Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»**

# ПРИКАЗ

10 сентября 2026 г. № 708 общ

Об утверждении Положения об оплате труда работников

В целях усовершенствования системы оплаты труда работников, с учетом мотивированного мнения Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 09 сентября 2026 г. № 71,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Университета:
2.1. ознакомить работников с Положением;
2.2. представить в управление персоналом листы ознакомления с Положением по форме приложения 2 к настоящему приказу;
3. Приказы Университета от 28 апреля 2022 г. № 355общ «Об утверждении Положения об оплате труда работников», от 25 августа 2022 г. № 549общ, от 30 марта 2023 г. № 244общ, от 29 июня 2023 г. № 526общ, от 06 июля 2023 г. № 539общ, от 02 августа 2023 г. № 582общ, от 13 ноября 2023 г. № 810общ, от 22 марта 2024 г. № 214общ, от 05 июля 2024 г. № 554общ, от 23 декабря 2024 г. № 1007общ, от 31 октября 2025 г. № 1116общ, от 15 июня 2026 г. № 521общ считать утратившими силу.
4. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

И.о. ректора Е.Н. Геворкян



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 1 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Е.А. Сильянов_____
«___» _____2026 г.

Егорова А.Д.
8 (495)495-84-76

Об утверждении Положения об оплате труда- 181



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 10 сентября 2026 № 708 общ

**Положение**
**об оплате труда работников**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Законом г. Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве»;

постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»;

приказом Департамента образования и науки города Москвы от 12 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

приказом Департамента образования и науки города Москвы от 31 марта 2022 г. № 240 «Об утверждении Типовых положений об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 3 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

отраслевого соглашения между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования;

рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы;

типового положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

мнения представительного органа работников.

1.3. Положение вводится с целью повышения эффективности деятельности Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, работодатель), качества оказываемых услуг, совершенствования системы оплат труда в Университете.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.5. В Университете устанавливается следующая структура заработной платы работников:

базовая часть заработной платы (должностной оклад, тарифная ставка);

выплаты компенсационного характера;

стимулирующие выплаты.

1.6. Настоящее Положение не применяется в отношении оплаты труда работников Самарского филиала Университета.

## 2. Термины и определения

2.1. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.2. Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплат труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

## 3. Основные условия оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется из объема средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 4 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Университета, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих о приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.2. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (ректор, проректоры, руководители административно-управленческих структурных подразделений, заместители руководителей административно-управленческих структурных подразделений) устанавливается в размере не более 10 процентов от фонда оплаты труда за счет бюджета города Москвы и 30 процентов от фонда оплаты труда за счет приносящей доходы деятельности Университета.

3.3. Доля фонда оплаты труда работников, непосредственно осуществляющих и обеспечивающих учебно-воспитательный процесс (преподаватели, отнесённые к профессорско-преподавательскому составу, научные работники, учителя, воспитатели, преподаватели и мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги-библиотекари, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, социальные педагоги, концертмейстеры), устанавливается в размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда Университета.

3.4. Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

3.5. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться Университетом на выплаты стимулирующего характера.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.7. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

3.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

3.9. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических и научно-педагогических работников, иных категорий работников Университета, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих устанавливается в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней (далее – ПКГ).



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 5 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3.9.1. Размер должностного оклада, выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера ректора и президента Университета определяется трудовым договором с Департаментом образования и науки города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных образовательных организаций высшего образования, утвержденным Департаментом образования и науки города Москвы.

3.9.2. Должностной оклад первого проректора Университета устанавливается на 10% ниже должностного оклада ректора Университета.

3.9.3. Должностные оклады проректоров Университета устанавливаются на 15% ниже должностного оклада ректора.

3.9.4. Группа должностей профессорско-преподавательского состава Университета подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Размеры окладов (должностных окладов) профессорско-преподавательского состава Университета по каждому квалификационному уровню ПКГ с учетом занимаемой должности приведены в приложении 2.

3.9.5. Группа должностей работников сферы научных исследований и разработок Университета подразделятся на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

Размеры окладов (должностных окладов) работников сферы научных исследований и разработок Университета по каждому квалификационному уровню ПКГ с учетом занимаемой должности приведены в приложении 3.

3.9.6. Группа должностей работников сферы научных исследований и разработок Университета подразделятся на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений Университета по каждому квалификационному уровню ПКГ должностей руководителей структурных подразделений приведены в приложении 4.

3.9.7. Группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Университета подразделятся на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 6 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Размеры окладов (должностных окладов) по каждому уровню профессиональной квалификационной группы должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала приведены в приложении 5.

3.9.8. Размеры окладов (должностных окладов) работников Университета, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», и приведены в приложении 6.

3.9.9. Группа должностей работников Университета, занимающих должности работников образования (за исключением должностей высшего и дополнительного профессионального образования), подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов по каждому уровню профессиональной квалификационной группы работников Университета, занимающих должности работников образования (за исключением должностей высшего и дополнительного профессионального образования), приведены в приложении 7.

3.9.10. Группа должностей работников Университета, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Размер должностных окладов по каждому уровню профессиональной квалификационной группы работников Университета, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, приведены в приложении 8.

3.9.11. Группа должностей работников Университета, занимающих должности работников печатных средств массовой информации, подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №342н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

Размер должностных окладов по каждому уровню профессиональной квалификационной группы работников Университета, занимающих должности работников печатный средств массовой информации, приведены в приложении 9.

3.9.12. Группа должностей работников Университета, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, подразделяется на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г.



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 7 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

№ 248н № «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов по каждому уровню профессиональной квалификационной группы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, приведены в приложении 10.

3.9.13. Должностной оклад водителей установлен с учетом особых условий труда – работа в городе Москве.

3.9.14. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих (профессиям рабочих), не отнесенных к ПКГ, приведены в приложении 11.

Размеры окладов по должностям для профессий рабочих устанавливается по профессиям рабочих или должностям служащих, не включенным в ПГК, не ниже размеров минимальных рекомендованных окладов в зависимости от сложности труда с учетом размера фонда оплаты труда Университета.

3.10. Сроки выплат заработной платы за первую и вторую половину месяца, а также правила, форма и сроки предоставления работникам расчетных листков устанавливаются Коллективным договором Университета.

## 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам относятся:

доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и праздничные дни;

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата работникам в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.1.1. Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливается по согласованию с Департаментом образования и науки города Москвы).

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии с требованиями статьи 147 Трудового кодекса РФ.

Компенсационные выплаты работникам во вредных и (или) опасных условиях определяются в зависимости от результатов специальной оценки условий труда, при условии проведения ее в установленном порядке, и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере не менее 4% должностного оклада.

4.1.2. Доплата за сверхурочную работу.



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 8 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда в период выполнения сверхурочной работы. В базу для расчёта включаются все компоненты: должностной оклад (тарифная ставка), компенсационные (доплаты за условия труда, ночное время и т.п.) и стимулирующие выплаты (премии, стаж и иные постоянные составляющие системы оплаты труда).

При общей продолжительности сверхурочной работы в пределах 120 часов в календарном году оплата производится: за первые два часа работы в день (смену) — не менее чем в полуторном размере; за последующие часы работы в день (смену) — не менее чем в двойном размере.

При суммированном учёте рабочего времени количество сверхурочных часов определяется по окончании учётного периода как разница между фактически отработанным временем и нормой рабочего времени за этот период. Оплата сверхурочной работы при суммированном учёте производится по правилам, установленным в абзаце втором настоящего пункта.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха. Продолжительность дополнительного времени отдыха должна быть не менее времени, отработанного сверхурочно. При таком выборе работника сверхурочная работа оплачивается в одинарном размере, а время предоставленного отдыха не оплачивается.

4.1.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)) за час работы в ночное время работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника, установленного в соответствии с приложениями 2-11 настоящего Положения, на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

4.1.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере не менее одинарной дневной ставки или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В расчет одинарной дневной или часовой ставки помимо оклада (должностного оклада) включаются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 9 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

К стимулирующим выплатам, включаемым в расчет одинарной дневной или часовой ставки, относятся периодические выплаты, выплачиваемые пропорционально отработанному времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.5. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течении установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.1.6. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

доплата за проверку письменных работ учителям и преподавателям (за исключением должностей высшего и дополнительного профессионального образования) русского языка, литературы, математики, иностранного языка, учителям начальных классов – в размере 20% от оклада (должностного оклада) по



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 10 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

занимаемой должности пропорционально нормируемой части педагогической работы на ставку заработной платы; учителям и преподавателям осуществляющих такую проверку и не перечисленных ранее - в размере 10% от оклада (должностного оклада) по занимаемой должности пропорционально нормируемой части педагогической работы на ставку заработной платы.

В случаях, когда нормируемая часть работы педагогического работника, занимающего должность работников образования (за исключением должностей высшего и дополнительного профессионального образования), состоит из учебной (преподавательской) работы, как связанной, так и не связанной с проверкой письменных работ, выплаты, как связанной, так и не связанной с проверкой письменных работ, выплаты компенсационного характера, предусмотренные данным пунктом настоящего Положения, начисляются пропорционально нормируемой части педагогической работы на ставку заработной платы, связанной с проверкой письменных работ.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогических работникам структурных подразделений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования – в размере 40% от оклада (должностного оклада) по занимаемой должности;

ежемесячное городское вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 12 500 рублей при наполняемости класса в 25 учащихся.

Размер ежемесячного городского вознаграждения в классе с иной наполняемостью, в классе с обучающимися из числа детей-инвалидов корректируется с учетом имеющейся наполняемости, а также применения к количеству детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов коэффициента 3, к количеству иных детей-инвалидов коэффициента 2.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (далее – ежемесячное вознаграждение) в размере 5 000 рублей за каждый класс, независимо от количества обучающихся в классе.

Ежемесячное вознаграждение выплачивается за счет средств федерального бюджета за полностью отработанное в календарном месяце время. Если функции классного руководителя осуществляются педагогическим работником неполный календарный месяц, то размер ежемесячного вознаграждения исчисляется пропорционально отработанному времени.

Выплата за подготовку и проведение ГИА выплачивается педагогическим работникам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Размер выплаты устанавливается в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы.

Федеральное ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5 000 рублей за каждую группу, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2-х и более учебных группах устанавливается



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 11 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

педагогическим работникам, занимающим должности работников образования (за исключением должностей высшего и дополнительного профессионального образования), на которых работодателем возложено выполнение дополнительных обязанностей, связанных с выполнением функций классного руководителя (куратора) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программ среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Федеральное ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается педагогическим работникам с 01 сентября ежегодно, и до окончания учебного года. При наличии в данных группах обучающихся за счет средств бюджета города Москвы денежное вознаграждение выплачивается за счет средств федерального бюджета, а в случае отсутствия в учебных группах обучающихся за счет средств бюджета города Москвы, денежное вознаграждение выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности.

Федеральное ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам выплачивается за полностью отработанное в календарном месяце время. Если функция классного руководства (кураторства) осуществлялась педагогическим работником неполный календарный месяц, то размер ежемесячной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

Возложение на работников перечисленных выше видов дополнительной работы осуществляется с их письменного согласия.

Выплаты за особенности и специфику работы в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

иные выплаты компенсационного характера, установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с наименованиями, предусмотренными Справочником видов выплат по оплате труда, социальных выплат и гарантий в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы.

4.2. Переработка рабочего времени педагогических и научно-педагогических работников вследствие неявки преподавателя (учителя), то есть замена временно отсутствующего преподавателя (учителя), осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного тарификацией, расписанием учебных занятий и графиками работ, является временным увеличением педагогической работы, которая осуществляется педагогическим работником с его письменного согласия, в том числе в свободное от основной работы время, на



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 12 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

основании письменного распоряжения руководителя организации с оплатой за количество часов замены в одинаковом размере.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя Университета в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при наличии соответствующих условий труда и (или) должностного функционала в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

## 5. Стимулирующие выплаты

5.1. Стимулирующие выплаты обеспечивают эффективное выполнение работником его трудовой функции и назначаются в зависимости от результатов труда и качества оказываемых образовательной организацией услуг, выполняемых работ, в которых принимает участие работник.

5.2. С целью стимулирования работников за выполненную работу в Университете устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата молодым специалистам в течение первых трех лет работы;

выплаты за наличие почетного звания или отраслевого нагрудного знака;

выплата за страж непрерывной работы;

выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;

городская надбавка за активное участие в развитии МЭШ;

вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

премия за выполнение особо важных и ответственных поручений;

премия за качественную и результативную работу при выходе на пенсию;

премия за подготовку и проведение важных мероприятий.

5.3. Выплата молодым специалистам в течение первых трех лет работы устанавливается педагогическим работникам, имеющим статус «молодой специалист» в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23 марта 2004 г. № 172-ПП «О мерах по обеспечению педагогическими кадрами образовательных учреждений города Москвы», в размере 40% окладов (должностных окладов), а имеющих диплом с отличием – в размере 50% в течение трех лет работы, при условии выполнения нормы рабочего времени, установленной за ставку заработной платы, учителям начальной школы – независимо от объема педагогической нагрузки.



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 13 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

5.4. Выплата за наличие почетного звания или отраслевого нагрудного знака выплачивается работникам ежемесячно в следующих размерах:

работникам из числа профессорско-преподавательского состава и иным педагогическим работникам, удостоенным почетных званий «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», а также лауреатам премии Мэрии Москвы и лауреатам премии города Москвы в области образования на основании пункта 4 части 5 статьи 15 Закона города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве» в размере 50% оклада (должностного оклада) работника;

работникам, награждённым отраслевыми нагрудными знаками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник физической культуры», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник физического воспитания» на основании пункта 9 части 5 статьи 15 Закона города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве» в размере 30% оклада (должностного оклада) работника.

Работникам, имеющим почетные звания, отраслевые нагрудные знаки, установленные настоящим пунктом, являющихся одновременно несколькими основаниями для назначения выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим пунктом, выплата стимулирующего характера устанавливается по одному из них, предусматривающему наиболее высокий размер.

Работникам, имеющим иные почетные звания, прямо не указанные в пункте 5.4. настоящего Положения, либо имеющим награды, знаки отличия или иные награды, не относящиеся к отраслевым нагрудным знакам, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим пунктом, не устанавливаются.

5.5. Выплата за стаж непрерывной работы работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Университете по основному месту работы более десяти лет, при условии качественного и результативного выполнения трудовых функций в виде единовременной выплаты по итогам работы за календарный год устанавливается в следующем размере:

при стаже от 10 до 15 лет включительно – 20% оклада (должностного оклада);

при стаже от 16 до 20 лет включительно – 25% от оклада (должностного оклада);

при стаже работы свыше 21 года – 30% от оклада (должностного оклада).

5.6. Выплата за результативность работы в предыдущем учебном году устанавливается по результатам оценки выполнения работниками образовательной организации, включая совместителей (внутренних и внешних), утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы. Критерии и



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 14 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

показатели результативности и эффективности в разрезе структурных подразделений и должностей утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5.7. Городская надбавка за активное участие в развитии МЭШ устанавливается учителям (за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов) в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 01 сентября 2022 г. № 719 «Об утверждении Регламента определения учителей – получателей городской надбавки за активное участие в развитии проекта «Московская электронная школа» на основании приказа Департамента образования и науки города Москвы о поощрении учителей, активно участвовавших в развитии МЭШ.

5.8. Вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 августа 2024 г. № 1958-ПП «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в размере 5000 рублей.

5.9. Премия за выполнение особо важных и ответственных поручений может устанавливаться в твердом размере (разовая) или пропорционально отработанному времени (периодическая) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. Размер премии зависит от сложности и объема выполненных работ. Нормативное обоснование выплаты может устанавливаться распорядительным актом Университета. Выплата осуществляется в пределах утвержденного структурному подразделению фонда оплаты труда.

5.10. Премия за качественную и результативную работу при выходе на пенсию устанавливается работникам, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, увольняющимся в связи с выходом на пенсию и проработавшим в Университете непрерывно в течение не менее 10 лет в размере 100% оклада (должностного оклада), установленного работнику на момент увольнения.

5.11. Премия за подготовку и проведение важных мероприятий устанавливается в твердом размере на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. Размер премии зависит от сложности и объема выполненных работ. Выплата осуществляется в пределах утвержденного структурному подразделению фонда оплаты труда.

5.12. Порядок определения и условия назначения стимулирующих выплат установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

5.13. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения, устанавливаются при приеме на работу на основании заявления работника и документа об образовании.

Выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 5.4., назначается на основании заявления работника и документа, послужившего основанием для назначения выплаты.

Выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 5.7., назначается ежемесячно на основании приказа Департамента образования и науки



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 15 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

города Москвы о поощрении учителей, активно участвовавших в развитии МЭШ. Выплата осуществляется одновременно с заработной платой за вторую половину месяца.

Выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 5.8., устанавливается ежемесячно не более одной выплаты одному работнику и размер вознаграждения исчисляется пропорционально отработанному времени.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.5., 5.9. 5.11. настоящего Положения, назначаются на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, а в отношении руководителя структурного подразделения – курирующего проректора. К служебной записке при необходимости прикладываются документы, послужившие основанием для назначения выплаты.

Выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 5.9. настоящего Положения, может устанавливаться отдельным высокоэффективным работникам с учетом сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности при выполнении особо важных и ответственных поручений.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 5.6. настоящего Положения, устанавливаются сроком на 1 год. При переводе работника в течение года на другую должность в том же структурном подразделении или в другое структурное подразделение, размер выплаты, установленный работнику в соответствии с пунктом 5.6. Положения, сохраняется в прежнем объеме в абсолютном значении.

При увольнении работника, за исключением увольнения в связи с переизбранием на должности педагогических и научно-педагогических работников, выплата стимулирующей надбавки прекращается с момента увольнения.

При переизбрании работника на должности педагогических и научно-педагогических работников стимулирующая выплата, установленная в соответствии с пунктом 5.6. Положения, возобновляется по решению специальной открытой комиссии (далее – Комиссия).

Стимулирующая выплата в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения устанавливается на основании решения Комиссии.

Периодичность заседания Комиссии, а также порядок ее формирования и работы регулируется локальными нормативными актами Университета.

5.14. Работники структурных подразделений, финансируемых из средств государственных работ, работ (мероприятий), предусмотренных заключенными соглашениями о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета города Москвы, договорами, соглашениями, контрактами за счет средств от приносящей доход деятельности, могут получать стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, за исключением выплаты, предусмотренной пунктом 5.6.

## 6. Порядок индексации заработной платы работников

6.1. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 16 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

содержащими нормы трудового права.

6.2. Размер индексации окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) осуществляется с учетом соответствующих постановлений Правительства Москвы об индексации заработной платы работников.

## 7. Ответственность работодателя

7.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда ректор Университета несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя либо своего непосредственного руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

## 8. Прочие условия труда

8.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по следующим категориям работников целевые назначения уровня заработной платы должны достигать:

у работников из числа профессорско-преподавательского состава, работников сферы научных исследований и разработок и работников, занимающих должности работников образования (за исключением должностей высшего и дополнительного образования) – 200 процентов от средней заработной платы в городе Москве;

у преподавателей структурных подразделений Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, а также педагогических работников Университета, реализующих программы общего образования – не менее 100 процентов от средней заработной платы в городе Москве.

8.2. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного приказом ректора Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 17 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

**Порядок**
**определения и условия назначения стимулирующих выплат в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»**

1. В целях обеспечения общественного участия в определении и назначении стимулирующих выплат в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет (далее – Университет) создается специальная открытая комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят представители административно-управленческого персонала, педагогических работников и Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – ОППО МГПУ).

Количественный и персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета на начало учебного года с учетом предложений ОППО МГПУ.

В полномочия Комиссии входит:

а) анализ представленных в Комиссию документов по оценке результативности и эффективности труда работников;

б) оценка выполнения работниками Университета, включая совместителей (внутренних и внешних), утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы.

Документы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, подготавливаются руководителями структурных подразделений Университета на основе объективных нефальсифицируемых данных, в том числе из информационных систем с условием обязательного ознакомления работника с этими данными, и не могут быть запрошены с работников.

2. Размер выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Университета устанавливается приказом ректора Университета на основании протокола, подготовленного по результатам заседания Комиссии с указанием основания выплаты и соответствующего пункта Положения об оплате труда работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет». При назначении стимулирующей выплаты за выполнение важных поручений указывается наименование соответствующего поручения.



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 18 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

3. Комиссия на основании документов по оценке результативности и эффективности труда работников составляет протокол оценки профессиональной деятельности работников за прошедший период, с отражением полученных в результате осуществления процедур оценки, данных по каждому из работников.

4. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5. Работники должны быть ознакомлены с приказом, подготовленным в соответствии с пунктом Порядка определения и условий назначения стимулирующих выплат в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», под роспись.

6. С момента ознакомления с приказом работник в течение 3 рабочих дней вправе подать, а Комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности и эффективности его деятельности.

Основанием для подачи заявления работниками является факт нарушения установленных Положением об оплате труда работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» норм и (или) технические ошибки.

Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур оценивания или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку результативности и эффективности труда работника, ошибочно определенные размеры стимулирующих выплат подлежат корректировке.



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 19 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений | | |
| **Должности профессорско-преподавательского состава** | | |
| 1-ой квалификационный уровень | Ассистент, преподаватель | 69 720 |
| 2-ой квалификационный уровень | Старший преподаватель | 78 400 |
| 3-ий квалификационный уровень | Доцент | 104 440 |
| 4-ый квалификационный уровень | Профессор | 130 620 |
| 5-ый квалификационный уровень | Заведующий кафедрой | 156 660 |
| 6-ой квалификационный уровень | Директор института | 226 240 |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 20 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК | | |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня** | | |
| 4-ый квалификационный уровень | Лаборант-исследователь | 37 300 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников** | | |
| 1-ый квалификационный уровень | Младший научный сотрудник, научный сотрудник | 43 600 |
| 2-ой квалификационный уровень | Старший научный сотрудник | 56 000 |
| 3-ий квалификационный уровень | Ведущий научный сотрудник | 68 400 |
| 4-ый квалификационный уровень | Главный научный сотрудник, заведующий научно-исследовательской лабораторией | 74 600 |
| 5-ый квалификационный уровень | Директор института* | 99 500 |
| *- директор научно-исследовательского института. | | |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 21 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | |
| **Должности, отнесенные к квалификационным уровням руководителей структурных подразделений** | | |
| 1-ый квалификационный уровень | Помощник проректора, помощник ректора, заместитель начальника отдела, заведующий отделением | 59 900 |
| 2-ой квалификационный уровень | Начальник отдела, заместитель начальника управления, заместитель директора, заместитель руководителя центра, заместитель руководителя структурного подразделения, заведующий структурным подразделением | 74 900 |
| 3-ий квалификационный уровень | Начальник управления, директор, руководитель структурного подразделения, руководитель центра, заместитель директора*, заместитель директора института, начальник департамента, советник при ректорате, ученый секретарь | 89 800 |
| 4-ый квалификационный уровень | Директор** | 104 800 |
| 6-й квалификационный уровень | Директор института*** | 119 800 |
| *- заместитель директора: дирекции образовательных программ; институтов;<br>**- директор дирекции образовательных программ;<br>***- директор института среднего профессионального образования. | | |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 22 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала** | | |
| 1-ый квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе | 56 200 |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 23 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | |
| 1-ый квалификационный уровень | Дежурный, делопроизводитель | 28 900 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| 1-ый квалификационный уровень | Лаборант, техник, администратор | 30 000 |
| 2-ой квалификационный уровень | Заведующий складом, заведующий хозяйством | 44 900 |
| 4-ой квалификационный уровень | Механик | 49 300 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |
| 1-ый квалификационный уровень | Аналитик, документовед, программист, инженер-электроник, специалист, специалист по охране труда, специалист по защите информации, экономист, эксперт, юрисконсульт | 52 400 |
| 4-ый квалификационный уровень | Ведущий аналитик, ведущий программист, ведущий специалист, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт | 67 400 |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 24 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

| | | |
|---|---|---|
| 5-ый квалификационный уровень | Главный специалист | 82 400 |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 25 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ (за исключением должностей высшего и дополнительного профессионального образования). | | |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** | | |
| | Секретарь учебной части | 28 900 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня** | | |
| 2-ой квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения | 30 000 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** | | |
| 2-ой квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, концертмейстер, тренер-преподаватель | 37 300 |
| 3-ий квалификационный уровень | Методист, педагог-психолог, тьютор, мастер производственного обучения, старший тренер-преподаватель | 41 100 |
| 4-ый квалификационный уровень | Преподаватель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист | 43 600 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений** | | |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 26 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

| | | |
|---|---|---|
| 1-ой квалификационный уровень | Заведующий учебной частью | 59 900 |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 27 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 8
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** | | |
| | Библиотекарь, аккомпаниатор-концертмейстер, художник - конструктор | 44 900 |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 28 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 9
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»** | | |
| 1-ой квалификационный уровень | Технический редактор | 28 900 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»** | | |
| 2-ой квалификационный уровень | Редактор | 44 900 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»** | | |
| 3-ой квалификационный уровень | Главный редактор | 82 400 |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 29 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 10
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ | | |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| 1-ый квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 39 300 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| 1-ый квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 59 900 |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 30 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 11
к Положению об оплате труда работников
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

| Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (руб.) |
|---|---|
| ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ НЕ ОТНЕСЕНЫ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ | |
| Ассистент по оказанию технической помощи, настройщик музыкальных инструментов, демонстратор пластических поз | 28 900 |
| Системный администратор, специалист административно-хозяйственной деятельности, сетевой инженер | 52 400 |
| Советник, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 89 800 |



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 31 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 2
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 10 сентября № 708 общ

Лист ознакомления работников с приказом ГАОУ ВО МГПУ от № _____

Наименование структурного подразделения (институт, управление, отдел, служба, лаборатория, кафедра)

| № п/п | ФИО (полностью) | Отдел/кафедра | Должность | Дата ознакомления | Роспись работника |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель структурного подразделения ФИО, дата



Документ зарегистрирован № 708общ от 10.09.2026 Егорова А.Д. (Московский городской педагогический университет ГАОУ ВО)
Страница 32 из 32. Страница создана: 29.09.2026 15:16
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ