

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

26 февраля 2026

№ 141 Общ

Об утверждении Положения
о студенческих билетах и зачетных книжках, иных документах
подтверждающих обучение

В целях регламентирования в Университете вопросов применения студенческих билетов и зачетных книжек обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования, иных документов, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 17 февраля 2026 г. № 06)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческих билетах и зачетных книжках обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, иных документах, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления информационных технологий и сервисов Куприянову Р.Б. совместно с начальником управления безопасности и административно-хозяйственного обеспечения Кутуновым А.Б. в срок до 01 сентября 2026 г. провести апробацию студенческих билетов, удостоверений аспирантов, ассистентов-стажеров в электронном виде.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян



СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Д.Л. Агранат

« » _____ 2026 г.

Симонян Анжелика Владимировна,
руководитель
многофункционального студенческого центра
(499) 181-05-66
SimonyanA@mgpu.ru

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «26» февраля 2026 г. № 141об/у

**Положение
о студенческих билетах и зачетных книжках
обучающихся по программам среднего профессионального и высшего
образования, иных документах, подтверждающих обучение по программам
ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном
образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческих билетах и зачетных книжках обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, иных документах, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

1.2. Положение определяет порядок применения студенческих билетов, зачетных книжек обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), иных документов, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – иные документы, удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и их использования обучающимися Университета.

1.3. Для идентификации личности обучающегося, его прохода в учебные корпуса Университета, предоставления доступа к инфраструктуре Университета, пользования внутренними образовательными и социальными сервисами в Университете используются студенческие билеты, удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров. Студенческие билеты (далее – СБ), удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров могут быть на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4. В Университете используется электронная зачетная книжка. Зачетные книжки на бумажном носителе в Университете не применяются.

1.5. Сведения о студенческих билетах, удостоверениях аспирантов, ассистентов-стажеров и о зачетных книжках обучающихся, иных документах



(удостоверениях, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), представляются Университетом в федеральную информационную систему, предусмотренную пунктом 1 части 2 статьи 98 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 98 настоящего Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Ответственность за предоставление данных о студенческих билетах и о зачетных книжках обучающихся, сведения об удостоверениях, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре возлагается на многофункциональный студенческий центр Университета (далее – МФЦ).

2. Вид студенческого билета, удостоверения аспиранта, ассистента-стажера и зачетной книжки и порядок их формирования

2.1. Вид электронного студенческого билета обучающегося (далее – ЭСБ), удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров представлен в приложении 1.

2.2. Обучающимся применяются ЭСБ, электронное удостоверение аспирантов, ассистентов-стажеров с предоставлением персонализированного доступа к соответствующим данным с использованием мобильного приложения «Мой МГПУ».

2.3. По запросу обучающегося СБ, удостоверение аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе могут быть выданы с использованием собственноручной подписи должностного лица, удостоверяющего документ, и заверенный гербовой печатью Университета по форме.

Форма СБ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования на бумажном носителе, представлена в приложении 2.

Форма удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров обучающихся по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на бумажном носителе, представлена в приложении 3.

2.4. В ЭСБ, электронном удостоверении аспирантов, ассистентов-стажеров приводится следующая информация:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося,
учебная группа;
институт;
срок действия.

2.5. Срок действия СБ, удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе составляет 1 учебный год. ЭСБ действует до конца обучения в Университете.

2.6. Действие ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров прекращается при отчислении обучающегося из Университета.

2.7. Данные для формирования ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров устанавливаются на основе данных

автоматизированной информационной системы управления контингентом обучающихся, используемой в Университете.

2.8. Ответственность за формирование персонифицированных данных ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров при введении данных обучающегося в автоматизированную информационную систему управления контингентом обучающихся возлагается на МФЦ.

2.9. Доступ к ЭСБ, электронному удостоверению аспирантов, ассистентов-стажеров для обучающегося осуществляется бесплатно и действует в течение периода, указанного в документе.

2.10. В случае изменения данных, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, соответствующие значения изменяются в проекте ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров автоматически с момента вступления в силу соответствующего распорядительного документа Университета.

2.11. Для внесения изменений в СБ, удостоверение аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе обучающийся обращается в учебный отдел МФЦ самостоятельно.

2.12. Ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации осуществляется посредством размещения оценок по промежуточной аттестации в электронной зачетной книжке обучающегося в личном кабинете обучающегося (<https://lk.mgpu.ru/>, <https://my.mgpu.ru/>). Форма электронной зачетной книжки обучающегося представлена в приложении 4.

2.13. Номера СБ и удостоверений аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе и в электронном виде идентичны и формируются автоматически на основании данных автоматизированной информационной системы управления контингентом обучающихся Университета.

2.14. Номер зачетной книжки соответствует номеру СБ (ЭСБ).

3. Заключительные положения

3.1. СБ, выданные до 01.01.2026 по форме, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», действительны до конца обучения и продляются на очередной учебный год в случае продолжения обучения в Университете.

3.2. Университет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, сведений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Обучающийся не имеет право передавать СБ и удостоверение аспирантов, ассистентов-стажеров на бумажном носителе или в электронном виде для пользования другим лицам.

3.4. Данные ЭСБ, электронного удостоверения аспирантов, ассистентов-стажеров хранятся в электронной информационно-образовательной среде

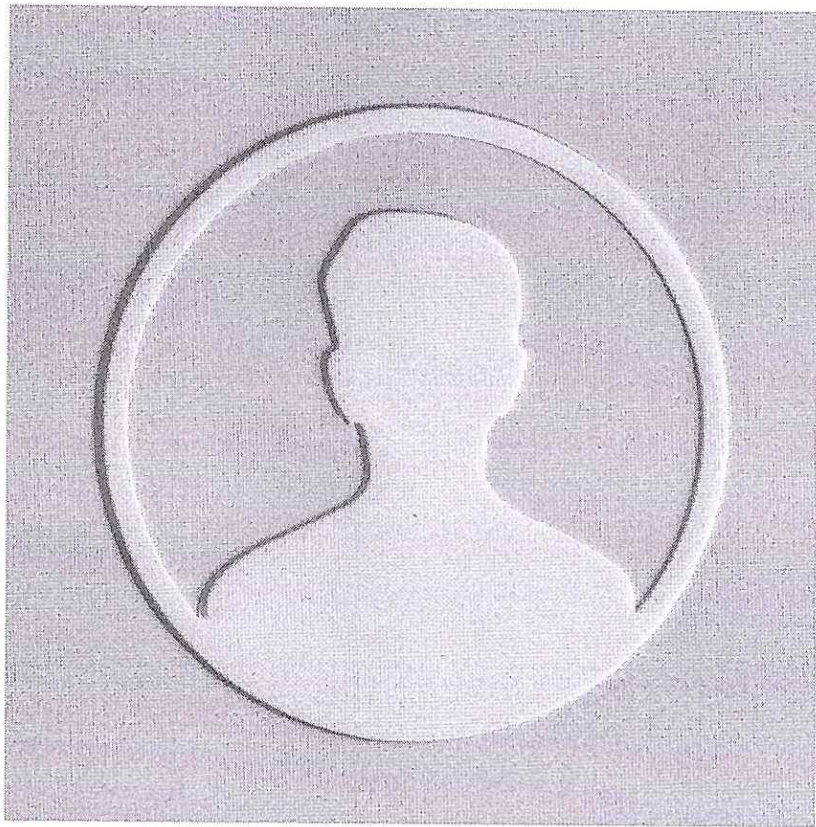


Университета в течение всего периода обучения в Университете, далее – до минования надобности.



Приложение 1
к Положению о студенческих билетах и
зачетных книжках обучающихся по
программам среднего профессионального и
высшего образования, иных документах,
подтверждающих обучение по программам
ассистентуры-стажировки, программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
Государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет»

Вид электронного студенческого билета обучающегося, удостоверения аспиранта,
ассистента-стажера



Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося
Институт
Группа

Срок действия

Приложение 2
к Положению о студенческих билетах и
зачетных книжках обучающихся по
программам среднего профессионального и
высшего образования, иных документах,
подтверждающих обучение по программам
ассистентуры-стажировки, программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в Государственном
автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

Вид студенческого билета обучающегося на бумажном носителе

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

		_____ (учредитель)	
		_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)	
		№ _____	
Место для фотокарточки	Фамилия _____		
	Имя, отчество (последнее – при наличии) _____		
	Форма обучения _____		
	Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____		
	Дата выдачи «__» _____ 20__ г.		
	(подпись студента) _____		
М.П.			
Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иное уполномоченное им должностное лицо		(подпись) _____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____

ПРАВАЯ СТОРОНА

Действителен по «__» _____ 20__ г.	
(должность) _____	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____
М.П.	
Действителен по «__» _____ 20__ г.	
(должность) _____	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____
М.П.	
Действителен по «__» _____ 20__ г.	
(должность) _____	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____
М.П.	
Действителен по «__» _____ 20__ г.	
(должность) _____	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____
М.П.	
Действителен по «__» _____ 20__ г.	
(должность) _____	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____
М.П.	



Приложение 3

к Положению о студенческих билетах и зачетных книжках обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, иных документах, подтверждающих обучение по программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Вид удостоверения аспиранта, ассистента-стажера на бумажном носителе

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВАЯ СТОРОНА
(учреждения) (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) № Место для фотокарточки Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Научная специальность _____ Форма обучения _____ Дата выдачи _____ (должность) М.П. (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии])	Действителен по «__» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П. Действителен по «__» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П. Действителен по «__» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П. Действителен по «__» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П. Действителен по «__» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П. Действителен по «__» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество [последнее – при наличии]) М.П.



Приложение 4
к Положению о студенческих билетах и
зачетных книжках обучающихся по программам
среднего профессионального и высшего
образования, иных документах,
подтверждающих обучение по программам
ассистентуры-стажировки, программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в Государственном
автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

Вид электронной зачетной книжки обучающегося

Успеваемость ИНДЕКС ГРУППЫ (статус студента)

<u>Учебный год</u>	<u>Семестр</u>	Тип ведомости	<u>Предмет</u>	Оценка	Тема