы, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку приема.

2.3.4. При подаче заявлений к выбору доступно до 5 образовательных программ для обучения. При выборе в рамках одного заявления менее 5

образовательных программ поступающий вправе подать дополнительные заявления с выбором образовательных программ, но не более 5 образовательных программ во всех поданных заявлениях.

Каждой выбранной образовательной программе присваивается индивидуальный номер заявки. Не допускается повторная подача заявления в отношении ранее выбранной образовательной программы, реализуемой в ранее выбранном Колледже Москвы.

2.3.5. Проверка полученных в рамках заявления документов и сведений осуществляется до 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, заявление аннулируется. Поступающий имеет право повторно подать заявление.

2.3.7. При наличии льгот, в заявлении указываются сведения об отнесении поступающего к числу лиц, имеющих преимущественное право зачисления или право на зачисление в первоочередном порядке в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.8. При подаче заявлений о приеме на обучение за счет средств бюджета города Москвы поступающий указывает приоритеты зачисления, где «1» — самая желаемая специальность/колледж, «2» — следующая по приоритету специальность/колледж и так далее.

2.3.9. После подачи заявления поступающий может изменить приоритеты зачисления до окончания сроков приема заявлений.

2.3.10. При подаче заявления поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет с учетом выбранных приоритетов в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка приема.

2.3.11. Порядок подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления/отчисления по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, определяется в соответствии с совместным приказом органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих функции учредителей Колледжей Москвы.

2.3.12. При наличии неоднократных технических сбоев при подаче заявления в электронной форме, поступающий вправе обратиться лично в Единый центр приема заявлений, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Щепкина, д. 38, стр. 1 (Центр «Профессии будущего»), с оригиналами документов, предусмотренных настоящим Порядком приема, для оформления заявления для поступления в порядке и сроки, установленные для приема соответствующих заявлений.

3. Общие правила проведения вступительных испытаний (для всех поступающих)

3.1. В 2026 году при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся единые вступительные

испытания в соответствии с Порядком, утвержденным приказом № 457, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 марта 2025 г. № 212.

3.2. Форма и вид вступительных испытаний определяются следующим образом:

Специальность	Наименование квалификации	Форма и вид вступительного испытания
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
44.02.04 Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Творческое испытание в письменной форме (тестирование и мини-эссе)
49.02.01 Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту	Физическое испытание (демонстрация общей физической подготовленности)
49.02.03 Спорт	Тренер по виду спорта	Физическое испытание (демонстрация общей физической подготовленности)
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	Творческое испытание (демонстрация профессиональных навыков)

3.3. Единые вступительные испытания проводятся на базе образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы, аккредитованной в качестве площадки проведения единых вступительных испытаний по соответствующей специальности, в порядке, предусмотренном приказом ДОНМ от 10 апреля 2026 г. № Пр-262.

3.4. Единые вступительные испытания проводятся по единым программам проведения вступительных испытаний.

3.5. При подаче заявления на обучение по специальности, для поступления по которой требуется прохождение вступительных испытаний, поступающему предоставляется возможность выбора места, даты и времени прохождения вступительного испытания в рамках плана-графика проведения вступительных испытаний.

3.6. Поступающий может перенести или отменить запись на прохождение вступительного испытания не позднее чем за 5 часов до начала вступительного испытания.

3.7. В случае если по соответствующим специальностям Университет является аккредитованной площадкой проведения единых вступительных испытаний, Университет формирует экзаменационные группы, план-график проведения вступительных испытаний, который размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет формирование протокола прохождения вступительных испытаний и рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В случае успешного прохождения в текущем году вступительных испытаний по заявлению, поданному поступающим в иную образовательную организацию, подведомственную ДОНМ и аккредитованную в качестве площадки проведения вступительных испытаний по соответствующей специальности, реализуемой Университетом, результаты вступительных испытаний по указанной специальности зачитываются при поступлении по той же специальности в Университет.

3.9. Оценку результатов прохождения единых вступительных испытаний в текущем учебном году осуществляет экзаменационная комиссия, состоящая из педагогических работников всех образовательных организаций, реализующих прием на обучение по соответствующей специальности, сформированная в соответствии с разделом 5 Порядка, утвержденного приказом Департамента образования и науки города Москвы от 10 апреля 2026 г. № Пр-262.

3.10. В случае отрицательного результата прохождения единых вступительных испытаний по специальности, все заявления по данному направлению будут аннулированы. Поступающий имеет право повторно подать заявления.

3.11. В случаях, когда абитуриент подает заявление на несколько специальностей, требующих проведения вступительного испытания, поступающий проходит вступительное испытание однократно (при условии, что перечень, формы проведения, содержание и критерии оценивания, указанные в программах вступительных испытаний, совпадают). В указанном случае осуществляется перезачет результатов вступительного испытания. Допускается перезачет иных испытаний, проводимых в год поступления Университетом самостоятельно или иными образовательными организациями, подведомственными ДОНМ в случае совпадения перечня, форм проведения, содержания и критериев оценивания вступительных испытаний.

3.12. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция) и (или) полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.13. Информация о периоде времени, отведенному для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих путем размещения ее на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3.14. Апелляция подается поступающим лично или через своего представителя (на основании нотариально заверенного документа) в ту образовательную организацию, в которой поступающий проходил вступительное испытание по соответствующей специальности, на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

3.15. В случае, если поступающий проходил вступительное испытание по соответствующей специальности в Университете, то апелляция подается до 20:00 часов следующего дня после объявления результата вступительного испытания одним из следующих способов:

3.15.1. представляется лично поступающим или доверенным лицом в Университет по адресу: 127282, г. Москва, ул. Грекова, д. 3, корп. 1;

3.15.2. направляется на адрес электронной почты sro@mgpu.ru (для поступающих в институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского).

3.16. В апелляции поступающий должен подробно обосновать в письменной форме свое мнение о нарушениях установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право отозвать ее до начала рассмотрения апелляционной комиссией СПО.

3.17. Для рассмотрения апелляций Университетом создается апелляционная комиссия СПО в порядке, предусмотренном разделом 5 Порядка, утвержденного приказом Департамента образования и науки города Москвы от 10 апреля 2026 г. № Пр-262.

Рассмотрение апелляции проводится дистанционно (посредством видеосвязи), с применением электронных технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

В случае неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии СПО без уважительной причины апелляция отклоняется. Неявкой на заседание апелляционной комиссии СПО признается отсутствие подключения к заседанию в определённой для проведения заседания системе видеоконференцсвязи поступающего более 15-ти минут.

Поступающий допускается к процедуре рассмотрения апелляции после прохождения процедуры идентификации личности на основании предъявления

документа, удостоверяющего личность, путем сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

3.18. В случае прохождения единых вступительных испытаний на базе иной образовательной организации, подведомственной ДОНМ и аккредитованной в качестве площадки проведения вступительных испытаний по соответствующей специальности, реализуемой Университетом, подача и рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с Правилами приема указанной образовательной организации.

3.19. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.20. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

вступительные испытания с применением дистанционных технологий для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в порядке, аналогичном порядку проведения испытаний для поступающих, не имеющих ограничений;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде программа вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

3.21. Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании личного заявления поступающего, медицинского заключения по установленной действующим законодательством форме.

3.22. В целях допуска к проведению вступительных испытаний в форме физических испытаний, абитуриент в день проведения вступительных испытаний представляет в Университет (председателю экзаменационной комиссии) медицинские документы о состоянии здоровья (с указанием группы здоровья и группы для занятий физической культурой).

4. Общие правила зачисления (для всех поступающих)

4.1. Зачисление через Портал mos.ru:

4.1.1. При поступлении на обучение за счет средств бюджета города Москвы в случае прохождения отбора по специальности с выбранным приоритетом зачисления «1» поступающий подлежит зачислению на обучение по указанной

специальности.

В случае непрохождения отбора по специальности с выбранным приоритетом зачисления «1», и при прохождении отбора по специальности с выбранным приоритетом зачисления «2», поступающий подлежит зачислению на обучение по специальности с выбранным приоритетом зачисления «2».

В случае непрохождения отбора по специальности с выбранным приоритетом зачисления «2», и при прохождении отбора по специальности с выбранным приоритетом зачисления «3», поступающий подлежит зачислению на обучение по специальности с выбранным приоритетом зачисления «3».

В случае непрохождения отбора по специальности с выбранным приоритетом зачисления «3», и при прохождении отбора по специальности с выбранным приоритетом зачисления «4», поступающий подлежит зачислению на обучение по специальности с выбранным приоритетом зачисления «4».

В случае непрохождения отбора по специальности с выбранным приоритетом зачисления «4», и при прохождении отбора по специальности с выбранным приоритетом зачисления «5», поступающий подлежит зачислению на обучение по специальности с выбранным приоритетом зачисления «5».

В случае непрохождения отбора по специальностям, указанным в заявлении, поступающему поступает уведомление о наличии свободных мест в Колледжах Москвы и предложение подать заявление и подписать согласие о зачислении по другой специальности и (или) в другой Колледж Москвы.

4.1.2. Университет формирует проекты приказов о зачислении поступающих с использованием функционала Автоматизированной информационной системы Зачисление в «Профтех» (далее – АИС «Профтех»).

4.1.3. Уведомление о зачислении направляется поступающему в личный кабинет заявителя на Портале mos.ru и на электронную почту в течение 1 рабочего дня после издания приказа о зачислении с информацией о дате начала занятий, номере учебной группы и о необходимости предоставить оригиналы документов.

4.1.4. Лицам, зачисленным в Университет, необходимо предоставить оригиналы документов, указанных в пункте 1 приложения 5 к настоящему Порядку приема.

4.2. Зачисление поступающих на базе основного общего образования, подавших заявление о приеме в Едином центре приема заявлений:

4.2.1. Поступающие подтверждают свое согласие на зачисление в письменном виде при подаче заявления и документов в Едином центре приема заявлений. Зачисление на обучение осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пп. 4.1.1.-4.1.4. настоящего Порядка.

В случае прохождения отбора на зачисление и с учетом выбранных приоритетов (в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка) Университет издает приказ о зачислении поступающего с использованием функционала АИС «Профтех».

Приложением к проекту приказа о зачислении в Университет является пофамильный перечень поступающих, рекомендованных к зачислению.

4.2.2. Приказ о зачислении с пофамильным перечнем зачисленных лиц размещается на информационном стенде приемной комиссии и (или) на

официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информирование поступающих

5.1. В целях информирования о приеме на обучение Университет до начала приема заявлений и документов размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию:

Правила приема;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 1
к Порядку приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам

Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета при зачислении на обучение в Университет

Результаты индивидуальных достижений учитываются Университетом исключительно в случаях, когда несколько поступающих имеют одинаковое количество баллов по ГИА по двум обязательным учебным предметам и вступительным испытаниям.

При равенстве у поступающих баллов по ГИА по двум обязательным учебным предметам, вступительным испытаниям, Университет учитывает следующие индивидуальные достижения:

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – **5 баллов**;

статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **4 балла**;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **3,5 балла**;

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» - **3 балла**;

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» – **2 балла**;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **2 балла**;

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – **2 балла**.

Приложение 2
к Порядку приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам

Порядок пересчета результатов государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, полученных в 2025 году и ранее, а также результатов государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025, 2026 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам

Пересчет результатов по двум основным учебным предметам – «русский язык» и «математика», полученным поступающими по итогам прохождения ГИА в форме ОГЭ в 2025 году и ранее, а также в форме ГВЭ, в целях учета при зачислении осуществляется путем применения метода линейного преобразования диапазонов при переводе баллов, полученных в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), в шкалу первичных баллов основного государственного экзамена (ОГЭ).

Метод линейного преобразования диапазонов подлежит применению в случаях:

предоставления результатов ГИА в форме ГВЭ (независимо от года выпуска);

предоставления результатов ГИА за 2025 и ранее годы, когда применялись иные шкалы перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в пятибалльную систему оценивания.

Метод линейного преобразования диапазонов предполагает пропорциональное соотношение между значениями, сохраняя относительное положение по формуле:

$$x_{new} = (x - a_1) \cdot \frac{b_2 - a_2}{b_1 - a_1} + a_2$$

где:

- x — исходное значение из диапазона (количество баллов ОГЭ или ГВЭ поступающего);
- x_{new} — преобразованное значение диапазона;
- a_1 и b_1 — границы исходного диапазона (минимальное и максимальное значение баллов ОГЭ в 2025 и ранее годах, баллов ГВЭ);
- a_2 и b_2 — границы нового диапазона (минимальное и максимальное значение баллов ОГЭ в 2026 году).

Если по результатам перевода получается дробное число, то полученный результат рассчитывается по правилам математического округления.

Приложение 3
к Порядку приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам

Шкала перевода итоговых отметок по русскому языку и математике, указанных в документах об образовании поступающих, из числа лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право пройти ГИА в форме промежуточной аттестации или в иной форме (за исключением ОГЭ, ГВЭ), а также иным категориям поступающих, не проходившим ОГЭ/ГВЭ в первичные баллы по шкале ОГЭ

№ п/п	Предмет	Итоговая отметка в аттестате	Первичные баллы
1.	Русский язык	«3»	21
		«4»	30
		«5»	37
2.	Математика	«3»	14
		«4»	21
		«5»	31

Приложение 4
к Порядку приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам

Перечень документов и сведений, представляемых поступающим на этапе подачи заявления

В случае подачи заявления лицами, завершившими обучение по образовательной программе основного или среднего общего образования в образовательной организации, расположенной на территории города Москвы: сведения, указанные в п. 1, заполняются автоматически без необходимости прикрепления скан-копий документов (в случае наличия указанных сведений и документов в личном кабинете). Документы, указанные в п. 2.1, предоставляются в виде скан-копий на Портале mos.ru.

В случае подачи заявления Иными поступающими:

сведения, указанные в п. 1.2., заполняются автоматически (при наличии данных в личном кабинете на Портале mos.ru), либо заполняются поступающим вручную;

сведения, указанные в п. 1.3., заполняются поступающим вручную.

Документы, указанные в п. 2.1., предоставляются в виде скан-копий на Портале mos.ru.

1. Обязательные документы и сведения, которые указываются в заявлении о приеме на обучение (путем заполнения интерактивной формы на Портале mos.ru):

1.1. Автоматически на основании сведений из личного кабинета:

1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

1.1.2. Пол.

1.1.3. Дата рождения.

1.1.4. Контактный телефон.

1.1.5. Адрес электронной почты.

1.1.6. СНИЛС.

1.2. Автоматически на основании сведений из личного кабинета или заполняются поступающим вручную:

1.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность (тип документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, код подразделения).

1.2.2. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

1.3. Автоматически (с возможностью редактирования уровня образования) или вручную:

1.3.1. Сведения об образовании поступающего: сведения об уровне образования, сведения о документе об образовании (наименование документа, дата выдачи, серия, номер, место выдачи).

2. Дополнительные документы и сведения:

2.1. Сведения о наличии первоочередного или преимущественного приема, иные льготы (при наличии). Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приема, иные льготы, предоставляются поступающим непосредственно в Университет.

2.2. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья). Документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий, предоставляются поступающим в Университет на этапе прохождения вступительных испытаний не позднее 5 рабочих дней до проведения вступительного испытания.

2.3. Иные медицинские документы о состоянии здоровья (с указанием группы здоровья и группы для занятий физической культурой), необходимые для допуска к прохождению вступительных испытаний в форме физических испытаний.

3. При наличии неоднократных технических сбоев при подаче заявления в электронной форме, поступающий вправе обратиться лично в Единый центр приема заявлений, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Щепкина, д. 38, стр. 1 (Центр «Профессии будущего»), для оформления заявления для поступления в порядке и сроки, установленные для приема соответствующих заявлений.

4. В случае поступления на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, информация о наличии противопоказаний к обучению по специальностям, входящим в Перечень, проверяется путем межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном приказом Департамента образования и науки города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы, в отношении лиц, зарегистрированных по месту жительства в городе Москве и прикрепленных для оказания первичной медико-санитарной помощи к медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы.

4.1. Лица, не зарегистрированные по месту жительства в городе Москве и/или не прикрепленные для оказания первичной медико-санитарной помощи к медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы (в отношении которых получена информация об отсутствии сведений о состоянии здоровья), проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) и представляют оригиналы медицинских документов в Университет.

5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, дополнительно предоставляют:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости);

заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Приложение 5
к Порядку приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам

Перечень документов и сведений, предоставляемых поступающими на этапе зачисления в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поступающих из числа лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2025, 2026 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы, и иных поступающих, не относящихся к Московским выпускникам

1. Лицам, зачисленным в Университет, необходимо предоставить оригинал документа об образовании.

1.1. При зачислении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, – оригиналы медицинских документов, подтверждающих прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований).

1.2. При наличии первоочередного или преимущественного права, иных льгот – оригиналы документов, подтверждающих соответствующие права или льготы.

2. Непредоставление оригиналов документов, указанных в пп. 1-1.2, и (или) предоставление недостоверных документов и сведений является основанием для недопуска к обучению и отчислению из Университета.

3. Действие положений, установленных пунктом 1.1. настоящего перечня, не распространяется на поступающих, зарегистрированных по месту жительства в городе Москве и прикрепленных для оказания первичной медико-санитарной помощи к медицинским организациям государственной системы здравоохранения города Москвы.

4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при зачислении предоставляют оригиналы документов, копии которых были предоставлены ими на этапе подачи заявлений.

Приложение 2
к Правилам приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год

Перечень приоритетных общеобразовательных предметов, баллы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, по которым рассматриваются в качестве результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования при равенстве среднего балла

Код	Наименование специальности	Наименования предметов в порядке приоритетности
40.02.04	Юриспруденция	1. «Обществознание» 2. «Русский язык» 3. «История»*
44.02.01	Дошкольное образование	1. «Русский язык» 2. «Обществознание» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.02	Преподавание в начальных классах	1. «Русский язык» 2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»** 3. «Обществознание»
44.02.04	Специальное дошкольное образование	1. «Русский язык» 2. «Обществознание» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	1. «Русский язык» 2. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»** 3. «Обществознание»
49.02.01	Физическая культура	1. «Биология»*** 2. «Русский язык»

		3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**
49.02.03	Спорт	1. «Биология» *** 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа» **
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	1. «Биология»*** 2. «Русский язык» 3. «Алгебра / Алгебра и начала анализа»**

* – в случае отсутствия предмета «История» рассматривается предмет «История России». В случае отсутствия предмета «История России» рассматривается предмет «История Отечества».

** – в случае отсутствия предмета «Алгебра / Алгебра и начала анализа» рассматривается предмет «Математика».

*** – в случае отсутствия предмета «Биология» рассматривается предмет «Естествознание»..».