

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

11 января 2024 г.

№ 1680бш

Об утверждении Положения

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 27 февраля 2024 г. № 06)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Приказ Университета от 16 ноября 2021 г. № 834общ. «Об утверждении Положения», приказ Университета от 25 января 2024 г. № 41общ. «О внесении изменений в Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования» считать утратившими силу.

3. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором Агранатом Д.Л.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Д.Л. Агранат



«___» _____ 2024 г.

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «11» марта 2024 г. № 16800/у

Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки (далее – образовательные программы, ОП, ОП ВО) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства культуры России от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Образовательные программы реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4 Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, Университетом не реализуются.

2. Порядок проектирования образовательных программ

2.1 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и обновляются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГТ, требований профессиональных стандартов, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и потребностей отраслевых рынков труда, организаций и предприятий работодателей. Координацию проектирования образовательных программ осуществляет:

2.1.1 Управление учебно-методической работы Университета по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.1.2 Управление аспирантуры и докторантуры Университета по ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ОП ассистентуры-стажировки.

2.2 Сроки подготовки образовательных программ, планируемых для реализации в следующем учебном году, определяются распорядительным актом проректора, курирующего учебную работу - для ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, первым проректором - для ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ОП ассистентуры-стажировки.

2.3 При реализации программ бакалавриата, специалитета и магистратуры из числа научно-педагогических работников Университета приказом ректора Университета (или уполномоченного им проректора) не позднее 01 июля текущего учебного года назначается руководитель образовательной программы на следующий учебный год по представлению директора образовательного структурного подразделения Университета (далее – ОСП). Руководитель ОП назначается на все формы обучения.

2.4 Руководитель ОП назначается из числа штатных высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета.

2.5 ФГОС ВО могут быть установлены требования к руководителю ОП.

2.6 Функции руководителя образовательной программы:

2.6.1 Проектирование структуры образовательной программы.

2.6.2 Определение требований к образовательным результатам дисциплин (модулей), практик образовательной программы (с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов и рынка труда).

2.6.3 Участие в подборе персонала для проектирования и реализации образовательной программы из числа научно-педагогических работников Университета и/или руководителей и специалистов профильных организаций.

2.6.4 Учет требований рынка труда, работодателей и интересов обучающихся при проектировании и актуализации образовательной программы, обеспечение соответствия образовательной программы актуальным и перспективным запросам общества.

2.6.5 Обеспечение участия представителей организаций-работодателей, организаций-баз практик в проектировании и методическом обеспечении ОП, учебном процессе, оценке достижения выпускниками запланированных результатов освоения ОП.

2.6.6 Организация, координация и контроль работы научно-педагогических работников Университета (далее – НПР) в части разработки и актуализации документации образовательной программы, контроль согласованности планируемых

результатов обучения с содержанием дисциплин (модулей), практик, утверждение документации ОП в электронной информационной образовательной среде Университета (далее – ЭИОС).

2.6.7 Определение направлений тематики выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

2.6.8 Участие в подборе баз проведения практик и практического обучения.

2.6.9 Участие в продвижении образовательной программы на рынке образовательных услуг и профориентационной работе.

2.6.10 Формирование предложений для руководителей кафедр и департаментов по повышению квалификации НПР.

2.6.11 Организация участия обучающихся в конкурсах, процедурах, обеспечивающих независимую оценку качества образования, в т.ч. олимпиаде «Я-Профессионал» и проекте «Сертификат «Московский учитель».

2.7 Для исполнения указанных обязанностей распоряжением руководителя ОСП Университета к руководителю ОП может быть прикреплен администратор ОП.

2.8 Функции администратора ОП:

2.8.1 Техническое сопровождение разработки и актуализации ОП.

2.8.2 Взаимодействие с НПР, руководителями департаментов, заведующими кафедрами по вопросам разработки и актуализации документации ОП, разработки учебно-методического обеспечения (в т.ч. с использованием ЭИОС).

2.8.3 Взаимодействие с НПР, руководителями департаментов, заведующими кафедрами по вопросам закрепления учебной нагрузки.

2.9 В случае необходимости при реализации программ магистратуры могут быть назначены научный руководитель и (или) научный консультант.

2.10 Научный руководитель и (или) научный консультант назначается из числа лиц, не являющихся работниками Университета, – руководителей и ведущих работников организаций, направление деятельности которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры.

2.11 Функция научного руководителя программы магистратуры:

2.11.1 Участие в разработке концепции, содержания и условий реализации программы магистратуры и определении приоритетных направлений ее развития.

2.12 Функции научного консультанта программы магистратуры:

2.12.1 Консультирование НПР по вопросам проектирования и реализации программы магистратуры.

2.12.2 Внесение предложений по определению направлений научно-исследовательской работы обучающихся и НПР Университета в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

2.13 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.14 В ОП определяются планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО (в том числе

компетенции обучающихся, установленные Университетом исходя из направленности (профиля) ОП на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Перечень профессиональных компетенций, структурированных по типам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО, для каждого направления подготовки, а также перечень индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций разрабатывается под руководством управления учебно-методической работы Университета с учетом консолидированного мнения образовательных структурных подразделений Университета, реализующих программы высшего образования, и утверждается решением ученого совета Университета. Доступ руководителей образовательных программ и научно-педагогических работников, обеспечивающих проектирование и реализацию образовательных программ, к перечню компетенций, установленных ФГОС ВО и установленных университетом самостоятельно, а также перечню индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивается с использованием модуля проектирования образовательных программ АИС «Управление университетом – Конструктор образовательных программ (далее – Конструктор).

2.15 В наименовании образовательной программы указывается направление (направления) подготовки (специальность) и направленность (профиль, специализация), научная специальность (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.16 Направленность (профиль) ОП конкретизирует ее ориентацию на область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип (типы) задач профессиональной деятельности и, при необходимости, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.17 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. Объем образовательной

программы и срок получения образования устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

2.17.1 При проектировании и реализации ОП в качестве единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

2.17.2 Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (24 астрономическим часам). При реализации ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. При реализации ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и на программах ассистентуры-стажировки – 45 минут. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.17.3 Объем ОП и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц.

2.17.4 Объем ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем ОП ВО), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, для ОП ассистентуры – стажировки – 66 зачетных единиц.

2.18 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.19 В обязательную часть ОП включаются:

2.19.1 Дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО, ФГТ.

2.19.2 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (в том числе элективные дисциплины (модули)) (кроме ОП магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ОП ассистентуры-стажировки).

2.19.3 Итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.20 Дисциплины (модули), практики (в том числе научно-исследовательская работа (далее – НИР), научные исследования, являющиеся обязательными для освоения обучающимися и дисциплины (модули), научные исследования по выбору обучающихся (элективная часть ОП) включаются как в обязательную часть, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.21 Набор дисциплин (модулей), за исключением дисциплин, установленных ФГОС ВО, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

2.22 Программы бакалавриата, реализуемые Университетом, включают в себя следующие обязательные части:

2.22.1 Гуманитарный модуль, общей трудоемкостью 32 зачетные единицы (приложение 2).

2.22.2 Общеуниверситетские элективные модули, трудоемкостью по 5 зачетных единиц со второго по шестой семестр включительно.

2.23 Программы бакалавриата, реализуемые по направлениям подготовки, входящим в УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки, также обязательно

включают Психолого-педагогический модуль, общей трудоемкостью 28 зачетных единиц (приложение 3).

2.24 После выбора обучающимся элективных дисциплин (модулей), научных исследований, они становятся обязательными для освоения обучающимися.

2.25 Объем элективных дисциплин (модулей), научных исследований устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО, ФГТ (при наличии).

2.26 В часть ОП, формируемую участниками образовательных отношений, также включаются факультативные дисциплины (модули), являющиеся необязательными для освоения обучающимися.

2.27 Объем факультативных дисциплин (модулей) составляет, как правило, не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

2.28 При проектировании программ бакалавриата с двумя направленностями (профилями) объем второй направленности (профиля) ОП ВО составляет не менее 80% от объема первой направленности (профиля) ОП ВО.

2.29 Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется: для программ бакалавриата и программ специалитета – в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетных единиц), а также в рамках освоения элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

Обучающиеся ежегодно осуществляют выбор элективной дисциплины по физической культуре и спорту из предлагаемого перечня для посещения занятий по выбранному виду спорта.

Порядок проведения указанных занятий при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения или дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Университета.

2.30 При реализации ОП используется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.31 При проектировании ОП необходимо предусматривать контроль качества их освоения, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осуществляемые в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.32 Контроль качества освоения модуля должен включать в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и промежуточную аттестацию по модулю в целом.

2.32.1 Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам образовательной программы проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, кандидатского экзамена (для программ подготовки научных и научно-педагогических работников в аспирантуре).

2.32.2 Промежуточная аттестация обучающихся по модулю проводится в форме интегративного зачета, дифференцированного зачета или экзамена, защиты курсовой работы (проекта).

2.33 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.34 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.35 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением информационной электронно-образовательной среды, включает в себя занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.36 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (в том числе отдельных дисциплин) устанавливается ФГОС ВО (при наличии требования).

3. Порядок утверждения образовательных программ

3.1 ОП до начала реализации Университетом подлежат обязательной внутренней и внешней экспертизе (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ассистентуры-стажировки).

3.1.1 Для проведения внутренней экспертизы образовательная программа направляется эксперту из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

3.1.2 Для проведения внешней экспертизы образовательная программа направляется экспертам из числа представителей работодателей и работников иных организаций, деятельность которых связана с направлением (специальностью) реализуемой образовательной программы.

3.1.3 Результаты проведения экспертизы фиксируются в экспертных заключениях (приложение 1). Экспертные заключения хранятся ОСП Университета.

3.2 Порядок утверждения образовательной программы:

3.2.1 Учебный план и календарный учебный график предоставляются для проверки на соответствие требованиям ФГОС ВО, ФГТ и локальных нормативных актов Университета:

в управление учебно-методической работы Университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

в управление аспирантуры и докторантуры Университета по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуры-стажировки.

3.2.2 Прошедшие проверку учебный план и календарный учебный график согласовываются руководителем ОСП, руководителем ОП и начальником соответствующего управления.

3.2.3 Проект ОП разрабатывается в Конструкторе ОП, рассматривается на ученом совете ОСП (кроме ОП, реализуемых дирекцией образовательных программ, ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ОП ассистентуры-стажировки). Проверку на соответствие требованиям ФГОС ВО, ФГТ и локальным нормативным актам Университета осуществляют:

ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры – управление учебно-методической работы Университета;

ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ОП ассистентуры-стажировки – управление аспирантуры и докторантуры Университета.

3.2.4 Решение об утверждении ОП принимается ученым советом Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе образовательной программы.

3.2.5 После принятия ученым советом Университета решения об утверждении ОП подписывается проректором по учебной работе Университета (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ассистентуры-стажировки – первым проректором Университета).

Ответственность за своевременное представление и качество материалов образовательной программы возлагается на руководителя ОСП Университета. Сроки разработки ОП контролируются управлением учебно-методической работы (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ОП ассистентуры-стажировки – управлением аспирантуры и докторантуры Университета).

3.3 ОП (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) хранятся в ЭИОС Университета в электронном виде. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ассистентуры-стажировки хранятся на бумажном носителе в ОСП, которое реализует соответствующую ОП, и в ЭИОС Университета в электронном виде.

4. Порядок реализации образовательных программ

4.1 Реализация образовательных программ в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в сфере образования в Российской Федерации.

4.2 Реализация образовательных программ при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, при ускоренном обучении, при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.3 Срок получения образования по образовательной программе устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО, ФГТ.

4.4 Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

4.5 В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.6 Срок получения образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, ФГТ на основании письменного заявления обучающегося.

4.7 Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках учебного курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по ОП.

4.8 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, по заочной форме обучения и при сочетании различных форм обучения – в соответствии с календарным учебным графиком.

4.9 Общая продолжительность каникул в учебном году для ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

Для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы составляют не менее 8 недель в учебном году. Для программ ассистентуры-стажировки – 8 недель в учебном году.

4.10 После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся по их личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.11 Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение обучающимся по программам магистратуры назначаются научные руководители и при необходимости научные консультанты, а также:

- обучающимся по программам магистратуры утверждается тема (направленность) научного исследования;

- обучающимся по программам аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры назначаются научные руководители и при необходимости научные консультанты, а также утверждается индивидуальный план работы и тема диссертации.

4.12 Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки прикрепляются к соответствующему образовательному структурному подразделению, им назначаются научные руководители и утверждается индивидуальный учебный план.

4.13 Назначение тем (направленностей) научного исследования, научных руководителей и научных консультантов (при наличии) обучающихся по программам магистратуры осуществляется распоряжением руководителя ОСП Университета.

4.14 Назначение тем диссертаций, научных руководителей и научных консультантов обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора.

4.15 Требования к уровню квалификации научных руководителей обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуры-стажировки определяются соответствующим ФГОС ВО, ФГТ при наличии соответствующего требования.

4.16 После назначения научного руководителя обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуры-стажировки совместно с научным руководителем разрабатывается индивидуальный план работы.

4.16.1 Индивидуальный план работы обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки утверждается первым проректором Университета.

4.16.2 Контроль за выполнением индивидуального плана работы обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки осуществляет научный руководитель.

4.17 При реализации образовательных программ Университет обеспечивает:

4.17.1 Проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям).

4.17.1.1 При освоении программ бакалавриата и программ специалитета (без учета часов, выделенных на освоение факультативных дисциплин (модулей) и дисциплин по прикладной физической культуре и спорту):

при очной форме обучения - не более 24 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения – не более 12 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения – не более 160 академических часов в год.

4.17.1.2 При освоении программ магистратуры:

при очной форме обучения – не более 12 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения – не более 10 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения – не более 160 академических часов в год.

4.17.2 Возможность выбора обучающимися дисциплин (модулей), научных исследований в рамках элективной части ОП.

4.17.3 Возможность освоения факультативных дисциплин.

4.17.4 Проведение практик (в том числе НИР при освоении программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.17.5 Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.18 Университет обеспечивает прозрачность и доступность системы выбора, а также регистрацию и хранение результатов выбора элективной части ОП обучающимися.

4.19 Университет вправе закрепить обучающихся за дисциплинами (модулями), научными исследованиями в рамках элективной части ОП, если они в установленные сроки не осуществили выбор самостоятельно.

4.20 ОСП Университета до начала периода обучения формирует расписание учебных занятий по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий утверждается:

для ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры – руководителем ОСП Университета;

для ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и ОП ассистентуры-стажировки – первым проректором Университета.

4.21 При реализации образовательных программ могут осуществляться следующие виды учебной деятельности:

лекции и иные учебные занятия (в том числе индивидуальные занятия для программ ассистентуры-стажировки), предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные учебные занятия (далее – занятия семинарского типа);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогического работника с обучающимся, включая руководство практикой (научно-исследовательской работой при освоении программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

самостоятельная работа обучающихся.

4.22 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП ВО – не более 60 академических часов в неделю.

В случае необходимости максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ОП может быть увеличен решением ученого совета Университета на основании выписки ученого совета ОСП Университета, реализующего ОП, с обоснованием необходимости увеличения объема аудиторной учебной нагрузки.

4.23 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется ОСП Университета, реализующим образовательную программу, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.24 Реализация образовательных программ или их частей в Университете может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований ФГОС, ФГТ.

4.24.1 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в поток по разным направлениям подготовки (специальностям).

4.24.2 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (при изучении иностранного языка) учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.25 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если допускается ФГОС ВО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, порядок и сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.26 Содержание ОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при наличии личных заявлений обучающихся, адаптированной ОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.26.1 Обучение по ОП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.26.2 Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам, под которыми понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

4.26.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.26.4 При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение 1
к Положению о порядке проектирования и
реализации образовательных программ высшего
образования в Государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на образовательную программу высшего образования

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование)

Квалификация¹ _____.

Образовательная программа, разработанная Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», представляет собой комплекс документов, составленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и с учетом требований рынка труда.

Вывод эксперта²:

Образовательная программа по направлению подготовки
(специальности) _____,
(код, направление(специальность))
направленности (профилю) образовательной программы _____
(наименование)

Экспертизу провел:

(место работы, должность,
ученая степень, звание)

(подпись)

(ФИО)

¹ указывается в соответствии с ФГОС ВО

² далее указываются соответствие образовательной программы основным критериям и показателям, по которым проводилась экспертиза (цели, результаты освоения, кадровые условия, материально-техническая база и учебно-методическая обеспеченность, востребованность выпускников на рынке труда, отличительные особенности образовательной программы и т.д.)

Приложение 2

к Положению о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Структура гуманитарного модуля

1. Курс «Философия» (направлен на формирование у студентов умений формулировать и артикулировать свои идеи, свободно излагать, внимательно читать тексты и работать с другими материалами). Обязательным структурным элементом курса является тематический раздел «Логика».
2. Курс «История России» (ориентирован на формирование исторического мышления, умения сопоставлять факты и события в историческом контексте, анализировать исторические события).
3. Курс «Основы российской государственности» (направлен на изучение истории и структуры российского государства, его основных институтов, принципов и механизмов функционирования).
4. Курс «Мышление и письмо» (направлен на развитие критического и креативного мышления, навыкам устной и письменной коммуникации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком).
5. Курс «Великие книги» (ориентирован на развитие интеллектуального вкуса к чтению у студентов, развитие навыков сопоставления разных концептуальных идей и подходов, систематизацию знаний, выработку своей точки зрения).
6. Курс «Культурные коды» (направлен на развитие представлений о культурных кодах современности, знаковой и символической системе современной культуры).
7. Курс «Безопасность жизнедеятельности» (направлен на развитие сознательного и ответственного отношения к вопросам безопасности, формирование культуры безопасности).
8. Курс «Иностранный язык» (направлен на развитие навыков межкультурной коммуникации).
9. Социокультурная практика, ориентированная на развитие проектно-исследовательских навыков обучающихся и ознакомление с возможностями культурно-образовательного пространства столичного мегаполиса.

Приложение 3

к Положению о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Структура психолого-педагогического модуля

1. Курс «Педагогика».
2. Курс «Психология».
3. Курс «Информационные и телекоммуникационные технологии в образовании» (ориентирован на развитие ИКТ-компетенций и умений осуществлять проектирование электронных образовательных ресурсов, в том числе для реализации их на платформе Московской электронной школы). Данный курс должен быть синхронизирован с курсами по методике предмета с целью формирования межпредметных связей внутри образовательных программ с выстраиванием преемственности развития ИКТ-компетенций обучающихся через специфические для профиля образовательной программы курсы и виды деятельности.
4. Курс «Возрастная и педагогическая психология».
5. Курс «Специальное и инклюзивное образование» (ориентирован на формирование специальных знаний об учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в частности об особенностях организации образовательной деятельности, о специфике контроля и оценки результатов образования учащихся со следующими нозологическими группами: с задержкой психического развития и тяжелые нарушения речи).
6. Курс «Образовательное право».
7. Курс «Проектирование и организация основного и дополнительного образования» (ориентирован на развитие компетенций, связанных с технологиями проектирования и реализации образовательных программ, с проектированием и реализацией учебных занятий).
8. Курс «Контроль и оценка качества образования» ориентирован на проектирование и организацию оценочных процедур и инструментария для оценивания образовательных результатов обучающихся, организацию внутренней системы оценки качества образования (внутришкольный контроль, мониторинг, организация олимпиад и др.), организацию и содержание внешних оценочных процедур (ОГЭ, ЕГЭ, НИКО и др.).
9. Курс «Технологии профессиональной коммуникации и сценическое мастерство педагога» (ориентирован на развитие навыков профессиональной коммуникации и публичного выступления).
10. Курс «Московская система образования».

11. Практика ознакомительная (ориентирована на развитие компетенций, связанных с оценкой предметных знаний и умений по профилю осваиваемой программы).

12. Практика психолого-педагогическая (связана с отработкой ИКТ-компетенций при решении педагогических задач и работой на платформе МЭШ, компетенций проектирования и реализации модельного учебного занятия, разработки видео-урока).

13. Практика социальная (ориентирован на развитие у обучающихся умений устанавливать контакт с обучающимся с ОВЗ, организовать индивидуальный подход, включать во фронтальную работу в классе, формировать положительную мотивацию к обучению у обучающихся с ОВЗ).