

Приложение
к Приказу ГАОУ ВО МГПУ от
« 24 » ноября 2025 г. № 11670б/у

**Правила по охране труда
для работников Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет» при организации и
проведении занятий спортом и прогулок на территории Университета с
обучающимися по программам среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила по охране труда для работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) при организации и проведении занятий спортом и прогулок на территории Университета с обучающимися по программам среднего общего образования (далее – Правила) устанавливают требования охраны труда, обязательные для исполнения работниками Университета при организации и проведении занятий спортом и прогулок на территории Университета с обучающимися по программам среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 13 мая 2004 г., приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», а также Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым



помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (далее – Санитарные нормы) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Термины и определения:

Занятие – это педагогически организованная форма физической активности с обучающимися (спортивные упражнения, подвижные игры, прогулки на свежем воздухе), проводимая на территории Университета в соответствии с расписанием Занятий и распоряжением о графике их проведения;

Участник – это обучающийся Университета по программам среднего общего образования, принимающий непосредственное участие в Занятии.

1.4. Занятия организуются структурным подразделением Университета согласно утвержденному графику и расписанию занятий и проводятся лицом, ответственным за их проведение (далее – Ответственный).

1.5. Руководитель структурного подразделения распоряжением утверждает план и расписание Занятий, включающие в себя:

дату, время, место проведения Занятий;

техническое сопровождение Занятий (при необходимости);

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) Ответственного;

обеспечение подготовки территории перед проведением Занятий, во время проведения Занятий (при необходимости) и по их окончанию.

1.6. Ежедневно, в день проведения Занятия руководитель структурного подразделения или Ответственный организует осмотр территории, на которой будут проводиться Занятия, на предмет соответствия требованиям охраны труда и Санитарным нормам.

1.7. Руководитель структурного подразделения обязан организовать проведение инструктажа по охране труда с работниками, проводящими Занятия, по настоящим Правилам не реже одного раза в шесть месяцев.

1.8. Руководитель структурного подразделения обязан организовать проведение инструктажа по охране труда с Участниками по соответствующим инструкциям не реже одного раза в шесть месяцев.

2. Обязанности Ответственного перед началом Занятия

2.1. Перед началом Занятия Ответственный обязан:

подготовить территорию для безопасного проведения Занятия (проверить состояние игровых и спортивных площадок на которых планируется проведение Занятия);

проинформировать Участников об условиях и характере Занятия (в том числе о форме одежды с учетом погодных условий), о возможных рисках во время проведения Занятия.

2.2. Занятия не проводятся при неблагоприятных погодных условиях: дожде, сильном снеге, граде, гололёде, порывах ветра от 15 метров в секунду, температуре

воздуха ниже – 20 °С градусов или выше + 30 °С, а также в случае предупреждения МЧС о неблагоприятных погодных условиях.

2.3. Занятия могут проводиться при следующих погодных условиях:

Возраст обучающихся	Температура воздуха, не ниже °С		
	без ветра	при скорости ветра до 5 м/с	при скорости ветра 6 - 10 м/с
до 12 лет	-9	-6	-3
12 - 13 лет	-12	-8	-5
14 - 15 лет	-15	-12	-8
16 - 17 лет	-16	-15	-10

2.4. В случае изменения даты, времени, места проведения Занятия, замены Ответственного издается распоряжение с внесением соответствующих изменений до начала проведения Занятий.

3. Обязанности Ответственного во время проведения и по окончании Занятия

- 3.1. При проведении Занятия Ответственный обязан:
- подготовить необходимое оборудование и инвентарь согласно плану Занятия;
 - проверить состояние территории, на которой должно проходить Занятие, исправность инвентаря и оборудования;
 - убедиться в присутствии всех Участников;
 - в зимнее время убедиться, что территория, на которой должно проходить Занятие, а также маршрут следования к ней, очищены ото льда и снега;
 - проводить Занятие в соответствии с утвержденным планом;
 - в процессе Занятия обучать участников навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с оборудованием и инвентарем;
 - на протяжении всего Занятия осуществлять постоянный контроль деятельности Участников;
 - предупреждать и контролировать возникновение опасных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью Участников, повреждению оборудования и имущества.
 - не допускать использование неисправного инвентаря и оборудования;
 - не допускать использование оборудования и инвентаря, находящегося на установленной территории, без разрешения Ответственного.
 - не допускать покидания Участниками установленной территории без разрешения Ответственного. В случае самовольного ухода Участника немедленно сообщить о случившемся руководителю структурного подразделения;
- 3.2. Во время проведения Занятия Ответственному запрещается:
- оставлять Участников без присмотра;
 - использовать средства мобильной связи в личных целях;

разговаривать с другими работниками Университета, родителями Участников или прохожими, на личные беседы, не связанные с обеспечением безопасности и проведением Занятия;

3.3. В случае необходимости покинуть территорию, на которой проводится занятие Ответственный должен вызвать другого педагогического работника Университета, прошедшего инструктаж по настоящим Правилам, дождаться его прихода и только после этого покинуть территорию.

3.4. Ответственный имеет право прекратить проведение Занятия, если это необходимо для обеспечения безопасности Участников.

3.5. По окончании Занятия Ответственный обязан:
 выключить используемое электрооборудование;
 организовать уборку используемого инвентаря и оборудования в предназначенное для них место;
 собрать всех Участников;
 сопроводить Участников до гардероба или раздевалки в здании Университета;
 дождаться, пока все Участники переоденутся, и проводить их до учебного кабинета.

3.6. Ответственный несет прямую ответственность за жизнь и здоровье Участников во время Занятия.

4. Действия Ответственного при возникновении чрезвычайной ситуации

4.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации Ответственный обязан:
 немедленно прекратить проведение Занятия;
 сообщить о произошедшем по единому телефону экстренных служб 112;
 сообщить о произошедшем в отдел безопасности Университета, своему непосредственному руководителю и руководителю структурного подразделения, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация;
 принять посильные меры по предотвращению развития чрезвычайной ситуации;

принять меры к организации эвакуации (при необходимости) Участников.

4.2. В случае возникновения несчастного случая Ответственный обязан:
 организовать оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь на место происшествия по номеру скорой помощи 103 или по единому номеру экстренных служб 112;

сообщить своему непосредственному руководителю или дежурному администратору, которые сообщают в отдел охраны труда управления делами Университета о несчастном случае;

принять меры для сохранения обстановки на месте происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью людей.