Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

31 августа 2026 № 676 общ

Об утверждении Положения о цифровой школе ГАОУ ВО МГПУ

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол от 25 августа 2026 г. № 13)

приказываю:

1. Утвердить Положение о цифровой школе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ Университета от 08 сентября 2025 г. № 942общ «Об утверждении Положения о цифровой школе ГАОУ ВО МГПУ» считать утратившим силу.
3. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора цифровой школы Дашко В.А.

И.о. ректора Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
О.А.Айгунова _____
«____» _____ 2026 г.

Алешина Н.Ю., цифровая школа
тьютор
8(495)963-20-83, aleshinanyu@mgpu.ru

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «31» августа 2026 г. №676 обш

Положение
о цифровой школе
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цифровой школе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность цифровой школы Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Цифровая школа МГПУ, ГАОУ ВО МГПУ, Университет, соответственно) как образовательного структурного подразделения ГАОУ ВО МГПУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 02 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Уставом ГАОУ ВО МГПУ;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Цифровая школа МГПУ действует на основании Устава Университета и настоящего Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Цифровая школа МГПУ является образовательным структурным подразделением Университета, деятельность которого курирует проректор в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий ректора Университета.

1.5. Непосредственное руководство Цифровой школы МГПУ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора или уполномоченного им проректора Университета.

1.6. Распределение обязанностей между работниками Цифровой школы МГПУ производится директором Цифровой школы МГПУ.

1.7. Коллегиальным органом управления Цифровой школы МГПУ является Педагогический совет, который создается для рассмотрения и решения основных вопросов образовательной деятельности и действует на основании соответствующего Положения.

1.8. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в Цифровой школе МГПУ создаются Совет родителей и Совет обучающихся, действующие на основании Положений, утверждаемых в порядке, установленном в Университете.

1.9. Полное наименование Цифровой школы МГПУ: Цифровая школа Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

1.10. Сокращенное наименование Цифровой школы МГПУ: Цифровая школа МГПУ.

1.11. Цифровая школа МГПУ имеет штамп образовательного структурного подразделения Университета, который заверяет подпись директора Цифровой школы МГПУ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.11.1. Лицами, ответственными за использование и хранение штампа Цифровой школы МГПУ, являются работники Цифровой школы МГПУ, назначенные распоряжением директора Цифровой школы МГПУ.

1.11.2. Оттиск штампа Цифровой школы МГПУ проставляется на документах согласно перечню: справки (подтверждение о приеме в Цифровую школу МГПУ, об обучении в Цифровой школе МГПУ); рабочие программы учебных предметов, курсов Цифровой школы МГПУ; характеристики обучающихся Цифровой школы МГПУ; выписки об успеваемости обучающихся Цифровой школы МГПУ; табель

успеваемости в личном деле обучающегося Цифровой школы МГПУ; расписание занятий, календарный учебный график в Цифровой школе МГПУ; копии документов (свидетельств о рождении обучающегося, паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, дипломов об образовании педагогических работников Цифровой школы МГПУ).

1.12. Цифровая школа МГПУ обеспечивает многоуровневую подготовку обучающихся, учебную, методическую и научную работу по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по дополнительным образовательным программам, осуществляет разработку и апробацию на своей базе инновационных образовательных проектов и педагогических практик Университета.

1.13. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы в Цифровой школе МГПУ реализуются в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Освоение основных и дополнительных общеобразовательных программ может проводиться путем сочетания вышеуказанных форм обучения.

1.14. Цифровая школа МГПУ путем целенаправленной организации образовательной деятельности, выбора форм, методов и средств обучения, использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения общеобразовательных программ определенного уровня, вертикалей и направленности.

1.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС).

1.16. Цифровая школа МГПУ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном в Университете.

2. Основные цели, задачи и функции Цифровой школы МГПУ

2.1. Основной целью деятельности Цифровой школы МГПУ является создание условий для реализации образовательных потребностей обучающихся, выявления и формирования их профориентационной направленности, путем обеспечения системной интеграции и сетевого взаимодействия научных, образовательных организаций и работодателей города Москвы.

2.2. Основными задачами Цифровой школы МГПУ являются:

2.2.1. Организация образовательного процесса, обеспечивающего высокое качество реализации образовательных программ общего образования, дополнительного образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и соответствующих направлениям деятельности Цифровой школы МГПУ.

2.2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования,

обеспечивающих возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

2.2.3. Организация и проведение научно-исследовательской деятельности по направлениям деятельности Цифровой школы МГПУ, способствующей развитию системы общего образования, научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса согласно плану реализации научно – исследовательских работ в Университете.

2.2.4. Создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности работников и обучающихся Цифровой школы МГПУ, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития образования и науки.

2.2.5. Развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2.6. Выполнение других задач, поставленных руководством Университета.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Цифровая школа МГПУ выполняет следующие функции:

2.3.1. В части образовательной деятельности:

2.3.1.1. Разработка, контроль за наличием, формированием и актуализацией образовательных программ (далее – ОП), дополнительных образовательных программ, включая учебные планы, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы в соответствии нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Университета, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, реализуемых Цифровой школой МГПУ.

2.3.1.2. Организация и контроль реализации ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, ФГОС, квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.1.3. Обеспечение выполнения сохранности контингента обучающихся Цифровой школы МГПУ.

2.3.1.4. Участие в определении кадрового обеспечения ОП штатными педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, обеспечение требований ФГОС к кадровым условиям реализации ОП.

2.3.1.5. Регулярный анализ успеваемости и качества подготовки обучающихся по общеобразовательным программам Цифровой школы МГПУ, контроль текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.1.6. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов работы педагогическими работниками Цифровой школы МГПУ, контроль за

своевременным ведением электронного журнала/дневника московской электронной школы.

2.3.1.7. Организация и осуществление повышения квалификации педагогических работников Цифровой школы МГПУ, привлечение преподавателей Университета, ведущих ученых и специалистов научных организаций, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (курса) по ОП.

2.3.1.8. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, текущего, промежуточного и итогового контроля по дисциплинам, практикам и иным элементам учебного плана.

2.3.1.9. Комплектование и оснащение образовательного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3.1.10. Организация и контроль реализации мероприятий по обеспечению доступности образовательных услуг, предоставляемых Университетом, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.3.2. В части воспитательной работы:

2.3.2.1. Планирование, организация и контроль воспитательной работы с обучающимися Цифровой школы МГПУ.

2.3.2.2. Организация и контроль социального обеспечения обучающихся Цифровой школы МГПУ, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2.3. Оформление характеристик, ходатайств на обучающихся Цифровой школы МГПУ.

2.3.2.4. Организация работы по профилактике девиантного поведения и правонарушений в образовательной среде, асоциальных проявлений среди несовершеннолетних обучающихся.

2.3.2.5. Организация и контроль работы по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

2.3.2.6. Организация и контроль реализации мер по формированию у обучающихся гражданской позиции, включающей, запрет на пропаганду идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма.

2.3.2.7. Обеспечение проведения мероприятий социальной, культурно-массовой, профилактической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, антитеррористической направленности.

2.3.2.8. Содействие деятельности образовательных структурных подразделений Университета в социально-психологической адаптации обучающихся в образовательной среде.

2.3.3. В части организационно-управленческой деятельности:

2.3.3.1. Планирование деятельности Цифровой школы МГПУ, своевременное и качественное исполнение планов, приказов вышестоящего руководства, своевременное составление и предоставление установленной отчетной документации

(статистической отчетности) всех уровней, запрашиваемой в установленном порядке информации.

2.3.3.2. Организация разработки и утверждения локальных нормативных актов Университета по закрепленному направлению деятельности, обеспечение их актуальности и соответствия законодательству Российской Федерации, контроль размещения актуальной документации на официальном сайте Университета в сети Интернет.

2.3.3.3. Организация и контроль в пределах своей компетенции размещения и актуализации на официальном сайте Университета в сети Интернет информации и документов в полном объеме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, распорядительных документов Министерства просвещения Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Университета.

2.3.3.4. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения (в том числе персональных данных).

3. Образовательная деятельность Цифровой школы МГПУ

3.1. Цифровая школа МГПУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

основное общее образование (срок получения образования 3 года);

среднее общее образование (срок получения образования 2 года).

3.2. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

3.3. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования. Необходимо для поступления в предпрофессиональные и профильные классы.

3.4. Целью реализации проектов предпрофессионального образования обучающихся 10-11-ых классов является формирование представлений о профессиональной деятельности для дальнейшего осознанного выбора профессии.

3.5. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

3.6. Среднее общее образование является основой для получения среднего

профессионального и высшего образования по профильным направлениям.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Цифровой школе МГПУ может быть организована образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение и обучение лиц, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.9. Обучение и воспитание в Цифровой школе МГПУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

3.10. Виды и формы дополнительных образовательных и психолого-педагогических услуг, в том числе платных, определяются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.11. Количество классов в Цифровой школе МГПУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, а также с учетом санитарных норм и правил.

3.12. Наполняемость классов Цифровой школы МГПУ регламентируется соответствующими санитарными нормами и правилами, действующими в Российской Федерации.

3.13. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по всем предметам, а также классов уровней основного общего, среднего общего образования при изучении иностранного языка, информатики, информационных технологий, учебно-проектной и исследовательской деятельности.

3.14. Учебный год в Цифровой школе МГПУ начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.15. Цифровая школа МГПУ работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Пятидневная учебная неделя устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.16. Продолжительность учебного года на уровне основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.17. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.18. Годовой календарный учебный график разрабатывается Цифровой школой МГПУ и утверждается курирующим проректором в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4. Права и обязанности Цифровой школы МГПУ

4.1. Цифровая школа МГПУ, в лице директора, имеет право:

4.1.1. По согласованию с курирующим проректором вносить на рассмотрение ректората и ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Цифровой школы МГПУ и Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления деятельности Цифровой школы МГПУ, информацию, документы и материалы.

4.1.3. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых Цифровой школы МГПУ в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.1.4. Создавать условия для оказания дополнительных платных образовательных, психолого-педагогических и логопедических услуг, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, платных услуг по питанию для обучающихся с индивидуальными пищевыми потребностями в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.1.5. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.1.6. Самостоятельно разрабатывать систему оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, содержание, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.1.7. Осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Цифровая школа МГПУ обязана:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Регулярно информировать ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

5. Участники образовательных отношений Цифровой школы МГПУ

5.1. Участниками образовательных отношений в Цифровой школе МГПУ

являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководящие и педагогические работники Цифровой школы МГПУ.

5.2. Правила приема в Цифровую школу МГПУ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в соответствующем положении, принимаемом порядке, установленном в Университете.

5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.4. Обучающиеся в Цифровой школе МГПУ имеют право на:

получение бесплатного общего образования (основного и среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Университета;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами фундаментальной библиотеки Университета;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства;

свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.5. В Цифровой школе МГПУ привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.7. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы, не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении общеобразовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Цифровой школы МГПУ, иных экстренных случаев.

5.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.9. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за

ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (если эти классы имеются в Цифровой школе МГПУ к моменту перевода) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Цифровой школы МГПУ в установленном в Университете порядке и в соответствии с его компетенцией, определенной локальными нормативными актами Университета.

5.12. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в Университете образцу.

5.15. Лицам, получившим на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшие государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану, а обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и органа опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут оставить Цифровую школу МГПУ до получения основного общего образования.

5.16. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, могут выдаваться медали, аттестаты особого образца и иные документы, подтверждающие особые успехи в обучении, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.17. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в

Цифровой школе МГПУ, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Цифровой школой МГПУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

5.18. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Университета и иные локальные нормативные акты Университета, бережно относиться к имуществу Университета, находящегося в Цифровой школе МГПУ, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета.

5.19. Дисциплина в Цифровой школе МГПУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.20. По решению Педагогического совета Цифровой школы МГПУ в установленном в Университете порядке за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнении или нарушении Устава Университета, локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается отчисление из Университета обучающегося Цифровой школы МГПУ, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.21. Отчисление обучающегося Цифровой школы МГПУ из Университета применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Цифровой школе МГПУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Цифровой школы МГПУ, а также нормальное функционирование Цифровой школы МГПУ.

5.22. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.23. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.24. Цифровая школа МГПУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать форму получения образования;

защищать права и законные интересы обучающихся;

участвовать в управлении Цифровой школы МГПУ в форме, определяемой Уставом Университета;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны выполнять Устав Университета в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.27. Порядок приема на работу работников Цифровой школы МГПУ регламентируется Уставом Университета. Для работников Цифровой школы МГПУ работодателем является Университет.

5.28. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.29. Работники Цифровой школы МГПУ имеют право на:

участие в управлении Цифровой школой МГПУ в порядке, определяемом Уставом Университета;

защиту профессиональной чести и достоинства.

5.30. Педагогические работники Цифровой школы МГПУ имеют право на:

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания: на выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

аттестацию на добровольной основе в целях установления квалификационной категории;

сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные академические и трудовые права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Цифровой школы МГПУ.

5.31. На педагогического работника Цифровой школы МГПУ с его согласия распоряжением Цифровой школы МГПУ могут возлагаться функции классного руководителя, тьютора по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.32. Работники Цифровой школы МГПУ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать требования

Устава ГАОУ ВО МГПУ и локальных нормативных актов Университета.

5.33. Ответственность работников Цифровой школы МГПУ устанавливается их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.