

АННОТАЦИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.04 Юриспруденция

Наименование квалификации: Юрист

Виды деятельности: правоприменительная, правоохранительная, организационно-техническое обеспечение работы судов, обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационное обеспечение деятельности организации, выполнение работ по административному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации, оказывающей юридические услуги.

Профессиональные компетенции

- Осуществлять профессиональное толкование норм права;
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел;
- Осуществлять ведение судебного делопроизводства;
- Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда;
- Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда;
- Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;
- Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам;
- Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;
- Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

- Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения;
- Организовывать работу с документами;
- Организовывать текущее хранение документов;
- Организовывать обработку дел для последующего хранения;
- Осуществлять деятельность секретаря-администратора в организациях, оказывающих юридические услуги населению;
- Организовывать работу секретаря-администратора по правовому обеспечению деятельности организации.

Общие положения

Образовательная программа (далее – ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный Центром компетенций по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» на базе ГБПОУ «Юридический колледж» при участии ГАОУ ВО МГПУ с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 N 798.

ОП имеет своей целью формирование у обучающихся личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в профессиональной деятельности юриста в соответствии с требованиями ФГОС.

ОП реализуется в очной форме обучения:

- на базе основного общего образования: срок получения образования 2 года 10 месяцев, объем программы составляет 4428 академических часов.
- на базе среднего общего образования: срок получения образования 1 год 10 месяцев, объем программы составляет 2952 часа

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация

правовых норм в правоприменительной и правоохранительной сфере.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: документы правового характера; базы данных субъектов права; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам и категориям лиц.

Структура ОП

ООП СПО разработана в соответствии с компетентностным профилем выпускника, для увеличения практико-ориентированности обучения с учетом подходов уровня образования:

На базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- обязательная часть учебного плана ООП СПО составляет 800 часов и содержит 13 общеобразовательных предметов: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защита Родины» и предусматривает изучение на углубленном уровне «Истории» и «Обществознания», соответствующее гуманитарному профилю обучения;

- предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

- часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 604 часа и включает дополнительные учебные предметы, сформированные по запросу работодателей: «Русский язык в деловой документации»; «Нормативно-правовая база в работе делопроизводителя»; «Основы делопроизводства и архивного дела»; «Психология профессионального общения в сфере делопроизводства»; «Профессионально-прикладная физическая подготовка»; «Компьютерная обработка документов и технические средства управления в офисе»; «Практическая подготовка по технологии приема, обработки и хранения документов по профессии «Делопроизводитель»»;

- введены дополнительные профессии/должности служащих: «Делопроизводитель», «Секретарь-администратор»

- введена практическая подготовка с 1 курса обучения;

- объём часов профессиональной подготовки составляет 3324 часа (75 % от общего объема ОП), в том числе практики - 1521 час. (34,3 % от общего объема ОП), из них производственная – 1332 часа (30,1 % от общего объема ОП);

- объем часов СГ цикла - 250 часов;

- объем часов ОП цикла - 403 часа;
- объем часов профессионального цикла – 2083 часа;
- объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет 3444 часа (77,7 % от общего объема ОП);
- в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учтены часы в размере 35 академических часов для организации проведения учебных сборов на базе организаций, определенных Учредителем.
- Завершается освоение программы сдачи государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Базы практик и работодатели

- Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы;
- Арбитражный суд города Москвы;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Федеральная служба безопасности;
- Федеральная служба охраны;
- Управления и отделы Министерства внутренних дел;
- Ростехнадзор;
- ГБУ МФЦ г. Москвы;
- Московская городская нотариальная палата;
- Московская городская коллегия адвокатов.

Кадровое обеспечение

Реализация ОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели регулярно повышают квалификацию и проходят стажировки в профильных организациях.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса

Перечень помещений:

Кабинеты:

- истории и обществознания;
- русского языка и литературы;
- математики;
- иностранного языка;
- общеобразовательных дисциплин;
- профессиональных дисциплин;

Лаборатории:

- делопроизводства;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- информатики;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека;
- актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в лаборатории технических средств в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, которым бесплатно пользуются все обучающиеся. ГАОУ ВО МГПУ располагает современной библиотекой с постоянно пополняемым библиотечным фондом. Также обучающиеся имеют бесплатный доступ к электронным библиотечным системам: Юрайт и Знаниум.