

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

03 сентября 2026

№ *705-р/сч*

Об утверждении Положения об обработке
и защите персональных данных

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

приказываю:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ, Положение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления коммуникаций Барсову В.Ю. обеспечить размещение Политики ГАОУ ВО МГПУ в отношении обработки персональных данных, приведенной в приложении 1 к Положению, на официальном сайте Университета www.mgpu.ru.

3. Начальнику управления персоналом Клычниковой Е.В. при организации процессов трудоустройства в Университет обеспечить применение типовых форм соглашения работника о неразглашении персональных данных, согласия кандидата на вакантную должность на обработку персональных данных, согласия работника на обработку персональных данных, согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласия на передачу персональных данных, приведенных в приложениях 3-6, 18 к Положению.

4. Начальнику управления информационных технологий и сервисов Куприянову Р.Б. обеспечить применение типовой формы согласия на обработку персональных данных для физических лиц, создающих и (или) использующих

учетную запись в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ, приведенной в приложении 7 к Положению.

5. Директору гостиницы Попову А.М. обеспечить применение типовой формы согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на заселение в гостиницу, приведенной в приложении 8 к Положению.

6. Руководителям структурных подразделений Университета обеспечить подписание работниками вверенных им подразделений соглашений работников о неразглашении персональных данных по форме, приведенной в Приложении 3 к Положению (далее — Соглашения), и обеспечить передачу оригиналов Соглашений в отдел кадрового учёта управления персоналом в срок до 31.10.2026 (за исключением работников, указанных в пункте 3 настоящего Приказа).

7. Руководителям структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования, обеспечить применение типовых форм согласия обучающегося/родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласия на передачу персональных данных, приведенных в приложениях 9, 12, 18 к Положению (соответственно), а также сбор указанных документов с обучающихся и передачу указанных документов на хранение в составе личных дел обучающихся.

8. Руководителям структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же среднего профессионального образования обеспечить применение типовых форм согласия на обработку персональных данных для обучающегося/родителя (законного представителя) обучающегося, согласия обучающегося/родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласия на обработку персональных данных при организации приема на обучение и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете и согласия на передачу персональных данных, приведенных в приложениях 10, 11, 13, 18 к Положению (соответственно), а также сбор указанных документов с обучающихся и передачу указанных документов на хранение в составе личных дел обучающихся.

9. Начальнику управления правового обеспечения Шинову Н.А. обеспечить применение типовых форм согласий на обработку персональных данных и согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, для членов Наблюдательного совета Университета, приведенных в приложениях 14 и 16 к Положению.

10. Секретарю Попечительского совета обеспечить применение типовых форм согласий на обработку персональных данных и согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, для членов Попечительского совета Университета, приведенных в приложениях 15 и 17 к Положению.

11. Ученому секретарю Ученого совета Данилиной А.А. обеспечить применение типовых форм согласий на обработку персональных данных и согласий

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, для членов ученого совета Университета, приведенных в приложениях 18–19 к Положению.

12. Ученым секретарям диссертационных советов обеспечить применение типовых форм согласий на обработку персональных данных и согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, для членов диссертационных советов Университета, приведенных в приложениях 18 и 20 к Положению.

13. Проректору Сулейманову Р.С.:

13.1. обеспечить назначение из числа работников образовательных структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, ответственных лиц за информационную безопасность в части подсистемы «Проход и питание по электронной карте» КИС ГУСОЭВ;

13.2. установить, что лица, указанные в пункте 13.1 настоящего приказа, несут персональную ответственность за работу по обработке, хранению и защите персональных данных в части подсистемы «Проход и питание по электронной карте» КИС ГУСОЭВ.

14. Руководителям всех структурных подразделений Университета:

14.1. обеспечить применение типовой формы заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, приведенной в приложении 22 к Положению;

14.2. при проведении мероприятий вне зависимости от формы проведения с привлечением сторонних участников мероприятия (не являющихся работниками/обучающимися ГАУО ВО МГПУ) обеспечить заблаговременную организацию разработки индивидуальных форм согласий на обработку персональных данных и согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при необходимости), в обязательном порядке согласованных с управлением информационными продуктами и бизнес-процессами, для каждого проводимого мероприятия до начала регистрации на мероприятие;

14.3. обеспечить включение в номенклатуры дел структурных подразделений заголовка дела «Согласия на обработку персональных данных» внешних участников мероприятий и надлежащее хранение документов в соответствии со статьей 471 Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 ноября 2013 г. № 1111.

15. Начальнику управления международного сотрудничества Миляевой Д.А. при выполнении функциональных обязанностей, предусматривающих обязательность/необходимость передачи данных и трансграничной передачи данных, обеспечить применение типовых форм согласия на передачу персональных данных и согласий субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных, приведенных в приложениях 18 и 21 к Положению.

16. Приказы Университета от 10 августа 2022 г. № 527общ «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных», от 12 сентября 2024 г.

№ 676общ «О внесении дополнений в приказ Университета от 10 августа 2022 г. № 527общ» считать утратившими силу.

17. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сулейманова Р.С.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Р.С. Сулейманов

« » 2026 г.



Максимов Алексей Владимирович, управление информационными продуктами и бизнес-процессами,
заместитель начальника управления
Maksimo-623@mgpu.ru

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «09» сентября 2026 г. № 4050804

**Положение об обработке и защите персональных данных
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных, предоставленных посетителями, работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)/заказчиками платных образовательных услуг (далее – субъекты персональных данных, субъекты ПДн) Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение имеет своей целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

2.1.1. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.2. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.3. информационная система персональных данных – совокупность

содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.4. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПДн;

2.1.5. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.6. оператор – Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.7. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

2.1.8. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных»;

2.1.9. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.10. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.11. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.1.12. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе. Политика Университета в отношении обработки персональных данных приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Категории персональных данных, обрабатываемых в информационных системах

персональных данных (ИСПДн) Университета, приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка Университетом персональных данных осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных;

4.1.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

4.1.3. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4.1.4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.1.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по

инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.1.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

4.1.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4.1.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также целей политической агитации при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4.1.10. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 ФЗ «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи

(предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если Университет поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Университет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед Университетом.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных в Университете, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев:

4.3.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.3.2. обработка персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения;

4.3.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4.3.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

4.3.5. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

4.3.6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

4.3.7. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательных видах страхования, со страховым законодательством Российской Федерации;

4.3.8. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.5. Обработка персональных данных о судимости осуществляется Университетом в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Приказом ректора Университета назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных.

5.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных, в частности, обязано:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением Университетом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Университета по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн и (или) их законных представителей/заказчиков платных образовательных услуг и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в Университете, разрешается только уполномоченным в установленном порядке лицам, и только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.4. Доступ к персональным данным субъектов ПДн в Университете имеют следующие лица:

ответственный за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных;

члены комиссии по персональным данным;

ректор и проректоры Университета;

руководители структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к их компетенции – к персональным данным работников соответствующего структурного подразделения;

работники структурных подразделений Университета – к персональным данным, необходимым для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

работники структурных подразделений Университета, отвечающие за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества, а также педагогические работники, реализующие наставническую деятельность в образовательных структурных подразделениях Университета – к персональным данным участников системы наставничества Университета, необходимым для ее реализации, в соответствии с возложенными на указанных работников функциями и обязанностями;

субъект персональных данных.

5.5. Доступ работников Университета, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, и иных работников Университета к персональным данным может быть осуществлен исключительно при условии предоставления Университету соглашения

работника о неразглашении персональных данных, оформленного по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению.

Типовая форма соглашения работника о неразглашении персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению) используется в случае, когда трудовые обязанности работника предполагают работу с персональными данными. Оригинал соглашения работника о неразглашении персональных данных хранится в личном деле работника.

5.6. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

6.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе/в интересах несовершеннолетнего ребенка (подопечного). Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем (приложения 4-20 к настоящему Положению). Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения оригинала согласия на обработку персональных данных от законного представителя субъекта ПДн, полномочия такого представителя проверяются работником Университета, ответственным за сбор соответствующих согласий.

В случае получения оригинала согласия на обработку персональных данных от заказчика платных образовательных услуг структурное подразделение Университета, получившее такое согласие, проверяет корректность указанных данных.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных кандидата на вакантную должность (приложение 4 к настоящему Положению) – оформляется при очном посещении Университета с целью предоставления резюме на открытые вакансии, а также при направлении резюме на адрес электронной почты Университета в домене @mgpu.ru. Согласие хранится в отделе развития персонала управления персоналом.

Типовая форма согласия работника на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Положению) – оформляется при приеме на работу (оригинал хранится в личном деле работника).

Типовая форма согласия на обработку персональных данных для физических лиц, создающих и (или) использующих учетную запись в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ (приложение 7 к настоящему Положению) – оформляется любым физическим лицом создающим и (или) использующим учетную запись в Личном кабинете Университета (поступающие, вновь принятые работники, участники онлайн

мероприятий на платформе Университета). Указанное согласие на обработку персональных данных является атрибутом учетной записи, который хранится в каталоге LDAP.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на заселение в гостиницу (приложение 8 к настоящему Положению) – оформляется при подаче заявления на заселение в гостиницу Университета в электронном виде.

Типовая форма согласия поступающего/обучающегося/родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных (приложение 9 к настоящему Положению) – оформляется поступающими при подаче заявлений на зачисление в Университет по образовательным программам высшего образования, а также обучающимися по факту зачисления. Хранится в составе документов, поданных поступающими в приемную комиссию Университета/в личных делах по месту обработки персональных данных обучающихся (архивный отдел управления делами).

6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 12 к настоящему Положению). Университет обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 6 к настоящему положению) – оформляется работниками при трудоустройстве в Университет. Хранится в составе документов личных дел работников Университета.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 12 к настоящему Положению) – оформляется поступающими при подаче заявлений на зачисление в Университет по образовательным программам высшего образования, а также обучающимися по факту зачисления. Хранится в составе документов, поданных поступающими в приемную комиссию/в личных делах по месту обработки персональных данных обучающихся (архивный отдел управления делами).

6.2.1. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом физическом/юридическом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.2.2. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом физическом/юридическом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.2.3. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Университетом, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

6.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 6.2.6 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 6.2.6 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются Университетом, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6.2.5. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.2.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Университета в установлении субъектом персональных данных указанных запретов и условий не допускается.

6.2.7. Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено. С момента поступления оператору данного требования действие согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается.

6.2.9. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.3. При организации приема на обучение и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных структурных подразделениях Университета (далее – школа) поступающего (их родители (законные представители))/заказчики платных образовательных услуг предоставляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных для поступающего/родителя (законного представителя)/заказчика платных образовательных услуг обучающегося школы (приложение 10 к настоящему Положению) и Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для обучающихся школы) (приложение 11 к настоящему Положению) – оформляется при зачислении в структурные подразделения Университета, реализующие основные общеобразовательные программы.

6.4. При зачислении на обучение и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете поступающие/их родители (законные представители) предоставляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных при организации приема на обучение и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете (приложение 13 к настоящему Положению) – оформляется для обеспечения доступа к подсистеме «Проход и питание по электронной карте» КИС ГУСОЭВ. Оригиналы документов, касающихся подсистемы «Проход и питание по электронной карте» КИС ГУСОЭВ, хранятся в структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (приложение 22 к настоящему Положению). В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных/отзыва законным представителем согласия на обработку персональных данных своих/своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных (приложение 22 к настоящему Положению) – оформляется субъектом ПДн, ранее оформившим согласие на обработку персональных данных (приложения 4-10 и 13-15, 19-20 к настоящему Положению), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложения 11, 12, 16, 17 к настоящему Положению), согласие на передачу персональных данных (приложение 18 к настоящему Положению) и согласие на трансграничную передачу персональных данных (приложение 21 к настоящему Положению). Хранится в составе документов, содержащих персональные данные (в личных делах работников/обучающихся) по месту обработки персональных данных.

6.6. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных», возлагается на Университет.

6.7. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес законного представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия такого представителя (при получении согласия от законного представителя субъекта ПДн);

наименование и адрес Университета;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

подпись субъекта персональных данных.

6.8. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

6.9. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

6.10. Согласие на обработку персональных данных обрабатывается и хранится в структурном подразделении, ответственном за его (согласия) сбор, в течение 3-х лет после истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором.

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1. Субъект ПДн принимает решение о трансграничной передаче его персональных данных и дает согласие на их передачу свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на трансграничную передачу персональных данных быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на трансграничную передачу персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем (приложение 21 к настоящему Положению). В случае получения оригинала согласия на трансграничную передачу персональных данных от законного представителя субъекта ПДн, полномочия такого представителя проверяются работником Университета, ответственным за сбор соответствующих согласий.

7.2. Согласие на трансграничную передачу персональных данных (приложение 21 к настоящему Положению) оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.3. Для осуществления Университетом трансграничной передачи данных Субъекта ПДн Субъекту персональных данных также необходимо собственноручно написать заявление на трансграничную передачу данных на имя ректора ГАОУ ВО МГПУ, в котором указывается полное наименование организации (учреждения) и страна, в которые должна быть осуществлена передача персональных данных, и цель такой передачи.

Субъекту персональных данных необходимо собственноручно заполнить форму согласия на трансграничную передачу данных. Заявление на трансграничную передачу персональных данных и оригинал согласия на бумажном носителе должны быть отправлены на почтовый адрес (либо предоставлены лично): 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1, каб. 147. При необходимости, сканированная копия указанных документов может быть направлена на электронный адрес: info@mgpu.ru, но не заменяет почтовое отправление/личное предоставление.

8. Порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации

8.1. Обработка персональных данных в Университете производится с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

8.2. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной),

если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

8.3. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

8.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.5. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.6. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию Университета или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена локальным нормативным актом Университета, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию Университета без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

персональные данные каждого субъекта ПДн могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета.

8.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключаящим

одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.9. Порядок, предусмотренный пунктами 8.6 и 8.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

8.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.11. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации может производиться только с применением учтенных технических средств и носителей информации, имеющих необходимый для каждой категории персональных данных, технический и программный уровень защиты.

8.12. Доступ работников Университета, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации (для каждого пользователя автоматизированных информационных систем персональных данных создается индивидуальный уникальный логин и пароль доступа в такую систему).

8.13. Информация в автоматизированную информационную систему персональных данных может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

9. Особенности защиты персональных данных

9.1. Защита персональных данных представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

соблюдение конфиденциальности персональных данных;

реализацию права на доступ к персональным данным.

9.2. Университет обеспечивает эффективную работу системы защиты персональных данных, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, направленные, в частности, на определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий при обработке персональных данных в информационных системах.

9.3. Защита персональных данных, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах Университета, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

9.4 Организация хранения персональных данных в Университете осуществляется в порядке, обеспечивающем сохранность персональных данных и исключающем несанкционированный доступ, утрату или их неправомерное использование. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.5. Организацию и контроль за защитой персональных данных субъектов ПДн осуществляют ответственный за обработку персональных данных.

9.6. Для регламентации доступа работников Университета к персональным данным, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных Университетом установлены следующие меры защиты персональных данных, обязательные к соблюдению работниками Университета, которые обрабатывают персональные данные:

- ограничение и регламентация состава работников, имеющих право доступа к персональным данным;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование персональных данных;

- знание соответствующими работниками требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими персональные данные;

- организация порядка уничтожения материальных носителей, содержащих персональные данные, и его соблюдение;

- своевременное выявление нарушений требований системы доступа к персональным данным;

- работа в структурном подразделении по предупреждению утраты и разглашению персональных данных при работе с ними;

- ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные.

9.8. Все меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных при их обработке распространяются как на материальные носители, так персональные данные, представленные в электронном формате.

10. Права субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Субъект ПДн вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4. Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных Университетом при обращении либо при получении письменного запроса от субъекта ПДн или его представителя в порядке, установленном статьей 14 ФЗ «О персональных данных».

10.5. Субъект персональных данных может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных

**Политика Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический
университет» в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет политику Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Оператор) в отношении обработки персональных данных, систему основных принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных, цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Важным условием реализации целей деятельности Оператора является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.4. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых и изменения существующих законодательных актов и специальных нормативных документов об обработке и защите персональных данных.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ, или Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу иным образом.

1.1. Основные понятия, используемые в Политике

Основные понятия, используемые в настоящей Политике, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения Оператором и иным лицом, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ГАОУ ВО МГПУ ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организация проведения приемной кампании;
- ведения кадрового учета;
- ведения бухгалтерского учета;
- осуществления подбора персонала, заключения трудовых договоров;
- организация осуществления образовательной и научной деятельности;
- обеспечения работы ученого, диссертационных, Попечительского и Наблюдательного советов.

3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. В ГАОУ ВО МГПУ для каждой цели обработки персональных данных определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, а также категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, и сроки обработки и хранения ПДн (сроки обработки и хранения ПДн определены в пункте 5.11 настоящей Политики). Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки, не допускается обработка избыточных персональных данных.

3.2. С целью организации проведения приемной кампании ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- лица, подавшие заявление о приеме (далее – поступающие);
- родители (законные представители) поступающих;
- работники ГАОУ ВО МГПУ;
- заказчики платных образовательных услуг.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; фотографическое изображение (не используется для идентификации); СНИЛС; гражданство; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные данные; место работы; должность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем; наименование образовательной организации, в которой осваивались основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального, высшего образования; изучаемый иностранный язык; направление подготовки/специальность; основа обучения; программа; перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ; данные о результатах ЕГЭ и(или) результатах вступительных испытаний; данные о дипломе победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады); подтверждающих их; данные о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания; сведения об индивидуальных достижениях; сведения о необходимости создания и перечне специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья); сведения о наличии инвалидности; данные медицинской справки о состоянии здоровья; данные свидетельства о браке; степень родства; данные о предоставленных льготах и документах, подтверждающих их; реквизиты сертификата на материнский (семейный) капитал; номер лицевого счета; иные данные из платежных документов.

3.3. С целью ведения кадрового учета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- работники;
- близкие родственники и члены семьи работников (в том числе бывшие супруги);
- уволенные работники.

3.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фотографическое изображение; фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; гражданство; пол; СНИЛС; ИНН; семейное положение (состав семьи, степень родства); адрес электронной почты; доходы; занимаемая должность; информация из листков нетрудоспособности; информация о командировках; информация о повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке; информация об отпусках; копии приказов по личному составу; личное дело и бумажная трудовая книжка; место работы; номер лицевого счета; номера телефонов; основания к приказам по личному составу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; наименование подразделения работы; реквизиты банковской карты; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты записей государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о государственных наградах, иных наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего работе; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения о наличии инвалидности; сведения о социальных льготах; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании и (или) квалификации (наименование образовательных организаций, специальность по диплому, номер диплома, год окончания обучения); ученая степень (при наличии); сведения по учету рабочего времени; табельный номер; характер и вид работы.

3.5. С целью ведения бухгалтерского учета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- контрагенты (физические лица);
- представители контрагентов (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- плательщики по договору об оказании платных образовательных услуг;
- работники ГАОУ ВО МГПУ;
- лица, в пользу которых осуществляются взыскания по решению суда;
- обучающиеся.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес проживания; адрес регистрации; адрес электронной почты; банковские реквизиты; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; сведения о составе семьи (при необходимости оформления льгот, социальных гарантий и пр.); данные документа, удостоверяющего личность; должность; место работы; номера телефонов; почтовый адрес; сведения из приказа о зачислении/отчислении; сведения из справки об обучении; сведения о стипендии; иные данные сертификата электронной подписи.

3.6. С целью осуществления подбора персонала, заключения трудовых договоров ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных претендентов на замещение вакантных должностей.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; гражданство; пол; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы); сведения об образовании и (или) квалификации (наименование образовательных организаций, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год окончания обучения); семейное положение (состав семьи, степень родства); сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего работе; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); сведения о наличии/отсутствии судимости.

3.7. С целью организации осуществления образовательной и научной деятельности ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- работники;
- обучающиеся;
- контрагенты/представители контрагентов (заказчики платных образовательных услуг);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники;
- супруги и дети обучающихся, подлежащих воинскому учету.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фотография; фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; пол; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; контактные данные (номера телефонов, e-mail); банковские реквизиты; данные водительского удостоверения (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); данные миграционной карты; данные о предоставленных льготах и документах, подтверждающих их; данные о результатах ЕГЭ и (или) результатах вступительных испытаний; данные об отпусках; данные уведомления о прибытии иностранного гражданина; дата регистрации; должность: размер ставки; идентификационный номер налогоплательщика; информация с места работы; логин корпоративной учетной записи, уровень и права доступа; место работы; направление подготовки/специальность; образовательное структурное подразделение; сведения о воинском учете; почтовый адрес; профессия; реквизиты лицевого счета (банковской карты); сведения из документа, подтверждающего утрату или обмен документа об образовании и (или) квалификации; сведения из ученического договора; сведения о владении иностранными языками; сведения о квоте приема лиц, имеющих особое право; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о наличии справки о прохождении медицинского осмотра; сведения об образовании и (или) квалификации и документе, подтверждающем его; сведения об участии в олимпиадах; семейное положение (состав семьи); СНИЛС; средний балл аттестата; табельный номер; уровень образования; форма обучения; иные данные, загружаемые обучающимися для формирования портфолио по личной инициативе (например, сведения о волонтерской или общественной деятельности).

3.8. С целью обеспечения работы ученого совета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- члены совета;
- соискатели звания;
- иностранцы обладатели ученого звания.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета; должность; данные свидетельства о государственной аккредитации; сведения об образовании; информация о достижениях соискателя в научно-педагогической деятельности; информация о заключении/расторжении брака; информация об опубликованных работах; контактные данные (номера телефонов; e-mail); место работы; отрасль наук; присваиваемое звание; регистрационный номер в системе высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки РФ (ВАК РФ); сведения о патентах, свидетельствах и других объектах интеллектуальной собственности; сведения о подготовленных кадрах; трудовой стаж; ученая степень; ученое звание; шифр и наименование научной специальности.

3.9. С целью обеспечения работы диссертационных советов ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- члены совета;
- соискатели ученой степени.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения об образовании; контактные данные (номера телефонов; e-mail); место работы; отрасль наук; ученая степень; ученое звание.

3.10. С целью обеспечения работы Наблюдательного совета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- члены совета.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; должность; контактные данные (номера телефонов; e-mail).

3.11. С целью обеспечения работы Попечительского совета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- члены совета.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; должность; контактные данные (номера телефонов; e-mail).

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ГАОУ ВО МГПУ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений

подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.01.2026 № 16 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников, критериев определения уровней олимпиад школьников и образцов дипломов победителей и призеров олимпиад школьников»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

иные локальные нормативные акты ГАОУ ВО МГПУ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. При обработке персональных данных Оператором обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

5.2. Персональные данные поступают ГАОУ ВО МГПУ непосредственно от субъекта ПДн или от лиц, не являющихся субъектами ПДн. При этом Оператор выполняет все требования к осуществлению обработки таких данных, предусмотренные

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обеспечивает безопасность полученных персональных данных.

5.3. Обработка ПДн Оператором осуществляется только с согласия субъектов ПДн за исключением следующих случаев:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.4. Режим обработки предусматривает следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Персональные данные обрабатываются Оператором как с помощью средств вычислительной техники, так и без использования таких средств и могут быть представлены как на бумажных, так и на электронных носителях. При этом Оператор выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.6. ГАОУ ВО МГПУ не передает сведения, содержащие персональные данные граждан, третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.7. По мотивированному запросу соответствующего органа государственной власти в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

в органы государственной безопасности;

в органы прокуратуры;

в органы внутренних дел;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.8. ГАОУ ВО МГПУ осуществляет трансграничную передачу персональных данных иностранным юридическим лицам на территорию иностранных государств,

обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, а также в страны, не входящие в Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, в соответствии с требованиями к трансграничной передаче ПДн, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Перед началом осуществления трансграничной передачи ПДн Оператор получает информацию о мерах по защите передаваемых данных и об условиях прекращения их обработки, а также о правовом регулировании в области ПДн иностранных государств, в которые будет осуществляться трансграничная передача ПДн, проводит оценку надежности иностранных контрагентов и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн.

Трансграничная передача персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку ПДн в целях прохождения стажировок за рубежом, для участия в международных научных проектах, получения запросов и направления ответов на запросы по обучающимся гражданам в рамках заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.9. ГАОУ ВО МГПУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре должны быть определены: перечень персональных данных; перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора; цели обработки персональных данных. Кроме этого, в договоре должны быть установлены следующие обязанности для лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора: соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. В целях внутреннего информационного обеспечения ГАОУ ВО МГПУ может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

5.11. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных,

не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАОУ ВО МГПУ:

персональные данные претендентов на замещение вакантных должностей, подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных – прием/отказ в приеме на работу;

персональные данные, содержащиеся в документах к приказу по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в течение 3 лет, с последующим формированием и передачей указанных документов на архивное хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет или 75 лет – если оформлены до 2003 года;

персональные данные, содержащиеся в документах к личному делу работников хранятся в течение 3 лет с последующим формированием и передачей указанных документов на архивное хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет или 75 лет – если оформлены до 2003 года;

персональные данные, содержащиеся в документах к приказам о предоставлении отпусков, о командировках работников Оператора, подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением;

персональные данные сторон договоров об оказании платных образовательных услуг; контрагентов (физических лиц); представителей контрагентов (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), содержащиеся в договорах (иных документах договорного пакета), подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением;

персональные данные лиц, подавших заявление о приеме на обучение, и их родителей (законных представителей)/заказчиков платных образовательных услуг подлежат хранению в течение 1 года в приемной комиссии¹;

персональные данные обучающихся; супругов и детей обучающихся, подлежащих воинскому учету; выпускников хранятся в течение срока обучения, с последующим формированием и передачей указанных документов на архивное хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные членов ученого совета, диссертационных советов, попечительского совета и наблюдательного совета подлежат хранению в течение срока действия полномочий советов с последующей передачей указанных документов на архивное хранение, где хранятся в течение 75 лет (50 лет с 2003 года);

персональные данные соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук; соискателей ученого звания; лиц, защитившихся под руководством соискателя ученого звания; официальных оппонентов соискателей; иностранных обладателей ученой степени; иностранных обладателей ученого звания подлежат хранению в течение 10 лет с последующим уничтожением.

¹ Пункт актуален для не поступивших субъектов персональных данных, статус поступивших меняется на «обучающийся». Согласно ст. 1099 Перечня срок хранения 3 года с момента прекращения срока действия согласия.

5.12. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (по запросу) субъекта ПДн или законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, которые относятся к данному субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (по запросу) субъекта ПДн или законного представителя или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, которые относятся к данному субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором (или лицом, действующим по его поручению), Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (в случае, если обращение (запрос) было направлено указанным органом).

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор осуществляет прекращение обработки персональных данных (или обеспечивает ее

прекращение) и уничтожает персональные данные (или обеспечивает их уничтожение) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, и иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 или другими федеральными законами.

6.6. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Оператор осуществляет прекращение их обработки или обеспечивает прекращение такой обработки. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Права субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором

7.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта, предоставляются ему Оператором в доступной форме, и не содержат ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

7.4. ПДн предоставляются субъекту ПДн или его законному представителю при их обращении или поступлении соответствующего запроса. Запрос должен содержать серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Субъект ПДн вправе потребовать у Оператора форму запроса информации, касающейся обработки ПДн субъекта ПДн. Для получения формы запроса субъекту ПДн необходимо обратиться по телефону +7 (499) 181-24-62 или по адресу электронной почты: info@mgpu.ru.

7.6. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.7. Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта ПДн, предоставляются ему или его законному представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет ответ субъекту персональных данных или его законному представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.8. В случае если сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта ПДн, а также если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

7.9. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки ПДн субъекта ПДн, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения тридцати дней после первоначального обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, касающимися обработки ПДн субъекта ПДн, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.10. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

7.11. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Обязанности субъекта ПДн в целях обеспечения достоверности его персональных данных

8.1. До начала обработки персональных данных субъект ПДн обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При необходимости в случае изменения персональных данных (смена паспорта, места жительства и т.д.) субъект ПДн обязан в течение 3 (трех) рабочих дней сообщать об этом Оператору.

9. Исполнение обязанностей Оператора персональных данных

9.1. Оператор исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

сообщает субъекту ПДн или его законному представителю информацию, касающуюся обработки его ПДн, или предоставляет мотивированные отказы в предоставлении такой информации в форме и случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку в предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» случаях;

вносит необходимые изменения в ПДн, уничтожает их, уведомляет субъекта ПДн или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта ПДн были переданы, в срок и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, в случае изменения сведений, касающихся обработки ПДн субъектов, а также в случае прекращения обработки ПДн в форме, в срок и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

в случае достижения цели обработки ПДн обеспечивает прекращение обработки ПДн и их уничтожение в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Оператором для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие необходимые и достаточные меры:

назначен ответственный за организацию обработки ПДн;

изданы документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн;

осуществляется внутренний контроль (аудит) соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политики, локальных нормативных актов Оператора;

проведена оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», произведено соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных нормативных актов Оператора по вопросам обработки ПДн;

определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, разработаны модели угроз безопасности информации в информационных системах;

применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными;

применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

применяются для уничтожения персональных данных прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

обеспечивается учет машинных носителей персональных данных;

принимаются меры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, и по реагированию на соответствующие инциденты;

обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» во исполнение которого разработана настоящая Политика, несут гражданско-правовую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Категории персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) Университета

В ИСПДн «Приемная комиссия» обрабатываются следующие ПДн:

1) Персональные данные поступающих:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о смене фамилии, имени, отчества;

пол;

дата рождения;

фотография²;

СНИЛС;

гражданство;

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

место рождения;

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

контактные данные (контактный телефон, e-mail);

данные свидетельства о браке;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

наименование образовательной организации, в которой осваивались образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования;

изучаемый иностранный язык;

направление подготовки/ специальность;

основа обучения;

программа обучения;

перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ;

данные о результатах ЕГЭ и(или) результатах вступительных испытаний;

данные о дипломе победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);

данные о предоставленных льготах и документах, подтверждающих их;

данные о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания;

сведения об индивидуальных достижениях;

сведения о необходимости создания и перечне специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

сведения о наличии инвалидности;

данные медицинской справки о состоянии здоровья.

² Не используется для идентификации

В общедоступном источнике – на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации публикуются и регулярно обновляются данные о результатах приема. Конкурсные списки содержат следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) – при поступлении на образовательные программы среднего профессионального образования, номер заявления, СНИЛС (при поступлении на образовательные программы высшего образования), средний балл документа об образовании (при поступлении на образовательные программы среднего профессионального образования), сумма баллов, баллы за индивидуальные достижения, баллы за вступительные испытания, направление подготовки, программа, форма обучения, основа обучения, наличие преимущественного права на зачисление, наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленные поступающим в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

2) Персональные данные родителей (законных представителей)/ поступающих:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 дата рождения;
 место рождения;
 вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 адрес регистрации;
 адрес фактического проживания;
 степень родства с субъектом ПДн;
 контактные данные (контактный телефон, e-mail);
 данные о предоставленных льготах и документах, подтверждающих их.

3) Персональные данные работников (в том числе студентов, привлекаемых в приемную комиссию на основании договора возмездного оказания услуг физическим лицом):

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 должность;
 контактные данные (контактный телефон, e-mail).

4) Сторона договора об оказании платных образовательных услуг:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 реквизиты сертификата на материнский (семейный) капитал;
 контактные данные (контактный телефон, e-mail);
 адрес регистрации;
 номер лицевого счета;
 иные данные из платежных документов.

В ИСПДн «Бухгалтерия и кадры» обрабатываются следующие ПДн:

1) Персональные данные работников:
 фотографическое изображение лица³;

³ Не используется для идентификации

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - сведения о смене фамилии, имени, отчества;
 - дата рождения (день, месяц и год);
 - место рождения;
 - адрес регистрации;
 - адрес места жительства;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - пол;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - занимаемая должность;
 - номер телефона;
 - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 - сведения о государственных наградах, иных наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия;
 - информация о командировках;
 - информация о повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке;
 - информация об отпусках;
 - информация из листков нетрудоспособности;
 - личное дело и трудовая книжка;
 - основания к приказам по личному составу;
 - семейное положение (состав семьи, степень родства);
 - сведения о наличии инвалидности;
 - реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты записей государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения об образовании и (или) квалификации (наименование образовательных и (или) научных организаций, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год окончания обучения);
 - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 - сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего работе;
 - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
 - сведения о наличии/отсутствии судимости;
 - табельный номер;
 - характер и вид работы;
 - сведения по учету рабочего времени;
 - реквизиты банковской карты;
 - номер лицевого счета.
- 2) Персональные данные близких родственников и членов семьи работников (в том числе бывшие супруги):

фамилия, имя, отчество;
 пол;
 дата рождения (день, месяц и год);
 место рождения;
 адрес регистрации;
 адрес места жительства;
 степень родства с Субъектом ПДн;
 место работы;
 должность;
 место учебы;
 данные документа, содержащегося в свидетельстве о рождении.

3) Персональные данные уволенных работников⁴:

фотографическое изображение лица⁵;
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 сведения о смене фамилии, имени, отчества;
 дата рождения (день, месяц и год);
 место рождения;
 адрес регистрации;
 адрес места жительства;
 гражданство;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 пол;
 ИНН;
 СНИЛС;
 должность;
 номер телефона;
 сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы);
 сведения о государственных наградах, иных наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия;
 информация о командировках;
 информация о повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке;
 информация об отпусках;
 информация из листков нетрудоспособности;
 копии приказов по личному составу;
 личное дело;
 основания к приказам по личному составу;
 семейное положение (состав семьи, степень родства);
 сведения о социальных льготах;
 сведения о наличии инвалидности;

⁴ Часть данных передается на архивное хранение, часть данных уничтожается после истечения утвержденных законодательством Российской Федерации сроков хранения.

⁵ Не используется для идентификации.

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты записей государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения об образовании и (или) квалификации (наименование образовательных и (или) научных организаций, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год окончания обучения);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего работе;

данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;

сведения о наличии/отсутствии судимости;

табельный номер;

характер и вид работы.

4) Персональные данные контрагентов (физического лица)⁶:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;

пол;

дата рождения (день, месяц и год);

СНИЛС;

сведения из приказа о зачислении/отчислении;

сведения из справки об обучении;

гражданство;

адрес регистрации;

номера телефонов;

адрес электронной почты;

почтовый адрес;

банковские реквизиты.

5) Персональные данные представителей контрагентов (индивидуального предпринимателя и юридического лица):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы и должность;

данные документа, удостоверяющего личность;

номера телефонов;

адрес электронной почты.

6) Персональные данные плательщиков по договору на получение образовательных услуг за счет внебюджетных средств:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность;

банковские реквизиты.

7) Персональные данные лиц, в пользу которых осуществляются взыскания по решению суда:

⁶ Для данной категории указан исчерпывающий перечень ПДн, для конкретного контрагента может быть сокращен в зависимости от содержания договора

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 дата рождения (день, месяц и год);
 место рождения;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 адрес регистрации;
 реквизиты банковской карты;
 номер лицевого счета.

8) Персональные данные обучающихся:
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 дата рождения (день, месяц и год);
 место рождения;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 адрес регистрации;
 адрес проживания;
 СНИЛС;
 ИНН;
 реквизиты банковской карты;
 номер лицевого счета;
 сведения о стипендии.

9) Персональные данные претендента на замещение вакантных должностей:
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 данные документа, удостоверяющего личность;
 дата рождения (день, месяц и год);
 место рождения;
 адрес регистрации;
 адрес места жительства;
 гражданство;
 пол;
 номер телефона;
 сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы);
 сведения об образовании и (или) квалификации (наименование образовательных и (или) научных организаций, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год окончания обучения);
 семейное положение (состав семьи, степень родства);
 сведения допуске/отказе в допуске к работе, препятствующие работе связанные с медицинскими показателями;
 данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан);
 сведения о наличии/отсутствии судимости.

В ИСПДн «Образовательная деятельность» обрабатываются следующие ПДн:

1) Персональные данные работников:
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 дата рождения (день, месяц и год);

должность;
структурное подразделение;
контактные данные (контактный телефон, e-mail);
доля ставки;
данные об отпусках.

2) Персональные данные обучающихся:
фотографическое изображение Субъекта ПДн⁷;
фамилия, имя, отчество (при наличии);
информация о смене фамилии, имени, отчества;
пол;
дата рождения (день, месяц и год);
место рождения;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ) (при наличии)
идентификационный номер налогоплательщика;
страховой номер индивидуального лицевого счета;
данные миграционной карты;
данные уведомления о прибытии иностранного гражданина;
реквизиты лицевого счета (банковской карты);
адрес регистрации;
дата регистрации;
адрес места жительства;
контактные данные (номера телефонов, e-mail);
сведения о владении иностранными языками;
отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
данные о результатах ЕГЭ и (или) результатах вступительных испытаний;
сведения об образовании и (или) квалификации;
средний балл аттестата;
информация с места работы (если есть официальное трудоустройство)⁸;
сведения из ученического договора;
направление подготовки/специальность;
форма обучения;
кафедра, номер группы;
сведения о социальных льготах;
логин корпоративной учетной записи, уровень и права доступа;
табельный номер;
основа обучения;
уровень высшего образования;
сведения об олимпиадах;
сведения о наличии индивидуальных достижений;
сведения о наличии справки о прохождении медицинского осмотра;

⁷ Не используется для идентификации

⁸ При заочной форме обучения

сведения о квоте приема лиц, имеющих особое право;

иные данные загружаемые обучающимся в личный кабинет для формирования портфолио по личной инициативе (например, сведения о волонтерской или общественной деятельности).

3) Персональные данные контрагентов/законных представителей контрагентов (заказчиков платных образовательных услуг):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность;

пол;

дата рождения (день, месяц и год);

гражданство;

адрес регистрации;

номера телефонов;

адрес электронной почты;

почтовый адрес;

банковские реквизиты.

4) Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность;

дата рождения (день, месяц и год);

гражданство;

адрес регистрации;

номера телефонов;

адрес электронной почты;

почтовый адрес;

степень родства с Субъектом ПДн;

данные о предоставленных льготах и документах, подтверждающих их.

5) Персональные данные заказчиков платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

номер лицевого счета;

иные данные из платежных документов.

6) Персональные данные членов Попечительского и Наблюдательного советов:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы;

должность;

фотографическое изображение Субъекта ПДн.

Приложение 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма соглашения работника о неразглашении персональных данных

Соглашение работника о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору, заключенному между мною и Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Оператор), и предусматривающих работу с персональными данными мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам ГАОУ ВО МГПУ, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением ректора ГАОУ ВО МГПУ, персональные данные, обрабатываемые в информационных системах Оператора (за исключением собственных данных), которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

- в случае попытки третьих лиц или работников ГАОУ ВО МГПУ, не имеющих на это право, получить от меня персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

- не использовать персональные данные, обрабатываемые Оператором, с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ГАОУ ВО МГПУ, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- после прекращения моих прав на доступ к персональным данным (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам ГАОУ ВО МГПУ известные мне персональные данные.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (-а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Положению об обработке и
защите персональных данных

**Типовая форма согласия кандидата на вакантную должность на обработку
персональных данных**

Согласие кандидата на вакантную должность на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	--

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. дата рождения; 3. гражданство; 4. адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (пребывания); 5. номера контактных телефонов (домашний, мобильный); 6. адреса электронной почты; 7. сведения об образовании и (или) квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, в том числе об ученых степенях, ученых званиях, аттестации, о владении иностранными языками; 8. сведения о трудовой деятельности, в том числе о местах работы, страховом (трудовом) стаже, о занимаемых должностях, трудовой функции; 9. сведения о воинском учете; 10. данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных на территории Оператора; 11. фотографическое, видео изображение Субъекта ПДн.	1. принятие Оператором решения о проведении интервью на вакантную должность, повторном приглашении на собеседование, а также для проведения исследований и опросов; 2. предоставление сведений для участия в процедуре конкурсного избрания на замещение должностей, подлежащих замещению по конкурсу; 3. обеспечение моей безопасности, жизни и здоровья и безопасности моего имущества; 4. обеспечение сохранности имущества Оператора.	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, уничтожение персональных данных.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие действует с момента подписания, а также в течение 30 календарных дней после принятия решения о приеме/неприеме на работу.

Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия работника на обработку персональных данных

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	--

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. пол, возраст; 3. дата и место рождения; 4. паспортные данные, гражданство; 5. фотографическое изображение, видеоматериалы; 6. сведения о социальных льготах, о состоянии здоровья, о результатах медицинских осмотров и профилактических прививках; 7. сведения о временной нетрудоспособности, о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве, профессиональных заболеваний, возникших микроповреждениях (микротравмах); 8. заявления, объяснительные и служебные записки работника; 9. наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования; 10. сведения об условиях труда на рабочем месте; 11. адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (пребывания); 12. номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; 13. сведения об образовании и (или) квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, в том числе об ученых степенях, ученых званиях,	1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора; 2. заключение и регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений; 3. отражение информации в кадровых документах; 4. исчисление и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; 5. предоставление Оператором, как работодателем, установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации; 6. осуществления информирования путем направления СМС-сообщений, содержащих информацию, связанную с правоотношениями между Субъектом персональных данных и Оператором, в том числе для 2-х факторной	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача/предоставление/ доступ, 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, уничтожение персональных данных.

аттестации, реквизитах документов об образовании и (или) квалификации, о владении иностранными языками; 14. сведения о трудовой деятельности, в том числе о местах работы, страховом (трудовом) стаже, о занимаемой должности, переводах на другую должность, доходах с предыдущих мест работы; 15. семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Оператору для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации; 16. сведения о воинском учете; 17. сведения о наличии наград, поощрений и почетных званий; 18. сведения об открытых банковских счетах; 19. сведения о налоговых отчислениях и сборах; 20. сведения о смене, фамилии, имени, отчества; 21. сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); 22. сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); 23. информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГАОУ ВО МГПУ; 24. сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; 25. данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных на территории Оператора.	аутентификации в информационных системах, используемых для выполнения функциональных обязанностей, а также в целях восстановления пароля от учетной записи; 7. ведение статистики; 8. предоставление сведений для участия в процедуре конкурсного избрания на замещение должностей, подлежащих замещению по конкурсу; 9. выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов; 10. ведение воинского учета; 11. предоставление сведений в банковские организации для оформления банковских карт и перечисления на них заработной платы; 12. предоставление сведений третьим лицам для оформления полиса добровольного медицинского страхования; 13. предоставление мне налоговых вычетов; 14. обеспечение моей безопасности, жизни и здоровья и безопасности моего имущества; 15. контроль качества выполняемой мною работы, оценка результатов труда; 16. обеспечение сохранности имущества Оператора; 17. обеспечение защиты моих прав в комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебных инстанциях.	
---	---	--

Даю согласие на передачу моих персональных данных для моего информирования путем предоставления операторам сотовой связи для рассылки информации Оператора путем СМС на личный номер мобильного телефона +7 (____)_____-_____, а также информирования меня путем предоставления информации на адрес моей личной электронной почты _____

Даю согласие на передачу моих персональных данных в следующие организации и органы исполнительной власти дополнительно к указанным в пункте 5 настоящего согласия целям обработки персональных данных:

- Департамент образования и науки города Москвы (адрес юридического лица: 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр.1, ИНН: 7719028495, ОГРН: 1027700386625), в том числе в подведомственные ему организации;

- Департамент информационных технологий города Москвы (адрес юридического лица: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д.21, стр.1, ИНН: 7710878000, ОГРН: 1107746943347), в том числе в подведомственные ему организации;

- Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (адрес юридического лица: 127051, г. Москва, Садовая-Сухаревская ул., д.16, ИНН: 7701537808, ОГРН: 1047796344111);

- Частная охранная организация, осуществляющая контрольно-пропускную деятельность на территориях и в зданиях ГАОУ ВО МГПУ в рамках соответствующего гражданско-правового договора;

- Организации, оказывающие услуги по предоставлению доступа к базам данных информационного комплекса по обучению и/или повышению квалификации в рамках соответствующего гражданско-правового договора и/или соглашения о сотрудничестве.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие действует в течение действия трудовых отношений, в случае прекращения (расторжения) трудовых отношений - в течение архивного срока хранения документов.

Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____,
(кем и когда)

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн, свободно, своей волей и в своих интересах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ), расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, ИНН 7717043346, ОГРН 1027700141996, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://mgpu.ru/> (далее – Оператор), на обработку в форме распространения моих персональных данных в указанных целях:

1. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;
повышение профессиональной репутации работников Оператора;
размещение в форме распространения - официальных материалов и обеспечение доступности таких сведений на официальном сайте Оператора <https://mgpu.ru>.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
пол, возраст;
дата и место рождения;
фотографическое изображение, видеоматериалы;
номер телефона и адрес электронной почты;
информация об образовании и (или) квалификации, наличии ученых степеней и званий, прохождении аттестации;
сведения о наличии наград, поощрений и почетных званий;
сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, занимаемых должностях;
сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
информация о профессиональных успехах и заслугах;
информация об участии в проектах, касающихся профессиональной деятельности;
биографические сведения.

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):
- ☐ сбор;
- ☐ запись;
- ☐ систематизацию;
- ☐ накопление;
- ☐ хранение;
- ☐ уточнение (обновление, изменение);
- ☐ извлечение;
- ☐ использование;

- ☐ передачу (распространение, предоставление);
- ☐ обезличивание;
- ☐ блокирование.

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторам только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

☐ _____;

не устанавливаю.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия в течение действия трудовых отношений, в случае прекращения (расторжения) трудовых отношений - в течение архивного срока хранения документов.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

В случае изменения персональных данных Субъекта ПДн обязуюсь в трехдневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия на обработку персональных данных для физических лиц, создающих и (или) использующих учетную запись в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ

Согласие на обработку персональных данных для физических лиц, создающих и (или) использующих учетную запись в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ

Физическое лицо, создавая и (или) используя созданную им учетную запись в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ (далее – учетная запись), свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет настоящее согласие на обработку своих персональных данных/персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) (далее – «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»), Оператору персональных данных (далее – Согласие):

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ), Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	---

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных Субъекта персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. пол; 3. дата рождения; 4. гражданство; 5. данные о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ); 6. данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ) (при наличии); 7. место рождения; 8. адрес регистрации по месту жительства; 9. адрес фактического проживания (пребывания); 10. контактный номер телефона; 11. адрес электронной почты; 12. сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); 13. сведения об образовании и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем и об организации, выдавшей документ; 14. результаты обязательных медицинских осмотров (при наличии); 15. средний балл документа об образовании и (или) квалификации; 16. данные о баллах аттестата по приоритетным предметам (при	В случае создания и использования учетной записи Субъектом персональных данных, персональные данные Субъекта персональных данных могут обрабатываться Оператором в следующих целях: 1. обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации; 2. заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; 3. формирования Оператором внутренних статистических отчетов; 4. представления Оператором установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении поступающих; 5. обеспечения безопасности, жизни и здоровья и безопасности имущества Субъекта персональных данных; 6. фиксации прохождения вступительных испытаний; 7. использования сервисов и/или продуктов Оператора; 8. осуществления информирования путем направления СМС-сообщений, содержащих информацию, связанную с правоотношениями между Субъектом персональных данных и Оператором в сфере образования, а также в целях	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача/предоставление/доступ; 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
поступлении на программы среднего профессионального образования); 17. изучаемый иностранный язык; 18. перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ; 19. данные о результатах ЕГЭ; 20. данные о результатах вступительных испытаний, проводимых ГАОУ ВО МГПУ самостоятельно; 21. данные о свидетельствах ЕГЭ; 22. данные о дипломе победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады); 23. данные о предоставленных особых правах и документах, подтверждающих их; 24. сведения о воинском учете; 25. данные о подаче заявления, о подаче оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, о подаче заявления о согласии на зачисление, об отказе от заявления, об отказе от зачисления в образовательную организацию высшего образования; 26. сведения об индивидуальных достижениях; 27. сведения о необходимости создания и перечне специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ОВЗ); 28. сведения о зачислении и (или) об отчислении Субъекта персональных данных (дата и номер приказа); 29. направление подготовки/специальность, образовательная программа, форма обучения, основа обучения; 30. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении); 31. аудиозапись голоса, фотографическое изображение и (или) видеоматериалы, зафиксированные при прохождении вступительных испытаний, а также в ходе образовательного процесса и использования цифровых сервисов Оператора; 32. видеозапись поступающего дистанционно, демонстрирующего документ, удостоверяющий личность, путем сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность, и изображением поступающего.	восстановления пароля от учетной записи; 9. обеспечения сохранности имущества Оператора. В случае зачисления на обучение Субъекта персональных данных в ГАОУ ВО МГПУ, дополнительно к вышеуказанным целям обработки персональных данных Субъекта персональные данные могут обрабатываться Оператором в следующих целях: 1. отражения информации в личном деле; 2. представления Оператором установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении обучающихся; 3. фиксации хода образовательного процесса; 4. начисления стипендии и других форм материальной поддержки; 5. ведения воинского учета; 6. обеспечение организации и проведения Оператором и с его участием мероприятий (конкурс, олимпиада, марафон и пр.).	

Согласие предоставляется на передачу персональных данных Субъекта персональных данных в следующие организации и органы исполнительной власти:

- в банковские организации для оформления банковских карт и перечисления на них стипендии и других форм материальной поддержки;
- в налоговые органы Российской Федерации в целях сдачи финансовой отчетности по выплате материальной поддержки обучающихся;
- в государственные органы социальной защиты населения в целях осуществления социального обеспечения обучающихся;
- в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» в целях учета выданных документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении;
- в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» и транспортные организации в целях предоставления Субъекту персональных данных мер социальной поддержки, в том числе обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы проезда по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, в Московском метрополитене;
- в общество с ограниченной ответственностью «Сберобразование» (ООО «Сберобразование») (адрес: 121170, город Москва, Кутузовский пр-кт, д. 32 к. 1, помещ. 3.D.08, ИНН: 7730262964, ОГРН: 1217700116094);
- в общество с ограниченной ответственностью «ИТСОВ» (ООО «ИТСОВ») (адрес: 121352, город Москва, Славянский б-р, д. 9 к. 6, кв. 241, ИНН: 9731134704, ОГРН: 1247700353141);
- по запросам органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, правоохранительных органов, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с целью оказания государственных услуг, организации социального обеспечения, обучающегося и/или членов его семьи, оказания содействия в рамках осуществления административного или уголовного преследования от имени государства;
- организации, оказывающие услуги доступа к системе прокторинга в рамках соответствующего гражданско-правового договора.

Для обработки аудио, фото и (или) видеоматериалов, фиксирующих вступительные испытания и ход образовательного процесса, а также для использования цифровых сервисов Оператор имеет право использовать специализированные программы сторонних разработчиков, имеющих лицензию на обработку персональных данных.

Самостоятельно создавая учетную запись, Субъект ПДн понимает и соглашается с тем, что Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Субъектом персональных данных/его представителем в момент создания учетной записи, не имеет возможности оценивать его дееспособность, и исходит из того, что Субъект персональных данных/его представитель предоставляет достоверные персональные данные.

В случае несогласия с условиями настоящего Соглашения создание учетной записи не может быть осуществлено, Субъект персональных данных/его представитель должен прекратить создание учетной записи до его завершения.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие действует в течение действия образовательных отношений и в течении 3 лет после их окончания.

Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в любой момент по письменному заявлению Субъекта персональных данных, направленному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Субъекту ПДн разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Приложение 8
к Положению об обработке и
защите персональных данных

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных при подаче
заявления на заселение в гостиницу**

**Согласие на обработку персональных данных при подаче заявления на заселение в гостиницу
(при онлайн регистрации)**

Физическое лицо, именуемое далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»/Представитель Субъекта ПДн (на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации⁹), свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку персональных данных Субъекта персональных данных (далее – ПДн) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	--

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. пол; 3. дата рождения; 4. место рождения; 5. гражданство; 6. род деятельности; 7. данные о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ); 8. контактный номер телефона; 9. адрес электронной почты; 10. сведения о месте работы или учебы; 11. место жительства; 12. сведения о зачислении и (или) об отчислении Субъекта персональных данных; 13. фотографическое изображение Субъекта персональных данных.	1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; 2. заключение и исполнение договора на оказание гостиничных услуг и иных непосредственно связанных с его исполнением отношений; 3. отражение информации в анкете проживающего гостиницы; 4. формирование Оператором внутренних статистических отчетов; 5. обеспечение сохранности имущества Оператора.	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача/предоставление/доступ; 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие предоставляется в целях передачи персональных данных Субъекта персональных данных в органы регистрационного учета анкеты для регистрации по месту пребывания и снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" в следующие организации:

- общество с ограниченной ответственностью «СибНИИАУ» (адрес юридического лица: 630108, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Станиславского, зд. 2/3, офис 805, ИНН 5404275747, ОГРН 1065404084151);

- акционерное общество "Производственная фирма "Скб Контур" (адрес юридического лица: 620144, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Народной воли, д. 19а, ИНН: 6663003127, ОГРН: 1026605606620).

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

⁹ Для родителей. Для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Согласие действует в течение действия договорных отношений и в течении 1 года после их окончания.

Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Субъекту ПДн разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Согласие на обработку персональных данных при подаче заявления на заселение в гостиницу (при очной регистрации)

Я, _____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

действующий _____ на
основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)¹⁰ _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

серия _____ № _____
выдан _____

(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»/Представитель Субъекта ПДн (на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации¹¹), свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку персональных данных (далее – ПДн) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	--

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. пол; 3. дата рождения; 4. место рождения; 5. гражданство; 6. род деятельности; 7. данные о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ); 8. контактный номер телефона; 9. адрес электронной почты; 10. сведения о месте работы или учебы; 11. место жительства; 12. сведения о зачислении и (или) об отчислении Субъекта персональных данных; 13. фотографическое изображение Субъекта персональных данных	1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; 2. заключение и исполнение договора на оказание гостиничных услуг и иных непосредственно связанных с его исполнением отношений; 3. отражение информации в анкете проживающего гостиницы; 4. формирование Оператором внутренних статистических отчетов; 5. обеспечение сохранности имущества Оператора.	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача/предоставление/доступ; 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на передачу моих персональных данных в целях передачи в органы регистрационного учета анкеты для регистрации по месту пребывания и снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" в следующие организации:

¹⁰ Заполняется в случае дачи согласия родителем (законным представителем).

¹¹ Для родителей. Для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

- общество с ограниченной ответственностью «СибНИИАУ» (адрес юридического лица: 630108, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Станиславского, зд. 2/3, офис 805, ИНН 5404275747, ОГРН 1065404084151);

- акционерное общество "Производственная фирма "Скб Контур" (адрес юридического лица: 620144, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Народной воли, д. 19а, ИНН: 6663003127, ОГРН: 1026605606620).

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие действует в течение действия договорных отношений и в течении 1 года после их окончания.

Действие настоящего Согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 9
к Положению об обработке и защите
персональных данных

**Типовая форма согласия для поступающего/обучающегося/родителя
(законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных
(для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего
образования)**

**Согласие поступающего/обучающегося/родителя (законного представителя) обучающегося на
обработку персональных данных (для обучающихся, осваивающих образовательные программы
высшего образования)**

Я, _____,
серия _____ № _____ выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий(ая) по адресу: _____
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка (попечительного) (на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации¹²)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____,
именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе/
в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (попечительного), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку моих/несовершеннолетнего
персональных данных (далее – Согласие) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	--

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. пол; 3. дата рождения; 4. гражданство; 5. данные о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ); 6. место рождения; 7. адрес регистрации по месту жительства; 8. адрес фактического проживания (пребывания);	1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; 2. заключение и регулирование образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; 3. обеспечение организации внеурочной деятельности;	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование,

¹² Для родителей. Для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
9. контактный телефон; 10. адрес электронной почты; 11. сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); 12. сведения об образовании и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем, и об организации, выдавшей документ; 13. результаты обязательных медицинских осмотров (при наличии); 14. средний балл документа об образовании и (или) о квалификации; 15. данные о баллах аттестата по приоритетным предметам (при поступлении на программы среднего профессионального образования); 16. изучаемый иностранный язык; 17. перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ; 18. данные о результатах ЕГЭ; 19. данные о результатах вступительных испытаний, проводимых ГАОУ ВО МГПУ самостоятельно; 20. данные о свидетельствах ЕГЭ; 21. данные о дипломе победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады); 22. данные о предоставленных особых правах и документах, подтверждающих их; 23. сведения о воинском учете; 24. данные о подаче заявления, о подаче оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, о подаче заявления о согласии на зачисление, об отказе от заявления, об отказе от зачисления в образовательную организацию высшего образования; 25. сведения об индивидуальных достижениях; 26. сведения о необходимости создания и перечне специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ОВЗ); 27. сведения о зачислении и (или) об отчислении Субъекта персональных данных (дата и номер приказа); 28. направление подготовки/специальность, образовательная программа, форма обучения, основа обучения; 29. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении); 30. аудиозапись голоса, фотографическое изображение и (или) видеоматериалы, зафиксированные при прохождении вступительных испытаний, а также в ходе образовательного процесса.	конкурсов, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, чемпионатов профессионального мастерства и иных знаковых мероприятиях различного уровня; 4. отражение информации в личном деле; 5. формирование Оператором внутренних статистических отчетов; 6. начисление стипендии и других форм материальной поддержки; 7. представление Оператором установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении поступающих и обучающихся; 8. предоставление налоговых вычетов; 9. обеспечение безопасности, жизни и здоровья и безопасности имущества Субъекта персональных данных; 10. обеспечение сохранности имущества Оператора; 11. фиксация прохождения вступительных испытаний, хода образовательного процесса; 12. осуществление информирования путем направления СМС-сообщений, содержащих информацию, связанную с правоотношениями между Субъектом персональных данных и Оператором в сфере образования, а также в целях восстановления пароля от учетной записи в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте Оператора	9. передача/предоставление/доступ; 10. обезличивание; 11. блокирование; 12. удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на передачу моих персональных данных в следующие организации и органы исполнительной власти:

- в Суперсервис «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения права поступающих на доступность информации о поступлении;
- в банковские организации для оформления банковских карт и перечисления на них стипендии и других форм материальной поддержки;

- в налоговые органы Российской Федерации в целях сдачи финансовой отчетности по выплате материальной поддержки обучающихся;
- в государственные органы социальной защиты населения в целях осуществления социального обеспечения обучающихся;
- в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» в целях учета выданных документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении;
- в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» (адрес юридического лица: 107014, город Москва, 2-Я Боевская ул. д. 3, ИНН: 7702336766, ОГРН: 1027702005891) и транспортные организации в целях предоставления Субъекту персональных данных мер социальной поддержки, в том числе обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы проезда по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, в Московском метрополитене;
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях оформления страхового номера индивидуального лицевого счета;
- организации, оказывающие услуги доступа к системе прокторинга в рамках соответствующего гражданско-правового договора.

Для обработки аудио-, фото- и (или) видеоматериалов, фиксирующих вступительные испытания и ход образовательного процесса, Оператор имеет право использовать специализированные программы сторонних разработчиков, имеющих лицензию на обработку персональных данных.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие действует в течение действия образовательных отношений и в течении 3 лет после их окончания.

Действие настоящего Согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

При заполнении согласия необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого Субъекта ПДн.

Согласие на обработку персональных данных заполняется в распечатанном виде, собственноручно Субъектом ПДн.

Приложение 10
к Положению об обработке и защите
персональных данных

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных для
обучающегося/родителя (законного представителя) обучающегося
(для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования)**

**Согласие на обработку персональных данных для обучающегося/родителя (законного
представителя) обучающегося (для обучающихся, осваивающих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования)**

Я, _____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий(ая) по адресу: _____
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) (на основании п.1 ст. 64
Семейного кодекса Российской Федерации¹³)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____,
именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своих интересах/
интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных Субъекта
ПДн (далее – Согласие) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
---	---

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных Субъекта ПДн, целей и способов их
обработки, ставших известными Оператору:

¹³ Для родителей. Для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п.
2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15
Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. пол; 3. дата рождения; 4. гражданство; 5. данные о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ); 6. место рождения; 7. адрес регистрации по месту жительства; 8. адрес фактического проживания (пребывания); 9. контактный телефон; 10. адрес электронной почты; 11. сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); 12. сведения об образовании и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем, и об организации, выдавшей документ; 13. результаты обязательных медицинских осмотров (при наличии); 14. средний балл документа об образовании и (или) о квалификации; 15. данные о баллах аттестата по приоритетным предметам; 16. изучаемый иностранный язык; 17. перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ; 18. данные о результатах ЕГЭ; 19. данные о дипломе победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады); 20. данные о предоставленных особых правах и документах, подтверждающих их; 21. сведения о воинском учете; 22. сведения об индивидуальных достижениях; 23. сведения о необходимости создания и перечне специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ОВЗ); 24. сведения о зачислении и (или) об отчислении Субъекта персональных данных (дата и номер приказа); 25. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре на оказание платных образовательных услуг и иных договоров, связанных с реализацией образовательного процесса; 26. фотографическое изображение и (или) видеоматериалы, зафиксированные в ходе образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории Оператора.	1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; 2. заключение и регулирование образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; 3. обеспечение организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, чемпионатов профессионального мастерства и иных знаковых мероприятиях различного уровня; 4. отражение информации в личном деле; 5. формирование Оператором внутренних статистических отчетов; 6. представление Оператором установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении поступающих и обучающихся; 7. обеспечение безопасности, жизни и здоровья и безопасности имущества Субъекта персональных данных; 8. обеспечение сохранности имущества Оператора; 9. фиксация прохождения вступительных испытаний, хода образовательного процесса; 10. осуществление информирования путем направления СМС-сообщений, содержащих информацию, связанную с правоотношениями между Субъектом персональных данных и Оператором в сфере образования, а также в целях восстановления пароля от учетной записи в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте Оператора.	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача/предоставление/доступ; 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на передачу персональных данных Субъекта ПДн в следующие организации и органы исполнительной власти:

- в банковские организации для оформления банковских карт и перечисления на них материальной поддержки;
- в налоговые органы Российской Федерации в целях сдачи финансовой отчетности по выплате материальной поддержки обучающихся;
- в государственные органы социальной защиты населения в целях осуществления социального обеспечения обучающихся;
- в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» в целях учета выданных документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении;
- в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» (адрес юридического лица: 107014, город Москва, 2-я Боевская ул. д. 3, ИНН: 7702336766, ОГРН: 1027702005891) и транспортные организации в целях предоставления Субъекту персональных данных мер социальной поддержки, в том числе обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы проезда по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, в Московском метрополитене;
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях оформления страхового номера индивидуального лицевого счета;
- организации, оказывающие услуги доступа к системе прокторинга в рамках соответствующего гражданско-правового договора.

Для обработки аудио, фото и (или) видеоматериалов, фиксирующих вступительные испытания и ход образовательного процесса, Оператор имеет право использовать специализированные программы сторонних разработчиков, имеющих лицензию на обработку персональных данных.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие действует в течение действия образовательных отношений и в течении 3 лет после их окончания.

Действие настоящего Согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

При заполнении согласия необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого Субъекта ПДн.

Согласие на обработку персональных данных заполняется в распечатанном виде, собственноручно Субъектом/ законным представителем Субъекта ПДн.

Приложение 11
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования)

Согласие обучающегося/родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(кем и когда)

действующий на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)¹⁴ на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации¹⁵ _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своих интересах/ в интересах моего несовершеннолетнего ребенка(подопечного) _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ), расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, ИНН 7717043346, ОГРН 1027700141996 (далее – Оператор), сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://mgpu.ru/> на обработку в форме распространения моих/моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) следующих персональных данных в указанных целях:

3. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;

обеспечение исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации: распространение – размещение видео и фотосъемки на официальном сайте Оператора <https://www.mgpu.ru/>, на официальном сайте образовательного структурного подразделения Оператора, в котором обучается Субъект ПДн, _____, в социальных сетях _____.

¹⁴ Заполняется в случае дачи согласия родителем (законным представителем).

¹⁵ Для родителей, для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения об образовании и (или) квалификации;

фотографическое изображение, видеоматериалы, зафиксированные в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории Оператора.

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):

☐ сбор;

☐ запись;

☐ систематизацию;

☐ накопление;

☐ хранение;

☐ уточнение (обновление, изменение);

☐ извлечение;

☐ использование;

☐ передачу (распространение, предоставление);

☐ обезличивание;

☐ блокирование.

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторам только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

☐

☐ не устанавливаю.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания образовательных отношений и передачи документов на архивное хранение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

В случае изменения персональных данных Субъекта ПДн обязуюсь в трехдневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

При заполнении необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

Согласие Обучающегося/ родителя (законного представителя) Обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, заполняется на каждого Обучающегося.

Приложение 12
к Положению об обработке и защите
персональных данных

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения (для обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования)**

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения (для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего
образования)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

(кем и когда)

действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)¹⁶ на
основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации¹⁷

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и
в своих интересах/в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ),
расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, ИНН
7717043346, ОГРН 1027700141996, сведения об информационных ресурсах оператора:
<https://mgpu.ru/> (далее – Оператор), на обработку в форме распространения моих/ моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного) следующих персональных данных в указанных целях:

1. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской
Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;

обеспечение исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций,
определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами

¹⁶ Заполняется в случае дачи согласия родителем (законным представителем).

¹⁷ Для родителей, для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Российской Федерации: распространение – размещение видео и фотосъемки на официальном сайте Оператора <https://www.mgpu.ru/>, на официальном сайте образовательного структурного подразделения Оператора, в котором обучается Субъект ПДн, _____, в социальных сетях _____.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

группа/класс;

сведения об образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа;

материалы, созданные в рамках проведения мероприятий;

аудиозапись голоса, фотографическое изображение, видеоматериалы, зафиксированные при выполнении конкурсных заданий, а также в ходе проведения мероприятий.

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):
 - ☐ сбор;
 - ☐ запись;
 - ☐ систематизацию;
 - ☐ накопление;
 - ☐ хранение;
 - ☐ уточнение (обновление, изменение);
 - ☐ извлечение;
 - ☐ использование;
 - ☐ передачу (распространение, предоставление);
 - ☐ обезличивание;
 - ☐ блокирование.

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторам только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ не устанавливаю.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего времени проведения Конкурса Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

В случае изменения персональных данных Субъекта ПДн обязуюсь в трехдневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

При заполнении необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

Согласие Участника/родителя (законного представителя) Участника на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения заполняется на каждого Участника.

Приложение 13
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия на обработку персональных данных при организации приема на обучение и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9, ст. 10.1, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, код подразделения),
ИЛИ

_____ (Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных), зарегистрированный по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, код подразделения), действующий от имени несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных), зарегистрированного по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, код подразделения), в качестве законного представителя (документы, подтверждающие полномочия законного представителя _____,

_____, (контактные данные обучающегося и законного представителя (если несовершеннолетний) (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)) _____,

_____ свободно по собственной воле и в своих интересах/интересах несовершеннолетнего _____, законным представителем которого я являюсь, даю согласие _____,

_____ (адрес юридического лица: _____, ИНН _____, ОГРН _____) (далее – образовательная организация), Департаменту образования и науки города Москвы (адрес юридического лица: 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр.1, ИНН: 7719028495, ОГРН: 1027700386625), подведомственным ему Государственному автономному учреждению города Москвы «Центр цифровизации образования» (адрес юридического лица: 123022, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул. Пресненский Вал, д. 1, ИНН: 7727190237, ОГРН: 1027739802200), Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (адрес юридического лица: 105082, г. Москва, ул. Бакунинская, д.55с4, ИНН: 7707329480, ОГРН: 1057707018192), Департаменту информационных технологий города Москвы (адрес юридического лица: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, ИНН: 7710878000, ОГРН: 1107746943347), подведомственным ему Государственному казенному учреждению города Москвы «Информационный город» (далее - ГКУ «Инфогород», адрес юридического лица: 123112, г. Москва, 1-й

Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, ИНН: 7701356086, ОГРН: 5147746224324) и Государственному казенному учреждению города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям» (далее – ГКУ «Мосгортелеком»), адрес юридического лица: 121059, г. Москва, ул. 1-я Бородинская, д. 2А, ИНН: 7701944546, ОГРН: 5117746071196), (далее вместе именуемые – Получатели) на обработку моих/несовершеннолетнего, _____, законным представителем которого я являюсь,

персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату рождения, место рождения, место жительства, место регистрации, дату регистрации, данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о состоянии здоровья, отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, сведения о прохождении медицинских осмотров, сведения об освоении адаптированной образовательной программы, сведения о наличии заключения ЦПМПК; фото- и видеоизображение лица, полученное с помощью (фото)видеоустройств, в том числе предоставленные самими обучающимися (родителями, законными представителями), позволяющие либо идентифицировать личность, либо установить физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно далее установить его личность; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения: сведения об успеваемости, учебные работы, форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения; СНИЛС; ИНН.

В соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, включает в себя действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Персональные данные предоставляются для обработки в следующих целях:

- формирование личного дела обучающегося;
- индивидуальный учет результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечение организации учебного процесса, в том числе актуализации результатов освоения образовательной программы в электронном дневнике;
- обеспечение организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, чемпионатов профессионального мастерства и иных знаковых мероприятиях различного уровня;
- ведение статистики;
- учет обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в создании специальных условий получения образования, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку и требующих специального педагогического подхода;
- обеспечение организации персонифицированного учета обучающихся в образовательной организации;
- контроль за посещением занятий;
- организация питания обучающихся;
- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу;
- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- работы с подсистемами и сервисами Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС «ГУСОЭВ»);
- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях;
- наполнения официального сайта образовательной организации;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления государственных или муниципальных услуг, информирования о возможности получения государственных и муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления государственных и муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;
- технологического учета предоставления питания обучающимся и студентам, осуществляемого на персонифицированной основе, в том числе с применением механизмов видеоидентификации, включая передачу фото- и видеоизображения лица в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» в целях реализации механизмов видеоидентификации;

- иного использования в уставной деятельности Получателей с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Предоставляю Получателям право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, в том числе в электронном виде, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я информирован(а) о том, что:

- персональные данные могут быть переданы Получателями в органы власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Получатели вправе поручить обработку персональных данных, лицам, задействованным при получении мной/ несовершеннолетним, законным представителем которого я являюсь, образования и иных сопутствующих услуг, органам, организациям, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа;

- Получатели вправе обрабатывать мои персональные данные неавтоматизированным и автоматизированным способами, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные в том числе нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение неопределенного срока до момента его отзыва в порядке, предусмотренным настоящим соглашением. Настоящее Соглашение может быть мною отозвано в части согласия на обработку персональных данных на основании письменного заявления, направленного в адрес Получателей по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под подпись их уполномоченным представителем.

В случае отзыва настоящего Соглашения в части согласия на обработку персональных данных Получатели вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных законом.

Я удостоверяю, что, права как субъекта персональных данных мне разъяснены и понятны.

Текст настоящего документа мною прочитан, мне разъяснено назначение настоящего документа, даны ответы на мои вопросы, разъяснения мне понятны.

Дата начала обработки персональных данных: «____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

При заполнении согласия необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого Субъекта ПДн.

Согласие на обработку персональных данных заполняется в распечатанном виде, собственноручно Субъектом/законным представителем Субъекта ПДн.

Приложение 14
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия на обработку персональных данных для членов Наблюдательного совета

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

(кем и когда)

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ), Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	---

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. место работы; 3. должность; 4. фотографическое изображение Субъекта ПДн.	Включение в состав членов и участие в работе Наблюдательного совета ГАОУ ВО МГПУ с целью рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, и принятию по ним решений согласно Уставу ГАОУ ВО МГПУ.	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия Согласия: 5 лет с момента подписания. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 15
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия на обработку персональных данных для членов Попечительского совета

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____,
(кем и когда)

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ), Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	---

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. место работы; 3. должность; 4. фотографическое изображение Субъекта ПДн.	Включение в состав членов и участие в работе Попечительского совета ГАОУ ВО МГПУ с целью оказания содействия развитию ГАОУ ВО МГПУ.	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия Согласия: 5 лет с момента подписания. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 16
к Положению об обработке и защите
персональных данных

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения, для членов
Наблюдательного совета**

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своих интересах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ), расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, ИНН 7717043346, ОГРН 1027700141996 (далее – Оператор), сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://mgpu.ru/>, на обработку в форме распространения моих персональных данных в указанных целях:

5. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;

распространение – размещение информации о членах Наблюдательного совета ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте Оператора <https://www.mgpu.ru/>.

6. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы;

должность;

фотографическое изображение Субъекта ПДн.

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☐ не устанавливаю;

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;

☐ устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):

☐ сбор;

☐ запись;

☐ систематизацию;

☐ накопление;

☐ хранение;

☐ уточнение (обновление, изменение);

☐ извлечение;

☐ использование;

☐ передачу (распространение, предоставление);

☐ обезличивание;

☐ блокирование.

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторам только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

☐

не устанавливаю.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия: 5 лет с момента его подписания.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, поданного по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

В случае изменения персональных данных Субъекта ПДн обязуюсь в трехдневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

«____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 17
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, для членов Попечительского совета

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда)

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своих интересах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ), расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, ИНН 7717043346, ОГРН 1027700141996 (далее – Оператор), сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://mgpu.ru/>, на обработку в форме распространения моих персональных данных в указанных целях:

7. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;

распространение – размещение информации о членах Попечительского совета ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте Оператора <https://www.mgpu.ru/>.

8. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы;

должность;

фотографическое изображение Субъекта ПДн.

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):
- ☐ сбор;
- ☐ запись;
- ☐ систематизацию;
- ☐ накопление;
- ☐ хранение;
- ☐ уточнение (обновление, изменение);
- ☐ извлечение;
- ☐ использование;
- ☐ передачу (распространение, предоставление);
- ☐ обезличивание;
- ☐ блокирование.

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторам только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

☐

не устанавливаю.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия: 5 лет с момента его подписания.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, поданного по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

В случае изменения персональных данных Субъекта ПДн обязуюсь в трехдневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

«____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 18
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия на передачу персональных данных

Я, _____,
серия _____ № _____
выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)¹⁸ _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

серия _____ № _____
выдан _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий(ая) по адресу: _____
именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Оператор), адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1, ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: <https://mgpu.ru>, на передачу персональных данных Субъекта персональных данных _____ адрес: _____, ИНН: _____, ОГРН: _____ с целью _____.

Перечень персональных данных Субъекта персональных данных, на передачу которых даю согласие:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
адрес электронной почты;
контактный номер телефона.

Передача персональных данных будет осуществляться на бумажных носителях.

Согласие действия согласия: 5 лет с момента его подписания.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному по адресу Оператора: г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

В случае изменения персональных данных обязуюсь в трехдневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах/в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

¹⁸ Заполняется в случае дачи согласия родителем (законным представителем).

Приложение 19
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия на обработку персональных данных для членов Ученого совета

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

(кем и когда)

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ), Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	---

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. информация о смене фамилии, имени, отчества; 3. данные документа, удостоверяющего личность; 4. дата рождения; 5. место рождения; 6. пол; 7. гражданство; 8. страховой номер индивидуального лицевого счета; 9. должность; 10. сведения об образовании; 11. информация о достижениях соискателя в научно-педагогической деятельности; 12. информация о заключении/расторжении брака; 13. информация об опубликованных работах; 14. контактный номера телефона; 15. адрес электронной почты; 16. место работы; 17. отрасль наук; 18. присваиваемое звание; 19. регистрационный номер в системе высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки РФ (ВАК РФ); 20. сведения о патентах, свидетельствах и других объектах интеллектуальной собственности; сведения о подготовленных кадрах;	Включение в состав членов Ученого совета ГАОУ ВО МГПУ и участие в работе Ученого совета ГАОУ ВО МГПУ как коллегиального органа управления, осуществляющего общее руководство Университетом согласно п. 3.4.1. Устава ГАОУ ВО МГПУ.	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, уничтожение персональных данных.

21. трудовой стаж; 22. ученая степень; 23. ученое звание; 24. шифр и наименование научной специальности; 25. фотографическое изображение Субъекта ПДн.		
--	--	--

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия Согласия: 5 лет с момента подписания. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 20
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия на обработку персональных данных для членов диссертационных советов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

(кем и когда)

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) Оператору персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ), Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	---

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Оператору:

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными
1. фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. место работы; 3. должность; 4. данные документа, удостоверяющего личность; 5. сведения об образовании; 6. отрасль наук; 7. ученая степень; 8. ученое звание; 9. фотографическое изображение Субъекта ПДн.	Включение в состав членов диссертационного совета ГАОУ ВО МГПУ	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия Согласия: 5 лет с момента подписания. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов Субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 21
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных (для иностранного государства, на территорию которого производится передача персональных данных субъекта персональных данных, которое входит в Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных)

Субъект персональных данных, _____

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации/проживания: _____¹⁹

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании²⁰ _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, краткое наименование: ГАОУ ВО МГПУ, адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1), на трансграничную передачу в _____ персональных данных

(полное наименование организации)

с целью _____
(для чего?)

в _____
(указать полное наименование государства)

Перечень персональных данных субъекта персональных данных, на трансграничную передачу которых даю согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
пол;
гражданство;
сведения об образовании и документе его подтверждающем;
направление подготовки/специальность;
образовательная программа;
форма обучения;
номер группы;
квалификация;

¹⁹ Заполняется собственноручно субъектом персональных данных. Все данные указываются полностью, без каких-либо сокращений.

²⁰ Графы заполняются в случае представления согласия от представителя

Для родителей – п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

номер и дата выдачи документа, подтверждающего образование.

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – до момента завершения обработки запроса заявителя, в связи с которым предоставляется настоящее согласие.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что иностранное государство, на территорию которого производится передача персональных данных субъекта персональных данных, **входит** в Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка, ФИО полностью)

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных (для иностранного государства, на территорию которого производится передача персональных данных субъекта персональных данных, которое не входит в Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных)

Субъект персональных данных, _____

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации/проживания: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании ²² _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, краткое наименование: ГАОУ ВО МГПУ, адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1), на трансграничную передачу в _____ персональных

данных _____
(полное наименование организации)

с целью _____
(для чего?)

в _____
(указать полное наименование государства)

Перечень персональных данных субъекта персональных данных, на трансграничную передачу которых даю согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
пол;
гражданство;
сведения об образовании и документе его подтверждающем;
направление подготовки/специальность;
образовательная программа;
форма обучения;
номер группы;
квалификация;
номер и дата выдачи документа, подтверждающего образование.

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – до момента завершения обработки запроса заявителя, в связи с которым

²¹ Заполняется собственноручно субъектом персональных данных. Все данные указываются полностью, без каких-либо сокращений.

²² Графы заполняются в случае представления согласия от представителя

Для родителей – п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, для усыновителей – п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п. 3 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

предоставляется настоящее согласие.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что иностранное государство, на территорию которого производится передача персональных данных субъекта персональных данных, **не входит** в Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 22
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных

Ректору ГАОУ ВО МГПУ

(Ф.И.О.)

(информация о должности работника или
месте обучения обучающегося)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

(кем и когда)

являясь законным представителем²³ _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

(далее – Субъект персональных данных), паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированного по адресу: _____,
на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу
Вас прекратить обработку персональных данных Субъекта персональных данных в
Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет» в связи
с «___» _____ 20__ г.

В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных
данных ГАОУ ВО МГПУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия
Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи
6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

²³ Заполняется в случае представления заявления от представителя.