

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

11 сентября 2022 г.

№ 715 общ

Об утверждении Положения
об управлении международного
сотрудничества

В связи с оптимизацией организационной структуры и штатного расписания Университета, а также в соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Положение об управлении международного сотрудничества Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Университета от 28 ноября 2022 г. № 798 общ «Об утверждении Положения об управлении международного сотрудничества» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Сильянов Е.А.

«10» сентября 2026 г.

Чернакова Е.А.
8 (495) 607 14 36

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
№ 715 от 11 сентября 2016

**Положение
об управлении международного сотрудничества Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении международного сотрудничества Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Положение) регулирует деятельность управления международного сотрудничества Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Управление) и устанавливает его структуру, основные цели, задачи и функции.

1.2. Управление является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Расширение возможностей международного сотрудничества для интеграции в мировое научное и образовательное пространство и обеспечения академической мобильности обучающихся и работников Университета.

2.1.2. Установление сотрудничества с иностранными образовательными организациями высшего образования и научными организациями, разработка совместных научных проектов и программ по академическому обмену.

2.1.3. Повышение и укрепление имиджа Университета на международном рынке научно-образовательных услуг.

2.1.4. Развитие программ академической мобильности с образовательными

организациями высшего образования субъектов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация на высоком уровне международной деятельности Университета, как единого целого, в соответствии с целями (стратегией развития) Университета, определенными Ученым советом Университета и ректором Университета, и целями, указанными в настоящем Положении.

2.2.2. Координация деятельности институтов и иных структурных подразделений Университета по выполнению международных программ и соглашений.

2.2.3. Взаимодействие с международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами иностранных государств, по вопросам реализации международных связей Университета.

2.2.4. Организация совместно с образовательными структурными подразделениями Университета приема иностранных и российских граждан в рамках программ международной и региональной академической мобильности.

2.2.5. Организация приема иностранных граждан и делегаций и содействие выезду за рубеж работников и обучающихся Университета в целях реализации условий академических контактов.

2.2.6. Оказание содействия обучающимся Университета в участии в программах академической мобильности.

2.2.7. Проведение разъяснительной работы по миграционному законодательству Российской Федерации с иностранными гражданами, зачисленными на обучение в Университет.

2.2.8. Оказание содействия институтам и иным структурным подразделениям Университета в организации и реализации их международной деятельности в соответствии со своими функциями.

2.2.9. Регулярное проведение внутреннего аудита действующих соглашений о сотрудничестве о реализации международного сотрудничества и региональной академической мобильности, ведение анализа эффективности и результативности международных соглашений Университета о сотрудничестве.

2.2.10. Подготовка планов и отчетов по международной деятельности Университета; подготовка статистики для Департамента образования и науки города Москвы, Ученого совета Университета (по поручению курирующего проректора).

2.2.11. Информационное обеспечение международной деятельности Университета, ведение иноязычных версий сайта Университета, публикация новостей и анонсов по международной деятельности.

2.2.12. Сопровождение приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и координирует программы академической мобильности

обучающихся Университета.

3.1.2. Прогнозирует и контролирует реализацию международных программ и проектов, в которых участвует Университет.

3.1.3. Организует подготовку и реализацию соглашений о международном сотрудничестве с зарубежными организациями в области образования и научной деятельности.

3.1.4. Осуществляет мониторинг образовательных услуг, информационное обеспечение структурных подразделений Университета по вопросам международных образовательных и научных программ, грантов, проектов.

3.1.5. Участвует в проведении профориентационной работы, набора иностранных граждан для обучения в Университете по различным программам обучения.

3.1.6. Оказывает консультационную помощь структурным подразделениям Университета по вопросам участия в международных образовательных и научных программах.

3.1.7. Осуществляет документационную поддержку обучающихся Университета, отправляемых на обучение, в том числе в рамках программ академической мобильности, в иностранные образовательные организации.

3.1.8. Взаимодействует с российскими и иностранными образовательными организациями, в том числе по вопросам реализации программ академической мобильности.

3.1.9. Консультирует обучающихся и работников Университета по вопросам участия в программах академической мобильности.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу по миграционному законодательству Российской Федерации с иностранными гражданами, зачисленными на обучение в Университет.

3.1.11. Осуществляет визово-миграционное сопровождение иностранных граждан, пребывающих в Университет с целью учебы, реализации программ академической мобильности, стажировок, научного сотрудничества или работы.

3.1.12. Координирует размещение иностранных граждан в гостинице Университета.

3.1.13. Осуществляет ведение международной переписки от имени и в интересах Университета.

3.1.14. Осуществляет возложенные на Управление функции путем взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации (МВД России) (Службой по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан), Отделами по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел России и иными контролирующими органами, образовательными организациями высшего образования, научными организациями, иными организациями и учреждениями.

3.1.15. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с международной деятельностью Университета, организацией и проведением международных конференций, круглых столов, семинаров и выставок.

3.1.16. Разрабатывает рамочные соглашения о сотрудничестве и отдельные протоколы с иностранными организациями по реализации конкретных совместных научно-образовательных проектов.

3.1.17. Осуществляет проведение протокольных мероприятий в связи с подготовкой и проведением приема иностранных делегаций, прибывающих в Университет с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами.

3.1.18. Осуществляет сопровождение приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

4. Структура Управления

4.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

4.3. Начальник Управления и другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

4.4. Распределение обязанностей между работниками Управления производится руководителем Управления.