Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 26 июня 2026 г. № 363обш

Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ базового высшего образования и специализированного высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ базового высшего образования и специализированного высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования - программ базового высшего образования (далее – БВО, ОП БВО), программ специализированного высшего образования (далее – СПВО, ОП СПВО) (далее вместе - ОП, образовательные программы) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2023 г. № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2026 г. № 755 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, в 2026/27 - 2029/30 учебных годах» (вместе с «Правилами реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, в 2026/27 - 2029/30 учебных годах»), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, образовательными стандартами (далее - ОС), разработанными ГАОУ ВО МГПУ для БВО (далее - ОС БВО) и СПВО (далее – ОС СПВО) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Образовательные программы реализуются Университетом в рамках пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования.

1.4 Образовательные программы реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления

профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.5 Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, Университетом не реализуются.

2. Порядок проектирования образовательных программ

2.1 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и обновляются Университетом в соответствии с требованиями ОС, разрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ (далее – ОС МГПУ), требованиями профессиональных стандартов, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и потребностей отраслевых рынков труда, организаций и предприятий работодателей.

2.2 Образовательные программы БВО с дополнительной квалификацией из другой укрупненной группы специальностей (далее -УГС) разрабатываются Университетом с учетом, в том числе, ФГОС ВО соответствующего направления подготовки из другой УГС.

2.3 Для определения содержания, целей, задач, образовательных результатов выпускников ОП, применяемых образовательных технологий в образовательных структурных подразделениях Университета проводятся фокус-группы, в состав которых входят научно-педагогические работники Университета (далее – НПР), представители работодателей, выпускники.

2.4 При реализации ОП БВО и ОП СПВО из числа НПР приказом ректора Университета (или уполномоченного им проректора) назначается руководитель образовательной программы на следующий учебный год по представлению руководителя образовательного структурного подразделения (далее – ОСП) Университета. Руководитель ОП назначается на все формы обучения.

2.5 Руководитель ОП назначается из числа штатных высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук.

2.6 Функции руководителя ОП:

2.6.1 Участие в подборе персонала для проектирования и реализации ОП из числа НПР и/или руководителей и специалистов профильных организаций.

2.6.2 Учет требований рынка труда, работодателей и интересов обучающихся при проектировании и актуализации ОП, обеспечение соответствия ОП актуальным и перспективным запросам общества.

2.6.3 Обеспечение участия представителей организаций-работодателей, организаций-баз практик в проектировании и методическом обеспечении ОП, учебном процессе, оценке достижения выпускниками запланированных результатов освоения ОП.

2.6.4 Организация, координация и контроль работы НПР в части разработки и актуализации документации образовательной программы, контроль согласованности планируемых результатов обучения с содержанием дисциплин (модулей), практик, утверждение документации ОП в электронной информационной образовательной среде Университета (далее – ЭИОС).

2.6.5 Определение направлений тематики выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и проектных работ (далее – ПР).

2.6.6 Участие в подборе баз проведения практик и практического обучения.

2.6.7 Участие в работе по привлечению потенциальных абитуриентов и профориентационной работе.

2.6.8 Формирование предложений для руководителей кафедр и департаментов по повышению квалификации НПР.

2.6.9 Организация участия обучающихся в процедурах, обеспечивающих независимую оценку качества образования, в т.ч. профессиональных олимпиадах и конкурсах.

2.7 Для исполнения указанных обязанностей распоряжением руководителя ОСП Университета к руководителю ОП может быть прикреплен администратор ОП.

2.8 Функции администратора ОП:

2.8.1 Техническое сопровождение разработки и актуализации ОП.

2.8.2 Взаимодействие с НПР, руководителями департаментов, заведующими кафедрами по вопросам разработки и актуализации документации ОП, разработки учебно-методического обеспечения (в т.ч. с использованием ЭИОС).

2.8.3 Взаимодействие с НПР, руководителями департаментов, заведующими кафедрами по вопросам закрепления учебной нагрузки.

2.9 В случае необходимости при реализации программ СПВО могут быть назначены научный руководитель и (или) научный консультант.

2.10 Научный руководитель и (или) научный консультант назначается из числа лиц, не являющихся работниками Университета, – руководителей и ведущих работников организаций, направление деятельности которых соответствует направленности (профилю) ОП СПВО.

2.11 Функция научного руководителя программы ОП СПВО:

2.11.1 Участие в разработке концепции, содержания и условий реализации ОП СПВО и определении приоритетных направлений ее развития.

2.12 Функции научного консультанта ОП СПВО:

2.12.1 Консультирование НПР по вопросам проектирования и реализации ОП СПВО.

2.12.2 Внесение предложений по определению направлений научно-исследовательской работы обучающихся и НПР в соответствии с направленностью (профилем) ОП СПВО.

2.13 ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания (для ОП БВО), календарного плана воспитательной работы (для ОП БВО), форм аттестации.

2.14 В ОП определяются планируемые результаты ее освоения – компетенции обучающихся, установленные ОС МГПУ (для ОП БВО с дополнительной квалификацией в том числе, ФГОС ВО).

2.15 Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций и их индикаторов (знания, умения, навыки) устанавливаются ОС БВО и ОС СПВО. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций для

дополнительной квалификации ОП БВО устанавливается соответствующим ФГОС ВО.

2.16 Перечень профессиональных компетенций определяется на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

В ОП СПВО со сроком обучения 1 год количество профессиональных компетенций рекомендуется устанавливать не более 5.

2.17 Объем ОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. Объем ОП и срок получения образования устанавливается в соответствии с ОС МГПУ.

2.17.1 При проектировании и реализации ОП в качестве единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОП и ее составных частей используется зачетная единица.

2.17.2 Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (24 астрономическим часам). При реализации ОП БВО и ОП СПВО для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Объем ОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.17.3 Объем ОП и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц.

2.17.4 Объем ОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем ОП ВО), составляет 60 зачетных единиц.

2.18 ОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.19 В обязательную часть ОП включаются:

2.19.1 Дисциплины (модули) и практики, установленные ОС МГПУ, для ОП БВО с дополнительной квалификацией – установленные соответствующим ФГОС ВО.

2.19.2 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (в том числе элективные дисциплины (модули для ОП БВО).

2.19.3 Итоговая (государственная итоговая) аттестация.

2.20 Дисциплины (модули), практики (в том числе научно-исследовательская работа (далее – НИР), ПР, являющиеся обязательными для освоения обучающимися и дисциплины (модули), включаются как в обязательную часть, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.21 Набор дисциплин (модулей) и практик, за исключением дисциплин (модулей) и практик, установленных ОС МГПУ, разработчик ОП БВО и ОП СПВО определяет самостоятельно.

2.22 После выбора обучающимся элективных дисциплин (модулей) они становятся обязательными для освоения обучающимися.

2.23 При проектировании ОП БВО с двумя направленностями (профилями) объем второй направленности (профиля) ОП БВО составляет не менее 80% от объема первой направленности (профиля) ОП БВО.

2.24 Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется: для ОП БВО – в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетных единиц), а также в рамках освоения элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Обучающиеся ежегодно осуществляют выбор элективной дисциплины по физической культуре и спорту из предлагаемого перечня для посещения занятий по выбранному виду спорта.

Порядок проведения указанных занятий при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения или дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Университета.

2.25 При реализации ОП используется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.26 При проектировании ОП предусматривается контроль качества их освоения, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осуществляемые в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.26.1 Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам ОП проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

2.26.2 Промежуточная аттестация обучающихся по модулю проводится в форме интегративного зачета, дифференцированного зачета или экзамена, защиты курсовой работы (проекта).

2.27 Учебные занятия по ОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.28 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.29 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением информационной электронно-образовательной среды, включает в себя

занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3. Порядок утверждения образовательных программ

3.1 ОП до начала реализации Университетом подлежат обязательной внутренней и внешней экспертизе.

3.1.1 Для проведения внутренней экспертизы ОП направляется эксперту из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

3.1.2 Для проведения внешней экспертизы ОП направляется экспертам из числа представителей работодателей и работников иных организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой ОП.

3.1.3 Результаты проведения экспертизы фиксируются в экспертных заключениях (приложение). Экспертные заключения хранятся в ОСП Университета.

3.2 Порядок утверждения ОП:

3.2.1 Учебный план и календарный учебный график предоставляются для проверки на соответствие требованиям ОС МГПУ и локальных нормативных актов Университета в управление учебно-методической работы Университета. Проект ОП разрабатывается в Конструкторе ОП, рассматривается на ученом совете ОСП. Проверку на соответствие требованиям ОС МГПУ, ФГОС ВО и локальным нормативным актам Университета осуществляет управление учебно-методической работы Университета.

3.2.2 Решение об утверждении ОП принимается ученым советом Университета.

Ответственность за своевременное представление и качество материалов ОП возлагается на руководителя ОСП Университета. Сроки разработки ОП контролируются управлением учебно-методической работы. ОП хранятся в ЭИОС Университета в электронном виде.

4. Порядок реализации образовательных программ

4.1 Реализация ОП в Университете осуществляется на русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ОП и в порядке, установленном законодательством в сфере образования в Российской Федерации.

4.2 Реализация ОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении, при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.3 Срок получения образования по ОП устанавливается в соответствии с ОС МГПУ.

4.4 Объем ОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается Университетом в соответствии с ОС МГПУ.

4.5 В срок получения образования по ОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.6 Срок получения образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ОС МГПУ на основании письменного заявления обучающегося.

4.7 Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках учебного курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по ОП.

4.8 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, по заочной форме обучения и при сочетании различных форм обучения – в соответствии с календарным учебным графиком.

4.9 Общая продолжительность каникул в учебном году для ОП БВО и ОП СПВО составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

4.10 После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся по их личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП.

4.11 Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение обучающимся по ОП СПВО распоряжением руководителя ОСП назначаются научные руководители и при необходимости научные консультанты, а также утверждается тема (направленность) научного исследования или проектной работы.

4.12 При реализации ОП Университет обеспечивает:

4.12.1 Проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям).

4.12.1.1 При освоении ОП БВО (без учета часов, выделенных на освоение факультативных дисциплин (модулей) и дисциплин по прикладной физической культуре и спорту):

при очной форме обучения - не более 24 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения – не более 12 академических часов в неделю;

4.12.1.2 При освоении ОП СПВО:

при очной форме обучения – не более 12 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения – не более 10 академических часов в неделю;

4.12.2 Возможность выбора обучающимися дисциплин (модулей), научных исследований в рамках элективной части ОП.

4.12.3 Возможность освоения факультативных дисциплин.

4.12.4 Проведение практик (в том числе НИР и ПР при освоении ОП СПВО).

4.12.5 Проведение контроля качества освоения ОП посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.13 Университет обеспечивает прозрачность и доступность системы выбора, а также регистрацию и хранение результатов выбора элективной части ОП обучающимися.

4.14 Университет вправе закрепить обучающихся за дисциплинами (модулями), научными исследованиями в рамках элективной части ОП, если они в установленные сроки не осуществили выбор самостоятельно.

4.15 ОСП Университета до начала периода обучения формирует расписание учебных занятий по каждой ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.16 Расписание учебных занятий утверждается руководителем ОСП. При реализации ОП могут осуществляться следующие виды учебной деятельности:

лекции и иные учебные занятия (в том числе индивидуальные занятия для программ ассистентуры-стажировки), предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные учебные занятия (далее – занятия семинарского типа);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогического работника с обучающимся, включая руководство практикой (научно-исследовательской работой, проектной работой) при освоении ОП СПВО;

самостоятельная работа обучающихся.

4.17 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП БВО составляет не более 60 академических часов в неделю.

В случае необходимости максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ОП может быть увеличен решением ученого совета Университета на основании выписки ученого совета ОСП Университета, реализующего ОП, с обоснованием необходимости увеличения объема аудиторной учебной нагрузки.

4.18 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется ОСП Университета, реализующим ОП, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.18.1 Реализация ОП или их частей в Университете может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в поток по разным направлениям подготовки (специальностям).

4.18.2 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (при изучении иностранного языка) учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.19 Содержание ОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при наличии личных заявлений обучающихся, адаптированной ОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.19.1 Обучение по ОП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.19.2 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Приложение
к Положению о порядке проектирования и реализации образовательных программ базового высшего образования и специализированного высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на образовательную программу высшего образования

Направление подготовки (специальность)_____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы

_____
(наименование)

Квалификация _____.

Вывод эксперта: образовательная программа, разработанная Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», представляет собой комплекс документов, составленный в соответствии с требованиями ОС МГПУ (для ОП БВО с дополнительной квалификацией из другой УГС, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки и с учетом требований рынка труда. _____
_____
_____
_____
_____

Экспертизу провел:

_____	_____	_____
(место работы, должность, ученая степень, звание)	*(подпись)*	*(ФИО)*