

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

09 июля 2026

№ 579об/у

Об утверждении Положения
о стипендиях для поддержки
академической мобильности

Во исполнение программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», а также в целях поддержки программ академической мобильности обучающихся Университета в российских и иностранных образовательных или научных организациях, с учетом решения Совета студентов и аспирантов Университета (протокол заседания от 18 июня 2026 г. № 2) и решения ученого совета Университета (протокол заседания от 23 июня 2026 г. № 11)

приказываю:

1. Утвердить Положение о стипендиях обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поддержки академической мобильности (приложение).

2. Приказ Университета от 12 июля 2023 г. № 551 общ «Об утверждении положения о стипендиях для поддержки учебной, научной и академической мобильности» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Е.А. Сильянов

«09» июля 2026 г.

Чернакова Е.А.
8 (495) 607 14 36

**Положение
о стипендиях обучающимся Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет»
для поддержки академической мобильности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиях обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поддержки академической мобильности (далее — Положение) регламентирует основания и порядок назначения стипендий обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам базового высшего образования, программам специалитета, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения (далее – обучающиеся, образовательные программы) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) с целью поддержки программ академической мобильности обучающихся Университета и программ летних / зимних школ в российских и иностранных образовательных или научных организациях (далее вместе – программы академической мобильности).

1.2. Стипендия обучающимся Университета для поддержки программ академической мобильности (далее – стипендия) является формой поддержки обучающихся по образовательным программам Университета по очной форме обучения. Стипендия выплачивается за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета – гранта в форме субсидии «Реализация программы развития образовательных организаций высшего образования с целью формирования группы университетов – национальных лидеров для формирования научного, технологического и кадрового обеспечения экономики и социальной сферы, повышения глобальной конкурентоспособности системы высшего образования и содействия региональному развитию» в рамках участия ГАОУ ВО МГПУ в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее – средства программы «Приоритет-2030»).

1.3. Стипендией, в рамках настоящего Положения, признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и / или участия в программах академической мобильности.

1.4. Ежегодный общий объем средств, направляемых на финансирование стипендий, а также размер и количество стипендий утверждается приказом ректора Университета в установленном настоящим Положением порядке при условии выделения финансирования из средств программы «Приоритет-2030».

2. Основания и условия назначения стипендий с целью поддержки программ академической мобильности

2.1. Подавать заявки на получение стипендий могут обучающиеся Университета, указанные в п. 1.1. настоящего Положения (далее – Заявители).

2.2. Отбор Заявителей осуществляется посредством проведения конкурса на назначение стипендий обучающимся Университета для поддержки программ академической мобильности (далее – Конкурс) в соответствии с пунктом 2.3. и разделом 4 настоящего Положения.

2.3. Проведение Конкурса и организацию конкурсного отбора Заявителей осуществляет управление международного сотрудничества Университета.

Конкурс проводится управлением международного сотрудничества Университета для реализации программ мобильности один раз в год. Период проведения Конкурса: январь–июнь. Реализация программ мобильности возможна в любые месяцы текущего календарного года, включая летний период – при условии участия в программах летних школ.

Выплата стипендий осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

По согласованию с ректором Университета или проректором, курирующим международную деятельность в Университете, управление международного сотрудничества Университета может организовать проведение Конкурса и конкурсный отбор Заявителей в иные периоды текущего календарного года с осуществлением выплаты стипендии не позднее 30 ноября текущего календарного года.

2.4. Программы академической мобильности реализуются в рамках соглашений о сотрудничестве и иных договоров с российскими и иностранными образовательными или научными организациями, стороной в которых выступает Университет.

2.5. Основанием для назначения стипендии являются: личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, решение комиссии по назначению стипендий обучающимся Университета для поддержки программ академической мобильности (далее – Комиссия).

2.6. Общие требования, предъявляемые к Заявителям на участие в программах академической мобильности:

обучающиеся по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам базового высшего образования, программам специалитета, — не ниже второго курса обучения; обучающиеся по образовательным программам высшего образования-программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре — с первого курса обучения;

обучающиеся второго семестра выпускного курса независимо от уровня образования не могут быть заявителями на участие в программах мобильности;

отсутствие задолженности по оплате обучения;

отсутствие академической задолженности и обучение на «хорошо» и «отлично» по итогам последней промежуточной аттестации (за исключением обучающихся первого курса по программам магистратуры и аспирантуры, участвующих в конкурсном отборе до прохождения первой промежуточной аттестации);

соблюдение требований пункта 2.6.1. настоящего Положения — при обучении в иностранных образовательных или научных организациях;

соблюдение требований пункта 2.6.2. настоящего Положения — при обучении в российских образовательных или научных организациях.

2.6.1. Требования, предъявляемые к Заявителям на программы академической мобильности за рубежом (для обучения в иностранных образовательных или научных организациях):

уровень владения иностранным языком — не ниже среднего (B2-C1);

участие в программах мобильности иностранных образовательных или научных организаций, язык обучения которых соответствует профильному языку, изучаемому Заявителем, являющимся обучающимся института иностранных языков Университета;

успешное прохождение собеседования на знание иностранного языка в управлении международного сотрудничества Университета с участием преподавателей института иностранных языков Университета согласно пункту 3.3.6. настоящего Положения — не менее 15 баллов, выставляемых в соответствии с бланком интервью (приложение 1 к настоящему Положению) — за исключением обучающихся, планирующих обучение в образовательных или научных организациях стран Содружества Независимых Государств, языком обучения которых является русский язык;

для Заявителей из числа обучающихся по программам «Учитель иностранных языков (европейские языки) с дополнительной квалификацией «Лингвист»», «Учитель иностранных языков (восточные языки) с дополнительной квалификацией «Востоковед»» и «Учитель китайского языка» количество полученных баллов не должно быть ниже минимального значения — 17 баллов, выставляемых в соответствии с бланком интервью (приложение 1 к настоящему Положению).

2.6.2. Требования, предъявляемые к Заявителям для участия в программах академической мобильности российских образовательных или научных организаций:

соответствие программы академической мобильности направлению обучения в Университете/тематике диссертационного исследования;

наличие у образовательной или научной организации, в которой планируется реализация программы академической мобильности, государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе, в рамках которой планируется программа академической мобильности, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Направление обучающихся для участия в программах мобильности регламентируется приказом о направлении обучающихся на обучение в рамках программ академической мобильности, проект которого формирует многофункциональный студенческий центр Университета согласно локальным нормативным актам Университета.

2.8. Окончание программы академической мобильности и предоставление копии документа, подтверждающего результаты обучения, должны быть осуществлены в тот же календарный год, что и направление обучающегося на программу академической мобильности, за исключением программ академической мобильности в образовательных организациях Китайской Народной Республики и иных странах дальнего зарубежья. После завершения программ академической мобильности, обучающиеся обязуются предоставить документы, подтверждающие результаты освоения программы академической мобильности, согласно подпункту 3.2.3. настоящего Положения.

2.9. На время участия в программах академической мобильности обучающимся может быть:

предоставлен академический отпуск (в случае невозможности освоения основной образовательной программы высшего образования);

установлен индивидуальный учебный план (далее - ИУП) (в случае совмещения основной образовательной программы и программы мобильности).

3. Ответственность участников программ академической мобильности

3.1. Управление международного сотрудничества Университета:

3.1.1. организует Конкурс и конкурсный отбор обучающихся в соответствии с пунктом 2.3. и разделом 4 настоящего Положения;

3.1.2. осуществляет общую координацию работы по направлению обучающихся Университета в российские или иностранные образовательные или научные организации в качестве участников программ академической мобильности;

3.1.3. консультирует обучающихся Университета, работников образовательных структурных подразделений Университета по вопросам организации программ академической мобильности;

3.1.4. осуществляет координацию взаимодействия с российскими и иностранными образовательными или научными организациями – в рамках заключенных соглашений по вопросам организации программ академической мобильности;

3.1.5. взаимодействует с управлением финансами Университета, в том числе по вопросам назначения стипендий с целью поддержки программ академической мобильности в соответствии с решением Комиссии и по иным (исключительным) вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, согласно пункту 4.16. настоящего Положения.

3.2. Обучающиеся:

3.2.1 для участия в конкурсном отборе Заявители, планирующие участие в программе академической мобильности в иностранной образовательной или научной организации, проходят собеседование на знание иностранного языка в управлении международного сотрудничества Университета, которое проходит с участием представителей института иностранных языков Университета согласно пункту 3.4.5. настоящего Положения;

3.2.2. представляют посредством направления на адрес электронной почты управления международного сотрудничества Университета (inter@mgpu.ru) и/или размещения в личном кабинете электронной системы ГАОУ ВО МГПУ (<https://lk.mgpu.ru/> или <https://my.mgpu.ru/>) следующие документы:

личное заявление на имя ректора Университета с визой руководителя образовательного структурного подразделения Университета (приложение 2 к настоящему Положению);

заявку на участие в конкурсе на назначение стипендий для поддержки программ академической мобильности (приложение 3 к настоящему Положению);

согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных – для обучающихся, планирующих участие в программе мобильности в иностранной образовательной или научной организации (приложение 4 к настоящему Положению);

выписку из зачетно-экзаменационных ведомостей;

копии документов, подтверждающих участие в жизни Университета (при наличии);

характеристику за подписью руководителя образовательного структурного подразделения Университета, в котором обучается Заявитель;

мотивационное письмо на иностранном языке – для обучающихся, планирующих участие в программе академической мобильности в иностранной образовательной или научной организации;

мотивационное письмо на русском языке – для обучающихся, планирующих участие в программе академической мобильности в российской образовательной или научной организации;

копию действующего заграничного паспорта – для обучающихся, планирующих участие в программе академической мобильности в иностранной образовательной или научной организации;

копию паспорта гражданина Российской Федерации – для обучающихся, планирующих участие в программе академической мобильности в российской образовательной или научной организации;

3.2.3. предоставляют после завершения программы академической мобильности в управление международного сотрудничества Университета и в направляющее образовательное структурное подразделение Университета копию документа, подтверждающего участие в программе академической мобильности и результаты, не позднее месяца после окончания программы академической мобильности.

В случае, если программы академической мобильности в образовательных организациях Китайской Народной Республики и иных странах дальнего зарубежья в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения завершаются в декабре текущего календарного года или январе следующего календарного года, обучающиеся обязаны предоставить в срок до 15 ноября текущего календарного года в управление международного сотрудничества на адрес электронной почты inter@mgpu.ru письмо-подтверждение от принимающей образовательной или научной организации о промежуточных результатах освоения программы академической мобильности, а итоговый документ о результатах участия в программе академической мобильности – в сроки, установленные в первом абзаце пункта 3.2.3. настоящего Положения.

3.3. Многофункциональный студенческий центр Университета формирует и согласовывает с управлением международного сотрудничества и образовательными структурными подразделениями приказы о направлении обучающихся для обучения или проведения научных исследований в рамках программ академической мобильности в иностранную или российскую образовательную или научную организацию.

3.4. Образовательные структурные подразделения Университета:

3.4.1. уведомляют управление международного сотрудничества Университета о любых изменениях, связанных с реализацией программ академической мобильности обучающихся (об изменении/переносе срока реализации программы академической мобильности, о невозможности/отмене реализации программы академической мобильности в заявленной российской или иностранной образовательной или научной организации и прочее);

3.4.2. осуществляют согласование участия обучающихся в программе академической мобильности (при необходимости) и организуют перевод обучающихся на обучение по ИУП;

3.4.3. взаимодействуют с обучающимися по вопросам предоставления документов, указанных в пункте 3.2.3. настоящего Положения;

3.4.4. обеспечивают признание результатов в Университете, полученных обучающимися в рамках программы академической мобильности.

3.4.5. Институт иностранных языков Университета:

содействует управлению международного сотрудничества Университета в проведении собеседований Заявителей на знание иностранных языков и предоставляет преподавателей иностранных языков, соответствующих языку обучения в иностранной образовательной или научной организации;

педагогические работники института иностранных языков Университета, проводящие собеседования с Заявителями, подписывают бланки интервью (приложение 4 к настоящему Положению) и предоставляют/направляют сканы бланков интервью в управление международного сотрудничества Университета.

4. Финансовое обеспечение стипендий. Порядок и сроки предоставления заявок на финансирование программ академической мобильности

4.1. Общий объем финансового обеспечения стипендий с целью поддержки программ академической мобильности обучающихся Университета утверждается ежегодно приказом ректора Университета из средств программы «Приоритет-2030», проект приказа формируется управлением международного сотрудничества Университета.

Назначение стипендий и установление размера стипендий обучающимся Университета производится приказом ректора Университета на основании решения Комиссии, отраженного в протоколе заседания Комиссии.

Проект приказа о назначении стипендий и установлении размера стипендий обучающимся Университета на основании решения Комиссии формирует управление международного сотрудничества Университета.

Выплата стипендий обучающимся осуществляется управлением финансами в полном объеме в течение 10 рабочих дней после утверждения приказа ректора о назначении стипендий и установлении размера стипендий обучающимся Университета.

4.2. Рассмотрение вопроса о направлении обучающихся Университета на программы академической мобильности осуществляется Комиссией на основании представленных начальником управления международного сотрудничества Университета документов обучающихся Университета в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Положения.

4.3. Рассмотрение иных (исключительных) вопросов, согласно пункту 4.16. настоящего Положения осуществляется Комиссией на основании представленных начальником управления международного сотрудничества Университета документов согласно пункту 4.17. настоящего Положения.

4.4. Комиссия формируется из административно-управленческих и научно-педагогических работников Университета и председателя Совета студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ (общий состав комиссии не менее 7 человек).

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета, возглавляет Комиссию председатель комиссии – проректор, курирующий в Университете международную деятельность.

4.6. Комиссия создается после проведения Конкурса по инициативе управления международного сотрудничества Университета для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения. Заседание Комиссии может проводиться как в очном формате, онлайн формате с применением дистанционных технологий и заочном формате.

Заседание Комиссии в заочном формате проводится в форме заочного голосования путем направления членам Комиссии управлением международного сотрудничества информации/вопросов, вынесенных на заочное голосование, по корпоративной электронной почте. Члены Комиссии выражают собственное мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, путем следующих ответных сообщений: «За», «Против», «Воздержался». Срок проведения заочного голосования устанавливается управлением международного сотрудничества.

4.7. Комиссия считается правомочной принимать решения по вопросам повестки заседания Комиссии при условии наличия кворума – не менее 2/3 от общего состава Комиссии, утвержденного приказом ректора Университета.

4.8. Комиссия при принятии решения о поддержке заявки обучающегося ориентируется на предоставленные документы Заявителя согласно пункту 3.2.2. настоящего Положения, и руководствуется следующими критериями:

академическая успеваемость Заявителя;

уровень владения Заявителем иностранным языком – для обучающихся, планирующих реализацию программы академической мобильности в иностранной образовательной или научной организации;

участие Заявителя в жизни Университета, в том числе в волонтерских проектах;

цели и планируемые результаты участия в программе академической мобильности;

авторитетность принимающей организации для участия в программе академической мобильности;

период реализации программы академической мобильности, страны/города принимающих иностранных/российских организаций и примерные расходы, связанные с обеспечением программы академической мобильности обучающихся Университета (перелет, проживание, стоимость обучения и пр.);

наличие научных достижений – публикации в научных журналах, участие в конференциях, форумах и иных научных мероприятиях.

Комиссия при принятии решений об установлении размера стипендий в отношении Заявителей, чьи заявки поддержаны Комиссией, учитывает:

период реализации программы академической мобильности в принимающей российской или иностранной образовательной или научной организации;

примерные расходы, связанные с обеспечением программы академической мобильности обучающихся Университета (перелет, проживание, стоимость обучения);

количество одобренных Комиссией заявок обучающихся и объем средств, выделенных на финансирование стипендий из средств программы «Приоритет-2030».

4.9. Решение о поддержке заявки, назначении стипендии обучающемуся в соответствующем размере принимается Комиссией (большинством голосов) в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.8. настоящего Положения и отражается в Протоколе заседания Комиссии.

4.10. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии и передается в управление международного сотрудничества Университета для последующего хранения.

4.11. Заявителю в течение учебного года может быть назначена стипендия не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.16. настоящего Положения.

4.12. При отказе Заявителя от участия в программе академической мобильности (без уважительной причины) после принятого Комиссией положительного решения о поддержке заявки и назначении стипендии, Заявитель имеет право участвовать в конкурсных отборах не ранее чем через год.

4.13. Информацию о причинах отклонения заявки Комиссией обучающийся может получить в управлении международного сотрудничества Университета.

4.14. При принятии Комиссией решения о поддержке заявки приоритет получают заявки Заявителей, которые имеют научные достижения - публикации в научных журналах, опыт участия в конференциях, форумах и иных научных мероприятиях, исследовательских проектах.

4.15. В случае превышения обучающимися заявленных расходов размер назначенной Комиссией стипендии не увеличивается. Расходы сверх объема финансирования покрываются за счет личных средств обучающихся.

4.16. К компетенции Комиссии также относятся решения иных (исключительных) вопросов, принимаемые в отношении Заявителей, чьи заявки были поддержаны Комиссией и кому была назначена стипендия, а именно:

вопрос о назначении дополнительных стипендий для поддержки академической мобильности;

вопрос о полном/частичном возврате средств стипендий, в том числе, по причине отмены обучения и невозможностью реализации программы мобильности в принимающей иностранной или российской образовательной или научной организации;

вопрос о переносе периода реализации программы академической мобильности в принимающей иностранной или российской образовательной или научной организации;

вопрос об изменении принимающей иностранной или российской образовательной или научной организации;

вопрос о пересмотре решения Комиссии в отношении назначенной стипендии;

иные вопросы на основании служебной записки руководителя образовательного структурного подразделения.

4.17. Иные (исключительные) вопросы выносятся на рассмотрение Комиссии управлением международного сотрудничества Университета согласно пункту 4.3. настоящего Положения в индивидуальном порядке в соответствии со следующим порядком:

4.17.1. обучающийся направляет руководителю образовательного структурного подразделения письменный аргументированный запрос/пояснение по иному (исключительному) вопросу;

4.17.2. на основании полученного от обучающегося аргументированного запроса/пояснения руководитель образовательного структурного подразделения предоставляет председателю Комиссии служебную записку с просьбой принять решение в отношении исключительного вопроса обучающегося (обучающихся) (скан-копия предоставляется в управление международного сотрудничества);

4.17.3. управление международного сотрудничества Университета инициирует вынесение иного (исключительного) вопроса на рассмотрение Комиссии и созывает Комиссию;

4.17.4. решение в отношении иного (исключительного) вопроса принимается Комиссией (большинством голосов) и отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.18. В случае принятия решения Комиссии о полном/частичном возврате средств стипендии в соответствии с пунктами 4.16. и 4.17. настоящего Положения обучающемуся необходимо в течение месяца после принятия такого решения произвести возврат средств в кассу Университета (на основании письменного заявления обучающегося и решения Комиссии, отраженного в протоколе заседания).

Приложение 1
к Положению о стипендиях
обучающимся Государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы «Московский
городской педагогический
университет» для поддержки
академической мобильности

Бланк интервью

Фамилия, имя, отчество	
Курс	
Язык интервью	
Направление подготовки / специальность / научная специальность	
Название принимающей организации	
Заявленный уровень владения ин. языком	
Срок программы академической мобильности	
Софинансирование	

Вопросы интервью:

1. Will you please briefly introduce yourself?
2. Why have you chosen this university?
3. How will this exchange program contribute to your studies, research and future career?

Таблица оценки

Ответ студента оценивается по шкале от 2 до 5

Грамматические ошибки в мотивационном письме	
Речевые ошибки	
Адекватность и содержательность высказывания	
Произношение	
Итого	

(должность преподавателя
ИИЯ)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению о стипендиях
обучающимся Государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы «Московский
городской педагогический
университет» для поддержки
академической мобильности

Ректору ГАОУ ВО МГПУ

от обучающегося
(Ф.И.О.)
(образовательное структурное подразделение)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ *ФИО* _____, гражданин (*страна*), обучающийся _____ курса
_____ *направления подготовки* _____, образовательной программы _____,
настоящим направляю документы для участия в конкурсе на назначение
стипендий для поддержки программ академической мобильности

_____ (наименование российской или иностранной образовательной или научной организации)

_____ (страна) на период с _____ по _____ в рамках

_____ (документ, подтверждающий взаимодействие образовательных организаций, указывается при наличии)

Ожидаемые результаты:

**Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие прохождение
программы академической мобильности не позднее 1 (одного) месяца после
завершения программы академической мобильности.**

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 3
к Положению о стипендиях
обучающимся Государственного
автономного образовательного
учреждения высшего
образования города Москвы
«Московский городской
педагогический университет» для
поддержки академической
мобильности

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на назначение стипендий для поддержки
программ академической мобильности

Фамилия, имя, отчество Заявителя	
Контакты (телефон, e-mail)	
Дата рождения	
Наименование образовательного структурного подразделения Университета	
Департамент/кафедра, направление подготовки/специальность/научная специальность, курс, форма обучения	
Иностранный язык (указать каким ин. языком владеете и уровень/ приложение - сертификат)	
Название российской или иностранной образовательной или научной организации	
Страна и город местонахождения образовательной или научной организации	
Название программы академической мобильности	
Период и срок реализации программы академической мобильности	
Цели участия в программе академической мобильности	
Основание участия в программе академической мобильности	
Научные достижения/публикации, участие в конференциях, форумах и пр.	

ПРИМЕРНЫЕ РАСХОДЫ

№	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1.	Транспортные расходы	
1.1.	<i>Стоимость авиабилета туда-обратно (маршрут)</i>	
1.2.	<i>Стоимость ж/д билета туда-обратно (маршрут)</i>	
1.3.	Иное (указать)	
2.	Расходы на проживание	
2.1.	<i>Общезижитие (наименование)</i>	
2.2.	<i>Гостиница (наименование)</i>	
2.3.	Иное (указать)	
3.	Оплата обучения (мобильности)	
4.	Другие расходы (указать)	
	ИТОГО:	

Обучающийся:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Положению о стипендиях
обучающимся Государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы «Московский
городской педагогический
университет» для поддержки
академической мобильности

Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства, которое не входит в перечень иностранных государств обеспечивающих адекватная защита прав субъектов персональных данных, утв. уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных, _____

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании¹

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы

¹ Графы заполняются в случае представления согласия от представителя

Для родителей – п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

«Московский городской педагогический университет» (ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, краткое наименование: ГАОУ ВО «МГПУ», адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1), на трансграничную передачу в _____

_____ персональных данных

(полное наименование организации/учреждения)

с целью реализации программы мобильности в иностранной образовательной или научной организации

(для чего?)

В _____.

(указать полное наименование государства)

Перечень персональных данных, на трансграничную передачу которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- контактный номер телефона;
- контактный адрес электронной почты;
- наименование образовательного структурного подразделения

Университета;

- департамент/кафедра, направление подготовки/специальность/научная специальность, курс, форма обучения;
- сведения об уровне владения иностранными языками/сертификат;
- название российской или иностранной образовательной или научной организации;
- страна и город местонахождения образовательной или научной организации.

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – до момента завершения обработки заявки заявителя, в связи с которым предоставляется настоящее согласие.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением об обработке персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что иностранное государство, на территорию которого производится передача персональных данных субъекта персональных данных, **не входит** в перечень иностранных государств обеспечивающих адекватная защита прав субъектов персональных данных, утв. уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

(дата)

Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства, которое **входит** в перечень иностранных государств обеспечивающих адекватная защита прав субъектов персональных данных, утв. уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных, _____

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании²

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, краткое наименование: ГАОУ ВО «МГПУ», адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1), на трансграничную передачу в _____

_____ персональных данных

(полное наименование организации/учреждения)

с целью реализации программы мобильности в иностранной образовательной или научной организации

(для чего?)

В _____
(указать полное наименование государства)

² Графы заполняются в случае представления согласия от представителя

Для родителей – п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Перечень персональных данных, на трансграничную передачу которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- контактный номер телефона;
- контактный адрес электронной почты;
- наименование образовательного структурного подразделения

Университета;

- департамент/кафедра, направление подготовки/специальность/научная специальность, курс, форма обучения;
- сведения об уровне владения иностранными языками/сертификат;
- название российской или иностранной образовательной или научной организации;
- страна и город местонахождения образовательной или научной организации.

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – до момента завершения обработки заявки заявителя, в связи с которым предоставляется настоящее согласие.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением об обработке персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что иностранное государство, на территорию которого производится передача персональных данных субъекта персональных данных, **входит** в перечень иностранных государств обеспечивающих адекватная защита прав субъектов персональных данных, утв. уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

(дата)